

## חוזר שכר 2024

### ריענון ועדכונים לקראת שנת המס 2025

#### א. בעת קבלת עובד יש לבצע את הסעיפים להלן:

1. **מילוי טופס 101-כרטיס עובד** (בקבלת עובד חדש ובתחילת כל שנה). (יש להקפיד שהעובד ימלא סעיף ה' – מידע לגבי הכנסות נוספות) וצירוף צילום תעודת זהות.
2. אם העובד סימן שיש לו הכנסות נוספות עליו לצרף: תאום מס ותאום ב.ל. (או טופס ב.ל.644).
3. מסירת הודעה לעובד על תנאי העסקתו/חוזה, תוך 30 יום. (מצ"ב נוסח הודעה לעובד)

#### ב. במהלך העסקה:

##### רכיבי השכר

עמידה בשכר מינימום, החל מ-1.12.17 התעריף לשעה הינו ₪32.3, תעריף חודשי למשרה מלאה 5,880.02 ₪.

הערות	רכיב השכר
שכר מינימום כמפורט לעיל	1. שכר יסוד
<u>זכאות לעובד שכר במרחק 2 תחנות /550 מטר ממקום העבודה על פי הנמוך גובה ההחזר נקבע לפי עלות ערך צבור, או לפי עלות כרטיס "חופשי חודשי" (הזול מביניהם)</u>	2. נסיעות
125% שעתיים נוספות ראשונות, 150% שעתיים הבאות, שימו לב לתקרת העסקה בשעות נוספות- לא יותר מ-4 שעות ביום/16 שעות בשבוע, למעט בענפים מסוימים. <b>החל מ-4/2018</b> : שעות נוספות יחושבו מעבר לתקרה של 8.6 שעות ביום (יום קבוע בשבוע על פי החלטת המעסיק יקוצר ל 7.6 לכלל העובדים /42 שעות בשבוע.	3. שעות נוספות
פעם בשנה או בפריסה חודשית, בשקלול אחוז משרה ובהתאם לוותק העובד. תעריף הבראה מתעדכן מפעם לפעם, יש לשים לב לצו ההרחבה ולתקנות. לתשומת לבכם בשנת 2024, חל חוק הפחתת הבראה, נכון להיום עדיין לא הוארך ל-2025. לכשיחוקק- נעדכן אתכם.	4. הבראה
9 ימי חג בשנה, עובדים שעתיים זכאים רק לאחר השלמת 3 חודשי עבודה.	5. תשלום חג
עבור כל ימי היעדרות בגין אבל	6. ימי אבל

#### נלוות, סוציאליות וניכויי חובה

1. **הפרשה לפנסיה**- לעובד שאין לו קופה פנסיה פעילה על שמו יחול החיוב מהחודש השביעי לעבודתו, ואילו לעובד בעל קופה פעילה מהחודש השלישי לעבודתו- רטרואקטיבית מתחילת העסקה. (חובת המעסיק לברר מול העובד קיומה של קופה פעילה ולהעביר לחשב השכר את המידע על כך). החל מינואר 2017 אחוזי הפרשה לפנסיה חובה כדלקמן: 6% תגמולי עובד, 6.5% תגמולי מעסיק, 6% לפיצויים. (8.33% למעסיק המעוניין לחסוך פיצויים בעת פיטורין, במקרה כזה יש להחיל את סעיף 14 על כספי הפיצויים)

עובד/ת מעל גיל 67 שהתחילו עבודה חדשה לא יהיו זכאים להפרשות אם יש על שמם קופה ממקומות עבודה קודמים.

2. **צבירה ותשלום חופשה בהתאם לחוק**, הצבירה כיום היא 12 ימי חופשה לשנה לעובד בעל וותק של שנה אחת ועולה בהדרגה בהתאם לוותק, כמו"כ יש להוציא את העובד למינימום 7 ימי חופשה מרוכזים אחת לשנה (כל הנ"ל תקף לעובד חמשה ימי עבודה בשבוע), סך ימי הצבירה לטובת העובד לא יעלה על סך של 3 שנות צבירה + צבירה שוטפת.

3. **צבירה ותשלום מחלה בהתאם לחוק**- צבירה של 18 ימי מחלה לשנה עבור שבוע עבודה מלא ותשלום מחלה על פי חוק עד לתקרה של 90 יום מקסימום מלבד עובדים במגזר הציבורי שזכאים לצבירה מעבר לנ"ל (כמו"כ רשאי העובד לזקוף ימי היעדרות בגין טיפול בבן משפחה קרוב על חשבון ימי מחלה בהתאם לתקרה בחוק)

תלוש השכר- תלוש השכר יכלול את הנתונים להלן:

1. **פרטים אישיים של העובד**- שם, מס' זהות, כתובת, מס' חשבון בנק אליו מועברת המשכורת, תאריך תחילת עבודה וותק העובד
2. **רישום שכר**- רישום תעריף שעה ו/או חודשי וכן סך השכר ברוטו
3. **רישום ניכויי חובה ורשות שנוכו מהעובד**. (ביטוח לאומי, מ"ה, הפרשות לקופות, וניכויים שונים אחרים)
4. **רישום ימי ושעות עבודה** ביומן נוכחות/שעות דיגיטלי (יש לשים לב כי ברישום נוכחות ידני חובה להחתיים את העובד והממונה מידי יום על דוח הנוכחות) ורישומן בתלוש השכר. למעט משרת אמון ומי שאינו בר פיקוח. (לא מומלץ לנסות להחיל על העובדים, משרד העבודה נוקט מדיניות קשוחה בבקורות שכר לגבי אי ניהול נוכחות!)
5. **רישום צבירה וניצול ימי חופשה ומחלה**

#### דיני עבודה וכללים נוספים

1. **הפסקות** לזכאים על חשבון העובד (הפסקה מוגדלת בעבודת כפיים).
2. **תשלום שכר-עד ה-9 לחודש**, לאחר מכן יחשב להלנת שכר.
3. **מסירת תלוש-עד 9 לחודש**.
4. **דיווח והעברות כספים לקופות הפנסיה**- עד 7 ימים מתשלום המשכורת ולא יאוחר מה-15 לחודש העוקב.

📧 מעסיקים 10 עובדים ומעלה נדרשים לדווח באמצעות ממשקים באופן מקוון החל מ-1/1/2019

📧 מעסיקים פחות מ-10 עובדים: החל מתאריך 19/02/2023 חובת הדיווח תחול על מעסיקים להם 3 עובדים ומעלה.

📧 החל משנת 2025, חלה חובת דיווח מקוון על כלל המעסיקים, כפי שעדכנו במייל נפרד, לקוחות שעדיין לא מבצעים זאת, יוכלו לפנות למשרדנו לקבלת הסבר והדרכה.

**שימו לב! דיווח באיחור לקופות/לעובדים עלול לגרום אחריו קנסות כבדים, אנא המנעו מכך!!**

במידה ואינכם מעוניינים בשירות שימו לב! עליכם לדווח את דיווח הגמל החודשי, בפורטלי חברות הביטוח באמצעות קובץ xml, אותו תקבלו מחשבת השכר.

5. מסירת ט. 106 עד 31/3 או בנייתוק יחסי עבודה, לפי המוקדם.

6. שמירת זכויות העובדת בחופשת לידה.

### ג. הפסקת עבודה

בכל אחת מן התקופות/עילות הבאת לא ניתן לפטר את העובד:

- במחלה.

- בשל שירות במילואים, בתקופת מילואים ובמשך 30 יום מתום השירות.

- במהלך טיפולי פוריות + 150 יום.

- בתקופת הריון (מעל חצי שנה באישור תמ"ת).

- 60 יום מתום חופשת לידה.

### השליבים לפני פיטורין

← קיום שימוע טרום פיטורין ← מתן הודעה מוקדמת ← תשלום פיצויים תוך 15 יום ← הפקת טופס 161 – (שימו לב 161 חדש!!) והגשתו.

### ד. דיווח לשלטונות המס

1. דיווח ותשלום חודשי בפנקסי 102 למס הכנסה וביטוח לאומי עד ה-15 לחודש עוקב המשכורת

2. שידור דוחות תקופתיים לביטוח לאומי בהתאם לתקנות משנת 2017.

3. עמותה יש לשים לב אם עברת את התקרה לפטור ממס שכר! (207,323 נכון ל-2025)

4. יש לך עובדים בשכר מרצים? יש לדווח בפנקסים בניכויים שלא ממשכורת.

5. דיווח 126: למס הכנסה שידור והגשה עד 31/5 ולביטוח לאומי ב-3 פעימות חצי שנתי, שנתי ושנתי סופי לפי המועדים הקבועים בחוק. (כל זאת לאחר ההתאמות הנדרשות)

6. בעת פיטורי עובד יש להגיש טופס 161 (חדש הכולל גם את חלק העובד) חתום מקורי למס הכנסה בצירוף מסמכים נדרשים.

### ה. העסקות שונות:

☛ מעסיקים נוער

1. יש למסור הודעה לעובד תוך 7 ימי עבודה מתחילת עבודתו
2. על העובד להמציא אישור רפואי שהינו כשיר לעבוד.
3. יש לשים לב לגיל הנוער, לא בכל גיל ולא בכל מועד ניתן להעסיק- להנחיה מפורטת פנו למשרדנו.
4. שעות העסקה מוגבלות.
5. תעריף נוער נמוך מתעריף מבוגר (70% עד גיל 16, 75% עד גיל 17, 83% עד גיל 18)

#### **👉 שילוב עובדים בעלי מוגבלויות:**

#### **מעסיקים למעלה מ100 עובדים??**

עליכם לשים לב כי על פי צו הרחבה עליכם להעסיק לפחות 3% בעלי מוגבלויות בארגונכם

#### **מעסיקים בעלי מוגבלויות שונות?**

העובד יוכל לפנות למשרד הרווחה לבקשת קביעת שכר מינימום מותאם ליכולת עבודתו.

#### **👉 מעסיקים עובדים זרים?**

1. חובה לוודא כי קיים אישור עבודה ממשרד הפנים. הן לעובד והן למעסיק, (גם לעובדים בעלי תיק בביטוח לאומי/מס הכנסה 77/66)

#### **👉 לתשומת לבכם, העסקת עובד זר ללא אישור מהווה עבירה פלילית ועלולה לגרור את המעסיק לקנסות כבדים**

2. ביטוח בריאות בחב' ביטוח. (היתר לניכוי מחצית עלות הביטוח או 1/3 לעובדי סיעוד)
3. וידוא מגורים הולמים לעובדים זרים וניכוי ההוצאה במידה ויש על פי התקרות המותרות.
4. זכויות סוציאליות: השוואת זכויות לעובד רגיל
5. פנסיה לעובד זר

#### **עובד זר שנכנס לארץ באופן חוקי:** הפרשות רגילות, שיופקדו בחשבון בנק ספציפי המיועד אך ורק לשם כך.

**עובד זר מסתנן:** חייבים להפקיד מידי חודש, החל ממשכורת 04/20 סכומים כדלקמן: (על פי פסיקת בג"ץ אין להפקיד ע"ח העובד ולכן הפרשה בגין מעסיק 16% בלבד).

**יש לפתוח חשבון באתר רשות ההגירה והאוכלוסין, ולבצע הפקדות לחשבון זה (הכל באמצעות האתר).**

#### **6. מיסוי עובדים זרים**

א. נקודות זיכוי עובד זר: עובד זר חוקי (שאינו מסתנן) יזדכה בנקודות זיכוי אחת.

עובד זר בתחום הסיעוד יהיה זכאי ל2.25 נקודות זיכוי

עובר זר מסתנן לא יהיה זכאי לנקודות זיכוי כלל.

**ביטוח לאומי וביטוח בריאות: התקרה לביטוח לאומי בשיעור הנמוך החל מ1/2025 הינה: 7,522**

מס הכנסה:

נקודות זיכוי: להלן טבלה מסכמת

זיכוי מקבל	נקודות אב/לא הקצבה	נקודות זיכוי אם/מקבל הקצבה	גיל הילד
	2.5	2.5	שנת הלידה
	4.5	4.5	עד 2
	3.5	3.5	עד 3
	2.5	2.5	עד 5
	1	2	עד 17
	0	0.5	עד 18

מדרגות מס הכנסה: שימו לב! מדרגות מס הכנסה השתנו החל מ-1/24 כדלהלן:

מדרגות מ"ה		
אחוז	תקרה חודשית ₪	תקרה שנתית ₪
10	7,010	84,120
14	10,060	120,720
20	16,150	193,800
31	22,440	269,280
35	46,690	560,280
47	60,130	721,560
50.00	99,999,999.00	99,999,999.00

חשוב!

הנכתב לעיל, הינו סיכום מקוצר של דיני עבודה, ואינו מהווה תחליף לייעוץ מקצועי!

לכל שאלה וליתר פירוט. הנכם מוזמנים להתקשר למשרדנו: 02-5002747

מלכי לידר: ☎ 0779022909 / שלוחה 309 ✉ [malkil@rv-cpa.com](mailto:malkil@rv-cpa.com)

מלכי שפרן: ☎ 0779022923 / שלוחה 323 ✉ [malkis@rv-cpa.com](mailto:malkis@rv-cpa.com)

לקוחות יקרים, שימו לב, לכל לקוח נשלח בעבר טופס ייצוג למס הכנסה ולביטוח לאומי על מנת שיחתום על ייצוג.

חתימה על טופס זה מאפשרת לנו לעקוב אחר דיווחי 102, 126 וקביעות שונות במידה וישנן,

לא נוכל לקחת אחריות על תקלות, איחורים בדיווח או קנסות ללקוחות שלא חתמו לנו על ייצוג למס הכנסה/ביטוח

לאומי