

תמיכות עיריית ירושלים לשנת 2018



מזכירות מועצת העיר



תוכן עניינים

3	דבר ראש העיר
4	דבר יו"ר הוועדה המקצועית לתמיכות
5	הקדמה
6	חוזר מנכ"ל משרד הפנים לעניין תמיכות.....
26	הנחיות והערות כלליות להגשת בקשה לתמיכה.....

תמיכות מינהל חינוך

33	קריטריון למתן תמיכה ללימודי ירושלים.....
35	קריטריון למתן תמיכה לארגוני הורים.....
37	קריטריון למתן תמיכה לרשתות חינוך.....
40	קריטריון למתן תמיכה לקונסרבטוריונים.....

תמיכות אגף חינוך חרדי

43	קריטריון למתן תמיכה בגני ילדים.....
46	קריטריון למתן תמיכה למוסדות פטור.....
	קריטריון למתן תמיכה לבתי"ס לחינוך מיוחד (המתקצבים ע"י משה"ח
48	במסגרת מרכזים טיפול - חרדי) עבור השתתפות בהוצאות שאינן שכר.....
	קריטריון למתן תמיכה למוסדות לחינוך מיוחד ולמוסדות אשר בהן כיתות
52	חינוך מיוחד (מקדמות) ולמוסדות ללקויי שמיעה עבור הזנה.....
	קריטריון למתן תמיכה עבור היערכות לפתיחת שנה"ל תשע"ח, עידוד
54	היערכות להעלאת רמת הבטיחות ושיפור חזות במוסדות חינוך במעמד פטור.....
	קריטריון למתן תמיכה עבור היערכות לפתיחת שנה"ל תשע"ח ועידוד
59	היערכות להעלאת רמת הבטיחות במוסדות חינוך מוכר שאינו רשמי.....
	קריטריון למתן תמיכה עבור הכשרה, שיפוצים והצטיידות לכיתות חדשות
65	לפתיחת שנה"ל תשע"ח ועידוד לתגבור קליטת תלמידים במוסדות חינוך העל-יסודי.....
	קריטריון למתן תמיכה עבור הכשרה, שיפוצים והצטיידות לכיתות חדשות לפתיחת
67	שנה"ל תשע"ח ועידוד לתגבור קליטת תלמידים (מסלול 07) במוסדות העל יסודי.....

תמיכות אגף הספורט

71	קריטריון למתן תמיכה בקבוצות בענפי כדורגל, כדורסל וכדורעף בליגת העל.....
73	קריטריון למתן תמיכה לאגודות ספורט (למעט קבוצות ליגות על בוגרים ונוער).....
78	קריטריון למתן תמיכה לקבוצות נוער בענפים כדורגל, כדורסל וכדורעף
	קריטריון למתן תמיכה בעידוד ופעילות קהילתית למיגור
80	תופעת האלימות והגזענות במגרשים
84	קריטריון למתן תמיכה למרכזי מצוינות ופנימיות ספורט
86	קריטריון למתן תמיכה בעמותות המארגנות משחקי ליגה למקומות עבודה
88	קריטריון למתן תמיכה בספורט נכים
91	קריטריון למתן תמיכה בפרויקט "פרחי ספורט"
92	קריטריון למתן תמיכה בפרויקטים חינוכיים בספורט בבתי הספר בעיר



תמיכות אגף חברה ונוער

95	קריטריון למתן תמיכה למנהלים קהילתיים.....
	קריטריון למתן תמיכה למרכזים קהילתיים המספקים שירותים ומייצגים
102	אוכלוסייה בעלת צרכים ייחודיים בפריסה כלל עירונית.....
109	קריטריון למתן תמיכה לעוגנים כלכליים מחוללי צמיחה למינהלים קהילתיים.....
112	קריטריון למתן תמיכה לתנועות וארגוני נוער.....
	קריטריון למתן תמיכה למסגרות קדם שירות צבאי
117	או קדם שירות לאומי או קדם שירות אזרחי
119	קריטריון למתן תמיכה במיזמים לעידוד סובלנות וקיום משותף בירושלים
122	קריטריון למתן תמיכה בפעילות של קהילות בוגרים צעירות בשכונות

תמיכות אגף תרבות

125	הקדמה אודות מסלולי התמיכות בתחום התרבות
127	קריטריון למתן תמיכה במסלול תמיכה שוטפת
147	קריטריון למתן תמיכה במסלול פרויקטים
151	קריטריון למתן תמיכה במסלול מצוקה
152	קריטריון למתן תמיכה במסלול ארנונה
	קריטריון למתן תמיכה בפרויקטים המעודדים יזמות אמנותית ועסקית
153	בקרב בוגרי בתי ספר לאמנות בירושלים.....
158	קריטריון לתמיכה במסלול תב"ר

תמיכות אגף רווחה

165	קריטריון למתן תמיכה לתאגידים המסייעים ללקוחות שרותי הרווחה
168	קריטריון למתן תמיכה לתאגידים המסייעים ומטפלים בקורבנות פגיעות מיניות.....

תמיכות שירותי בריאות הציבור

171	קריטריונים למתן תמיכה לעמותות העוסקות בהגנה ובעזרה לבעלי חיים
-----	---

תמיכות רשות העלייה והקליטה

174	קריטריון למתן תמיכה לעמותות העוסקות בקליטת עולים בירושלים
-----	---

תמיכות רשות התעסוקה

178	קריטריונים למתן תמיכות לתאגידים המסייעים לפיתוח עסקים ועידוד יזמים
-----	--

תמיכות מינהלת מבני דת

182	קריטריונים למתן תמיכה להחזר היטלי סלילה ותיעול לבתי תפילה
-----	---



דבר ראש העיר

מכובדיי,

אין זה סוד שהקשרים בין המגזר הציבורי למגזר השלישי הולכים ומתהדקים. יוזמות חברתיות הצומחות 'מלמטה' הולכות ותופסות מקום לצד היוזמות והפרויקטים היוצאים לפועל על ידי מוסדות העיר והמדינה.

שיתופי הפעולה הבין-מגזריים מעמיקים את הסולידריות החברתית ונותנים משנה תוקף לביטוי "כל ישראל ערבים זה לזה". איחוד הכוחות מאפשר הרחבה של סל השירותים והעמקת המענה הניתן בשלל תחומים, יוצר פעילות מחוללת שינוי ומסייע באמצעות נוהל התמיכות לביסוס העמותות והגופים הפועלים בעיר.

בחוברת זו מובאים התבחינים אשר לפיהם עמותות, מוסדות וארגונים הפועלים בירושלים יכולים לקבל תמיכה כספית. מטרת התמיכות – ליצור עוגנים כלכליים, לסייע בקידום ומינוף פרויקטים, לעודד יזמות ופיתוח, לפעול לחיזוק מוסדות התרבות והספורט, לקדם פרויקטים ופעילויות בתחום החינוך ולפעול למען רווחת אוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים.

אני מעודד אתכם להגיש בקשות במגוון הנושאים והתחומים המצוינים בחוברת זו, ומאחל לכולנו המשך יצירת שיתופי פעולה ועשייה מבורכת למען העיר ירושלים וכלל תושביה.

ברקת ניר

ניר ברקת
ראש העיר ירושלים



דבר יו"ר הוועדה המקצועית

נכבדיי,

עיריית ירושלים תומכת בכל שנה בלמעלה מ-500 ארגונים ללא מטרת רווח מכל רחבי העיר. ארגונים אלו פועלים למטרות חינוך, חברה, תרבות, אומנות, ספורט, רווחה, דת ועוד.

בהתאם למדיניות ראש העיר ומ"מ יו"ר הוועדה המייעצת לתמיכות נעשית עבודת מטה בדרג המקצועי לשם יצירת תבחינים ייחודיים לתמיכות בארגונים העוסקים בתחומים שבקידומם רואה העירייה יעד אסטרטגי. הוועדה פועלת לאשר את התמיכות לארגונים השונים על-פי תבחינים ברורים אשר מובאים לפניכם בחוברת זו. ההחלטה על התמיכה הציבורית נעשית באופן שוויוני, אובייקטיבי ושקוף.

אנו מקדמים בברכה כניסתם של ארגונים חדשים לרשימת הארגונים הנהנים מתמיכות עירוניות. אנו פועלים כל העת לייעל את תהליך הגשת הבקשות, לפשט אותו, להנגיש אותו ולשמור על שקיפות בהליך חשוב זה. במקביל, אנו בוחנים כל העת כיצד ניתן להגדיל בצורה עקבית את גודל התמיכות העירוניות מתוך הערכה לפעילות הגופים הנתמכים ומתוך רצון לעודד את העשייה הרבה בתחומים אלה.

אני מאחל לכולם המשך פעילות פורה וענפה לרווחת העיר ירושלים ותושביה.

אמנון מרחב

מנכ"ל העירייה

יו"ר הוועדה המקצועית לתמיכות



הקדמה

אנו מביאים בפניכם את חוברת התמיכות לשנת 2018. חלוקת התמיכות בעיריית ירושלים נעשית עפ"י חוזר מנכ"ל משרד הפנים משנת 2006 המסדיר את אופן מתן התמיכה למוסדות ציבור, הפועלים שלא למטרת עשיית רווח, ופועלים בנושאי חינוך, חברה רווחה וקהילה, תרבות ואומנות, ספורט, דת וכי"ב.

אנו פועלים כל העת לייעל ולשפר את עבודת הגורמים המקצועיים העוסקים בתחום התמיכות, הן למול הגופים הנתמכים והן פנימה בתוך המערכת העירונית. אנו ממשיכים לייעל את תהליך הגשת הבקשות בתחום המחשוב והשנה לראשונה גם הבקשות בתחום התרבות יובאו באמצעות הטופס המקוון.

השנה לראשונה, פעלנו לנסח מחדש את כל תבחיני התמיכה כך שתבחינים אלו יהיו מנוסחים בצורה אחידה, שיוויונית, שקופה ומעל לכל בצורה מדידה. אנו עובדים בשנה האחרונה באופן צמוד עם משרדי רו"ח לניסוח הקריטריונים ולבדיקת הבקשות.

התבחינים כפי שמופיעים בהמשך חוברת זו, אושרו בוועדה המקצועית בראשותו של עו"ד אמנון מרחב, מנכ"ל העירייה, וכן בוועדה המייעצת לתמיכות בראשותו של מ"מ יו"ר הוועדה, מר שלמה רוזנשטיין, חבר ההנהלה. לבסוף, אושרו התבחינים במועצת העיר.

אני קורא לכל התאגידים לפעול להגשת הבקשות בצורה מלאה ועפ"י לוחות הזמנים בהתאם לנהלים המפורטים בחוברת זו. אנו עומדים לרשותכם לשאלות ובירורים לכל אורך התהליך.

לבסוף, אני מודה ליו"ר הוועדה המייעצת הפורש, מר חנן רובין, אשר סייע לקדם חלק גדול מהתקדמות הוועדה בשנים האחרונות. ובנוסף, לכל מי ששותף לקידום נושא התמיכות החל מגב' מגי כלימי, מנהלת מחלקה בכירה לוועדות ומועצה, הרפרנטים לתמיכות באגפים השונים והצוותים המקצועיים שמלווים את הוועדה.

עידו רוזנברג
מזכיר מועצת העיר



חוזר מנכל משרד הפנים לעניין תמיכות

1. מטרת הנוהל

1.1 נוהל זה נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין, מאת רשויות מקומיות למוסדות ציבור שונים הפועלים, ככלל, בתחומה המוניציפלי של הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט וכיוצא באלה וזאת כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של הרשויות המקומית, בהתאם לדיני השלטון המקומי.

1.2 נוהל זה מכוון לקדם, בתחום התמיכות, מנהל תקין, שוויון, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.

2. הגדרות

בנוהל זה –

2.1 "רשות מקומית" או "רשות" – עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית;

2.2 "מוסד ציבור" או "מוסד" – גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה. לעניין זה, בין היתר, לא יחשבו מוסד ציבור:

(1) חברה ממשלתית – כמשמעותה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה – 1975¹, לרבות חברת בת ממשלתית וחברה מעורבת כמשמעותן בחוק האמור.

(2) חברה עירונית – כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985² (להלן – חוק יסודות התקציב),

(3) חברת בת עירונית – כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב.

¹ ס"ח התשל"ה, עמ' 132.

² ס"ח התשמ"ה, עמ' 60.



- (4) תאגיד עירוני – כהגדרתו בסעיף 249א וסעיף 249ב לפקודת העיריות
[נוסח חדש]³ (להלן – פקודת העיריות).
(5) תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר.

- 2.3 "תבחינים" – כהגדרתם בסעיף 8 ;
- 2.4 "ועדה מקצועית" – ועדה שהוקמה לפי סעיף 6 ;
- 2.5 "החשב הכללי" – החשב הכללי במשרד האוצר ;
- 2.6 "המשרד" – משרד הפנים ;
- 2.7 נוהל הקצאת מקרקעין – נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית ;
- 2.8 עיתון מקומי – כהגדרתו בסעיף 216(ב) לפקודת העיריות ;
- 2.9 "תמיכה" – מתן טובת הנאה בין ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת מקרקעין ;
- 2.10 "תמיכה ישירה" – לרבות תמיכה כספית לפעילות, לבניה ולפיתוח, למימוש ערבות או למתן הלוואה ;
- 2.11 "תמיכה עקיפה" – לרבות תמיכה מכל סוג שהוא בשווה כסף, מתן ערבות, מימוש ערבות, שימוש במתקני הרשות, השתתפות בעלויות דיוור, פרסומים בתקשורת במימון הרשות, הקצאת כוח אדם מטעם הרשות או במימונה, מתן זכות שימוש במבנה או במקרקעין שאינו הקצאה כמשמעותה בנוהל הקצאת מקרקעין ;
- 2.12 "שנת התמיכה" – השנה אליה מתייחסות הבקשות לתמיכה בפעילות במהלכה.

³ דמ"י תשכ"ד, עמ' 197.



2.13 "פרסום בעיתונות" – פרסום באלה-

- א. רשות בה מופיע עיתון מקומי – פרסום בעיתון המקומי. רשות בה מופיעים למעלה מעיתון מקומי אחד – פרסום בשני עיתונים מקומיים.
- ב. רשות בה האוכלוסייה דוברת ערבית מהווה לפחות עשרה אחוזים מכלל האוכלוסייה, יהא פרסום אחד נוסף בעיתון המתפרסם בשפה הערבית;
- ג. רשות שלא מופיע בו עיתון מקומי – פרסום בעיתון נפוץ כמשמעותו בסעיף 1א לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965.⁴

2.14 "הנוהל הכללי" - נוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהם⁵, על עדכוניו.

3. תחולה

3.1 לא תינתן תמיכה, בין ישירה ובין עקיפה, אלא לפי נוהל זה.

3.2 נוהל זה יחול על מתן תמיכות מאת כל רשות מקומית.

4. תקציב התמיכות

4.1 רשות מקומית לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר כדין.

4.2 רשות מקומית המבקשת לתת תמיכות, תכלול בתקציבה את הסך הכולל של תקציב התמיכות, הישירות והעקיפות, ואת חלוקתו, לפי נושאי התמיכה, לפרקי התקציב.

4.3 תמיכה בהיעדר תקציב מאושר כדין –

- א. החלה שנת הכספים והצעת תקציב הרשות המקומית טרם אושרה כדין ולרבות בשל אי אישור התקציב על ידי שר הפנים, רשאית המועצה,

⁴ ס"ח התשכ"ה, עמ' 307.
⁵ י"פ התשנ"ב, 2569.



לאחר קבלת חוות דעת הוועדה המקצועית ובהתאם להוראות נוהל לזה, להחליט בכפוף לאמור בסעיף קטן (ב) להוציא בכל חודש, כל עוד לא אושרה ההצעה כאמור, תמיכה בסכום השווה לחלק השנים עשר מן התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה, בתקציב השנתי הקודם בתוספת סכום שאישר שר הפנים בהתחשב בהתייקרויות ובנסיבות מיוחדות אחרות.

ב. בכל מקרה לא תאשר המועצה בטרם אשור תקציב הרשות המקומית כדין, מתן תמיכה באופן מצטבר בשיעור העולה על 50% מסכום התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה בתקציב השנתי הקודם.

ג. במסגרת החלטת המועצה כאמור, תשוגר למוסד הציבור הנתמך הודעה בה תוסבר החלטת הוועדה, ויודגש בפניו כי היקף התמיכה בו בכלל ושיעורה המדויק בפרט, בשנת הכספים מותנה באישור שר הפנים את הצעת התקציב של הרשות המקומית.

5. הפעילות הנתמכת

- 5.1 רשות מקומית רשאית לתת תמיכה רק כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה בהתאם לדיני השלטון המקומי, ורק בגין פעילות כאמור.
- 5.2 רשות מקומית רשאית לתת תמיכה רק למוסד ציבור הקיים ופועל בתחומה (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום הרשות), ובתנאי שתינתן תמיכה רק עבור פעילות המתקיימת בתחומה.
- 5.3 על אף האמור בסעיף 5.2 רשאית רשות מקומית, במקרים חריגים, לתת תמיכה למוסד ציבור הקיים ופועל מחוץ לתחומה, אם הוכח לה כי אותו מוסד ציבור נותן שירותים גם לתושבי הרשות המקומית וזאת בין היתר, מתוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי אותה רשות על ידי מוסד הציבור.



6. ועדה מקצועית

בקשות לתמיכה מאת רשות מקומית יידונו בוועדה מקצועית לבחינת בקשות

תמיכה (להלן – "הועדה המקצועית")

6.1 בוועדה יהיו חברים, מנכ"ל הרשות המקומית או נציגו מקרב עובדיה הבכירים של הרשות המקומית, גזבר הרשות המקומית או נציגו והיועץ המשפטי של הרשות המקומית או נציגו. מנכ"ל העיריה ייקבע את זהותו של יושב ראש הועדה.

6.2 לשיבות הועדה יוזמנו נציגי האגף הרלוונטי ברשות לעניין הבקשה לתמיכה.

6.3 כל ישיבה של הועדה המקצועית טעונה השתתפות כל חברי הועדה המקצועית או נציגיהם.

6.4 הוראות ניגוד העניינים החלות על עובדי הרשויות המקומיות על פי כל דין, יחולו על חברי הועדה המקצועית.

7. ועדת משנה לתמיכות

7.1 מועצת הרשות המקומית רשאית למנות מקרב חברי המועצה ועדת משנה לעניין תמיכות (להלן – ועדת תמיכות). המועצה רשאית למנות את ועדת המשנה לתמיכות לבחינת המלצות הועדה המקצועית בין דרך כלל ובין לנושאים מסויימים. הרכב ועדת המשנה יהיה תואם ככל שניתן את ההרכב הסיעתי של המועצה ובלבד שיהיה בו נציג אחד לפחות מהאופוזיציה. לעניין סעיף זה, "נציג אחד לפחות מהאופוזיציה" – מי שמתקיימים בסיעתו הוראות פיסקה 149ג(1) לפקודת העיריות. ועדת המשנה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית או דחייתה, כולה או חלקה. בקשה ועדת התמיכות לדחות את המלצת הועדה המקצועית, תנמק עמדתה בכתב.



- 7.2 בגיבוש המלצתה למועצה, תפעל ועדת התמיכות בכפוף להוראות סעיפים 13.1 עד 13.6, בשינויים המחוייבים.

8. תבחינים לתמיכה

- 8.1 לא תיתן הרשות המקומית תמיכה אלא על פי תבחינים שנקבעו לפי נוהל זה.
- 8.2 הועדה המקצועית תכין ותגיש הצעה לתבחינים חדשים לתמיכה או לתיקונים לאישור מועצת הרשות, לא יאוחר מחודשיים לפני המועד הקבוע לאישור התבחינים על ידי המועצה בסעיף 7.6. התבחינים יגובשו בהתאם לנושאי התקציב לתמיכה הקבועים בתקציב הקודם לשנת התמיכה המיועדת או לנושאים לתמיכה שמוצע לקבוע בהצעת התקציב החדשה.
- 8.3 החליטה המועצה על הקמת ועדת משנה לתמיכות לפי סעיף 7, ועדת המשנה תדון בהמלצות הועדה המקצועית ותהיה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית והכל בהתאם לאמור בסעיף 7.1
- 8.4 המועצה לא תאשר את התבחינים אלא לאחר שקבלה חוות דעת בכתב, מהיועץ המשפטי לרשות כי התבחינים הינם בהתאם להוראות כל דין לרבות לעניין השמירה על עקרון השוויון.
- 8.5 התבחינים שייקבעו על-ידי מועצת הרשות, לאחר שעיינה בחוות דעתו של היועץ המשפטי לרשות, יהיו עניינים, שוויוניים ויתחשבו בצרכי האוכלוסייה ברשות המקומית ובצורך במתן שירותים לכל חלקי האוכלוסייה.
- 8.6 בתנאי הסף שייקבעו בתבחינים תכלול בין השאר, הוראה בדבר הגבלת התמיכה של הרשות המקומית לשיעור שלא יעלה על 90 אחוז או שיעור נמוך מכך כפי שייקבע מעלות הפעילות הנתמכת והכל בכפוף לאמור בסעיף 14.5. כמו כן, תיקבע בתבחינים מגבלה להענקת תמיכה למוסד ציבור הפועל בתחום הנתמך שנה לפחות, זולת אם מנימוקים שיירשמו תחליט מועצת



הרשות, לאחר קבלת המלצת הוועדה המקצועית, כי יש מקום לחרוג מתנאי זה.

8.7 מועצת הרשות המקומית תאשר הצעת התבחינים לא יאוחר מ- 1 בספטמבר שלפני שנת הכספים אליה מתייחסת התמיכה.

8.8 התבחינים המאושרים יועמדו לעיון תושבי הרשות במשרדי הרשות המקומית, לאחר אישורם על ידי המועצה. כמו כן, יפורסמו התבחינים באותו מועד באתר האינטרנט של הרשות, במידה וקיים.

9. הודעה על הגשת בקשות לתמיכה

9.1 רשות מקומית שבהצעת התקציב שלה, נכלל סכום לתמיכה במוסדות ציבור, תפרסם לכל היותר כשבועיים לאחר הגשת הצעת התקציב למועצה, הודעה בעיתונות בדבר האפשרות לקבל תמיכה, בכפוף לאישור התקציב. רשות מקומית אשר אוכלוסייתה מונה מעל מאה אלף נפש תפרסם הודעה גם בעיתון ארצי נפוץ אחד לפחות, כהגדרתו בסעיף 1א(ב) לחוק התכנון והבניה.

9.2 בהודעה יודגש כי אין ודאות שייקבע תקציב לנושא התמיכה, ואם כן, מה יהיה שיעורו, וכן יצוינו סוג המוסדות הזכאים לתמיכה, המקומות בהם פורסמו התבחינים ושהם ניתן לקבל העתקם וטפסי בקשה. כן יצוין בהודעה המועד האחרון להגשת בקשות (להלן - המועד הקובע).

9.3 המועד הקובע להגשת בקשות לתמיכה, יהיה 30 יום לפחות לאחר מועד פרסום ההודעה. הרשות המקומית רשאית להאריך את המועד והודעה על כך תפורסם סמוך לאחר ההחלטה על הארכת המועד, כאמור בסעיף 9.1, באופן שיאפשר לפחות 7 ימים להגשת הבקשות לאחר פרסום ההודעה על הארכת המועד.

9.4 בקשה שהוגשה לאחר המועד הקובע תדחה ללא דיון. על אף האמור, הוועדה המקצועית רשאית, מנימוקים שיירשמו, לדון בבקשה שהוגשה באחור אם שוכנעה כי קימות נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת, וכי אין מניעה מבחינה



תקציבית למתן התמיכה. בכל מקרה בקשה תידון באיחור, רק אם טרם נמסר למוסדות הציבור על שיעור התמיכה שהוחלט להעניק להם או שטרם הוקצה מלוא התקציב.

10. פרטי בקשה לתמיכה

- 10.1 מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה מרשות מקומית יגיש לרשות בקשה בכתב על גבי טופס שייקבע לענין זה (טופס לדוגמא מצורף כנספח לנוהל זה).
- 10.2 הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה ובידי רואה חשבון של מוסד הציבור.
- 10.3 בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת.
- 10.4 טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:
 - א. שם מוסד הציבור;
 - ב. צורת ההתאגדות (כגון, עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד;
 - ג. מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו;
 - ד. שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור;
 - ה. שמות וכתובות הגזבר או מי שאחראי לניהול עניניו הכספיים בהתאם להוראות הדין שחל על צורת ההתאגדות של מוסד הציבור וכן רואה החשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון;
 - ו. שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור;
 - ז. פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה;
 - ח. היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין; היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור; לענין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לענין.
 - ט. פרוט הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור שבגינה מבוקשת תמיכה



לרבות מספר המשתתפים בה והסכום המבוקש.

י. אישור ר"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.

10.5 לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים :

- א. תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך-דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור ;
- ב. מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה) ;
- ג. אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל- 30.6 – יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה ; אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה ; אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל- 31.12 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה ; בכל מקרה, יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבוניות בבנקים ויתרותיהם ;
- ד. תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה ;
- ה. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף ;
- ו. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה ;
- ז. כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה, לפי הענין :



- (1) נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין ;
- (2) פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין ;
- (3) כאשר מדובר בהקמת מבנה - היתר בניה והערכת מהנדס על עלות הבניה ;
- (4) כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה - הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה ;
- ח. כאשר מוסד ציבור המבקש עוסק בסוגי פעילות שונים, אשר רק חלק מהם עונים על התנאים הקבועים בסעיף 5 - פרוט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעילות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי הרשות, וכן על תושבי הרשות המקבילים שירותים מאותו מוסד ציבור או נוטלים חלק בפעולותיו) ואופן תקצובה, כאמור בסעיף קטן ד'.
- ט. הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי הרשות או לנציגי חשב המשרד ; ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן הרשות. לשם כך יצרף מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שמוסד הציבור :
- (1) מרשה לנציגי הרשות, אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של הרשות המקומית, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם ;
- (2) פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית או נציגה, בקשר לחשבונותיו ;
- (3) יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.
- 10.6 רואה החשבון יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור ; כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.



11. בקשה חוזרת לתמיכה

- 11.1 מוסד ציבור שקיבל תמיכה מהרשות המקומית והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת, אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת מסמכי היסוד של מוסד הציבור, אך יודיע (בצירוף מסמכים רשמיים, לפי העניין) על השינויים שחלו, אם חלו, במסמכים האמורים, מאז הוגשה הבקשה הקודמת.
- 11.2 בקשה חוזרת לתמיכה תציין גם את שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו למוסד ציבור בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי אחר.
- 11.3 הטופס שנקבע להגשת בקשה לתמיכה לפי סעיף 10.1, ישמש גם כטופס להגשת בקשה חוזרת לתמיכה.

12. פרטים ומסמכים נוספים

- 12.1 הועדה המקצועית או מי שמונה לכך על ידה, רשאית בכל עת לדרוש מכל מוסד ציבור, המבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים, כפי שייראה לה, לצורך הדיון בבקשה.

13. הדיון בבקשה

- 13.1 בקשות לתמיכה שהוגשו לרשות המקומית בכל תחום פעילות ירוכזו ויועברו לעיונה של הועדה המקצועית.
- 13.2 לא תידון בקשה לתמיכה בועדה המקצועית, אלא אם כן נתקבלו כל האישורים והמסמכים הנדרשים וניתנה עליהם חוות דעתה של היחידה המקצועית בכתב. העברת חוות דעתה של הועדה המקצועית לדיון במועצה, תהיה לא יאוחר מסוף חודש ינואר של שנת התקציב שאליה נועדה התמיכה.



13.3 הועדה המקצועית תבחן את הבקשות לתמיכה ותמליץ בפני המועצה על שיעור התמיכה לכל בקשה בהתאם לתבחינים שנקבעו לנושא התמיכה. הועדה המקצועית, רשאית להעביר לדיון במועצה, מספר חלופות להקצאת הכספים ובלבד שהבהירה הועדה המקצועית, כי כל החלופות תואמות לתבחינים.

13.4 החליטה המועצה על הקמת ועדת משנה לתמיכות לפי סעיף 7, ועדת המשנה תדון בהמלצות הועדה המקצועית ותהיה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית והכל בהתאם לאמור בסעיף 7.1

13.5 בקשות לתמיכה ידונו במועצה. סדר היום המפורט של הדיון, לרבות רשימת מוסדות הציבור המבקשים תמיכה, ישלח לפחות שבוע מראש לכל חברי המועצה.

13.6 המועצה תחל בדיוניה לא יאוחר מחודש לאחר הגשת חוות דעת הועדה המקצועית ותחליט בבקשות תוך חודשיים מתחילת דיוניה. נוצרו נסיבות בלתי צפויות מראש, רשאית המועצה להחליט על העברות כספים, כמתחייב מן האמור לא יאוחר מיום 30 ביוני של שנת התמיכה, ובלבד שלא היתה לכך מניעה משפטית, לפי קביעת היועץ המשפטי או נציגו.

13.7 הועדה המקצועית והמועצה יפרטו את חוות דעתן או החלטתן, לפי העניין, בכתב, בצירוף הנמקה, אם לתת תמיכה למוסד הציבור המבקש. במידה ומדובר בהחלטה חיובית, תפרט בהמלצה או בהחלטה, לפי העניין, את מטרת התמיכה, היקפה, אופן חישובה ותנאיה. במידה ומדובר בהמלצה או בהחלטה שלילית, יפורטו הנימוקים לכך.

13.8 החליטה המועצה שלא לאשר את המלצת הועדה המקצועית או אחת החלופות שהוצעו על ידה לחלוקת התמיכה, יועבר הנושא לדיון חוזר בוועדה המקצועית. במידה והחליטה המועצה לאחר הדיון החוזר האמור, שלא לקבל את המלצת הועדה המקצועית, תהיה רשאית המועצה לעשות כן בהחלטה מנומקת בכתב, ובלבד שהיועץ המשפטי אישר כי החלטת המועצה תואמת לתבחינים ולכללים שנקבעו לפי נוהל זה.



13.9 המועצה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית, רשאית בנסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו להחליט על תשלום מקדמת תשלום למוסד ציבור אשר קיבל תמיכה בשתי שנות התקציב הקודמות ואשר הגיש בקשה לתמיכה בשנת הכספים נושאת התמיכה, ובלבד שגובה התשלום במסגרת המקדמה לא יעלה על עשרים וחמשה אחוזים מסך כל התמיכה שקיבל מוסד הציבור בשנה הקודמת; ההחלטה טעונה אישור גזבר הרשות.

13.10 תנאים מוקדמים להענקת מקדמה למוסד-ציבור הינם הגשת בקשה מיוחדת לכך על-ידו, הנתמכת במסמכים המנמקים את הצורך במקדמה וכן המלצת הועדה המקצועית.

13.11 אושר תשלום מקדמה על-ידי הרשות והודע על כך למוסד הציבור המבקש, יתחייב המוסד, באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום המקדמה, כי יחזיר לרשות את המקדמה אם בסופו של דבר לא תאושר התמיכה, בתנאי הצמדה מקובלים ובריבית כחוק. הרשות המקומית תדרוש ערובות נוספות להבטחת החזר המקדמה להנחת דעתו של גזבר הרשות המקומית.

14. הנחיות להחלטה בבקשה לתמיכה

- 14.1 תמיכה במוסד ציבור תאושר רק לשנת כספים אחת.
- 14.2 תמיכה תאושר רק אם שוכנעו הועדה המקצועית והמועצה, שקיימים או שיושגו ממקורות אחרים האמצעים הכספיים הדרושים, יחד עם התמיכה, שתוענק, למימוש הפעילות שלשמה ניתנת התמיכה.
- 14.3 הועדה המקצועית והמועצה יפעלו לפי נוהל זה, ויביאו בחשבון את התמיכה בכסף ובשווה כסף, הניתנת למוסד הציבור מתקציב המדינה וממקורות ציבוריים אחרים עבור אותה פעילות בגינה מבוקשת התמיכה, וזאת בהתאם להוראות שייקבעו לעניין זה בתבחינים.
- 14.4 בקבלת החלטה בדבר תמיכה ושיעורה, יילקחו בחשבון ההוצאות לשכר של



מוסד הציבור ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים הפועלים שלא למטרות רווח וזאת לרבות על דרך הפחתת שיעור התמיכה בהתחשב בשיעור החריגה בשכר, ככל שתמצא.

14.5 שיעור התמיכה במוסד ציבור, ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור, לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.

14.6 שיעור התמיכה במוסד ציבור אשר רק חלק מפעולותיו עונה על תנאי סעיף 5 ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על הוצאותיו בגינה.

14.7 גזבר הרשות המקומית או נציגו בוועדת המקצועית יודיע לוועדת המקצועית ולמועצה מהו הסכום שנקבע בתקציב או בהצעת התקציב לתמיכה בכל סוג של פעילות או תחום תמיכה, והמלצות הוועדה המקצועית וועדת המשנה לתמיכות, במידה והוחלט על הקמתה והחלטות המועצה, לא יחרגו מן הסכום האמור.

14.8 הסכום שנקבע לכל תחום תמיכה יחולק בין מוסדות הציבור המבקשים הנמנים עם אותו סוג לפי תבחינים שוויוניים. סך כל התמיכות שתאשר המועצה מסעיף תקציב, לא יעלה על הסכום הקבוע באותו סעיף.

14.9 לא יוצא סכום שנקבע בתקציב שנתי לצורך תמיכה במוסד ציבור אלא אם כן המוסד מקיים הוראותיו של נוהל זה ובמידה המתיישבת עם התבחינים.

15. התחייבות מוסד הציבור הנתמך

15.1 אושרה תמיכה מאת הרשות המקומית והודע על כך למוסד ציבור המבקש, יתחייב מוסד הציבור באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום התמיכה על גבי טופס שייקבע לצורך זה וכתנאי לקבלתה, כי:

א. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;

ב. מוסד הציבור יעמוד בתנאים האחרים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה;



ג. אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסוימת, כי:

(1) המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.

(2) תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור שאותו נועד המקרקעין או המבנה לשמש בקשר לאותה מטרה;

(3) תירשם בפנקס המקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה;

(4) להבטחת התחייבויותיו לפי סעיפים (2) ו-(3) יצורף במסגרת התחייבות מוסד הציבור ולפי העניין, יפוי כוח בלתי חוזר, לפיו הוא מייפה את כוחה של הרשות המקומית, לעשות ולרשום הערת אזהרה או זיקה הנאה במקרקעין או במבנה שנרכש בעזרת התמיכה.

ועדת התמיכות רשאית לפטור בכתב את מוסד הציבור מרישום זיקת הנאה או אזהרה בפנקס המקרקעין, אם התמיכה אינה עולה על רבע ממחיר הרכישה או ההקמה; כמו כן רשאית ועדת התמיכות מטעמים מיוחדים שיירשמו, להתיר לבקשת מוסד ציבור שהוגשה אליה מראש, שינוי המטרה, שינוי או מחיקת הרישום בפנקס המקרקעין, אם נעשה, כאמור לעיל.

ד. אם התמיכה מיועדת לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות, כי יעוד המבנה ואופן השימוש או בציוד (לרבות במסגרת ללא קבלת רווח), לא ישונו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה;

ה. ימציא לרשות המקומית במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שתקבע הרשות המקומית;

ו. ימציא לרשות דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים;

ז. יאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות המקומית לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו;

ח. יחזיר לרשות המקומית את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק;

ט. הוא מודע לכך שהרשות המקומית רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את



מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה;

י. לא יעניק מוסד ציבור, הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה, לאחר קבלת המלצת הוועדה המקצועית בין במסגרת כללים שייקבעו על ידה בהחלטתה במתן התמיכה לאותו מוסד ציבור או בהחלטה שתתקבל על ידה במועד מאוחר יותר, לבקשת מוסד הציבור.

יא. לא יעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא יכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.

16. תשלום התמיכה

16.1 תמיכה שאושרה תשולם בתשלומים במועדים שייקבעו בהתחשב בהנחיות גזבר הרשות המקומית ובאפשרויות המימון שלה, ובמידת האפשר, באופן שימנע מן המוסד הנתמך את הצורך להיזקק למימון ביניים וכן בהתאם לתבחינים שנקבעו ולהחלטות המועצה בבקשת התמיכה.

16.2 התמיכה תועבר רק לחשבון הבנק של מוסד הציבור, ובמישרין. גזבר הרשות המקומית יהיה אחראי למילוי הוראה זו.

16.3 מועדי התשלום וגובה התשלום שישולמו בכל מועד, ייקבעו על פי היקף הפעולות הנתמכות של מוסד הציבור ובכפוף לדוח ביצוע שיתקבל. התשלומים ייקבעו בין היתר מתוך התחשבות בהכנסותיו של מוסד הציבור ממקורות אחרים ובאופן שיבטיח כי תשלום התמיכה יינתן ביחס לקבלת הכנסות מוסד הציבור ממקורות אחרים.

17. פיקוח על השימוש בתמיכה

17.1 הרשות המקומית תקיים פיקוח מלא על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה.



- 17.2 המנהל הכללי ברשות המקומית ובאין מנהל כללי, הגזבר ברשות המקומית ימנה עובד או עובדים מבין עובדי הרשות המקומית, בעלי כישורים מתאימים, שיקיימו את הפיקוח האמור (להלן - המפקח). לא מונה המפקח, לא תשולם תמיכה כלשהי מאת הרשות המקומית.
- 17.3 הפיקוח ייעשה על-ידי המפקח או נציגיו מקרב עובדי הרשות המקומית בהתאם לכללים שייקבעו על ידי הוועדה המקצועית.
- 17.4 הפיקוח יתבסס בין היתר על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע מהמוסדות הנתמכים וכן על ביקורים במקום הפעולה של המוסדות, שייערכו בתכיפות הראויה בנסיבות העניין.
- 17.5 הפיקוח יהיה מכוון לברר, בין השאר, כי:
- א. התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה;
 - ב. מוסד הציבור מקיים את התנאים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה ואת הפעילות בגינה ניתנה התמיכה.
 - ג. לא חלו שינויים מהותיים בנוגע למוסד ציבור הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה.
 - ד. מוסד הציבור מקיים את פעולותיו בהתאם לכללים או לתקנים שנקבעו בדין לגופים מסוגו.
- 17.6 מוסד הציבור יגיש למפקח דו"חות תקופתיים כפי שיידרש, אשר יכללו נתונים מעודכנים על יתרת פיקדונותיו במוסדות כספיים ועל ההוצאות וההכנסות בפועל בתקופת הדו"ח לעומת התקציב המאושר, תוך פירוט ההכנסות על מקורותיהן, וכן דו"חות ביצוע כפי שידרוש המפקח.
- 17.7 המפקח ידווח על ממצאיו לוועדה המקצועית.
- 17.8 לצורך קיום חובת הפיקוח, רשאית רשות מקומית לדרוש כל מסמך או מידע הנראה לה נחוץ לשם כך.



18. שינוי, עיכוב או הפסקת התמיכה

- 18.1 לא הוגשו הדו"חות התקופתיים במועד שנקבע לכך על-ידי הרשות, יועבב או יפסק תשלום התמיכה על ידי הרשות המקומית לאלתר.
- 18.2 נתברר למפקח כי מוסד אינו עומד בתנאים שנקבעו לתמיכה בהתאם להחלטת המועצה בבקשת התמיכה או בנוהל, לא תינתן התמיכה ואולם רשאית המועצה לאשר מטעמים מיוחדים, שיירשמו מתן תמיכה, לאחר קבלת המלצתה החיובית על כך, של הועדה המקצועית.
- 18.3 נתברר לרשות מקומית כי היקף ההוצאות של מוסד ציבור נמוך מהמתוכנן או שהכנסותיו עלו על המצופה, באופן שיש בו כדי להשפיע על שיעור התמיכה או על סדרי העברתה למוסד הציבור, יוחזר הנושא לדיון בוועדה המקצועית על מנת שתשקול העלאת הנושא לדיון במועצה לצורך התאמת שיעור התמיכה או סדרי העברתה, לפי העניין, לפי השינויים שחלו כאמור.
- 18.4 נתברר לרשות מקומית כי למוסד הציבור שולמו סכומים עודפים על התמיכה בגין פעילותו הלכה למעשה, תגבה הרשות ממוסד הציבור סכומים אלה, בצרוף הפרשי הצמדה וריבית כחוק, החל מן המועד בו הועברו לו.
- 18.5 נוסף על האמור בסעיף 18.4, תפעל רשות מקומית לעניין מוסד ציבור שהפר את התנאים וההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, כולם או חלקם, בהתאם לכללים כדלהלן:
- א. נמצא על פי ממצאי ביקורת, שמוסד ציבור עשה שימוש בכספי תמיכה או בחלקם שהוענקו לו, שלא לפעילות שלשמה הוקצו הכספים, או שהנתונים שדווחו על ידי המוסד במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה, התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים או שהשימוש שנעשה בכספי התמיכה, שימש לפעולות שנעשו שלא כדין – תופחת זכות המוסד לתמיכה בשיעור השימוש הבלתי נאות בכספי התמיכה, כאמור לעיל ובנוסף סכום השווה לכפל שיעור השימוש הבלתי נאות בכספי התמיכה, כאמור לעיל. ההפחתה תעשה על



ידי הפחתת הסכום מכספי תמיכה עתידית למוסד או מתשלומים אחרים שמגיעים למוסד מהרשות המקומית; אין באמור בכדי לגרוע מסמכות הרשות לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת על פי כל דין.

ב. מוסד ציבור נתמך הרוצה להגיש בקשה לעיון נוסף על ממצאים שבעובדה, שהובילו לנקיטת אמצעים כנגדו, יגיש בקשה זו לוועדה המקצועית. הוועדה המקצועית מוסמכת לדון בבקשה זו על בסיס אישורים רשמיים מטעם גורמים שאינם קשורים עם מוסד הציבור ותצהירים שיוצגו לוועדה. הוועדה המקצועית תקבע את סדרי עבודתה בבקשה מעין זו ותיתן את החלטתה בתוך 21 ימים.

19. ריכוז מידע על תמיכות

- 19.1 רשות מקומית תרכז לגבי כל מוסד ציבור הנתמך על ידה את כל המידע בקשר לתמיכה באותו מוסד ציבור.
- 19.2 בלי לפגוע בחובתה של רשות מקומית לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998 ולתקנות שהותקנו לפיו, תפרט רשות מקומית בנספח לתקציב ולדו"ח הכספי את הסכומים שיועברו או הועברו, לפי העניין, לכל מקבלי התמיכות מתקציב הרשות המקומית לפי פרקי משנה של הסעיף האמור. נתנה הרשות תמיכה עקיפה למוסד ציבור תפרט בנספח לתקציב את שיעור התמיכה העקיפה ומהותה.
- 19.3 המנהל הכללי בכל רשות מקומית, ובאין מנהל כללי כאמור, גזבר הרשות, יעמיד לעיון הציבור במשרדי הרשות המקומית וכן יפרסם באתר הרשות המקומית באינטרנט, אם קיים, את החלטות ועדת התמיכות של הרשות בציון שמות מוסדות הציבור והתמיכה, שאושרה לכל מוסד, כשהן ממוינות לפי התבחינים השונים לתמיכה של הרשות המקומית. העמדת החומר לעיון הציבור והפרסום ייעשו תוך 30 ימים ממועד קבלת ההחלטה בדבר התמיכה.



20. מניעת כפל תמיכות

20.1 תמיכה במוסד ציבור מסוים תינתן בדרך כלל על-ידי רשות מקומית אחת אשר בשטח שיפוטה נמצא מוסד הציבור האמור או שבו מתרכזת עיקר פעילותו.

20.2 אפשר שתמיכה במוסד ציבור מסוים המשרת תושבי מספר רשויות מקומיות, תינתן על-ידי מספר רשויות מקומיות. בהיקף התמיכה על ידי כל רשות, ילקח בחשבון, היקף השירותים הניתנים על ידי אותו מוסד ציבור, לתושבי אותה רשות.

20.3 בקשת תמיכה של מוסד ציבור תכלול פירוט של כל בקשות התמיכה הנוספות שהוגשו או יוגשו באותה שנת תקציב לרשות המקומית, למשרדי ממשלה, לרשויות מקומיות אחרות או לגופים ציבוריים אחרים וכן תכלול פירוט התמיכה שהוחלט לתיתה על-ידי גופים כאמור או שנתקבלה מהם.

21. תחילה

נוהל זה יחול על חלוקת תמיכות על ידי הרשויות המקומיות החל מתקציב שנת הכספים 2007 ועל הרשויות המקומיות להיערך ולפעול כבר בשנת 2006 ככל שהדבר נדרש על פי נהל זה, על מנת להבטיח חלוקת התמיכות כאמור.



הנחיות והערות כלליות להגשת בקשות לתמיכות לשנת 2018

1. תנאים הכרחיים להגשת בקשה לוועדת הקצבות

- א. התמיכה במלוואה תשמש אך ורק למטרה לשמה היא מבוקשת ולא לכל מטרה אחרת.
- ב. כספי התמיכה לא ישמשו למטרות פוליטיות ו/או מפלגתיות ואף לא לצרכי סיעה, לרבות הוצאות שוטפות של סיעה כמשמעותן בחוק מימון מפלגות התשל"ג-1973 וכן לא ישמשו לתעמולת בחירות כמשמעה בחוק הבחירות (דרכי תעמולה), התשי"ט-1959.
- ג. במודעות, אירועים ופעילות שייעשו בכספי התמיכה לא ייכלל שמה של מפלגה או סיעה בין במישרין ובין בעקיפין.
- ד. התאגיד רשום ופועל לפחות מ-1.1.2016.
- ה. לא תאושר תמיכה לגוף שגרעונו המצטבר מפעילות עולה על 50% ממחזור הכנסותיו, למעט גופים הנמצאים בתוכנית הבראה המאושרת ע"י רשם העמותות.
- ו. על הבקשה להיות חתומה ע"י יו"ר העמותה ובאישור רואי-החשבון של העמותה, כנדרש בסעיף 10.6 לנוהל התמיכות.

2. הגשת הבקשה

- א. בקשה לתמיכה ניתן יהיה להגיש באמצעות טופס מקוון באתר העירייה החל מיום חמישי, ל' בשבט תשע"ח (15.2.2018) ולא יאוחר מיום חמישי, כ"ח באדר תשע"ח (15.3.2018), עד השעה 12:00 בדיוק.
- ב. בקשות אשר לא תוגשנה בשלמותן ו/או לאחר המועד כאמור, לא תובאנה לדיון בוועדת התמיכות.
- ג. האגפים השונים יקיימו ימי עיון פתוחים לנציגי התאגידים בנושא התמיכות. יש להתעדכן על מועדי הימים בעיתונות ובאתר העירייה.
- ד. על התאגידים להגיש את הבקשות בצורה מדויקת בהתאם להנחיות המופיעות בקריטריונים.

3. תהליך אישור הבקשה

- א. הבקשות ייבדקו ע"י האגף, בכפיפות לנוהל מתן תמיכות ועפ"י הקריטריונים, כולל ביקורים בשטח ויעשה מעקב אחר השימוש בתמיכה ויעדיה.
- ב. בקשות יוגשו לוועדת התמיכות העירונית במסגרת התקציב המאושר של העירייה לשנת 2018. אין וודאות שיקבע תקציב לנושא התמיכה או מה יהיה שיעורו.



ג. בכל מקרה לא תאשר המועצה בטרם אישור תקציב עיריית ירושלים כדין תמיכה באופן מצטבר בשיעור העולה על 50% מסכום התמיכה שחילקה באותו נושא תמיכה בתקציב השנתי הקודם.

ד. אין בחוברת זו משום התחייבות כלשהי למתן תמיכה לתאגיד. אישור עמידה בתנאים לתמיכה וגובה התמיכה יעשה במסגרת תקציב העירייה לתמיכות ומדיניותה ובכפוף להחלטות וועדת התמיכות המקצועית, ועדת המשנה ומועצת העירייה.

4. תקרת שכר בכירים בעמותות נתמכות

בהתאם להחלטת מועצת העיר מיום 26.12.2013, עלות שכר בכיר בתאגיד נתון, לא יעלה על השכר ברוטו במכפלת 1.4 של מנהל חברה ממשלתית לא עסקית בדירוג הגבוה ביותר (בשנת 2016 השכר ברוטו *1.4 עומד על 50,549.8 ₪ לחודש).

במידה ויתברר כי עלות שכר בכיר, הייתה גבוהה יותר, תקוזז החריגה מסכום התמיכה. העירייה רשאית למנוע או להפחית תמיכה אם נתוני השכר במוסד עולים על המקובל, עפ"י מדיניות הממשלה בנוגע להגבלת שכר והוצאות למוסד ציבורי נתמך.

הערות

1. הוראה זו לעיל, תחול רק על מוסדות ציבור ששיעור התמיכה הציבורית בו עולה על 25% ממחזור הכנסותיו או סך התמיכה בו גבוהה מ 5 מיליון ₪ הנמוך מבניהם.
2. ההנחיה לעיל, לא תחול על תאגידי ספורט וזאת רק במידה והשכר בתאגידי ספורט יהיה כמקובל בתחום.
3. ההנחיה לעיל תקפה למעט מוסדות תרבות, בהם נוהגות לעניין זה תקרת השכר של וועדת ניצני. על המוסדות המבקשים תמיכה להעביר אישור ממינהל התרבות על עמידת שכר המנהלים במוסד בקריטריונים של וועדת ניצני בהתאם לסיווגם.

5. א. הגבלת הוצאות הנהלה וכלליות

לפי הנוהל החדש של משרד האוצר, עודכנו המדרגות לחישוב תקרת הוצאות הנהלה וכלליות וכעת הן רציפות.

שיעור הוצאות הנהלה וכלליות של מוסד ציבור מתוך מחזור הכנסותיו השנתי כמפורט בטבלה שלהלן, לא יעלה על השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות:



תחום מחזור ההכנסות			
ממחזור	עד מחזור	אחוז שיעור שולי	תקרה
-	10,000,000	22.0%	2,200,000
10,000,001	25,000,000	15.5%	4,525,000
25,000,001	50,000,000	10%	7,025,000
50,000,001	75,000,000	8.5%	9,150,000
75,000,001	100,000,000	7.5%	11,025,000
100,000,001	300,000,000	5%	21,025,000

5.ב. כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר לעניין הנהלה וכלליות

מס"ד	סעיף	הרכב, מהות והערות
1.	משכורות ושכר עבודה סוציאליות ונלוות לשכר ו/או קניית שירות ניהול	- הוצאות שכר נושאי משרה בגוף (מנכ"ל, סמנכ"ל, חשב, עובדי מנהלה ושאר העובדים המשמשים בתפקידי ניהול ומינהלה). - אין לפצל שכר של עובד וליחסו באופן חלקי לסעיפי השכר במסגרת עלות הפעילויות, כמבצע פעילות שאיננה ניהולית ו/או מינהלתית. עובד המוגדר כמנהל בהנהלת הגוף לא יוכל להיות מוגדר בחלק ממשרתו כמבצע פעילות ישירה, אלא אם כל משרתו היא כמבצע פעילות ישירה.
2.	הוצאות גיוס תרומות	- הוצאות שיווק, פרסום והפקת אירועים (לגיוס תורמים). - הוצאות העסקת עובדים בגיוס תרומות. - עמלות למגייסים חיצוניים (*). - דמי ניהול וייעוץ (*). (*) בכפוף להמצאת הסכם גיוס עם גורמים אלה.
3.	שירותים מקצועיים	- שכר טרחת יועצים משפטיים. - שכר טרחת רואי חשבון. - שכר טרחת מבקר פנימי. - הוצאות בגין ניהול חשבונות וחשבות שכר (אם מבוצע על ידי גוף חיצוני).
4.	צורכי משרד והדפסות, דואר, טלפון ותקשורת	למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות (כדוגמת מוקדים, סניפים שבהם עוסקים במישרין בביצוע מטרות הגוף ומטלותיו).
5.	שכר דירה והחזקה	הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של הגוף ולמבנים שאין מתבצעת בהם פעילות לקידום מטרות הגוף ומטלותיו במישרין.
6.	אש"ל, כיבודים ונסיעות	בארץ ובחו"ל.



7.	החזקת כלי רכב ושכירות	• הוצאות בגין החזקת כלי רכב ושכירות כלי רכב (למעט הוצאות כאמור בגין כלי רכב המשמשים את הגוף במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלותיו). • לרבות כלי רכב המיועדים לנושאי משרה ועובדי מינהלה (סעיף 1 לעיל).
8.	מסים ואגרות	• הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של הגוף ולמבנים שאין מתבצעת בהם פעילות לקידום מטרות הגוף ומטלותיו במישרין. • אגרות רישוי, דמי חבר (שהינם בגדר חובה), דמי ביול מסמכים.
9.	פחת	• הוצאות פחת בגין ריהוט וציוד משרדי, מכונות וציוד, שיפורים והתאמות במבנה/במושכר, כלי רכב (סעיף 7 לעיל); למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות ולרבות הוצאות כאמור שלא נועדו לקידום מטרות הגוף ומטלותיו במישרין.

6. הערות כלליות

- א. תאושר תמיכה לגופים בעלי רישיון בנייה לפי החוק וללא עבירות בניה.
- ב. יובהר כי במידה ולגוף המבקש תמיכה חוב לעיריית ירושלים, אשר לא נמצא בתהליך הסדרה – לא תאושר התמיכה עד להסדרת החוב עד לתום שנת התמיכה. לעירייה שיקול הדעת באשר לקיזוז או שלילת התמיכה.
- ג. גם יובהר כי במידה ולגוף המבקש תמיכה חוב כלפי תאגיד עירוני – באפשרות העירייה לקזז את דמי התמיכה בהתאם.
- ד. לעניין הוראות החשכ"ל תחשב תמיכה מרשות מקומית כתמיכה מתקציב המדינה למוסדות ציבור.
- ה. תאגידים ארציים – תאגידים הפועלים גם מחוץ לירושלים יציינו בפרטי הדו"ח גם את כל הקשור לפעילות בירושלים בלבד, הן בפירוט שיעור התושבים המקבלים ממנה סיוע והן בהיקף הכספי לשירותיה לתושבי ירושלים.
- ו. מנהל תאגיד וי"ר – יש להקפיד שמנהל התאגיד אינו משמש גם בתפקיד יו"ר התאגיד.
- ז. פרטים נוספים על הקריטריונים והנחיות נוספים בנושא הגשת הבקשות, ניתן לקבל באגפים הרלבנטיים כפי שמופיע בסעיף 7 להלן.
- ח. עפ"י החלטת מועצת העירייה מיום 05.07.01, לא יועברו הקצבות לגופים המחויבים עפ"י חוק ברישיון עסק ומשמשים כמקום התקהלות עפ"י הגדרת החוק אלא אם יומצא רישיון עסק בר תוקף לפעילות.
- ט. התאגיד יציין במסגרת הבקשה באם חברי מועצה ו/או עובדי עירייה חברים בהנהלת התאגיד.
- י. העירייה תהא רשאית לדרוש כי הגוף הנתמך יאזכר בפרסומיו כי הינו נתמך ע"י העירייה.



7. דרכי התקשרות לאגפי העירייה

מינהל חינוך

שם הנציג	אגף	כתובת	טלפון	מייל
שולי טוויזר	מנח"י	כיכר ספרא 3	02-6295312	Tvshula@jerusalem.muni.il
שרה בן-גד	האגף לחינוך חרדי	כיכר ספרא 3	02-6296958	Bgsara@jerusalem.muni.il

מינהל חברה, תרבות, פנאי וספורט

שם הנציג	אגף	כתובת	טלפון	מייל
ענת רווח	תרבות	כיכר ספרא 10	02 – 6298070	rvanat@jerusalem.muni.il
לואיס גולדברג	חברה ונוער	רחוב יפו 19	02 – 6295340/1	Golouis@jerusalem.muni.il
מזל נוימן	ספורט	כיכר ספרא 10	02 – 6297406	Nimazal@jerusalem.muni.il

מינהל שירותי קהילה

שם הנציג	אגף	כתובת	טלפון	מייל
עפרה עשור	רווחה	כיכר ספרא 7	02-6298025	Asofra@jerusalem.muni.il
עפרה עשור	רשות התעסוקה	כיכר ספרא 7	02 - 6298025	Asofra@jerusalem.muni.il
עפרה עשור	שירותי בריאות הציבור	כיכר ספרא 7	02 - 6298025	Asofra@jerusalem.muni.il
עפרה עשור	רשות עליה וקליטה	כיכר ספרא 7	02 - 6298025	Asofra@jerusalem.muni.il

מינהל כספי

שם הנציג	אגף	כתובת	טלפון	מייל
יצחק הנאו	מינהלת מבני דת	כיכר ספרא 13	02-6297598	hnitzhak@jerusalem.muni.il

דרג מקצועי מלווה

שם	תפקיד	כתובת	טלפון	מייל
עידו רוזנברג	מזכיר מועצת העיר	כיכר ספרא 1	02-6295723	Ido@jerusalem.muni.il
עו"ד דן בן-טל	ראש צוות בכיר לייעוץ לאגפים	כיכר ספרא 8	02-6296377	btdan@jerusalem.muni.il
עו"ד שירה לוי	עוזרת ליועמ"ש	כיכר ספרא 8	02-6297557	lvshira@jerusalem.muni.il
יורם צדוק	המפקח על התמיכות	כיכר ספרא 1	02-6297884	zdyoram@jerusalem.muni.il
מגי כלימי	מזכירת הוועדה	כיכר ספרא 1	02-6297874	klmegi@jerusalem.muni.il



תמיכות מינהל חינוך



תמיכות מנח"י

כללי

העיר ירושלים היוותה תמיד מוקד לחינוך למצוינות.

במסגרת תקציב התמיכות העירייה מקצה סכום כספי לכל אחד מתחומי האגף לחינוך שהוגדרו לתמיכה.

התמיכה מאפשרת את שימור העשייה בתחומי האגף שנעשתה בכל אחד מהתחומים לאורך השנים.

הסכומים ישקפו את מדיניות העירייה בקביעת מפת התמיכה בתחומי האגף לחינוך.

חלוקת תקציב התמיכות לתחומים

חלוקת התמיכות הינה הקצאת סכום כספי במסגרת תוכנית העבודה השנתית של מנח"י שהוגדרו לתמיכה. הגדרת סכום אוטונומי מאפשרת שימור העשייה בתחומי החינוך שנעשתה בכל אחד מהתחומים לאורך השנים לצד ביצוע חלוקה צודקת של תקציב התמיכות בין המוסדות השונים.

הסכומים ישקפו את מדיניות העירייה בקביעת מפת התמיכה בתחום החינוך.



מסלול א' לתמיכה – תמיכה ללימודי ירושלים

מטרות התמיכה

במסגרת תכנית העבודה הרב שנתית של מחלקת חינוך נקבע יעד של תגבור לימודי ירושלים והכרתה לתלמידי ירושלים. במסגרת זו מופעלת תכנית "פסיפס ירושלמי" בבתי הספר הרשמיים עירוניים שבאחריות מחלקת חינוך.

תנאי סף

על מנת לעודד הפעלת התכנית גם בקרב התלמידים הלומדים במוסדות חינוך לא רשמיים, מאפשרת העירייה מתן סיוע לפי נוהל תמיכות לבתי ספר שאינם רשמיים בהתאם לקריטריונים ובמסגרת תקציב העירייה לתמיכות בתחום זה כדלהלן:

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכות לפי נוהל תמיכות על ידי רשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאי העירייה למתן תמיכות.
2. תמיכה תינתן לבתי ספר יסודיים שבאחריות מנח"י המפעילים תכניות חינוכיות כאמור לעיל בתחום של לימודי והכרת ירושלים.
3. תנאי למתן התמיכה הוא שהתכנית תופעל ע"י מבקש התמיכה בשנת הלימודים נשוא התמיכה.
4. על התכנית להיות מופעלת בשלוש שכבות גיל לפחות בבית הספר, ובהיקף כספי של לפחות 500 ₪ לתלמיד המשתתף בתכנית.
5. התמיכה תינתן בהתאם למסגרת התקציב של מנח"י לתמיכה בתחום זה ובחלוקה לפי הקריטריונים בין כל מבקשי התמיכה שיעמדו בקריטריונים.
6. העירייה רשאית לעקוב מבחינה מקצועית ולפקח על השימוש בכספי התמיכה ולבקש מידע רלוונטי לצורך כך.
7. על מבקשי התמיכה להגיש למנח"י את הבקשה לפי נוהל תמיכות וכל חומר רלוונטי לפי הקריטריונים, ובהתאם למועדים שיפורסמו להגשת הבקשות.

היקף התמיכה

1. התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל תאגיד ביחס ליתר התאגידים.
2. גובה התמיכה לא יעלה על 70% מהיקף ההוצאה לביצוע התכנית, ולצורך קביעת שיעור התמיכה מכירה העירייה בהוצאה של עד 800 ₪ לתלמיד.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים הנאספים מתוך הנתונים, כפי שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה.



הנתונים יאושרו על ידי שני חברי ועד העמותה, מנהל הכללי של העמותה ורואה החשבון שלה.

משקל התבחינים הכמותיים

תקציב התמיכה בתחום החינוך יחולק כדלקמן:

שלב א' – חלוקה בין מוסדות גדולים לבין מוסדות לקטנים.

מוסדות בעלי היקף כספי גדול לבין מוסדות בעלי היקף כספי קטן.
הגדרת מוסד בעל מחזור כספי קטן הנו מתחת ל- 300 אלף ש"ח.

שלב ב' – הגדרת התבחינים ומשקלם להיקף פעילות כמותי – בר מדידה.

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר שכבות הגיל	30%	מספר שכבות הגיל בפעילות העמותה - ע"פ תנאי 4 לתנאי הסף בלבד.
2	מספר תלמידים המשתתפים	50%	מספר התלמידים תושבי ירושלים בלבד המשתתפים בפעילות העמותה על העמותה להגיש רשימת שמות התלמידים בצירוף מספר ת"ז וכתובת התלמידים.
3	מספר תוכנית חינוכיות	20%	מספר תוכנית חינוכיות בתחומי של לימודי והכרת ירושלים.
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

יש לציין כי שלב ב' יבוצע עבור כל סוג של מוסדות בנפרד (מוסדות גדולים לחוד ומוסדות קטנים לחוד).



מסלול ב' לתמיכה – תמיכה לארגוני הורים

מטרות התמיכה

תמיכה בארגוני הורים הפועלים בירושלים.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לעמותה כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. הארגון מייצג לפחות 50 בתי ספר או 10% מכלל בתי הספר בעיר, הנמוך מבין שניהם.
3. מטרות העמותה – לשמש ארגון הורים המיצג את וועדי ההורים הבית ספריים בעיר ירושלים.
4. היקף המחזור הכספי של העמותה בתחום לא יפחת מ-40,000 ₪ לשנה.
5. על העמותה להציג דו"ח כספי שנתי חתום בידי רו"ח.
6. חברי הוועד המנהל פועלים בהתנדבות למעט החזר /גמול כפי שאושרו ע"י רשם העמותות.
7. העמותה קיימת ופועלת בירושלים.
8. פעילות העמותה מסייעת לפעילות מינהל החינוך לפי סמכותו.
9. העמותה מסייעת לתלמידים בבתי ספר בעיר.
10. השירות הניתן לתלמידים ניתן בכל השכונות בעיר.

תנאים למתן התמיכה

1. עמידה בתנאי נוהל התמיכות של משרד הפנים.
2. הסיוע יינתן לעמותה המסייעת לוועדי ההורים הבית ספריים ותלמידים בתחום מוניציפאלי של ירושלים.
3. העמותה תספק למינהל החינוך את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש עמדתו בעניין בקשת התמיכה ולצורך מעקב ובקרה של העירייה על השימוש בתמיכה.
4. מינהל החינוך רשאי לעקוב מבחינה מקצועית אחר השימוש בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה על השימוש בה לפי נוהל התמיכות.
5. העמותה נותנת את הסיוע וההגנה באופן ראוי ומקצועי.
6. עמותה ארצית תצטרף למסמכי הבקשה פירוט פעילותה בירושלים ואישור רו"ח לגבי היקף מחזור כספי לפעילות בירושלים.



היקף התמיכה

- א. החזר הוצאות שכ"ד בהתאם להערכת עלות שתיקבע על ידי הממונה על נכסי העירייה, או השתתפות בתקציב השוטף של הארגון. בכל מקרה סך השתתפות העירייה לא יעלה על 90% מכלל ההוצאות של הארגון.
- ב. היקף ההשתתפות העירונית יהיה בהתאם לתקציב עירוני קיים.
- ג. היקף ההקצבה יחולק בין הארגונים השונים בהתאם למספר בתי הספר שכל אחד מייצג.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

התבחין מורכב ממשתנה כמותי שנאסף מתוך הנתונים, כפי שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה.

הנתונים יאושרו על ידי שני חברי ועד העמותה, מנהל הכללי של העמותה ורואה החשבון שלה.

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר 'בתי ספר' מיוצגים	100%	סך מספר בתי הספר אשר הארגון מייצג. ע"פ תנאי הסף 2 בלבד.
סה"כ			100%

חישוב התמיכה

ציונים אלו יזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.



מסלול ג' לתמיכה – תמיכה ברשתות חינוך

מטרות התמיכה

תמיכה ברשתות חינוך הפועלות בירושלים.

תנאי סף

1. רשת המפעילה בירושלים לפחות 2 בתי ספר על יסודיים.
2. בית ספר אחד לפחות יהיה על יסודי שש שנתי.
3. לפחות חטיבת ביניים אחת תהיה חטיבת ביניים רשמית, בהתאם למדיניות משרד החינוך והעירייה.
4. בקביעת גובה התקציב יילקח בחשבון גם מספר התלמידים בבתי הספר היסודיים (במידה וישנם) שמפעילה הרשת בירושלים.
5. הרשת תדווח על ביצוע תכניות חינוכיות תוספתיות בהתאם לקריטריונים שיקבע משרד החינוך.

היקף התמיכה

- א. רשת שהנהלתה נמצאת בירושלים תוכל לדווח על כלל הוצאות ההנהלה והכלליות שלה. רשת שהנהלתה נמצאת מחוץ לירושלים תדווח על הוצאות ההנהלה והכלליות המתייחסות לירושלים בלבד.
- ב. בכל מקרה סכום התמיכה לא יעלה על הוצאות הנהלה וכלליות כפי שידווחו ע"י הרשתות כמפורט לעיל.
- ג. התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל עמותה ביחס ליתר העמותות.

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל עמותה ביחס ליתר העמותות.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים הנאספים מתוך הנתונים, כפי שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה.

הנתונים יאושרו על ידי שני חברי ועד העמותה, מנהל הכללי של העמותה ורואה החשבון שלה.



משקל התבחינים הכמותיים

תקציב התמיכה בתחום החינוך יחולק כדלקמן:

שלב א' – חלוקה בין מוסדות גדולים לבין מוסדות לקטנים.

מוסדות בעלי היקף כספי גדול לבין מוסדות בעלי היקף כספי קטן.
הגדרת מוסד בעל מחזור כספי קטן הנו מתחת ל- 10 מיליון ש"ח.

שלב ב' – הגדרת התבחינים ומשקלם להיקף פעילות כמותי – בר מדידה.

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר מוסדות החינוך היסודיים	5%	מספר בתי הספר יסודיים המיוצגים בפעילות העמותה - ע"פ תנאי הסף בלבד.
2	מספר תלמידים במוסדות החינוך לפי פילוח יסודי	5%	מספר תלמידים במוסדות החינוך לפי בתי ספר יסודיים ע"פ תנאי הסף.
3	מספר מוסדות החינוך העל-יסודיים	15%	מספר בתי הספר העל-יסודיים המיוצגים בפעילות העמותה - ע"פ תנאי הסף בלבד.
4	מספר תלמידים במוסדות החינוך לפי פילוח על-יסודי	15%	מספר תלמידים במוסדות החינוך לפי בתי ספר על-יסודיים ע"פ תנאי הסף בלבד. מספר בתי הספר המיוצגים בפעילות העמותה - ע"פ תנאי הסף בלבד.
5	היקף פעילות כספי	30%	תבחין זה יחושב ע"י קביעת היחס בין סה"כ הוצאות העמותה בירושלים לפעילות, (ע"פ דוח כספי אחרון - מבוקר אשר העמותות נדרשות להגיש) לבין סה"כ הוצאות העמותות המבקשות תמיכה בתחום לו משוייך התאגיד.
6	שיעור הכנסות עצמי, אחוז מהכנסות	30%	שיעור הכנסות עצמיות למעט תקבולים שהתקבלו מהרשות המקומית או ממוסדות המדינה וקרנות ציבוריות.
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.



יש לציין כי שלב ב' יבוצע עבור כל סוג של מוסדות בנפרד (מוסדות גדולים לחוד
ומוסדות קטנים לחוד).



מסלול ד' לתמיכה – תמיכה לקונסרבטוריונים

מטרות התמיכה

תמיכה בקונסרבטוריונים הפועלים בירושלים.

תנאי סף

קונסרבטוריון הפועל בעיר ירושלים ועומד בתנאי נוהל משרד הפנים לתמיכה ברשויות מקומיות והנוהל המשלים של עיריית ירושלים לתמיכות.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל תאגיד ביחס ליתר התאגידים.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

התבחין מורכב ממשתנה כמותי שנאסף מתוך הנתונים, כפי שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה.
הנתונים יאושרו על ידי שני חברי ועד העמותה, מנהל הכללי של העמותה (כולל בתצהיר) ורואה החשבון שלה.

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר התלמידים הירושלמיים	20%	מספר תלמידים כולל ומתוכם מספר תלמידים תושבי ירושלים. ¹
2	מספר שעות לימוד בשנה	10%	מספר שעות לימוד לתלמידים מקבלי השירות בשנה , הנובעים ישירות מפעילות העמותה, (לא כולל שעות ניהול).

¹ המשקל המקסימלי של משתנה זה יחושב ע"פ הנוסחה XZ/Y כדלהלן
כאשר:

Z = משקל המשתנה המכונה "מספר תלמידים"

X = מספר התלמידים תושבי ירושלים

Y = מספר התלמידים הכולל



3	מחיר ממוצע לשעת לימוד	15%	שיעור מחיר ממוצע הנגבה לשעת לימוד בהתייחס לכלל סוגי השיעורים הניתנים בקונסרבטוריון. ככל שהמחיר נמוך יותר, האפשרות הכלכלית לבעלי הכנסות בינוניות ונמוכות ליהנות מהפעילות - גבוהה יותר. (חישוב זה כולל את היקף ההנחות/מלגות לבעלי הכנסות נמוכות אשר יקבל ביטוי בחישוב ממוצע לשעת לימוד כמפורט לעיל).
4	מספר פעילויות חינוכיות וקהילתיות	15%	מספר הפעילויות, פעילויות בתשלום ופעילויות בהתנדבות, בשיתוף עם מערכת החינוך (הפורמלית והבלתי פורמלית) ברחבי השכונה והעיר. התאגיד יצרף רשימת האירועים ופרטיהם (מקום ותאריך)
5	הערכה אומנותית	5%	מספר קונצרטים והופעות מוסיקליות באירועים ציבוריים ובפני קהל רחב בירושלים בשנה הקודמת להגשת התמיכה. (יימדד באגף באמצעות משתני הערכה). התאגיד יצרף רשימת האירועים ופרטיהם (מקום ותאריך)
6	פרסי הצטיינות	5%	מספר הפרסים וההוקרות להם זכה המוסד בשנה הקודמת להגשת התמיכה.
7	פעילות במגזרי אוכלוסייה	5%	הפעלת תוכנית ייחודית במגזרי אוכלוסייה שונים.
8	היקף פעילות כספי	10%	תבחין זה יחושב ע"י קביעת היחס בין סה"כ הוצאות התאגיד <u>בירושלים</u> המבקש תמיכה לפעילות ע"פ תנאי הסף בלבד ולא לכלל פעילות העמותה, לבין סה"כ הוצאות התאגידים המבקשים תמיכה בתחום לו משויך התאגיד.
9	שיעור הכנסות עצמי (אחוז מהכנסות)	15%	הכנסות עצמיות למעט תקבולים שהתקבלו מהרשות המקומית או ממוסדות המדינה וקרנות ציבוריות (כדוגמת קרן העיזבונות). קריטריון זה נועד לעודד את העמותה לגייס כספי ציבור מגופים, מקרנות ותרומות.
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.



משתני הערכה

את ציוני הערכה ייתן האגף המוביל אשר רשאי להיוועץ באנשי מקצוע מתחום החינוך המוסיקלי בכפוף לכך שלא יהיו בניגוד עניינים כלשהו. הציונים יינתנו על בסיס בחינה מקצועית, נתוני הקונסרבטוריונים לפי פרטי השאלון שיועבר למבקשי התמיכה וכל מידע נוסף שיתבקשו להעביר לעיון האגף המקצועי המוביל. ציוני הערכה אלו יוזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אך יקבע את גובה התמיכה לכל קונסרבטוריון.

סולם ציוני הערכה:

ניקוד

100	א. הערכה רבה מאד
85	ב. הערכה רבה
70	ג. הערכה בינונית
60	ד. הערכה מועטה
40	ה. הערכה מועטה מאוד

כללי

יובהר בזאת כי:

- א. תנאי למתן התמיכה הוא שימוש בה לפעילות השוטפת של התאגיד ולא ליצירת נכסים או כיסוי גירעונות עבר.
- ב. עמותה ארצית (עמותה הפועלת גם מחוץ לגבולות ירושלים) תצטרף למסמכי הבקשה פירוט הפעילות בירושלים בצירוף אישור ר"ח המעיד על היקף ההוצאה המתייחס לפעילותה בירושלים.
- ג. העירייה תקבע את שיעור התמיכה בכפוף לקריטריונים ובמסגרת תקציב התמיכות לתחום זה כפי שיאושר במוסדותיה המוסמכים.
- ד. העירייה רשאית לעקוב מבינה מקצועית אחר שימוש הגוף הנתמך בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ובקרה לפי נוהל תמיכות.



תמיכות האגף לחינוך חרדי

חלוקת תקציב התמיכות לתחומים

העיר ירושלים התברכה במגוון זרמי אוכלוסייה, במסגרת תקציב התמיכות העירייה מקצה סכום כספי לכל אחד מתחומי האגף לחינוך חרדי שהוגדרו לתמיכה. התמיכה מאפשרת את שימור העשייה בתחומי האגף שנעשתה בכל אחד מהתחומים לאורך השנים.

יצוין כי סך התמיכה (ממקורות ממשלתיים ומעיריית ירושלים) לא תעלה על 90% מסך הפעילות הנתמכת (או נמוך מכך).

הסכומים ישקפו את מדיניות העירייה בקביעת מפת התמיכה בתחומי האגף לחינוך חרדי.



מסלול א' לתמיכה – תמיכה בגני ילדים

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות בהוצאות שאינן שכר בגני חובה וקד"ח עבור: מים, חשמל, סולר להסקה, טלפון, חומרי ניקיון וציוד משרדי מתכלה בלבד.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב.
2. מוסדות לחינוך רגיל, לגילאי גן חובה ו/או קדם חובה, המנוהלים על ידי תאגיד מבקש התמיכה ואשר אין לתאגיד הסכם הפעלת גנים עם העירייה לגביהם.
3. על המוסדות להחזיק ברישיון להפעלת הגן ממשרד החינוך לשנה זו (תשע"ח) ולשנה שעברה (תשע"ז).
4. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש / חכירה מהעירייה.
5. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת (או נמוך מכך).

תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן למוסד חינוך הפועל בירושלים, ותינתן אך ורק עבור התלמידים תושבי ירושלים.
2. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע באופן מיידי לעירייה, ולצרף אישורים מתאימים. במקרה זה, יקוזז מתמיכת העירייה יתרת סכום עודף ממנה שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל - 90% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.
3. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
4. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות מבקרת העירייה או נציג אחר מטעמה אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.



5. התאגיד ימסור את רשימות כלל התלמידים הלומדים במוסד ויציין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידים.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

התבחין מורכב ממשתנה כמותי שנאסף מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך חישוב וקבלת התמיכה. הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה (כולל בתצהיר) ועו"ד שלה.

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר ילדים במוסד	100%	סך מספר הילדים תושבי ירושלים הלומדים בגן. (המוסד יציין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידים).
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה:

גובה סכום התמיכה לתלמיד יהיה במסגרת תקציב התמיכות לתחום, בחלוקתו בהתאם למספר התלמידים בכלל מוסדות החינוך של התאגידים שהגישו בקשה לתמיכה.



מסלול ב' לתמיכה – מתן תמיכה למוסדות פטור

מטרות התמיכה

תחום ב' 1: עבור השתתפות בהוצאות שכר בתי ספר יסודיים
תמיכה המיועדת להשתתפות בהוצאות שכר שרתים ומזכירים, אשר מקבלים הוצאות שכר שרתים ומזכירים ישירות למוסד ע"י משרד החינוך.

תחום ב' 2: עבור השתתפות בהוצאות שאינן שכר בתי ספר יסודיים
תמיכה המיועדת להשתתפות בהוצאות שאינן שכר של מוסד החינוך עבור: מים, חשמל, סולר להסקה, טלפון, חומרי ניקיון וציוד משרדי מתכלה בלבד.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב.
2. מוסדות לחינוך רגיל, בגין תלמידי כיתות א'-ח'.
3. על המוסד להחזיק בהכרה של משרד החינוך כמוסד פטור לשנת הלימודים נשוא בקשת התמיכה (תשע"ח) ולשנת הלימודים הקודמת לבקשת התמיכה (תשע"ז).
4. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש / חכירה מהעירייה.
5. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת (או נמוך מכך).

תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן למוסד חינוך הפועל בירושלים, ותינתן אך ורק עבור התלמידים תושבי ירושלים.
2. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע מיד לעירייה על כך ולצרף אישורים מתאימים. במקרה זה, תקוזז מתמיכת העירייה יתרת סכום עודף ממנה שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל – 90% מסך ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.



3. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
4. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות מבקרת העירייה או נציג אחר מטעמה אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
5. התאגיד ימסור את רשימות כלל התלמידים הלומדים במוסד ויציין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידים.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

התבחין מורכב ממשתנה כמותי שנאסף מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך חישוב וקבלת התמיכה.

הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה (כולל בתצהיר) ועו"ד שלה.

תחום ב' 1: התמיכה מיועדת להשלמת השתתפות הוצאות שכר שרתים ומזכירים, במוסדות אשר מקבלים הוצאות שכר שרתים ומזכירים ישירות למוסד ע"י משרד החינוך.

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר ילדים במוסד'	100%	סך מספר הילדים הלומדים בכיתות א'-ו', (המוסד יציין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידים).
			סך מספר הילדים הלומדים בכיתות ז'-ח', (המוסד יציין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידים).
סה"כ		100%	



חישוב התמיכה

גובה סכום התמיכה לתלמיד יהיה במסגרת תקציב התמיכות לתחום, בחלוקתו בהתאם למספר התלמידים בכלל מוסדות החינוך של התאגידים שהגישו בקשה לתמיכה.

תחום ב' 2: תמיכה המיועדת להשתתפות בהוצאות שאינן שכר של מוסד החינוך עבור: מים, חשמל, סולר להסקה, טלפון, חומרי ניקיון וציוד משרדי מתכלה בלבד.

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר ילדים במוסד	100%	סך מספר הילדים תושבי ירושלים הלומדים במוסד. (המוסד יציין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידים).
סה"כ			100%

חישוב התמיכה

גובה סכום התמיכה לתלמיד יהיה במסגרת תקציב התמיכות לתחום, בחלוקתו בהתאם למספר התלמידים בכלל מוסדות החינוך של התאגידים שהגישו בקשה לתמיכה.



מסלול ג' לתמיכה – מתן תמיכה בהוצאות שאינן שכר בבתי"ס לחינוך מיוחד (המתוקצבים ע"י משה"ח במסגרת מרכזים טיפול - חרדי)

מטרות התמיכה

- א. התמיכה מיועדת לבתי ספר לחינוך מיוחד המתוקצבים ע"י משה"ח במסגרת מרכזים טיפול - חרדי לחיזוק כושר הלמידה לתלמידים בעלי לקויות למידה, הלומדים במוסדות 'פטור'.
 - ב. התמיכה מיועדת לבתי ספר לילדים בעלי לקויות שמיעה הלומדים במוסדות "מוכר שאינו רשמי" או "פטור".
- מרכזים לימוד אלו מעניקים לתלמידים טיפולים משלימים עקב הלקות - כהוראה מתקנת, טיפולים רגשיים וטיפולים פרא רפואיים.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה.
2. על בית הספר להיות בעל וותק של שנה לפחות ולהחזיק ברישיון הפעלה של משרד החינוך כבי"ס לחינוך מיוחד לשנה"ל תשע"ח ומתוקצב במסגרת שעות מרכזים טיפול - חרדי.
3. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש/חכירה מהעירייה.
4. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת (או נמוך מכך).

תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן לביה"ס לחינוך מיוחד (המתוקצב ע"י משה"ח במסגרת מרכזים טיפול - חרדי). התמיכה תינתן אך ורק עבור תלמידים הלומדים במרכז הטיפולי ואשר לומדים במוסדות 'פטור' והנם תושבי ירושלים שמוצג עבורם אבחון ע"י ועדת השמה/גורם מקצועי מוסמך. (פסיכולוג קליני/חינוכי, מאבחן דידקטי מוסמך, קלינאית תקשורת או מרפא בעיסוק).
2. התמיכה תינתן למרכזי טיפול לילדים בעלי לקויות שמיעה הפועל בירושלים, ותינתן אך ורק עבור תלמידים תושבי ירושלים.
3. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע על כך מיד לעירייה ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תופחת מתמיכת



העירייה יתרת הסכום העודף שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל- 90% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.

4. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבקר במרכז נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.

5. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי, לרבות מבקרת העירייה או נציג מטעמה, אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.

6. התאגיד ימסור את רשימות כלל התלמידים שעברו אבחון ע"י ועדת השמה/גורם מקצועי מוסמך, והלומדים במרכז ויציין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידים.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

התבחין מורכב ממשנתה כמותי שנאסף מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך חישוב וקבלת התמיכה.

הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה (כולל בתצהיר) ועו"ד שלה.

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר ילדים במוסד	100%	סך מספר הילדים תושבי ירושלים הלומדים במוסד. (המוסד יציין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידים).
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

גובה סכום התמיכה לתלמיד יהיה במסגרת תקציב התמיכות לתחום, בחלוקתו בהתאם למספר התלמידים בכלל מוסדות החינוך של התאגידים שהגישו בקשה לתמיכה.

א. התמיכה תינתן לפי מספר התלמידים תושבי ירושלים העומדים בתנאים לתמיכה בסכום שייקבע לאחר אישור התקציב במועצת העיר. הסכום הינו לתלמיד לשנה לפי היקף תקציב התמיכות לתחום זה.



ב. סכום ההקצבה לתלמיד לשנה ייקבע לאחר אישור התקציב במועצת העיר. הסכום ייקבע במסגרת תקציב לתחום בחלוקתו בהתאם למספר התלמידים המדווחים על ידי כלל מרכזי הלמידה של התאגידים שהגישו בקשה לתמיכה ועמדו בתנאיה.



מסלול ד' לתמיכה – מתן תמיכה למוסדות לחינוך מיוחד ולמוסדות אשר בהן כיתות חינוך מיוחד (מקדמות) ולמוסדות ללקויי שמיעה עבור הזנה

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות בהוצאות הזנה לתלמידים בחינוך המיוחד, אשר עברו וועדת השמה ומשובצים בגנים או בבתי ספר לחינוך מיוחד, או בבתי ספר בהן מופעלות כיתות לחינוך מיוחד (מקדמות) או ילדים ליקויי שמיעה בגנים ובבתי ספר לחינוך מיוחד ורגיל המקיימים יום לימודים ארוך, ואשר המוסד בו הם לומדים אינו מקבל השתתפות בהוצאות הזנתם ממשרד החינוך.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה.
2. התמיכה תינתן עבור תלמידי חינוך מיוחד בכיתות גן קדם חובה - כיתה ח' כולל.
3. על המוסד להחזיק ברישיון הפעלה ממשרד החינוך כמוסד מוכר שאינו רשמי לשנת הלימודים נשוא בקשת התמיכה (תשע"ח) ולשנת הלימודים הקודמת לבקשת התמיכה (תשע"ח).
4. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש / חכירה מהעירייה.

תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן למוסד חינוך הפועל בירושלים, ותינתן אך ורק עבור התלמידים תושבי ירושלים.
2. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע על כך מיד לעירייה ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תופחת מתמיכת העירייה יתרת הסכום העודף שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל- 90% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.
3. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
4. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות מבקרת העירייה או נציג אחר מטעמה אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.



5. התאגיד ימסור את רשימות כלל התלמידים הלומדים במוסד ויציין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידים.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים שנאספו מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה. הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה (כולל בתצהיר) ועו"ד שלה.

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר ילדים עבורם מבקשים הזנה	50%	סך מספר הילדים בגילאי 3-14 אשר מקבלים מהמוסד בו הם לומדים הזנה, (המוסד יציין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידים).
2	מספר ימי הזנה במהלך השנה	50%	מספר ימי ההזנה אשר המוסד נתן בפועל במהלך השנה. (המוסד יגיש ראיות להנחת דעת האגף, באשר למספר ימי הזנה אלו).
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

גובה סכום התמיכה לתלמיד יהיה במסגרת תקציב התמיכות לתחום, בחלוקתו בהתאם למספר התלמידים בכלל מוסדות החינוך של התאגידים שהגישו בקשה לתמיכה.

1. התמיכה תינתן לפי מספר התלמידים העומדים בתנאים לתמיכה ועל-פי מספר ימי הביצוע בפועל. התעריף לא יעלה על התעריף שנקבע ע"י משה"ח לנושא הזנה בחינוך המיוחד.
2. העירייה אינה משתתפת בהוצאות הזנה לתלמידים בחינוך המיוחד אשר המוסד מקבל עבורם השתתפות בהוצאות ההזנה ישירות ממוסד החינוך.



מסלול ה' לתמיכה - מתן תמיכה עבור היערכות לפתיחת שנה"ל תשע"ח,
עידוד היערכות להעלאת רמת הבטיחות ושיפור חזות במוסדות חינוך
במעמד פטור

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות בהוצאות היערכות לפתיחת שנה"ל, עידוד ההיערכות להעלאת רמת הבטיחות ושיפור חזות במוסדות החינוך.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב.
2. מוסדות לחינוך רגיל, במעמד פטור, לגילאי כיתות א' – ח' וכן מוסדות לחינוך רגיל המנוהלים כמוסד חינוך הכולל כיתות גילאי גן חובה ו/או קדם חובה עד כיתה ח'.
3. על המוסד להחזיק בהכרה של משרד החינוך כמוסד פטור ורשיון הפעלה ממשה"ח לגני ילדים, לשנת הלימודים נשוא בקשת התמיכה (תשע"ח) ולשנת הלימודים הקודמת לבקשת התמיכה (תשע"ז).
4. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש / חכירה מהעירייה – ויימצא במבנה לפחות 2 שנים נוספות.
5. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת (או נמוך מכך).



תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן למוסד חינוך הפועל בירושלים, ותינתן אך ורק עבור התלמידים תושבי ירושלים.
2. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע על כך מייד לעירייה ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תופחת מתמיכת העירייה יתרת הסכום העודף שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל- 100% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.
3. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
4. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות מבקרת העירייה או נציג מטעמה, אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
5. התאגיד ימסור את רשימות כלל התלמידים הלומדים במוסד ויצוין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידים.
6. מוסדות חינוך אשר ניתן להם סיוע ע"י העירייה בשנה נשוא הבקשה למטרות התמיכה, יקוזז סכום הסיוע שניתן כבר באותה שנת תקציב מהתמיכה שתאושר להם לפי קריטריונים זאת בנוסף לכל קיזוז אחר שיעשה לפי נוהל תמיכות.
7. מוסד אשר לא יעמוד בסעיף 5 בתנאי הסף, יקוזז/יוחזר סכום התמיכה לקופת העירייה.
8. התאגיד מתחייב כי ייעוד המבנה ואופן השימוש בו, או בציוד הנרכש לא ישונה ב-5 שנים ממועד קבלת התמיכה. במקרה והתאגיד לא יעמוד בהתחייבות זו, מתחייב התאגיד כי יחזיר לעירייה את כספי התמיכה שקיבל בסעיף זה באופן יחסי לשנות השימוש.



חישוב גובה התמיכה

תקציב תחום זה יחולק בין כל המוסדות הזכאים, באופן שבו כל מוסד יקבל את חלקו ע"פ זכאותו בכל פרק ופרק

פרקים א' – ד' יחולקו ע"פ הפרוט דלהלן:

- א. פרק ראשון 40% – שוויוני ע"פ נתוני הכיתות שבמוסד, מטרתו – תמיכה במוסדות לצורך הצטיידות, שיפוצים ושיפור חזות.
- ב. פרק שני 10% – ע"פ צרכים ייחודיים של כל מוסד - גיל מבנה וסוג הבניה.
- ג. פרק שלישי 30% – ע"פ צרכים ייחודיים של כל מוסד – תוספת כיתות ושיפוצים עמוקים .
- ד. פרק רביעי 20% – שיפור הבטיחות, ע"פ מס' הנקודות שהמוסד צבר.

הערה – תמיכות ע"פ פרקים שני ושלישי יוקצו אך ורק למוסדות שהבניין בבעלות או לאלה הנמצאים במבנה השכור ל – 5 שנים לפחות, במועד הדיון בבקשה.

פרק ראשון: 40% מן התקציב

יחולק באופן יחסי שוויוני ע"פ מספר כיתות הלימוד במוסד, בשיטת החישוב כדלקמן; כיתת גן או בית ספר תחושב ע"פ 28 תלמידים. (כאשר המספר שיתקבל יעוגל כלפי מטה).

טבלה מס' 1

מספר כיתות	מספר תלמידים	סוג המוסד / הכיתה
		ילדים בחינוך רגיל (גן או ביה"ס)
		ילדי חינוך מיוחד בגן רגיל או בביה"ס יסודי רגיל
		ילדים בחינוך מיוחד (גן או ביה"ס יסודי)

פרק שני: 10% מן התקציב

יוקצה ע"פ צרכים ייחודיים של המוסדות, גיל מבנה וסוג בניה.



טבלה מס' 2 – גיל מבנה קבוע

סך נקודות	סך כיתות	משקל בנקודות	תת תחום
		17	מבנה בן 0 עד 5 שנים
		33	מבנה בן 5 עד 10 שנים
		50	מבנה בן 10 עד 15 שנים
		67	מבנה בן 15 עד 20 שנים
		83	מבנה בן 20 עד 25 שנים
		100	מבנה בן 25 שנים ומעלה

טבלה מס' 3 – גיל מבנה מנדי"ם

סך נקודות	סך כיתות	משקל בנקודות	תת תחום
		20	מנ"ד בן שנה
		40	מנ"ד בן שנתיים
		60	מנ"ד בן 3 שנים
		80	מנ"ד בן 4 שנים
		100	מנ"ד בן 5 שנים ומעלה

סה"כ נקודות למוסד משני
הטבלאות בפרק זה

פרק שלישי: 30% מן התקציב

יוקצה ע"פ צרכים יחודיים של כל מוסד – תוספת כיתות ושיפוצים עמוקים, כגון: החלפת צנרת, מערכת ביוב, החלפת מערכת חשמל, כולן או מקצתן וכו'... במסגרת היערכות המוסד. השתתפות העירייה בפרק זה תהיה עד 80% מן ההוצאה, בכפוף לאישור רואה חשבון.



טבלה מס' 4

סך ביצוע שיפוצי
עומק בפועל, כולל
חשבוניות ואישורן
ע"י ר"ח

פרק רביעי: 20% מן התקציב

יוקצה כעידוד היערכות המוסד לבטיחות, ע"פ מס' הנקודות שהמוסד צבר.

פרק הבטיחות – מטרתו, עידוד היערכות המוסד למניעת סיכוני גוף במבנה המוסד, במתקניו בחצרותיו.

האחריות הבלעדית לסילוק מפגעי בטיחות במוסד החינוכי היא של התאגיד ו/או מנהל המוסד!

טבלה מס' 5

מקסימום ניקוד	תת תחום
5	מינוי רכז בטיחות ונאמן בטיחות שאינם חלק מהנהלת ביה"ס.
10	קיום סקרי סיכונים, שנה שוטפת
25	תוכנית חמש שנתית לסילוק מפגעי בטיחות, כעולה מסקר הסיכונים
60	הסרת מפגעי בטיחות במייד, ע"פ דו"ח סקר סיכונים
100	סה"כ נקודות

תנאים נוספים:

1. לצרף אישור המוסד על מינוי רכז ונאמן בטיחות מוסדי;
2. לצרף דוחות סיכונים לקראת שנה"ל הנוכחית.
3. להציג תוכנית חמש שנתית לסילוק מפגעי בטיחות, כעולה מסקר סיכונים;
4. לצרף דו"ח הסרת מפגעי בטיחות כעולה מסקר הסיכונים.
5. לצרף אישור יועץ בטיחות של המוסד על הסרת מפגעים שמהווים סכנה ברורה ומיידית, לפגיעה, מקרית או לא מכוונת, באדם.



מסלול ו' לתמיכה - מתן תמיכה עבור היערכות לפתיחת שנה"ל תשע"ח ועידוד היערכות להעלאת רמת הבטיחות ושיפור חזות במוסדות חינוך מוכר שאינו רשמי

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות בהוצאות היערכות לפתיחת שנה"ל, עידוד ההיערכות להעלאת רמת הבטיחות במוסדות החינוך.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב.
2. מוסדות חינוך מיוחד כולל מרכזי למידה כיתות גן ויסודי ומוסדות חינוך רגיל, מוכר שאינו רשמי, לגילאי כיתות א' – ח' שאינם עירוניים. וכן מוסדות חינוך רגיל המנוהלים כמוסד חינוך הכולל כיתות גילאי גן חובה ו/או קדם חובה עד כיתה ח'.
3. על המוסד להחזיק ברישיון הפעלה ממשרד החינוך כמוסד מוכר שאינו רשמי ורישיון הפעלה ממשרד החינוך לגני ילדים לשנת הלימודים נשוא בקשת התמיכה (תשע"ח) ולשנת הלימודים הקודמת לבקשת התמיכה (תשע"ז).
4. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש / בחכירה מהעירייה - ויימצא במבנה לפחות 2 שנים נוספות.
5. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת (או נמוך מכך).



תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן למוסד חינוך הפועל בירושלים, ותינתן אך ורק עבור התלמידים תושבי ירושלים.
2. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע על כך מייד לעירייה ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תופחת מתמיכת העירייה יתרת הסכום העודף שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל- 100% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.
3. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
4. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות מבקרת העירייה או נציג מטעמה, אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
5. התאגיד ימסור את רשימות כלל התלמידים הלומדים במוסד ויציין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידים.
6. מוסדות חינוך אשר ניתן להם סיוע ע"י העירייה בשנה נשוא הבקשה למטרות התמיכה, יקוזז סכום הסיוע שניתן כבר באותה שנת תקציב מהתמיכה שתאושר להם לפי קריטריונים זאת בנוסף לכל קיזוז אחר שיעשה לפי נוהל תמיכות.
7. מוסד אשר לא יעמוד בסעיף 5 בתנאי הסף, יקוזז/יוחזר סכום התמיכה לקופת העירייה.
8. התאגיד מתחייב כי ייעוד המבנה ואופן השימוש בו, או בצידוד הנרכש לא ישונה ב-5 שנים ממועד קבלת התמיכה. במקרה והתאגיד לא יעמוד בהתחייבות זו, מתחייב התאגיד כי יחזיר לעירייה את כספי התמיכה שקיבל בסעיף זה באופן יחסי לשנות השימוש.



חישוב גובה התמיכה

תקציב תחום זה יחולק בין כל המוסדות הזכאים, באופן שבו כל מוסד יקבל את חלקו ע"פ זכאותו בכל פרק ופרק.

פרקים א-ד יחולקו ע"פ הפרוט דלהלן:

1. פרק ראשון 40% – שוויוני ע"פ נתוני הכיתות שבמוסד, מטרתו – תמיכה במוסדות לצורך הצטיידות, שיפוצים ושיפור חזות.
2. פרק שני 10% – ע"פ צרכים ייחודיים של כל מוסד - גיל מבנה וסוג הבניה.
3. פרק שלישי 30% – ע"פ צרכים ייחודיים של כל מוסד – תוספת כיתות ושיפוצים עמוקים.
4. פרק רביעי 20% – שיפור הבטיחות, ע"פ מס' הנקודות שהמוסד צבר.

הערה

תמיכות ע"פ פרקים שני ושלישי יוקצו אך ורק למוסדות שהבניין בבעלות או לאלה הנמצאים במבנה השכור ל – 5 שנים לפחות, במועד הדיון בבקשה.

פרק ראשון: 40% מן התקציב

יחולק באופן יחסי שוויוני ע"פ מספר כיתות הלימוד במוסד, בשיטת החישוב כדלקמן; כיתת גן או בית ספר תחושב ע"פ 28 תלמידים. (כאשר המספר שיתקבל יעוגל כלפי מטה).

טבלה מס' 1

מספר כיתות	מספר תלמידים	סוג המוסד / הכיתה
		ילדים בחינוך רגיל (גן או ביה"ס)
		ילדי חינוך מיוחד בגן רגיל או בביה"ס יסודי רגיל
		ילדים בחינוך מיוחד (גן או ביה"ס יסודי)



פרק שני: 10% מן התקציב
יוקצה ע"פ צרכים ייחודיים של המוסדות, גיל מבנה וסוג בניה.

טבלה מס' 2 – גיל מבנה קבוע

סך נקודות	סך כיתות	משקל בנקודות	תת תחום
		17	מבנה בן 0 עד 5 שנים
		33	מבנה בן 5 עד 10 שנים
		50	מבנה בן 10 עד 15 שנים
		67	מבנה בן 15 עד 20 שנים
		83	מבנה בן 20 עד 25 שנים
		100	מבנה בן 25 שנים ומעלה

טבלה מס' 3 – גיל מבנה מנדי"ם

סך נקודות	סך כיתות	משקל בנקודות	תת תחום
		20	מנ"ד בן שנה
		40	מנ"ד בן שנתיים
		60	מנ"ד בן 3 שנים
		80	מנ"ד בן 4 שנים
		100	מנ"ד בן 5 שנים ומעלה

סה"כ נקודות למוסד משני
הטבלאות בפרק זה



פרק שלישי: 30% מן התקציב.

יוקצה ע"פ צרכים יחודיים של כל מוסד – שיפוצים עמוקים, כגון: החלפת צנרת, מערכת ביוב, החלפת מערכת חשמל, כולן או מקצתן וכו'. במסגרת היערכות המוסד. השתתפות העירייה בשיפוצים תהיה עד 80% מן ההוצאה, בכפוף לאישור רואה חשבון.

טבלה מס' 4

סך ביצוע שיפוצי
עומק בפועל, כולל
חשבוניות ואישורן
ע"י ר"ח

פרק רביעי: 20% מן התקציב

יוקצה כעידוד היערכות המוסד לבטיחות, ע"פ מס' הנקודות שהמוסד צבר.

פרק הבטיחות – מטרתו, עידוד היערכות המוסד למניעת סיכוני גוף במבנה המוסד, במתקניו בחצרותיו.

האחריות הבלעדית לסילוק מפגעי בטיחות במוסד החינוכי היא של התאגיד ו/או מנהל המוסד!

טבלה מס' 5

מקסימום ניקוד	תת תחום
5	מינוי רכז בטיחות ונאמן בטיחות שאינם חלק מהנהלת ביה"ס.
10	קיום סקרי סיכונים, שנה שוטפת
25	תוכנית חמש שנתי לסיילוק מפגעי בטיחות, כעולה מסקר הסיכונים
60	הסרת מפגעי בטיחות במייד, ע"פ דו"ח סקר סיכונים
100	סה"כ נקודות



תנאים נוספים

1. לצרף אישור המוסד על מינוי רכז ונאמן בטיחות מוסדי;
2. לצרף דוחות סיכונים לקראת שנה"ל הנוכחית.
3. להציג תוכנית חמש שנתית לסילוק מפגעי בטיחות, כעולה מסקר סיכונים;
4. לצרף דו"ח הסרת מפגעי בטיחות כעולה מסקר הסיכונים.
5. לצרף אישור יועץ בטיחות של המוסד על הסרת מפגעים שמהווים סכנה ברורה ומיידית, לפגיעה, מקרית או לא מכוונת, באדם.



**מסלול ז' לתמיכה - מתן תמיכה עבור הכשרה, שיפוצים והצטיידות
לכיתות חדשות לפתיחת שנה"ל תשע"ח ועידוד לתגבור קליטת תלמידות
במוסדות חינוך העל-יסודי**

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת למענק השתתפות בהוצאות פתיחה, הכשרה, שיפוצים והצטיידות לפתיחת כיתות חדשות לשנה"ל תשע"ח בבתי הספר העל יסודיים לבנות וכמתן עידוד ותמריץ למוסדות אשר קלטו ופתחו לפחות כיתה ט' חדשה אחת נוספת המכילה מעל 25 תלמידות ירושלמיות, ובהתאם לגודל המבנה וזאת מעבר למספר התלמידות הירושלמיות בכיתה ט' שלמדו בביה"ס בשנה"ל תשע"ז.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב.
2. מוסדות לבנות לחינוך רגיל במעמד מוכר שאינו רשמי, לגילאי כיתות ט' – י"ב, שאינם עירוניים.
3. על המוסדות להחזיק ברישיון הפעלה ממשרד החינוך כמוסד מוכר שאינו רשמי לשנה נשוא בקשת התמיכה.
4. על המוסד להחזיק ברישיון הפעלה ממשרד החינוך כמוסד מוכר שאינו רשמי לשנת הלימודים הקודמת לבקשת התמיכה.
5. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש / חכירה מהעירייה.
6. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת (או הנמוך מכך).



תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן למוסד חינוך הפועל בירושלים, ותינתן אך ורק בגין התלמידות תושבות ירושלים, שנוספו לביה"ס בשנה"ל תשע"ח ומהוות לפחות מעל 25 תלמידות ירושלמיות נוספות לכל כיתה ט' נוספת ביחס לכלל התלמידות הירושלמיות בכיתה ט' שהיו בביה"ס בשנה"ל תשע"ז.
2. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע לעירייה על כך מיד לעירייה ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תופחת מתמיכת העירייה יתרת הסכום העודף שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל- 100% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.
3. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
4. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי, לרבות מבקרת העירייה או נציג מטעמה, אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
5. התאגיד ימסור את רשימות כלל התלמידות הלומדות במוסד ויציין את שמות התלמידות תושבות ירושלים עבורן מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידות.
6. התאגיד מתחייב כי ייעוד המבנה ואופן השימוש בו, או בציוד הנרכש לא ישונה ב-5 שנים ממועד קבלת התמיכה. במקרה והתאגיד לא יעמוד בהתחייבות זו, מתחייב התאגיד כי יחזיר לעירייה את כספי התמיכה שקיבל בסעיף זה.
7. התמיכה תינתן לתאגיד אשר פתח כיתה ט' חדשה בשנה"ל תשע"ח. במהלך שלש השנים העוקבות לא יהיה זכאי לתמיכה נוספת בגין פתיחת כיתה ט' חדשה, אלא אם כן יפתח התאגיד מדי שנה ברצף כיתה ט' חדשה ולא לסירוגין.

חישוב גובה התמיכה

התמיכה תינתן באופן שוויוני לכל מוסד על יסודי העומד בתנאים לתמיכה ותהא עד לגובה של 150,000 ש"ח.



**מסלול ח' לתמיכה - מתן תמיכה עבור הכשרה, שיפוצים והצטיידות
לכיתות חדשות לפתיחת שנה"ל תשע"ח ועידוד לתגבור קליטת תלמידים
אשר להם אישור למסלול 07 במוסדות חינוך העל-יסודי**

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת למענק השתתפות בהוצאות פתיחה, הכשרה, שיפוצים והצטיידות לפתיחת כיתות חדשות לשנה"ל תשע"ח בבתי הספר העל יסודיים וכמתן עידוד ותמריץ למוסדות אשר קלטו ופתחו לפחות כיתה ט' חדשה אחת נוספת המכילה לפחות 10 תלמידים ירושלמים ובהתאם לגודל המבנה וזאת מעבר למספר התלמידים הירושלמים בכיתה ט' שלמדו בביה"ס בשנה"ל תשע"ז.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכללים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב.
2. מוסדות לחינוך רגיל במעמד מוכר שאינו רשמי, לגילאי כיתות ט' – י"ב, שאינם עירוניים.
3. על המוסדות להחזיק ברישיון הפעלה ממשרד החינוך כמוסד מוכר שאינו רשמי לשנה נשוא בקשת התמיכה.
4. על המוסד להחזיק ברישיון הפעלה ממשרד החינוך כמוסד מוכר שאינו רשמי לשנת הלימודים הקודמת לבקשת התמיכה.
5. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש / חכירה מהעירייה.
6. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת (או הנמוך מכך).
7. קיים צורך לפתיחת כיתה נוספת בהתאם לרישיון ההפעלה של בית הספר.



תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן למוסד חינוך הפועל בירושלים עבור פתיחת כתה ט' נוספת במסלול 07 של החינוך המיוחד לפי 10 תלמידים ירושלמים בכיתה ביחס לכלל התלמידים הירושלמים במסלול 07 שלמדו בכיתה ט' בביה"ס בשנה"ל תשע"ז.
2. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע לעירייה על כך מיד לעירייה ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תופחת מתמיכת העירייה יתרת הסכום העודף שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל- 100% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.
3. מוסד החינוך מתחייב לפעול לשילוב התלמידים יחד ובאותה כיתה עם תלמידי החינוך הרגיל, תוך הועדת הכיתה החדשה לשעות לימודיים ייחודיות בתיאום עם מנהל החינוך.
4. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
5. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי, לרבות מבקרת העירייה או נציג מטעמה, אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
6. התאגיד ימסור את רשימות כלל התלמידים הלומדים במוסד ויציין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידים.
7. התאגיד מתחייב כי ייעוד המבנה ואופן השימוש בו, או בצידוד הנרכש לא ישונה ב-5 שנים ממועד קבלת התמיכה. במקרה והתאגיד לא יעמוד בהתחייבות זו, מתחייב התאגיד כי יחזיר לעירייה את כספי התמיכה שקיבל בסעיף זה.
8. התמיכה תינתן לתאגיד אשר פתח כתה ט' חדשה בשנה"ל תשע"ח. במהלך שלש השנים העוקבות לא יהיה זכאי לתמיכה נוספת בגין פתיחת כתה ט' חדשה, אלא אם כן יפתח התאגיד מדי שנה ברצף כתה ט' חדשה ולא לסירוגין.

חישוב גובה התמיכה

התמיכה תינתן באופן שוויוני לכל מוסד על יסודי העומד בתנאים לתמיכה ולא תעלה על סך 75,000 ₪ או 90% מעלות הכשרת הכיתה, הנמוך מבין השניים.



תמיכות מינהל

חברה, תרבות, פנאי וספורט



תמיכות אגף הספורט

כללי

א. תנאים לקבלת תמיכה

1. אגודות ספורט הפועלות במסגרת התאחדות או איגוד ספורט מוכר.
2. האגודה רשומה כעמותה ו/או כחברה ללא מטרות רווח.
3. אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את ירושלים בלבד.
4. אגודות ספורט שפועלות בתחומי העיר בלבד.
5. שמן של קבוצות הספורט יכלול את שם אגודות הספורט לה הן שייכות ויכיל בתוכו את שם הרשות המקומית.

ב. קיום משחקי בית בעיר לאגודות המפעילות קבוצות בוגרים/ות בענפי הכדור

תמיכה תינתן לקבוצות אשר תקיימנה את פעילות הבוגרים ומשחקהן הביתיים בתחומי העיר ירושלים. למעט, קבוצות שאין עבורן מתקן ספורט מתאים בעיר או שהאיגוד קבע כי קיום הפעילות יתקיים במקום מרוכז אחר מחוץ לעיר.



מסלול א' לתמיכה – תמיכה בקבוצות בענפי כדורגל, כדורסל וכדורעף בליגת העל

מטרת התמיכה

קידום הספורט ההישגי בירושלים בענפים הקבוצתיים המובילים בליגה הבכירה.

תנאי סף

1. אגודות ספורט הפועלות במסגרת התאחדות או איגוד ספורט מוכר ומפעילות קבוצת בוגרים בליגת העל הרלוונטית לענף.
2. האגודה רשומה כעמותה ו/או כחברה ללא מטרת רווח.

תנאים למתן תמיכה

1. אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את ירושלים בלבד.
2. אגודות ספורט שפועלות בתחומי העיר בלבד.
3. שמן של קבוצות הספורט יכלול את שם אגודות הספורט לה הן שייכות ויכיל בתוכו את שם הרשות המקומית.
4. קיום פעילות הבוגרים ומשחקי הבית בתחומי העיר ירושלים. למעט, קבוצות שאין עבורן מתקן ספורט מתאים בעיר או שהאיגוד קבע כי קיום הפעילות יתקיים במקום מרוכז אחר מחוץ לעיר

קביעת תבחינים ראשיים - כמותיים ומשקלם

- היקף פעילות כמותי - 100%

שיטת החישוב לניקוד

- חישוב סך התמיכה – מורכב משתי מרכיבי ניקוד :
- א. מקדם ענף: מקדם הענף בכפולת הניקוד הבסיסי.
 - ב. תקצוב ע"פ הישגים: ההישגים הספורטיביים של הקבוצה בתום העונה הנוכחית.

א. מקדם ענף:

מגדר	גברים	נשים
ענף		
כדורגל	5 נק'	-
כדורסל	5 נק'	2.5 נק'
כדורעף	5 נק'	2.5 נק'



ניקוד בסיסי ליגת על :

ענף	מגדר שיין	ניקוד בסיסי	ניקוד מינ' בסיסי X 70%	*ניקוד מקס' בסיסי ב X 110%
כדורגל	גברים	180	126	198
כדורסל	גברים	180	126	198

אופן חלוקת התמיכה

הניקוד המתקבל בטבלת "ניקוד בסיסי" X הניקוד בטבלה ב' - דירוג הענף בתחום + *בונוס.

בונוס - פעילות קהילתית - אגודת ספורט אשר תענה על קריטריון "עידוד ופעילות קהילתית למיגור תופעת האלימות והגזענות במגרשים" (להלן, תחום תמיכה ד') תוכל לקבל תוספת של עד 10% תוספת לתמיכה.

אופן תשלום התמיכה

פעימה א' לתשלום - 70% מסך הניקוד.
פעימה ב' לתשלום - 30% מסך הניקוד + תוספת תשלום הבונוס – עד 10% מסך התקציב לבונוס.

ב. תקצוב ע"פ הישגים

לאגודות הספורט אשר יגיעו להישגים יוצאי דופן שיושגו בעונת המשחקים 2017-2018 יינתנו מענקי הצטיינות.

על פי כפולה של חישוב הניקוד הבסיסי, כדלהלן:

- מענק זכייה בגביע אירופה- 25% מערך הניקוד הבסיסי.
- מענק זכייה באליפות ישראל- 20% מערך הניקוד הבסיסי.
- מענק זכייה בגביע המדינה- 15% מערך הניקוד הבסיסי.
- מענק עליית ליגה- 10% מערך הניקוד הבסיסי.

הערה:

מהקצבות לליגות הבכירות יקוזז דמי השימוש במתקנים עירוניים.



מסלול ב' לתמיכה – מתן תמיכה לאגודות ספורט (למעט קבוצות ליגות על בוגרים ונוער)

מטרת התמיכה

קידום הספורט ההישגי בירושלים בענפים הקבוצתיים והאישיים.

תנאי סף

1. אגודות ספורט הפועלות במסגרת התאחדות או איגוד ספורט מוכר ומפעילות קבוצת בוגרים בליגת העל הרלוונטית לענף.
2. האגודה רשומה כעמותה ו/או כחברה ללא מטרות רווח.

תנאים למתן תמיכה

1. אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את ירושלים בלבד.
2. אגודות ספורט שפועלות בתחומי העיר בלבד.
3. שמן של קבוצות הספורט יכלול את שם אגודות הספורט לה הן שייכות ויכיל בתוכו את שם הרשות המקומית.
4. קיום פעילות הבוגרים בענפים הקבוצתיים ומשחקי הבית בתחומי העיר ירושלים. למעט, קבוצות שאין עבורן מתקן ספורט מתאים בעיר או שהאיגוד קבע כי קיום הפעילות יתקיים במקום מרוכז אחר מחוץ לעיר.

קביעת תבחינים ראשיים - כמותיים ומשקלם

התמיכה תינתן לשני סוגי ענפים:

- א. ענפים קבוצתיים: התמיכה תינתן ע"פ ניקוד בסיסי - חלוקת מגדר/ענף (טבלה א') X דירוג ענפי הספורט (ב') + ניקוד הישגי - קבוצתי (טבלה ג') + ממוצע אוהדים במשחקים (טבלה ד') – 100%.
- ב. ענפים אישיים: התמיכה תינתן ע"פ מספר הספורטאים (טבלה ה') במכפלה של דירוג ענפי הספורט (ב') + ניקוד הישגי – אישי (טבלה ו') – 100%.



שיטת החישוב לניקוד

א. ענפים קבוצתיים – תמיכה תינתן ע"פ פעילות בעונת המשחקים 2017-2018

השתתפות בליגה ע"פ דירוג רמה 1-9 בהתאם לליגות הנהוגות באותו ענף.
חלוקה של בוגרים מ 1-5, נוער 6-7 נערים 8-9.

ב. טבלה א' ניקוד בסיסי - חלוקת מגדר / ענף

מגדר ענף	בוגרים								נוער		נערים	
	רמה 1	רמה 2	רמה 3	רמה 4	רמה 5	רמה 6	רמה 7	רמה 8	רמה 9			
כדורעף		50	30	10		25	10	5	2			
טניס	10	7	5	3	6	4	2	1.5	1			
כדורסל גברים			45	15	5	30	15	5	2			
כדורסל נשים		90	45	15	5	25	12	5	2			
כדורעף חופים	10	5	3	1								
טניס שולחן	20	10	5	2	1	5	3	2				
כדורמים	15	8	5	3	1	10	5	2				
שח מט	25	15	10	3	1	10	5	2	1			
*כדורגל		110-158 *	70	60	15	30	12	7	4			
בדמינגטון	10	5	3	1	1	3	1					
רוגבי	10	5										
כדורגל חופים +ותיקים	15											
כדורת	10											
רולר הוקי	10					3						
פוטבול	5					3						

*הניקוד הסופי לקבוצות המשחקות בליגה הלאומית בכדורגל ייקבע בהתאם לעמידה בקריטריון "עידוד ופעילות קהילתית למיגור תופעת האלימות והגזענות במגרשים" (להלן, תחום תמיכה ד').

מקרא:

- רמה 1 - השתתפות בליגה/פעילות בדירוג הגבוה ביותר בענף, או בענף בעל ליגה בודדת.
- רמה 2 – השתתפות בליגה/פעילות בדירוג השני בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 3 – השתתפות בליגה/פעילות בדירוג השלישי בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 4 – השתתפות בליגה/פעילות בדירוג הרביעי בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 5 – השתתפות בליגה/פעילות בדירוג חמישי ומטה בו מתקיימת הפעילות בענף.



- רמה 6 – השתתפות בליגה/פעילות לנוער, בדירוג הגבוה ביותר בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 7 – השתתפות בליגה/פעילות-לנוער, בדירוג השני ומטה בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 8 – השתתפות בליגה/פעילות-לנערים א' בדירוג הגבוה ביותר בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 9 – השתתפות בליגה/פעילות-לנערים ב' ולנערים ג' בדירוג השני ומטה בו מתקיימת הפעילות בענף.

ג. דירוג ענפי הספורט

דירוג ענפי הספורט והניקוד המקדם לענף נקבע בהתאם לסדרי עדיפויות שנקבעו בתוכנית אב יישובית:

דרוג על: 3.5 נק'
שחיה, שחייה אומנותית, א"ק וג'ודו.

דרוג א': 2.5 נק'
סייף, טאיקוונדו, כדורעף, טניס וטניס שולחן, כדור מים בוגרים/ות.

דרוג ב': 1 נק'
אגרוף, התעמלות קרקע, התעמלות אומנותית, כדור מים נוער/נערות, כדורעף חופים, טריאתלון, קליעה, שח-מט, כדורסל נשים/גברים (ליגה לאומית, ארצית, א' ו-ב'), כדורגל (לאומית א', ב' ו-ג' ותיקים), בדמינגטון, רוגבי, כדורגל חופים, רולר הוקי, הוקי כדור, פוטבול, ג'ואיגסטו, בייסבול וכו'.

ד. ניקוד עפ"י הישגים

ענפים קבוצתיים – המענקים יינתנו ע"פ עונת המשחקים 2016-17

בוגרים

מענק זכייה באליפות ישראל – תוספת של 20% מערך הניקוד הבסיסי.

מענק זכייה בגביע המדינה – תוספת של 15% מערך הניקוד הבסיסי.

מענק עליית ליגה תוספת של 10% מערך הניקוד הבסיסי.

נוער

זכייה באליפות/גביע המדינה – תוספת של 15% מערך הניקוד הבסיסי.

נערים

זכייה באליפות מחוזית – תוספת של 10% מערך הניקוד הבסיסי.

ה. ניקוד ע"פ מספר מנויים במשחקים

קבוצות בקטגוריות גיל בוגרים/ות, אשר במהלך העונה אוהדי הקבוצה מלווים אותה למשחקי הבית באופן קבוע, יזכו לתוספת ע"י הכפלת סך הניקוד הבסיסי כמפורט בטבלה הבאה:



מספר מנויים עונתי	ניקוד
100-250	1.2
250-500	1.5
1000- 500	2

ב. ענפים אישיים – תמיכה תינתן ע"פ פעילות בעונת 2016-17

ניקוד עפ"י כמות ספורטאים רשומים באגודה הפועלים ומאושרים ע"י האיגוד הרשמי (כמות ספורטאים מוגבלת ל-120 ספורטאים לאגודה).
 יאושרו ספורטאים שיתחרו לפחות בארבע תחרויות שאורגנו ע"י האיגוד ויאשרו ע"י מינהל הספורט (אלא אם יאושר אחרת, על פי מאפייני האיגוד).
 ו. טבלה ה': מספר הספורטאים.

מס"ד	מספר שחקנים רשומים	ניקוד
1	1-20	1
2	21-40	0.5
3	41-60	0.4
4	61-80	0.3
5	81-100	0.2
6	101-120	0.1

ג. תקצוב ע"פ הישגים לענפים האישיים

1. אליפות עולם/אירופה:
 לספורטאים אשר יגיעו להישגים יוצאי דופן באליפות עולם ואירופה בעונת המשחקים 2016 - 2017 יינתנו מענקי הצטיינות. (המענק יינתן באמצעות אגודת הספורט)

מקום	בוגרים	נוער
מקום 1	20,000 ₪	10,000 ₪
מקום 2	10,000 ₪	5,000 ₪
מקום 3	5,000 ₪	2,500 ₪



2. הישגים נוספים:

אליפות ישראל: מיקום 1 עד מיקום 3.
אליפות עולם/אירופה: מיקום 4 עד מיקום 9

טבלת פירוט ניקוד: הניקוד יינתן כתוספת לניקוד הבסיסי

אליפות ישראל		אליפות עולם/אירופה	
מס' ספורטאים		מס' ספורטאים	
מיקום באליפות		מיקום באליפות	
נוער	בוגרים	נוער	בוגרים
2	4	4	8
1	2	3	6
0.5	1	2.5	5
		2	4
		1	2
		0.5	1

הערות:

- ענף שחייה – תקצוב יינתן ע"פ הישגים באליפות הקיץ בלבד.
- דיווח הישגי ספורטאים – הישג ספורטאי יתוקצב במידה והינו רשום ברשימת הספורטאים הפעילים שהאגודה הגישה.

הערות לתחום התמיכה:

- גיל לתקצוב מינמלי בהתאם לשנתונים הבאים:

ענף קבוצתי – החל מ"ליגת נערים"	ענף אישי
שנת לידה לשחקן - 2004 ואילך	שנת לידה לספורטאי – 2002 ואילך
בענפי התעמלות ושחייה יינתן התקצוב החל משנת לידה 2009 ואילך	

- בענפי הכדור ברמות 1-5 יינתן התקצוב רק ל-4 קבוצות בכל רמה ומגדר.
בהתאם לדירוג (למעט ליגות בכירות):

- דירוג על.
- דרוג א'.
- דרוג ב'.



מסלול ג' לתמיכה – תמיכה בקבוצות נוער בענפים כדורגל, כדורסל וכדורעף

מטרת התמיכה

קידום ספורט הישגי בקרב נערים ונערות (כיתות ט'-יב') בענפים הקבוצתיים המובילים. מתן תמיכה לאגודות לשם בניית תשתית לקידום ספורטאים צעירים ובניית סגל עתידי.

תנאי סף

1. האגודה רשומה כעמותה ו/או כחברה ללא מטרות רווח.
2. אגודות ספורט אשר מפעילות מחלקת נוער הרשומה כחוק בהתאם לשכבות גיל, הפועלות במסגרת "התאחדות הספורט", או המוכרות ע"י איגוד ספורט מוכר במינהל הספורט.

תנאים למתן תמיכה:

1. קיום מסגרת השגית - חינוכית ותומכת לשחקני קבוצות הנוער בהתאם לדרישות "האיגוד".
 2. השתתפות במשחקי הליגה.
- התמיכה היא לפי מספר הקבוצות הרשומות באגודה. הגדרת קבוצה, קבוצה אשר רשומים בה מס' מינימלי של שחקנים, כנדרש ע"פ "האיגוד".
- קביעת תבחינים ראשיים - כמותיים ומשקלם**
- שלב ראשון בחלוקת התמיכות הינו קביעת התבחין הראשי ומשקלו:
- היקף פעילות כמותי - 100%

שיטת החישוב לניקוד – דירוג ענפי הספורט

ענפים קבוצתיים – תמיכה תינתן ע"פ פעילות בעונת המשחקים 2017-2018

א.1. טבלה א': ניקוד בסיסי ע"פ חלוקת מגדר / ענף

נערים		נוער		מגדר ענף
		רמה 7	רמה 6	
רמה 9	רמה 8	רמה 7	רמה 6	
2	5	10	25	כדורעף
2	5	15	30	כדורסל גברים
2	5	12	25	כדורסל נשים
4	7	12	30	כדורגל



מקרא:

- רמה 6 – השתתפות בליגה/פעילות לנוער, בדירוג הגבוה ביותר בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 7 – השתתפות בליגה/פעילות-לנוער, בדירוג השני ומטה בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 8 – השתתפות בליגה/פעילות-לנערים א' /בדירוג הגבוה ביותר בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 9 – השתתפות בליגה/פעילות-לנערים ב' ולנערים ג' / בדירוג השני ומטה בו מתקיימת הפעילות בענף.

א.2. טבלה ב': דירוג הענף בתחום קבוצות הנוער:

הדירוג	הענף
4	כדורגל
3.5	כדורסל
2.5	כדורעף

אופן חלוקת התמיכה

הניקוד המתקבל בטבלה א' - "ניקוד בסיסי" X הניקוד בטבלה ב' - דירוג הענף בתחום.

* **בונוס** - פעילות קהילתית - אגודת ספורט בענפי כדורגל וכדורסל אשר תענה על קריטריון "עידוד ופעילות קהילתית למיגור תופעת האלימות והגזענות במגרשים" (להלן, תחום תמיכה ד') תוכל לקבל עד 5% תוספת לתמיכה.

אופן תשלום התמיכה

פעימה א' לתשלום - 80% מסך הניקוד.

פעימה ב' לתשלום - 20% מסך הניקוד + תוספת תשלום הבונוס - עד 5% מסך התקציב לבונוס.

הערות ותוספות לניקוד לענפי הכדורסל וכדורעף:

- **ליגת העל:** ניתן לקבל תקצוב עד שתי קבוצות, כאשר הקבוצה הראשונה תקבל 100% מסך הניקוד הבסיסי. והקבוצה השנייה תקבל 50% מסך הניקוד הבסיסי.
- **ליגה לאומית/ ארצית לנוער:** ניתן לקבל תקצוב עד ארבע קבוצות.
- **גיל מינימלי לתקצוב לשחקן מ"ליגת הנערים" - שנת לידה - 2004 ואילך.**



מסלול ד' לתמיכה – תמיכה לעידוד ופעילות קהילתית למיגור תופעת האלימות והגזענות במגרשים

לקבוצות מקצועניות בענפי הכדור יש משמעות אדירה עבור תושבי העיר.

האגודות מהוות מקור שמחה מפגש חברתי וחיבור קהילתי. שחקני הקבוצות הבוגרות מהווים דמויות השראה ומודל לחיקוי לילדים ובני נוער.

פעילות בקהילה היא דרך מצוינת בה הקבוצות יכולות לחזק את הקשר עם התושבים, ולהוביל שינויים ותהליכים בעיר.

כמו כן, תרומה לקהילה היא דרך להוקיר על תמיכתה לאורך כל השנה.

על מנת לסייע לאגודות למלא את המחויבות שלהם תחת קריטריון זה, יוקם 'פורום' קהילתי שבו ייקחו חלק נציג מכל אגודה. ה'פורום' יערוך מפגשים אחת לרבעון על מנת ללמוד ולהעמיק, לשתף פעולה במידת האפשר.

עיריית ירושלים רואה חשיבות עצומה לתרומה לקהילה ובאמצעותה לפעול למיגור תופעת האלימות והגזענות במגרשים.

בעונת המשחקים 2017-2018 תינתן תוספת לתמיכה של עד 10% ממקדם הליגה הבסיסי לאגודות שיפעלו בהתאם לקריטריונים במסגרות הבוגרים ותוספת של עד 5% לאגודות שמלאו את התנאים במסגרות הנוער.

קביעת תבחנים ראשיים - כמותיים ומשקלם

- היקף פעילות כמותי - 100%.

א. קריטריון תקצוב בוגרים

התקצוב יינתן לקבוצות שמשחקות בליגות מקצועניות בענפי הכדור נשים/גברים: כדורגל - ליגת-על וליגה לאומית, כדורסל - ליגת-על.

שלב א': הפעילויות הנדרשות:

1. בניית תכנית שנתית מסודרת (= 3 נק')
2. ביצוע פעילות קהילתית בהתאם לפרמטרים הבאים:
 - א. קיום 15 פעולות קהילתיות ברחבי העיר במהלך החודשים אוקטובר-מרץ במוסדות הבאים:
 - מינהלים הקהילתיים בשכונות – 3 פעילויות לפחות.
 - בתי הספר חט"ב + תיכון – 6 פעילויות לפחות.
 - מוסד חברתי/רפואי/לימודי אחר – 2 פעילות לפחות.



- פעילות ביוזמת אגף הספורט משותפת לאגודות – 1 פעילות.
- ב. הפעילויות הנדרשות (לפחות אחת מכל סוג):
 - מפגשים פרונטליים של השחקנים - צוות מקצועי עם הילדים הפעילים בחוגים/תלמידים – מפגש מונחה של שאלות ותשובות.
 - הרצאות מקצועיות של מאמן הקבוצה, עוזר מאמן, מאמן כושר, לצוות מדריכי החוגים במנהל קהילתי.
 - השתתפות של השחקנים בטורניר ראווה.
 - הרצאות בנושא מניעת אלימות וגזענות ע"י השחקנים והצוות המקצועי של האגודה.
- ג. האגודה נדרשת להעמיד 3-5 'שחקני סגל הקבוצה' בכל פעילות על מנת לקבל את תוספת הניקוד.
- (כל פעילות בסעיף 2=4 נק', מקסימום הניקוד שניתן לקבל 60 נקודות. נדרש, מינימום 7 פעילויות על מנת לקבל ניקוד לסעיף זה).
- ד. לאגף הספורט שמורה הזכות לשנות את מספר הפעילויות בכל מוסד ובתאום מראש עם האגודות.
- 3. קיום 2 מפגשים במשך העונה של הנהלת המועדון עם נציגי האוהדים בליווי איש מקצוע. (=6 נק').
- 4. חלוקת כרטיסים לילדים ונוער ל-4 משחקי בית. 100 כרטיסים למשחק, בחירת המשחקים נתונה לשיקולי המועדון. (=8 נק').
הכרטיסים מיועדים לתלמידי בתי הספר או נוער במינהלים הקהילתיים בהם מקיימים פעילות בהתאם לסעיף 3. החלוקה היא באחריות המועדון בשיתוף רכז הספורט של המנהל הקהילתי.
- 5. השתלמות מקצועית לצוות המקצועי שתאושר על ידי האגף. הכשרות והשתלמויות יכולות להתקיים גם מחוץ למועדון. כולל השתלמויות מאורגנות מטעם ההתאחדות, ארגונים ועמותות חיצוניות. ניקוד יינתן במידה ו-70% מהצוות המקצועי לקח חלק בהשתלמות. (=6 נקודות)
- 6. פעילות חברתית אחרת, מיוזמתה של האגודה שאינה אחת מהמפורטות לעיל אך בעלת אופי חברתי קהילתי ושאינה חלק מסעיפי תמיכה אחרים של אגף הספורט. פעילות כזו תחשב רק לאחר אישור מאגף הספורט (=4 נק')

הפחתת נקודות

כל הרשעה בבית הדין בעבירה של אלימות וגזענות תוביל להפחתה בתוספת הניקוד בגין קריטריון זה. (=2- נקודות)

שלב ב': אופן חישוב חלוקת התמיכה

- ביצוע סעיף 1 = 3 נקודות.
- ביצוע סעיף 2 = 4 נקודות לפעילות, עד מקס' 15 פעילויות. (מקס' 60 נקודות).
- ביצוע סעיף 3 = 6 נקודות.



ביצוע סעיף 4=8 נקודות.
ביצוע סעיף 5=6 נקודות.
ביצוע סעיף 6=4 נקודות.

סך ניקוד מקסימלי 74 נקודות מתוך 87 נקודות.
* כל הרשעה בבית הדין = הפחתה של 2 נקודות.

ב. קריטריון תקצוב נוער

התקצוב יינתן למחלקות נוער המשתייכות לאגודות הפועלות בליגות-על ובליגה הלאומית בכדורגל, ליגת-על בכדורסל .
מחלקות נוער באגודות המשחקות במסגרת ליגה א' בכדורגל יוכלו לבחור לקחת חלק כמפורט מטה.
* במידה ויחולו שינויים בסכום תקצוב הנוער - יכול שיתבצעו שינויים בשווי הניקוד על מנת לשמור על האיזון לתוספת של עד 5%.

הפעילויות הנדרשות

1. הקמת מרכז לימודי בשעות אחר הצהריים עבור שחקני המחלקה (=5 נק').
2. מעורבות חיובית של הורי השחקנים במחלקות:
א. קיום פעילות חברתית בתחילת עונה משותפת להורים וצוות מקצועי וניהולי. (=2 נק')
ב. קיום 2 מפגשי הורים עם הצוות המקצועי במהלך העונה למתן כלים למעורבות חברתית וליווי ספורטיבי של ילדיהם (=4 נק').
3. קיום 3 הרצאות לצוות המקצועי בנושא חינוכי (תזונה , פסיכולוגיה, גישור, ערכים). הכשרות והשתלמויות יכולות להתקיים גם מחוץ למועדון. כולל השתלמויות מאורגנות מטעם ההתאחדות, ארגונים ועמותות חיצוניות. ניקוד יינתן במידה ו50% מהצוות המקצועי לקח חלק בהשתלמות (=9 נק').
4. קיום אירוע שנתי ייעודי לספורטאים ההוגנים בסיום העונה (=2 נק').
5. פעילות קהילתית אחת לבחירת האגודה של קבוצת הנוער (=2 נק').
6. פעילות משותפת של שחקני מחלקת הנוער עם נוער וילדים עם מוגבלויות. פעילות אחת בכל חודש של קבוצה מהמחלקה בתיאום ושילוב מוסדות המפעילים פעילות ספורטיביות לאנשים עם מוגבלויות כגון אלון, שלוה, בית הלוחם ואחרים (=2 נק' למפגש מקס' 8 מפגשים)

מחלקות נוער לאגודות הכדורגל המשחקות בליגה א':

אנחנו מעודדים את האגודות הפועלות במסגרת חובבנית המחויבות מטעם ההתאחדות לכדורגל להפעלתן של שתי קבוצות נוער לפחות, לקחת חלק בקריטריון לעידוד פעילות נגד אלימות וגזענות.
אגודה שתבחר להשתתף בקריטריון תוכל לקבל עד 8 נקודות במידה ותקיים את הפעילויות הבאות:

1. מפגשי הורים כמפורט בסעיף 2 בקריטריון נוער.
2. אירוע שנתי לספורטאים הוגנים בסיום העונה.
3. תקיים פעילות קהילתית אחת לבחירתה כמפורט בסעיף 2 בקריטריון בוגרים.



*כללי הפחתת הניקוד חלים גם על אגודות אלה.

הפחתת נקודות

כל הרשעה בבית הדין בעבירת משמעת של מאמן/ילדים בקבוצה תוביל להפחתה בתוספת הניקוד בגין קריטריון זה. (=2- נקודות)

אופן חישוב חלוקת התמיכה

ביצוע סעיף 1 = 3 נקודות.
ביצוע סעיף 2 = 6 נקודות.
ביצוע סעיף 3 = 9 נקודות.
ביצוע סעיף 4 = 2 נקודות.
ביצוע סעיף 5 = 2 נקודות.
ביצוע סעיף 6 = 16 נקודות.

סך נק' מקסימלי 26 מתוך 38 אפשריות.

כל הרשעה בבית הדין = הפחתה של 2 נקודות.

כללי:

האגודות יידרשו להגיש:

דוחות ביצוע מפורטים אודות הפעילויות השנתיות – באופן נפרד עבור פעילויות 'קבוצת הבוגרים' ועבור פעילויות 'קבוצת הנוער', חתומים ע"י מנכ"ל האגודה.

הדוחות יכללו:

- תאריכי הפעילויות.
- מקום הפעילויות.
- מס' המשתתפים בפעילויות.
- תיעוד הפעילויות הקהילתיות.

הפחתת ניקוד

בגין הרשעות בבית הדין של ההתאחדות (בוגרים +נוער) יופחת כ – 2 נקודות עבור כל הרשעה.

במידה ויעשה תהליך בירור ויודגם שנעשו פעולות שהוכחו כמונעות אלימות דומה בעתיד, תופחת רק נקודה אחת בגין אותה הרשעה.

* במידה והאגודות לא יקיימו את כל הפעילויות סכום שארית מהתמיכה בגין קריטריון זה תחולק בהתאם להחלטת הוועדה המקצועית.



מסלול ה' לתמיכה – תמיכה במרכזי מצוינות ובפנימיות ספורט

תשתית הספורט בישראל צריכה לאפשר לספורטאים רבים למצות את יכולותיהם הספורטיביות בענפי הספורט השונים. וכן לאפשר למצטיינים שבתוכם להתאמן בתנאים אופטימליים, ובכך לפלס את הדרך לסגל האולימפי הבכיר. אותו סגל המטופל בתשומת לב מיוחדת על ידי היחידה לספורט הישגי, שבמכון וינגייט. תשתית הספורט מורכבת מ- 5 מסגרות: קבוצות, אגודות ספורט, מרכזי מצוינות יישוביים/עירוניים, פנימיות ספורט ואגודות הישג.

התמיכות תינתנה למרכזי מצוינות ופנימיות ספורט אשר מקבלות תמיכה ממנהל הספורט ובהתאם להסכם בין עיריית ירושלים למנהל הספורט.

מטרות התמיכה

תמיכה במסגרות מרכזי מצוינות ופנימיות ספורט.

מרכז מצוינות - מרכז מצוינות עירוני/יישובי יפעל ברשות המקומית וכשיר ספורטאים צעירים (עד גיל נוער) לרמת מצוינות גבוהה בענף ספורט מסוים.

מרכז מצוינות בתנאי פנימייה - הפעלת ספורטאים מצטיינים בתנאי פנימייה מלאים, או בתנאי פנימיית יום.

תנאי סף למתן תמיכה

מרכז מצוינות - המרכז נדרש להיות פעיל תחת חסות של 'אגודת הישג'.

'אגודת הישג' נדרשת לקיים 2 אימונים שבוע.

מרכז מצוינות בתנאי פנימייה אשר פועל תחת חסות 'אגודת הישג' אחת או יותר, יתקצב אך ורק במידה ופועלים בו ספורטאים פעילים וספורטאים מצטיינים.

1. הגשת תוכנית שנתית לפעילות הספורטאים במרכז עם יעדים חודשיים.

2. תחרויות מטרה מספר/שעות אימונים שבועיים.

3. הגשת תקציב פעילות מסודר.

4. המרכז מפעיל מערך תמיכה בספורטאים (בנוסף למסגרת האימונים) הכולל:

א. **מערך רפואי** - זמין לכל בעיה ו/או פציעה ספורטיבית לרבות פיזיותרפיה וייתן מענה לכל ספורטאי פעיל במרכז ונדרש בכך.

ב. **מערך תזונאי/ת ספורט מוסמך/ת** - מלווה את הספורטאים באופן שוטף בין אם בפגישות אישיות חודשיות והרצאות משותפות תקופתיות, בכל הנושא של תחזוקת ועמידה בצורכי תזונה ספורטיבית מוקפדת שתתאים לכל ספורטאי/ת המשוך למרכז למצוינות.

ג. **מערך פסיכולוגי/ת ספורט מוסמך/ת** - מלווה את הספורטאים באופן שוטף בין אם בפגישות אישיות דו שבועיות וכן פגישות משותפות חודשיות לכל צורך מנטלי שיתאים לכל ספורטאי/ת והקבוצה בהתמודדות עם הלחצים והאתגרים שבספורט ההישגי.



5. על המרכז להציג הסכמי התקשרות שנתי עם נותני השרות למערך התמיכה בספורטאים.

התמיכות העירוניות תהיינה כדלקמן:

1. מרכזי מצוינות גובה התמיכה העירונית בשיעור עד גובה התמיכה אשר יקבלו ממינהל הספורט.
2. פנימיות ספורט גובה התמיכה העירונית בשיעור של עד 70% מהיקף התמיכה אשר יקבלו ממינהל הספורט.



מסלול ו' לתמיכה – תמיכה בעמותות המארגנות משחקי ליגה למקומות עבודה

מטרות התמיכה

עידוד עובדים ועובדות לשלב פעילות ספורטיבית הישגית במסגרת מקום עבודתם. שילוב פעילות חברתית משותפת לאנשים החולקים מקום עבודה ויצירת מכנה משותף. התמיכה ניתנת לעמותה המפעילה את הליגה בענפים השונים ולא לקבוצות פרטיות.

תנאי סף

1. עמותה המרכזת ליגות למקומות עבודה בירושלים.
2. תאגיד הרשום כעמותה ו/או כחברה ללא מטרות רווח.
3. הקבוצות בעמותה מורכבות ממקומות עבודה בירושלים בלבד.

תנאים למתן תמיכה

קיום ליגה בענפים הבאים:

1. כדורגל
2. כדורסל
3. כדורעף
4. טניס
5. טניס שולחן
6. שחמט
7. אופני הרים
8. קט רגל

פירוט הניקוד הבסיסי לכל רמה בטבלה כדלקמן:

ענף	רמה 1	רמה 2	רמה 3	רמה 4	רמה 5
כדורסל גברים	15	10	5	2	1
כדורסל נשים	10	5	2	1	
כדורגל	15				
טניס שולחן	10	5	3	1	
טניס	10	5	2		
כדורעף	10				
שחמט	5				
קט רגל	10	7	5	3	2
אופני הרים	10				



חישוב סך התמיכה

לאגף יחשב את הניקוד המוצע ע"פ התבחין בתוספת שיקול דעת מקצועי לסכום התמיכה הסופי.



תחום ז' לתמיכה – תמיכה בספורט נכים

מטרות התמיכה

קידום ספורט הנכים בענפי הספורט השונים, תוך שימת דגש על מקצועות ספורט מגוונים, שילוב שחקנים עם יכולות מגוונות והיקף רחב של משתתפים.

לפעילות הגופנית עבור הנכים תרומה רבה בהרבה היבטים, בעיקר שיפור בריאותם הנפשית והפיזית של אוכלוסייה זו.

השתתפות והתנסות בפעילות פיזית מעמידה בפניהם אתגרים קוגניטיביים, פיזיים, נפשיים וחברתיים ותורמת למסוגלותם הנפשית. הספורט מסייע לנכים להתגבר על חוסר האונים הגופני והוא אף גורם בעל ערך פסיכולוגי רב שביכולתו לרומם את רוחם של הנפגעים, למנוע את התדרדרותם הנפשית ולהביא לידי השתלבותם מחדש בחברה.

תנאי סף

1. אגודות ספורט הפועלות במסגרת התאחדות או איגוד ספורט מוכר .
2. האגודה רשומה כעמותה ו/או כחברה ללא מטרות רווח.
3. אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את ירושלים בלבד.

תנאים למתן תמיכה

1. אגודות ספורט שפועלות בתחומי העיר בלבד. (או המפעילות פעילות ספורט נכים בירושלים)
2. שמן של קבוצות הספורט יכלול את שם אגודות הספורט לה הן שייכות ויכיל בתוכו את שם הרשות המקומית. (לא מחייב)

קביעת תבחינים ראשיים - כמותיים ומשקלם

התמיכה תינתן לשני סוגי ענפים:

- א. ענפים קבוצתיים.
- ב. ענפים אישיים.



א. ענפים קבוצתיים:

א.1. טבלה א' ניקוד בסיסי - חלוקת מגדר / ענף

ענף	ניקוד בסיסי רמה 1	ניקוד בסיסי רמה 2
כדורסל	30	15
כדור-שער	15	8
טניס	26	10
קליעה	15	8
קט רגל חרשים	15	

מקרא: רמה 2 - הניקוד מתייחס לקבוצות בוגרים לגיל נוער/קדטים.

א.2. ניקוד ע"פ הישגים (תוספת ניקוד על הניקוד הבסיסי)

תוספת ניקוד בגין השגי הקבוצה, בחלוקה ע"פ קבוצות בוגרים, קבוצות נערים.

בוגרים

זכייה באליפות עולם/אירופה -תוספת של 25%.

זכייה באליפות ישראל-תוספת של 20%.

זכייה בגביע המדינה-תוספת של 15%

נוער

זכייה באליפות /גביע המדינה תוספת של 15% לניקוד הבסיסי

ב. ענפים אישיים:

ענפים אישיים - תמיכה תינתן ע"פ פעילות בעונת 2016-17.

ניקוד עפ"י כמות ספורטאים רשומים באגודה הפועלים ומאושרים ע"י האיגוד הרשמי (כמות ספורטאים מוגבלת ל-120 ספורטאים לאגודה). יאושרו ספורטאים שיתחרו לפחות בארבע תחרויות שאורגנו ע"י האיגוד ויאשרו ע"י מינהל הספורט (אלא אם יאושר אחרת, על פי מאפייני האיגוד).

ב.1. טבלה ב': ניקוד ע"פ מספר השחקנים

מס"ד	מספר שחקנים רשומים	ניקוד
1	1-20	1
2	21-40	0.5
3	41-60	0.4
4	61-80	0.3
5	81-100	0.2
6	101-120	0.1

דרג 1 – טניס שולחן, שחייה.

דרג 2 – בדמינטון, אופניים, חץ וקשת.



ב.2. ניקוד ע"פ הישגים בלבד

דרג	הישג	ניקוד אליפות עולם/אירופה	ניקוד אליפות ישראל
1	מקום 1	10	5
	מקום 2	6	3
	מקום 3	3	2
2	מקום 1	5	3
	מקום 2	4	2
	מקום 3	3	11

חישוב סך התמיכה

לאגף יחשב את הניקוד המוצע ע"פ התבחין בתוספת שיקול דעת מקצועי לסכום התמיכה הסופי.



מסלול ח' לתמיכה – תמיכה להפעלת פרויקט "פרחי ספורט"

במסגרת התכנית הלאומית "פרחי ספורט" יתמכו מנהל הספורט ואגף הספורט (בהתאם להסכם בין עיריית ירושלים למנהל הספורט) בעמותות שישתתפו במסגרת הפרויקט, ע"פ קריטריונים של מנהל הספורט ובכפוף לאישור ולתקצוב הפרויקט ע"י מנהל הספורט.

תנאים לתמיכה

1. העמותות יקימו ויפעילו קבוצות חדשות לילדים וילדות בגילאי 8-12.
2. העמותה מפעילה קבוצות / ספורטאים עד גיל נוער לפחות.
3. הפעילות תעשה ע"י מדריך או מאמן לפי חוק הספורט.
4. הספורטאים בקבוצות בפרויקט יירשמו באיגוד הרלוונטי עם תחילת הפעילות.
5. העמותה תידרש לרכוש ביגוד ספורטיבי-ייצוגי לספורטאים.
6. על העמותה להפעיל את הקבוצות לפחות פעמיים בשבוע למשך שעה וחצי בכל פעם.
7. העמותה נדרשת להעמיד את המתקנים לרשות קבוצות הפרויקט ולא לפגוע בשעות הפעילות של הקבוצות האחרות.
8. קבוצה תימנה בין 10 - 15 ספורטאים בלבד.
9. העמותה נדרשת שקבוצות הפרויקט תשתתפנה בכל אירועי השיא שיוגדרו במסגרת התכנית ע"י מנהל הספורט. 4 אירועים בשנה לפחות.
10. העמותה רשאית לגבות סכום חודשי מכל ילד המשתתף בתכנית סך של עד 50 ש"ח בחודש ע"פ מעמד הלמ"ס של ירושלים (מעמד 3) והוראות מינהל הספורט.

תקצוב מינהל הספורט – יינתן ע"פ הפירוט הבא:

- א. תקצוב בסיסי לכל קבוצה = 16,500 ₪.
- ב. תוספת לקבוצת בנות = 3,000 ₪ לקבוצה: 19,500 ₪
- ג. קבוצה תיחשב כקבוצת בנות גם בקבוצה מעורבת (בנים ובנות) שבה פועלות מינימום 50% בנות.
- ד. קבוצה בענף השחייה תקבל תוספת של 7500 ₪ .
- ה. בהתאם לנהלי הפרויקט, מכל עמותה יקוזז סכום של 12% מסה"כ התקצוב לצורך העברה לגורם האחראי לתפעול הפרויקט ובתיאום עם אגף הספורט ומינהל הספורט.

הערה, ייתכנו שינויים בתקציב בהתאם למתקבל ממשד הספורט.



מסלול ט' לתמיכה – תמיכה בפרויקטים חינוכיים בספורט בבתי הספר בעיר

תנאים לקבלת תמיכה

1. אגודות ספורט הפועלות בירושלים ו/או עמותות המפעילות פרויקטים ספורטיביים בשילוב פעילות חינוכית לשיפור וקידום הישגי התלמידים ב-2 התחומים.
2. האגודה/העמותה רשומה כעמותה ו/או כחברה ללא מטרת רווח.
3. התקצוב יינתן לעמותה המקיימת פעילות ספורט בשילוב פעילות חינוכית.

תנאים למתן תמיכה

- א. העמותות יפעילו מסגרות לילדים/ות בגילאי 8-12.
- ב. מסגרת תמנה בין 10-15 תלמידים.
- ג. על העמותה להפעיל את המסגרות שבתוכנית לפחות פעמיים בשבוע.
- ד. על העמותה להפעיל בנוסף לפעילות הספורטיבית המוצעת גם פעילות חינוכית שבועית הכוללת:
הפעלת מרכז למידה לצורך סיוע לימודי, הקניית ערכים ותכניות למניעת אלימות וגזענות.
- ה. העמותה רשאית לגבות דמי השתתפות בפרויקט מכל ילד עד 500 ₪ בשנה.
- ו. הפעילות תתקיים בתחומי בתי הספר לאחר שעות הפעילות הפורמאליות. העמותה תוכל לקיים חלק מהפעילות במתקני הספורט הייעודיים.
- ז. התוכנית תאושר ע"י מנח"י באופן מקדים.

אופן חישוב חלוקת התמיכה

1. כל מסגרת פעילה מזכה ב – 10 נק'.
2. על מנת לקבל את ההקצבה על העמותה להגיש מסמך הצהרה על מס' הקבוצות, פרוט הפעילות החתומים ע"י רואה החשבון של העמותה ומנהל בית הספר.

חישוב סך התמיכה

לאגף יחשב את הניקוד המוצע ע"פ התבחין בתוספת שיקול דעת מקצועי לסכום התמיכה הסופי.



תמיכות אגף חברה ונוער

אגף חברה ונוער מהווה גוף מטה עירוני מקצועי מול המערכות הקהילתיות בעיר. האגף נותן שירותים בשכונות וברמה כלל-עירונית לכל המגזרים והאוכלוסיות בפריסה גיאוגרפית המאופיינת בעיקר בעבודת מטה מול המינהלים הקהילתיים הפועלים כזרוע ביצוע עירונית וכאמצעי למעורבות תושבים בניהול השכונות.

כחלק מפעילות האגף הוקמו מספר תחומי תמיכה למנהלים קהילתיים לצורך קידום פעילותם בנושא חברה ונוער.

תנאי הסף לקבלת התמיכה

1. מינהל קהילתי שהוכר ע"י החברה הארצית למתנ"סים וע"י עיריית ירושלים כמינהל קהילתי עירוני וחתום על התקנון האחד של המנהלים הקהילתיים.
2. הרשות שותפה בהנהלת המינהל הקהילתי בהיקף של 40% לפחות.
3. בפעילות המינהל הקהילתי משתתפים לפחות 200 חברים תושבי ירושלים לפחות פעם בשבוע.
4. מחזור הפעילות של התאגיד הינו לפחות מיליון ש"ח בשנה.

שלילת תמיכה

העירייה רשאית לשקול שלילת תמיכה, כלפי גוף שפועל שלא בהתאם לחוקי מדינת ישראל ו/או שלא בהתאם לתקנונים הנוגעים לפעילותו ו/או שלא בהתאם למדיניות העירייה ולהנחיותיה, ובלבד שאין בהן כדי לפגוע בחופש הביטוי ובערכי יסוד.

גוף שנמצא בבדיקת אגף חברה כי פעל כאמור לעיל (בכפוף להמלצת היועץ המשפטי), יקוזז סכום מגובה התמיכה המגיע לו, כדלקמן:

1. הפרה ראשונה – קיזוז של 10% מסך התמיכה הכולל.
2. הפרה שנייה – קיזוז של 25% מסך התמיכה הכולל.
3. הפרה שלישית – קיזוז של 50% מסך התמיכה הכולל.
4. מהפרה רביעית ואילך, רשאית העירייה לשקול הפחתה מלאה של התמיכה העירונית לגוף.

החליטה העירייה להפעיל סמכותה בהתאם לאמור לעיל, תעשה כן בכפוף לחוות דעת משפטית של היועמ"ש לעירייה אשר תומכת בעובדות ומאשרת כי קמה עילה מנהלית סבירה מצד העירייה לעשות כן.



החלטת העירייה תועבר בכתב לגוף הנתמך.

לגוף תינתן הזדמנות לטעון טענותיו בכתב תוך שבעה ימים מיום קבלת ההחלטה בדבר הקיזוז.

החלטה לגבי הערר על הקיזוז תתקבל על ידי נציג אגף חברה, היועץ המשפטי לעירייה ונציג החברה למתנסים.

כל החלטה מקצועית בעניין קיזוז או הפחתה מלאה של תמיכה תובא לאישור בוועדה המקצועית לתמיכות, בוועדה המייעצת לתמיכות ולאישור במועצת העירייה.



מסלול א' לתמיכה – תמיכה למינהלים קהילתיים

תת מסלול א' – תמיכה כללית

מטרות התמיכה

סיוע כללי למנהלים קהילתיים בירושלים.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל תאגיד ביחס ליתר התאגידים.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

הנתונים ימולאו ע"י המידע הקיים באגף.

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר תושבים בשכונה	10%	מספר התושבים בשכונה אותם המינהל הקהילתי משרת. הניקוד יינתן למינהל שמשרת אוכלוסיה רבה יותר.
2	מדד סוציו - כלכלי של תושבי השכונה	40%	יינתן ניקוד ע"פ המדד האחרון שפורסם לנתוני השכונה ע"י הלמ"ס.
3	תשתיות למימון פעילות	40%	קיום תשתיות לרווחת תושבי השכונה, התקציב יחולק ביחס לניקוד הגבוה ביותר. (עבור בריכת שחיה - 10 נקודות, חדר כושר - 5 נקודות, אולם ספורט - 3 נקודות, מגרש חיצוני מואר - 2 נקודות, עוגן כלכלי אשר תוקצב ע"י עיריית ירושלים החל משנת 2014 - 3 נקודות).
4	חוות דעת הוועדה המקצועית	10%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לעמותה המבקשת תמיכה.
סה"כ		100%	



חישוב התמיכה

ציונים אלו יזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה את הציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.



תת מסלול ב' לתמיכה – תמיכה בשכר דירה

תנאים למתן התמיכה

1. תמיכה תינתן בשכר דירה למינהלים קהילתיים ושלוחות (שהקמתן הוכרה ע"י העירייה) בשכונות בהן אין להם מבנים ייעודיים או רשות שימוש במוסדות חינוך ושוכרים מבנים לפעילות, התואמים את צרכי השכונה.
2. התמיכה תינתן רק למבנה אחד בלבד בכל שכונה.
3. על המרכזים להציג חוזי שכירות חתומים, רשימות פעילויות המתקיימות במבנה השכור.
4. דמי השכירות המשולמים ע"י המינהל הקהילתי חייבים לעמוד בתנאי השוק לפי חוות דעת מקצועית של מחלקת הנכסים של עיריית ירושלים, המקובלים למבני ציבור בעיר.
5. התמיכה בשכר דירה בכפוף לקיום היתר בניה ואישור שימוש חורג במידת הצורך.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל תאגיד ביחס ליתר התאגידים.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	סך תשלום שכר הדירה	אין משקל	המוסד המבקש תמיכה יציין את סך תשלום השכר דירה ולצדף אסמכתאות נלוות. (גובה דמי השכירות חייבים לעמוד בתנאי הסף).
2	מספר הנהנים הקבועים במבנה	100%	תבחין זה ייתן ניקוד גבוה למינהל שבו מספר הנהנים הקבועים גבוהה יותר. ● 200 עד 450 משתמשים קבועים בשבוע - 50% מהוצאות שכר דירה. ● מעל 450 משתמשים קבועים בשבוע - 100% מהוצאות שכר דירה.
סה"כ		100%	



חישוב התמיכה

ציונים אלו יזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

הערה

במידה וסך התמיכות להם יהיו זכאים כלל המבקשים עפ"י תחום תמיכה זה יעלה על התקציב שתעמיד העירייה בקריטריון זה, יחולק התקציב בין כלל הזכאים כך שכל תאגיד יקבל תמיכה בהתאם ליחס שבין ערכה הכספי של התמיכה לה יהיה זכאי עפ"י הסעיפים לעיל, לבין סה"כ הערך הכספי של התמיכות בשכר דירה להם יהיו זכאים כלל המבקשים.



תת מסלול ג' לתמיכה – תמיכה בגין תשלום ארנונה

תינתן תמיכה נוספת למינהלים קהילתיים בשיעור גובה הארנונה שחייב לשלם המינהל הקהילתי בהתאם לגודל המבנה או המבנים בהם מתקיימת הפעילות השוטפת.

תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן לפי גודל המבנה נטו.
2. התקציב שתעמיד העירייה לנושא תמיכה בתשלום ארנונה יחולק בין המבקשים תמיכה ביחס לסך החיובים של המבקשים. גוף הזכאי להנחה / פטור מארנונה חייב לעמוד בתנאי הזכאות/פטור ולהגיש בקשה בהתאם.
3. התמיכה תינתן באופן יחסי ליתרת תשלום הארנונה.
4. גוף שלא יעמוד בדרישות הפטור/הנחה מחמת אי הגשת מסמכים או אי עמידה בדרישות טכניות (אישור ניהול תקין וכיוצ"ב) לא יהיה זכאי לתמיכה בסעיף זה.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק לפי השטח היחסי לחיוב ארנונה של כלל המינהלים המבקשים תמיכה.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	שטח המבנה נטו	100%	שטח המבנה נטו של המוסד המבקש תמיכה, בכפוף לתנאים. (ימסר ע"י מח' ארנונה בעיריית ירושלים).
2	סך יתרת תשלום הארנונה	אין משקל	סך יתרת תשלום הארנונה לאחר הנחה (במידה וקיבל הנחה).
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.



תת מסלול ד' לתמיכה – תמיכה למטרות שיפוצים (מתקציב בלתי רגיל)

תנאים למתן התמיכה

1. תינתן תמיכה למינהלים קהילתיים (אשר עומדים בתנאי הסף) במקרים הבאים:

- שיפור מערכות בטיחות ונגישות.
 - שיפוצים כלליים במבנה ישן. (במבנה שכור כמוגדר בתחום ב' לעיל ובתוספת תנאי, שלמבקש חוזה שכירות עם יתרת תקופת שכירות ל- 5 שנים לפחות ממועד הגשת הבקשה).
 - הצטיידות – רכישת ציוד חיוני חדש.
 - הצטיידות – ציוד חיוני להפעלת גינה קהילתית.
2. הארגון יתחייב באמצעות מורשי החתימה שלו כי המבנה בו יבוצעו שיפוצים ואופן השימוש בו לא ישונו במשך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה. במקרה ולא יעמוד הארגון בהתחייבות זו, יחזיר הארגון לעירייה את כספי התמיכה שקיבל בסעיף זה באופן יחסי לשנות השימוש.
3. על הארגון המבקש תמיכה להגיש תכנית עבודה מפורטת, כוללת תמחור, באישור מהנדס.
4. כספי התמיכה ישוחררו עד ל-3 פעימות בכפוף להמצאת דו"ח ביצוע וקבלות, מאושרים ע"י ר"ח, התואם את תכנית העבודה שאושרה. (אחוז הביצוע המינימאלי לתשלום הינו 25% מכלל הביצוע)

התקציב שתעמיד העירייה בקריטריון זה לנושא שיפוצים יחולק בין כלל הזכאים ביחס להוצאות שיפוצ מבנה שיוכרו.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל תאגיד ביחס ליתר התאגידים.



אופן חלוקת תקציב התמיכה:

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	תמיכה בתחומי הבטיחות	55%	יחולק בין תאגידים המבקשים תמיכה בתחומי הבטיחות ושיפור הנגישות, בהתאם להמלצת אנשי המקצוע.
2	שיפוץ והצטיידות	35%	יחולק בין תאגידים המבקשים תמיכה עבור שיפוץ והצטיידות, האמור לתת מענה ליכולת הארגון לתת שירות בליבת העבודה שלו.
3	חוות דעת הוועדה המקצועית	10%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לעמותה המבקשת תמיכה.
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.



מסלול ב' לתמיכה – תמיכה למרכזים קהילתיים המספקים שירותים ומייצגים אוכלוסייה בעלת צרכים ייחודיים בפריסה כלל עירונית שאינה יכולה לקבל מענה ברמת השכונה

תת מסלול א' לתמיכה – תמיכה במרכזים קהילתיים

מטרת התמיכה

סיוע כללי למרכזים קהילתיים בירושלים המספקים שירותי חברה ופנאי ומייצגים אוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים

תנאי הסף

1. תמיכה תינתן למרכזים קהילתיים (תאגיד מלכ"ר) המספקים שירותי חברה ופנאי ומייצגים אוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים בפריסה כלל עירונית שאינה יכולה לקבל מענה ברמת השכונה.
2. משתתפים בפעילותו לפחות 200 חברים תושבי ירושלים לפחות פעם בשבוע.
3. מחזור הפעילות של התאגיד אינו פחות ממיליון שקל חדש בשנה.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל תאגיד ביחס ליתר התאגידים.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

קביעת תבחין כמותי ומשקלו

התבחין מורכב ממשתנה כמותי שנאסף מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה. הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה ורואה החשבון שלה.

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר הנהנים הרשומים הקבועים במבנה	100%	מספר הנהנים הרשומים הקבועים תושבי ירושלים המשתתפים לפחות בפעילות אחת שבועית (ע"פ ת"ז או תצהיר מעו"ד).
סה"כ			100%



חישוב התמיכה

ציונים אלו יזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה את הציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.



תת מסלול ב' לתמיכה – תמיכה בשכר דירה

תנאים למתן התמיכה

1. דמי השכירות המשולמים ע"י המרכז הקהילתי חייבים לעמוד בתנאי השוק לפי חוות דעת מקצועית של מחלקת הנכסים של עיריית ירושלים, המקובלים למבני ציבור בעיר.
2. התמיכה בשכר דירה בכפוף לקיום היתר בניה ואישור שימוש חורג במידת הצורך.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל תאגיד ביחס ליתר התאגידים.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	סך תשלום שכר הדירה	אין משקל	המוסד המבקש תמיכה יציין את סך תשלום השכר דירה ולצדף אסמכתאות נלוות. (גובה דמי השכירות חייבים לעמוד בתנאי הסף).
2	מספר הנהנים הקבועים במבנה	100%	ייתן ניקוד גבוה למרכז קהילתי שבו מספר הנהנים הקבועים גבוהה יותר. ● 200 עד 450 משתמשים קבועים בשבוע - 50% מהוצאות שכר דירה. ● מעל 450 משתמשים קבועים בשבוע - 100% מהוצאות שכר דירה.
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.



הערה:

במידה וסך התמיכות להם יהיו זכאים כלל המבקשים עפ"י תחום תמיכה זה יעלה על התקציב שתעמיד העירייה בקריטריון זה, יחולק התקציב בין כלל הזכאים כך שכל תאגיד יקבל תמיכה בהתאם ליחס שבין ערכה הכספי של התמיכה לה יהיה זכאי עפ"י הסעיפים לעיל, לבין סה"כ הערך הכספי של התמיכות בשכר דירה להם יהיו זכאים כלל המבקשים.



תת מסלול ג' לתמיכה – תמיכה בגין תשלום ארנונה

תינתן תמיכה נוספת למרכזים קהילתיים בשיעור גובה הארנונה שחויב לשלם בהתאם לגודל המבנה או המבנים בהם מתקיימת הפעילות השוטפת.

תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן לפי גודל המבנה נטו.
2. התקציב שתעמיד העירייה לנושא תמיכה בתשלום ארנונה יחולק בין המבקשים ביחס לסך החיובים של המבקשים. גוף הזכאי להנחה / פטור מארנונה חייב לעמוד בתנאי הזכאות/פטור ולהגיש בקשה בהתאם.
3. התמיכה תינתן באופן יחסי ליתרת תשלום הארנונה.
4. קבלת התמיכה מותנית בהגשת אישור תשלום דרישת ארנונה לשנת 2018.
5. גוף שלא יעמוד בדרישות הפטור/הנחה מחמת אי הגשת מסמכים או אי עמידה בדרישות טכניות (אישור ניהול תקין וכיוצ"ב) לא יהיה זכאי לתמיכה בסעיף זה.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל תאגיד ביחס ליתר התאגידים.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	שטח המבנה נטו	100%	שטח המבנה נטו של המוסד המבקש תמיכה, בכפוף לתנאים. (ימסר ע"י מח' ארנונה בעיריית ירושלים).
2	סך יתרת תשלום הארנונה	אין משקל	סך יתרת תשלום הארנונה לאחר הנחה (במידה וקיבל הנחה).
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.



תת מסלול ד' לתמיכה – תמיכה למטרות שיפוצים (מתקציב בלתי רגיל)

תנאים למתן התמיכה

1. תינתן תמיכה למרכזים קהילתיים (אשר עומדים בתנאי הסף) במקרים הבאים:

- שיפור מערכות בטיחות ונגישות.
- שיפוצים כלליים במבנה ישן. (במבנה שכור כמוגדר בתחום ב' לעיל ובתוספת תנאי, שלמבקש חוזה שכירות עם יתרת תקופת שכירות ל- 5 שנים לפחות ממועד הגשת הבקשה).
- הצטיידות – רכישת ציוד חיוני חדש.

2. הארגון יתחייב באמצעות מורשי החתימה שלו כי המבנה בו יבוצעו שיפוצים ואופן השימוש בו לא ישונו במשך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה. במקרה ולא יעמוד הארגון בהתחייבות זו, יחזיר הארגון לעירייה את כספי התמיכה שקיבל בסעיף זה באופן יחסי לשנות השימוש.

3. על הארגון המבקש תמיכה להגיש תכנית עבודה מפורטת, כוללת תמחור, באישור מהנדס.

4. כספי התמיכה ישוחררו אך ורק בהתאם לדו"ח ביצוע וקבלות, מאושרים ע"י רו"ח, התואם את תכנית העבודה שאושרה.

התקציב שתעמיד העירייה בקריטריון זה לנושא שיפוצים יחולק בין כלל הזכאים ביחס להוצאות שיפוץ מבנה שיוכרו.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל תאגיד ביחס ליתר התאגידים.



אופן חלוקת תקציב התמיכה:

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	תמיכה בתחומי הבטיחות	55%	יחולק בין תאגידים המבקשים תמיכה בתחומי הבטיחות ושיפור הנגישות, בהתאם להמלצת אנשי המקצוע.
2	שיפוץ והצטיידות	35%	יחולק בין תאגידים המבקשים תמיכה עבור שיפוץ והצטיידות, האמור לתת מענה ליכולת הארגון לתת שירות בליבת העבודה שלו.
3	חוות דעת הוועדה המקצועית	10%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לעמותה המבקשת תמיכה.
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.



מסלול ג' לתמיכה – קריטריון למתן תמיכה לעוגנים כלכליים מחוללי צמיחה למינהלים קהילתיים

מטרת התמיכה

חיזוק האיתנות הארגונית של מינהלים קהילתיים בירושלים, המוכרים כעמותות מעין עירוניות על פי תקנות משרד הפנים, זאת באמצעות השקעה בתשתיות מחוללות צמיחה המספקות שירותים משופרים ואיכותיים יותר לתושבים ומהוות מקור רווח כלכלי למינהל הקהילתי לאורך זמן, כאשר תינתן עדיפות בהתאם למדיניות העירונית.

תקציב התב"ר- תנאים להגשת הבקשה

1. התמיכה במינהל תיקבע בכפוף לתקציב העירוני, בהמלצת הוועדה המלווה ומוסדות העירייה המוסמכים.
2. גובה התמיכה, ככל שתינתן, מותנה בתקציב העירוני הנתון, בציונים שיקבל הפרויקט על פי הקריטריונים המפורסמים ובמכלול הבקשות הנוספות.
3. עמידה בקריטריונים אינה מבטיחה תמיכה. מספר הפרויקטים שיתמכו בשנה נתונה יקבע בהתאם לגובה הציון, התקציב הנתון וחוות דעתה של הוועדה המקצועית המלווה, לניצול הראוי והנכון של התקציב לשנה הנתונה.
4. יש לצרף לבקשה לתמיכה, על פי בקשת הוועדה, מסמכים רלוונטיים לתקציב ולעלות הפרויקט כמו: אומדן כספי לביצוע הפרויקט, הצעות מחיר, כתבי כמויות, חוזים וכדומה.
5. העברת הכספים תיעשה רק לאחר קבלת דוחות ביצוע מאושרים על ידי רואה חשבון.
6. העברת הכספים תיעשה רק לאחר אישור של מנהל מחלקת בינוי באגף חברה, לאחר שפיקח אחר שלבי הפרויקט השונים.
7. במידה ומכל סיבה שהיא יעזוב מבקש התמיכה את המבנה לפני תום 5 השנים, או יעשה במבנה שימוש אחר, יחזיר את חלק התמיכה היחסי (על פי מספר השנים שנותרו לתום 5 השנים).
8. ל"ז לביצוע הפרויקט- פרויקט שאושרה התמיכה בו יש לסיימו עד שנתיים מיום אישור המועצה. במידה והפרויקט לא יבוצע במהלך הזמן המפורט לעיל- התמיכה בו תבוטל והתקציב יוסב לטובת פרויקטים אחרים.



תנאי סף

1. מינהל קהילתי אשר הוכר ככזה על ידי החברה הארצית למתנ"סים ועיריית ירושלים ואשר חתום על התקנון האחד למינהל קהילתי וכזה מוכר כעמותה מעין עירונית שהינה גוף משפטי הפטור על פי חוק מחובת המכרזים; וכזה שהוכר ע"י מועצת העיר כמינהל קהילתי עירוני; ואשר הרשות שותפה בהנהלתו בהיקף של 40% לפחות; ואשר משתתפים בפעילותו לפחות 200 חברים תושבי ירושלים לפחות פעם בשבוע ואשר מחזור הפעילות של התאגיד אינו פחות ממיליון שקל חדש בשנה.
2. מבנים עירוניים ו/או מבנים המושכרים לתקופה של 5 שנים לפחות מיום מתן התמיכה, המופעלים על ידי מינהלים קהילתיים.

התמיכה תינתן לטובת שיפוץ ו/או הצטיידות המחוללים צמיחה חברתית - כלכלית ושירותית על פי התבחינים הבאים:

1. המינהל הקהילתי יציג לאגף תכנית עסקית המחוללת צמיחה חברתית - כלכלית ושירותית המוכיחה כי רווחי המינהל הקהילתי כתוצאה מההשקעה העירונית יהיו שווים ו/או יעלו על ההשקעה העירונית תוך תקופה של עד 5 שנים מיום הפעלת התוכנית. התוכנית העסקית תהיה חתומה על ידי יו"ר ההנהלה, מנהל המינהל הקהילתי ומנהל הכספים של המינהל.
2. המינהל הקהילתי יציג תכנית אחזקה, על פי סטנדרט עירוני, המוכיחה שהשיפוץ ו/או ההצטיידות יישמרו לאורך זמן.
3. התוכנית תאפשר הגדלה בכמות המשתתפים הנהנים משירותי המינהל הקהילתי.
4. המינהל הקהילתי יתחייב באמצעות מורשי החתימה שלו כי המבנה בו יבוצעו שיפוצים ואופן השימו שבו לא ישונו במשך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה. במקרה ולא יעמוד הארגון בהתחייבות זו, יחזיר הארגון לעירייה את כספי התמיכה שקיבל בסעיף זה באופן יחסי לשנות השימוש.
5. על הארגון מבקש התמיכה להגיש תכנית עבודה מפורטת, כוללת תמחור, באישור מהנדס.
6. כספי התמיכה ישוחררו אך ורק בהתאם לדו"ח ביצוע וקבלות, מאושרים על ידי רואה חשבון, התואם את תכנית העבודה שאושרה.
7. התקציב שתעמיד העירייה בקריטריון זה לנושא שיפוצים יחולק בין כלל הזכאים ביחס להוצאות המינהלים הקהילתיים שיוכרו.
8. לא תינתן תמיכה במסלול זה עבור שיפוצים והצטיידות שהינם בגדר תחזוקה שוטפת.



היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל תאגיד ביחס ליתר התאגידיים, בהתאם לתחומי התוכניות השונות כפי שהוגשו.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים שנאספו מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה. הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה ורואה החשבון שלה.

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר הנהנים הקבועים במבנה	20%	תבחין זה יתן ניקוד גבוה למינהל שבו מספר הנהנים הקבועים גבוהה יותר. (בהתאם לתנאי הסף). ● 200 עד 450 משתמשים קבועים בשבוע – 1 נק X מספר הפעילויות השנתי. ● מעל 450 משתמשים קבועים בשבוע – 3 נק X מספר הפעילויות השנתי.
2	יחס החזר לאחר 5 שנים	40%	תבחין זה ייתן ניקוד גבוה לתוכנית שלה יחס החזר כלכלי עדיף.
3	חוות הדעת הוועדה המקצועית	40%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לעמותה המבקשת תמיכה.
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.



מסלול ד' לתמיכה – קריטריונים למתן תמיכה לתנועות וארגוני נוער

תת מסלול א' לתמיכה – תמיכה כללית

מטרת התמיכה

תינתן תמיכה לתנועות וארגוני נוער המוכרים על ידי משרד החינוך.

תנאי הסף

עמותות העוסקות ומפעילות תוכניות מגוונות לנוער המוכרות ע"י משרד החינוך ועיריית ירושלים כתנועות וארגוני נוער.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של כל עמותה ביחס ליתר העמותות.

תנאים למתן תמיכה

1. בגין כל ילד משתתף בפעילות התנועה/ארגון, תתוקצב התנועה באופן חד פעמי. הסיוע יינתן לתנועה/ארגון.
2. חלוקת התקציב לתנועה/ארגון תעשה ע"י חלוקת התקציב הקיים במספר החניכים הרשומים והפועלים בתנועה. על התנועה/ארגון להגיש תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד לגבי מספר החניכים הרשומים במערכת הממוחשבת של העירייה.
3. בנוסף, במידה והתנועה או הארגון הינו ארצי – יש להמציא פירוט חתום ע"י רו"ח לגבי היקף וטיב הפעילות בירושלים. התמיכה תינתן אך ורק עבור פעילויות לתושבי העיר.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל תאגיד ביחס ליתר התאגידים.



אופן חלוקת תקציב התמיכה:

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים שנאספו מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה.

הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה ורואה החשבון שלה.

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר חניכים הרשומים בתנועה	100%	מספר חניכים הרשומים בתנועה בסניפים בירושלים המוכרים ע"י העירייה בירושלים – בכפוף לתנאי הסף בלבד. על התנועה/ארגון להגיש תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד לגבי מספר החניכים הרשומים במערכת הממוחשבת של העיריה.
סה"כ		100%	

במידה ויגיע תקציב תוספתי לתנועות הנוער, התקציב יופנה לתנועות אשר משלבות בפעילותן מדריכים עולים חדשים, כדלהלן:

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר המדריכים בתנועות הנוער בעיר	100% מהתקציב התוספתי	א. מדריכים שהינם עולים חדשים – עד 5 שנים בארץ. מדריכים פעילים בעת ההגשה. ב. מדריכים שהינם בני העדה האתיופית – הם או הוריהם נולדו באתיופיה. על התנועה/ארגון להגיש רשימה שמית + מספרי ת"ז של המדריכים העונים להגדרה זו.

חישוב התמיכה

ציונים אלו יזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.



תת מסלול ב' לתמיכה – תמיכה עבור שיפוץ מבנים וציוד לא מתכלה לפעילות

תינתן תמיכה נוספת לתנועות וארגוני נוער המוכרים על ידי משרד החינוך לצורך שיפוץ והצטיידות למבנים, רכישת ציוד לא מתכלה לפעילות, במבנים בהם מתקיימת הפעילות השוטפת שלהם.

תנאים למתן תמיכה

1. המבנה אינו מקבל סיוע עירוני לתחזוקתו (דוגמת בית ספר).
2. מספר החניכים המשתמשים במבנה והרשומים ומאושרים ע"י העירייה אינו פחות מ-60.
3. על הארגון המבקש תמיכה לשיפוץ סניף להגיש תכנית עבודה מפורטת, כוללת תמחור, בצירוף דוח בטיחות מבנה הסניף בתאום עם מהנדס אגף חברה.
4. התמיכה לסיוע לשיפוץ תשולם בכפוף להמצאת דו"ח ביצוע בפועל ובאישור מנהל המחלקה למבנים באגף חברה.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל תאגיד ביחס ליתר התאגידים.

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים שנאספו מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה.

הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה ורואה החשבון שלה.



מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	שטח המבנה המיועד לשיפון	80%	בתבחין זה ינתן ניקוד משתנה בכפוף לתנאי הסף באופן יחסי לגודל המבנה ע"פ התחשיב להלן: 1-99 ממ"ר 1 X נקודה 100-149 ממ"ר 2 X נקודה 150+ ממ"ר 3 X נקודה
2	חוות דעת הוועדה המקצועית	20%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לעמותה המבקשת תמיכה.
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.



תת מסלול ג' לתמיכה – תמיכה עבור אחזקה שוטפת של מבנים

ייתן סיוע נוסף לתנועות וארגוני נוער המוכרים על ידי משרד החינוך לצורך אחזקה שוטפת של מבנים בהם מתקיימת הפעילות השוטפת שלהם.

תנאים למתן תמיכה

המבנה אינו מקבל סיוע עירוני לתחזוקתו כדוגמת בית ספר.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל תאגיד ביחס ליתר התאגידים.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים שנאספו מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה.

הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה ורואה החשבון שלה.

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	שטח המבנה המיועד לשיפוע	100%	בתבחין זה ינתן ניקוד משתנה בכפוף לתנאי הסף באופן יחסי לגודל המבנה ע"פ התחשיב להלן: 1-99 ממ"ר X 1 נקודה 100-149 ממ"ר X 2 נקודה +150 ממ"ר X 3 נקודה
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.



מסלול ה' לתמיכה – תמיכה למסגרות קדם שירות צבאי או קדם שירות לאומי או קדם שירות אזרחי

הגדרות

מסגרת "קדם שירות" מוגדרת עפ"י חוק המכינות הקדם צבאיות תשס"ח-2008 או עפ"י המבחנים לחלוקת כספים לצורך תמיכה של משרד החינוך בתכנית טרום שירות צבאי או שירות לאומי או שירות אזרחי לבוגרי כיתה י"ב, כפי שפורסמו בילקוט הפרסומים של משרד החינוך התשע"ד 2014. (יחד ולחוד, להלן – החוק)

תנאי סף

1. עמידה בתנאים הנדרשים בהתאם לחוק.
2. מסגרות "קדם שירות" מוכרות ע"י עיריית ירושלים.
3. השתתפות "בשולחן העירוני" של העירייה ובפרויקטים המשותפים למסגרות דומות.

תנאים לקבלת תמיכה

1. המבקשת פועלת לפחות שנתיים ומפעילה בירושלים תוכנית מלאה למשך תקופה מינימלית של 6 חודשים, המונה לפחות 15 חניכים.
2. המבקשת מפעילה תוכנית מלאה של מינימום 8 שעות פעילות ביום לאורך 5 ימים בשבוע.
3. חניכי המסגרת מתגוררים בדיוור מוסדר של המסגרת בירושלים, הכולל לינה והזנה. החניכים מתגוררים במסגרת לפחות שלושה ימים בשבוע.
4. המבקשת מפעילה תוכנית הפועלת לפי ערכי מדינת ישראל ועוסקת במנהיגות, בהתנדבות ובהכנה לשירות משמעותי.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל עמותה ביחס ליתר העמותות.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים שנאספו מתוך הנתונים, כפי שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה. הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה ורואה החשבון שלה.



משקל התבחינים הכמותיים

שלב א' – חלוקה בין מוסדות גדולים לבין מוסדות לקטנים.

מוסדות בעלי היקף כספי גדול לבין מוסדות בעלי היקף כספי קטן. הגדרת מוסד בעל מחזור כספי קטן הנו מתחת ל- 300 אלף ש"ח.

שלב ב' – הגדרת התבחינים ומשקלם להיקף פעילות כמותי – בר מדידה.

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר חניכים הרשומים במסגרת	65%	מספר חניכים המתגוררים בדיור מוסדר של המסגרת - בירושלים, הכולל לינה והזנה. החניכים מתגוררים במסגרת לפחות שלושה ימים בשבוע - ע"פ תנאי הסף בלבד. (ציון הכתובת בת"ז, או אישור חלופי ממשרד ממשלתי כדוגמת משרד החינוך/ הביטחון)
2	ביצוע פרויקטים משותפים לטובת העיר ירושלים	25%	ציון מספר הפרויקטים אשר נעשו בשיתוף עם מנהלים קהילתיים לטובת העיר ירושלים ותושביה. על המסגרת להגיש סימוכין לביצוע פרויקטים אלו.
3	חוות דעת הוועדה המקצועית	10%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לעמותה המבקשת תמיכה.
סה"כ 100%			

חישוב התמיכה

ציונים אלו יזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

יש לציין כי שלב ב' יבוצע עבור כל סוג של מוסדות בנפרד (מוסדות גדולים לחוד ומוסדות קטנים לחוד).



מסלול ו' לתמיכה – קריטריון למתן תמיכה במיזמים לעידוד סובלנות וקיום משותף בירושלים

ירושלים ברוכה במגוון רחב של אוכלוסיות שונות המרכיבות את המרקם העירוני. מטרת התבחין הנ"ל הינה עידוד פעילויות ויוזמות תוך דגש על פעילות בין מגזרים בשכונות מעורבות ועידוד סובלנות בין מגזרי במרחב הציבורי בעיר, וחיזוק שיתופי הפעולה בין ארגוני החברה האזרחית בעיר.

תנאי סף

1. המיזם חייב להתקיים בירושלים עצמה, במרחבים ציבוריים פתוחים או סגורים.
2. המיזם חייב לכלול מפגש בין לפחות שתי אוכלוסיות מרקעים שונים. הרקע יכול להיות דתי, לאומי, שפתי, או מגזרי.
3. במסגרת המיזם חייב להתקיים שיתוף פעולה בין שני ארגונים לפחות.
4. התוכן עצמו חייב להיות פתוח ומפורסם לקהל הרחב (לא תינתן תמיכה ליוזמות המגבשות קבוצות סגורות).

תנאים לקבלת תמיכה

1. תמיכה תינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות הפועל לקידום סובלנות, ערבות ו/או אחדות תוך יצירת מפגש ושיח בין קבוצות, קהילות, מגזרים ואוכלוסיות מרקעים שונים בעיר.
2. התאגיד הינו בעל ניסיון קודם בהפעלה של לפחות 2 יוזמות/פרויקטים המקדמים סובלנות בחמש שנות הפעילות האחרונות.
3. לא יינתן כפל תמיכות לפעילות המקבלת מימון מתקנה עירונית אחרת.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל תאגיד ביחס ליתר התאגידים.



קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים שנאספו מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה.

הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה ורואה החשבון שלה.

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מאפיינים המיזם מעודד הסובלנות	20%	תיאור המיזם בעל פעילות המעודדת סובלנות בין מגזרי אוכלוסייה שונים ומיקומו, תינתן עדיפות לפעילות במרחבים ציבוריים פתוחים המהווים נקודות מפגש בין אוכלוסיות שונות. ראה נספח המצורף.
2	אוכלוסיות מטרה, שיווק וגיוס	20%	תבחין זה יעניק ביטוי לחיבור בין הקבוצות המובחנות השונות, והדרך בה מתכננים היוזמים לגייסם לפעילות.
3	שת"פ בין ארגוני	20%	תבחין זה יתעדף יוזמות שיביאו לשיתוף פעולה בין מספר גבוה של ארגונים והעדפה לקיום חלק מהפעילות בתאריכי עוגן כפי שפורט לעיל.
4	כמות משתתפים	10%	כמות המשתתפים המוערכת שיגיע לקחת חלק בתוכן.
5	סך האירועים המתוכננים	20%	כמות האירועים המתוכננים. תינתן עדיפות לאירועים המוכוונים לאירועים שיתקיימו סביב תאריכי עוגן דוגמת יום הסובלנות הבינ"ל, יום האחדות ויום ירושלים. (בצירוף תאריכים ומקומות)
6	חוות דעת הוועדה המקצועית	10%	תינתן עדיפות ליוזמות שיגועו באופן ישיר באתגרי הקיום המשותף בירושלים
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.



הנחיות כלליות

1. בקשת התמיכה צריכה לכלול את הדברים הבאים: מהות המיזם, מספר המשתתפים, קהל היעד, תאריכי ביצוע, רכיבי המיזם, עלויות וכן את המסמכים המצוינים בתנאי קבלת התמיכה.
2. גובה התמיכה לכל מיזם לא יעלה על סך של 10,000 ₪ ויחולק באופן יחסי בהתאם לניקוד שיינתן לכל מיזם.

נספח - מאפייני אירוע מעודד סובלנות

1. מנגנוני קבלת החלטות המערבים את קהל המטרה בקביעת התוכן.
2. נציגות מקהל המטרה לוקחת חלק פעיל במימוש תכנית התרבות מיוזמה מלאה ועד חלוקת תפקידים מוגדרת בינם לבין הצוות המקצועי בהוצאה לפועל של הפעילות.
3. הפעילות מעצימה את העיר ירושלים ואת הקהילות בה.
4. הפעילות מובילה למעורבות גורמים ומוסדות מקומיים כדוגמת עסקים שכונתיים, או יוזמות חברה אזרחית הפועלות במרחב הפעילות.
5. הפעילות מתקיימת במרחב הציבורי ופתוחה לקהל, באתר המהווה זירת מפגש והתכנסות וולונטארית משמעותית עבור קהל המטרה.
6. הפעילות חוזרת על עצמה ומהווה מסורת המזוהה ומוכרת לקהל על סמך ניסיון קודם.
7. האירועים מתוכננים כך שיתאימו לצורכי הקהילה הספציפית ולכוונות בינוי הקהילה- מבחינת כמות האנשים, בחירת האתר ובחירת התוכן עצמו המעודד היווצרות קשרים וזיכרונות משותפים. (אינטראקטיבי ולא פרונטלי - תוכן המעודד השתתפות).



מסלול ז' לתמיכה – קריטריון למתן תמיכה בפעילות של קהילות בוגרים **צעירות בשכונות**

מטרת התמיכה הינה עידוד פעילות חברתית וקהילתית של קהילות צעירים בוגרי תכניות מנהיגות הפועלות בעיר והמחזקות את המימד הקהילתי והחברתי בשכונות.

הגדרות ותנאי סף

כללי - הגדרת קהילת בוגרים צעירה

1. קהילת בוגרים המונה לפחות 8 אנשים, הן גברים והן נשים, הנפגשת באופן קבוע ויש לה תפיסת עולם משותפת המגדירה את הקשר בין חברי הקבוצה.
2. מרבית חבריה הינם מעל גיל 18.
3. קבוצה שמרבית חבריה פועלים ביחד לפחות כשנתיים לצורך קידום מטרות קהילתיות, חברתיות בשכונות.
4. יינתן יתרון לקבוצה שמרבית חבריה עברו הכשרת תוכנית מנהיגות של ארגון חברתי הרשום ברשם העמותות.

הגדרת פעילות קהילתית

1. הפעילות הינה חברתית ואו חינוכית, ייחודית ומתמשכת בשכונה, שאיננה פעילות רק למען החברים בקבוצה ושיש בה ערכים מוספים לחיזוק המימד הקהילתי-חברתי בשכונות ירושלים, כגון: קבוצות מפגש ותרבות, עשייה חברתית-קהילתית, חיבור בין האוכלוסיות השונות, יצירת גשרים והגברת הסולידריות.
 2. ליבת הפעילות צריכה להיות מופקת ומבוצעת על ידי חברי הקהילה ולעודד תושבים נוספים בשכונה שאינם חלק מהקהילה ליטול חלק ולהשתתף בפעילויות הקהילתית.
 3. כמות המשתתפים בכל אירוע שהקבוצה עורכת לא תפחת מ 25 משתתפים.
- הערה, קיום פעילות קהילתית אין מדובר בפעילות שגרתית כגון: פעילות מטעם הרווחה כגון חלוקת מזון או מסלול אקדמי, בית כנסת, מרכז תורני או מרכז קהילתי, קבוצות לעזרה עצמית או קבוצות המקיימות פעילות בתחומי ציוד לנזקקים וכדומה.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל תאגיד ביחס ליתר התאגידים.



אופן חלוקת תקציב התמיכה:

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים שנאספו מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה. הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה ורואה החשבון שלה.

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר השכונות בפעילות	20%	הקבוצה תציין את השכונות בהם היא עורכת פעילות במטרה לעודד קהילות בוגרים לפעול בשכונות הפריפריה בעיר. מתוך רשימת השכונות שהוגדרו לפעילות.
2	מספר המפגשים ותדירותם במהלך השנה	15%	ציון מספר המפגשים ותדירותם המתוכננים במהלך השנה.
3	כמות המשתתפים לכל אירוע	5%	כמות המשתתפים המוערכת שיגיע לקחת חלק בתוכן, תינתן עדיפות לקהילה המעודדת כמה שיותר תושבים בשכונה להשתתף בפעילות.
4	היחס בהיקף התמיכה להיקף ההשקעה של "ארגון האם" בפעילות הבוגרים	15%	הקבוצה תציין את היקף התמיכה שמשקיע "ארגון האם" בפעילויות הבוגרים, בשכונות ירושלים בלבד.
5	שיתופי פעולה עם גורמים אחרים באותו המרחב	15%	מספר שיתופי הפעולה עם גורמים שונים הפועלים במרחב השכונתי (מינהל קהילתי, קהילות אחרות, ארגונים מקומיים, יוזמות קהילתיות וכדו') <u>הערה</u> , שיתוף הפעולה לבוא לידי ביטוי בשיתוף פעולה כספי או שווה ערך כסף או משאבים בין שני הגופים.
6	חוות הדעת הוועדה המקצועית	30%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לעמותה המבקשת תמיכה.
<u>סה"כ</u>			<u>100%</u>



חישוב התמיכה

ציונים אלו יזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

הערות והנחיות וחלוקת התמיכה:

1. התמיכה תינתן לקהילת בוגרים באמצעות "עמותת האם" אשר מפעילה את תכנית המנהיגות.
2. לא ניתן יהיה להגיש את המיזם לתמיכה נוספת במסגרת מסלול התמיכות של עיריית ירושלים.
3. בקשת התמיכה צריכה לכלול את הדברים הבאים:
4. מהות הקהילה, מספר החברים וגילאים, שכונת היעד, מהות המיזם, תאריכי ביצוע, רכיבי המיזם, עלויות, תקציבי ארגון האם המשוקעים בפעילות, וכן את המסמכים המצוינים בתנאי קבלת התמיכה.
5. גובה התמיכה לא יעלה על סך 50 אלף ש"ח לכלל המגישים ויחולק באופן יחסי בהתאם לניקוד שיינתן לכל מיזם.



תמיכות אגף תרבות

1. כללי

הקריטריונים לתמיכות (המפורטים להלן) במסלול התמיכה השוטפת, הפרויקטים והמצוקה הינם פרי עבודה של וועדה ציבורית שמינה ראש העיר ניר ברקת, בראשות עו"ד מיכה יינן, אשר השלימה את עבודתה בשנת 2010. כספי התמיכות מחולקים החל משנת 2010 עפ"י קריטריונים אלו. מידי שנה נדונים הקריטריונים ומעודכנים ע"פ הצורך.

את הליך קביעת הקריטריונים ובחינת הבקשות לתמיכה תלווה ועדה מקצועית מלווה. הליך מינוייה וסמכויותיה הינם כמפורט להלן:

את הוועדה ימנה מנהל האגף לתרבות ויהיו חברים בה חמישה אנשי מקצוע ומשקיפים ע"פ הצורך. נציגים אלה יהיו עובדי עירייה או נציגי ציבור ובלבד שיהיו אנשי מקצוע ואין במינויים משום חשש לניגוד עניינים. אחד מחברי הוועדה יכהן כיו"ר וירכז את הוועדה.

במידת הצורך וככל שיידרש, תיעזר הוועדה באנשי מקצוע מתוך העירייה או ביועצים חיצוניים.

תפקידי הוועדה:

- עדכון הקריטריונים בכל אחד מהמסלולים המפורטים להלן מידי שנה בשנה.
- בחינת הבקשות העומדות בקריטריונים לתמיכה בכל אחד מהמסלולים.
- מתן ציוני איכות למוסדות הנתמכים במסלול התמיכה השוטפת.
- בחירת הפרויקטים שיתמכו בשנה נתונה וחלוקתם על פי התבחינים המפורטים במסמך במסלול הפרויקטים, יזמות אמנותית ועסקית לבוגרי בתי ספר ובמסלול התב"ר.
- חלוקת תקציב המצוקה על פי התבחינים המפורטים במסמך.

המלצות הוועדה המלווה יובאו לאישור מוסדות העירייה המוסמכים.

2. פירוט מסלולי התמיכה

- א. מסלול תמיכה שוטפת – תקציב רגיל (סעיף סיוע למוסדות תרבות)
- ב. מסלול פרויקטים – תקציב רגיל (סעיף סיוע למוסדות תרבות)
- ג. מסלול מצוקה – תקציב רגיל (סעיף סיוע למוסדות תרבות)
- ד. מסלול ארנונה – תקציב רגיל (סעיף סיוע למוסדות תרבות)
- ה. מסלול יזמות אמנותית ועסקית בקרב בוגרי בתי ספר לאמנות בירושלים (סעיף סיוע לאמנים צעירים)
- ו. מסלול בינוי, שיפוץ והצטיידות – תקציב בלתי רגיל (סעיף תב"ר)



כל גוף נתמך ע"י האגף לתרבות, מחויב בפרסום הלוגו העירוני בכל פרסומיו.

3. חלוקת תקציב התמיכות למסלולי התמיכה השוטפת, הפרויקטים, המצוקה והארנונה

תקציב התמיכות מסעיף סיוע למוסדות תרבות מחולק לארבעה מסלולי תמיכה ע"פ ההתפלגות כדלהלן:

1. מסלול הארנונה – התקציב נקבע מידי שנה ע"פ התחשיבים של אגף השומה והגבייה בעיריית ירושלים.

יתרת התקציב הרגיל לאחר הפחתת מסלול הארנונה תתפצל כדלהלן:

2. מסלול תמיכה שוטפת – 85%

3. מסלול פרויקטים – 10%

4. מסלול מצוקה – 5%

התמיכה בכל אחד מהמסלולים טעונה עמידה בתנאי סף נהליים ותכניים.



מסלול א' לתמיכה – תמיכה במסלול תמיכה שוטפת (85%)

1. כללי

מסלול התמיכות השוטפות שהוא הגדול והמורכב ביותר (85% מסך יתרת התקציב, לאחר הפחתת התמיכה במסלול הארנונה) מיועד למוסדות האמנות המקצועיים בלבד הפועלים בירושלים.

ההגדרה הפורמלית של מוסד לאמנות מקצועית, הינו מוסד המוכר לתמיכה באחד מתקנות האמנות המקצועית במשרד התרבות כמפורט בסעיף 3.3 להלן.

תקציב זה יחולק לשלושה תתי-תקציבים.

- א. מוזיאון ישראל – אשר יהווה 7% מתקציב התמיכות השוטפות
- ב. מוסדות העוגן
- ג. המוסדות הזכאים האחרים

א. מוזיאון ישראל

מוזיאון ישראל מהווה מוסד חריג בסדרי הגודל בכל פרמטר ביחס ליתר מוסדות התרבות בעיר ובארץ. ערך אוספיו, היקף פעילותו, העושר האמנותי והתרבותי, כמות המבקרים והתיירים וחשיבותו הלאומית והבינ"ל, מעמידים אותו ברף התייחסות אחר מיתר המוסדות. בשל הייחודיות של מוסד זה הוחלט להעמיד את התמיכה בו על 7% מסך התמיכות השנתיות.

ב. מוסדות העוגן

מוסדות העוגן בכל שנה נתונה ייקבעו בהתאם לעמידת הגוף בתנאי סף המפורטים להלן, בז'אנר האמנותי העיקרי של המוסד. גובה תקציב זה בשנה נתונה מותנה במספר מוסדות העוגן שיעמדו בקריטריונים.

2. אופן חלוקת התמיכות ומתן הניקוד

א. בחינת הבקשות והזנת הבקשות העומדות בקריטריונים למערכת התמיכות הממוחשבת.

ב. וועדה מקצועית מלווה אמונה על מתן ציוני איכות על בסיס דיווחי המוסדות והכרת חברי הוועדה את פעילות המוסדות.

ג. עדכון ציוני הערכה - יבוצע לפחות אחת לשלוש שנים. בשנתיים בהן לא ייבדקו הנתונים, יינתנו הציונים שניתנו בשנה קודמת, אלא אם כן ידוע כי במוסד מסוים חלה תנועה או שינוי משמעותי. במקרה זה ייבדק המוסד בכל הפרמטרים באותה שנה.

ד. עדכון הפרמטרים הכמותיים ייעשה אחת לשנה.



ה. חלקו היחסי של כל מוסד בעוגה התקציבית ייקבע בהתאם לניקוד שיקבל. ניקוד זה מחושב ע"פ ההזנה של הנתונים הכמותיים וציוני ההערכה כמפורט בקריטריונים.

ו. שקיפות - ציוני ההערכה שניתנו על ידי הוועדה המלווה ואושרו במוסדות העירייה המוסמכים יפורסמו מידי שנה באתר העירוני לידיעת מוסדות התרבות והציבור. במידע ויהיו ערעורים או השגות על ציוני האיכות שנקבעו, הוועדה המלווה תדון בכל שנה נתונה בכל ערעור ותשקול מחדש את הציונים.

3. תנאי סף

על הגופים שיקבלו תמיכות מתקציב התרבות של עיריית ירושלים לעמוד בארבעה תנאי סף:

א. מוסד ירושלמי

מוסד שלפי מסמכי היסוד כתובתו הרשומה היא בירושלים ומעל 50% מפעילותו היא בירושלים ע"פ הפירוט שלהלן, זאת לפי היקף הפעילות בפועל ולפי היקף ההוצאות הכספיות עבור הפעילות השוטפת בירושלים, ובכלל זה ניהול ותפעול הגוף.

על הגופים לקיים במצטבר את שלושת התנאים כדלקמן:

1. מעל 50% מהפעילות הינה בירושלים (קרי: הופעות, סדנאות, פעילות חינוכית וכד').

2. מעל 50% מהחזרות הינן בירושלים.

3. משרד פעיל בירושלים.

- במידה ולגוף מספר סניפים בארץ, התמיכה תינתן אך ורק עבור פעילות הסניף המתבצעת בירושלים.

- גוף אמנות מקצועי המוכר באחת מתקנות האמנות הרלוונטיות המפורטות להלן הנסמך על רשות מקומית אחרת ומבקש להעתיק את פעילותו ומושב לירושלים, יצטרך לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן. מאחר ובשנתיים הראשונות לבקשות התמיכה הגוף יציג נתונים משנים קודמות שבהן לא היה ירושלמי כמפורט לעיל, הגוף יוכר לתמיכה על סמך אותה פעילות מחוץ לירושלים ובלבד שהוא יחתום על התחייבות כי המעבר לירושלים הינו לתקופה של שלוש שנים לפחות.



- ב. **מוסדות שעיקר עיסוקם הוא בלפחות אחד מתחומי האמנויות המקצועיות** תיאטרון, מוסיקה, אופרה, אמנות פלסטית, מחול, קולנוע, ספרות ושירה. כן יוכרו, לצורך קבלת תמיכה, מוזיאונים המוכרים על ידי מועצת המוזיאונים, פסטיבלים בתחומי האמנות המקצועית ובתי ספר לאמנות מקצועית. בנוסף יוכרו ארכיונים מוכרים שעיקר האוספים שלהם עוסקים בהיסטוריה של האמנויות ושימורן.
- על מוסדות אלו להיות מוכרים בלפחות אחת מתקנות האמנות הבאות של משרד התרבות בשנה שנתוניה נבדקים:
1. תקנת התיאטרון שמספרה: 194-20-215
 2. תקנת קבוצות תיאטרון, פרויקטים הפקתים, יוזמות לקידום התיאטרון ומרכזי פרינג' שמספרה: 194-20-207
 3. תקנת בתי הספר לאמנות שמספרה: 194-20-236
 4. תקנת הפסטיבלים שמספרה: 194-20-226
 5. תקנת המחול שמספרה: 194-20-220
 6. תקנת הספרות שמספרה: 194-20-222
 7. תקנת הקולנוע שמספרה: 194-20-228
 8. תקנת האמנויות הפלסטיות שמספרה: 194-20-224
 9. תקנת המוזיאונים שמספרה: 194-20-218
 10. תקנת המוסיקה שמספרה: 194-20-216
 11. תקנת האופרה שמספרה: 194-20-221
 12. תקנת מוסדות תרבות מדע ומחקר שמספרה: 194-20-214, עבור ארכיונים לאמנות בלבד.
 13. תקנת תרבות בקהילה שמספרה: 194-20-231, עבור מקהלות שקיבלו הכרה ממדור המוסיקה במינהל התרבות כמקהלות מקצועיות וניתן על כך אישור מיוחד (ראה הערה אחרונה, בהערות לסעיף ב להלן).

הערות לסעיף ב:

- לגבי גוף, **שעיקר עיסוקו** איננו באחד מתחומי האמנות אך הפעילות האמנותית המהווה חלק מעיסוקו מוכרת באחת מהתקנות הנ"ל, יילקחו בחשבון לצורך התקצוב הנתונים החלקיים המתייחסים אך ורק לפעילות האמנותית הרלוונטית.
- ככלל, ככל שפעילות גוף מוכרת במשרד התרבות בתקנות הרלוונטיות בלפחות 60% מכלל פעילות הגוף, ההכרה של עיריית ירושלים תהיה בכלל פעילות הגוף. וככל שפעילות הגוף תהיה מוכרת בפחות מ- 60% מכלל פעילותו, הגוף יוכר לפי הנתונים החלקיים המתייחסים אך ורק לפעילות האמנותית הרלוונטית כאמור בסעיף הקודם.
- **האמור בשני הסעיפים לעיל יבוא לידי ביטוי בדו"ח ר"ח מאושר של המוסד וכן בנתונים הכמותיים שיוצגו בשאלון.**



- מקהלות המוכרות כמקצועיות ואשר נתמכות בתקנת תרבות בקהילה במקום בתקנת המוסיקה, נדרשות לחדש את האישור ממדור המוסיקה במינהל התרבות, אחת לשלוש שנים לפחות.

ג. עמידה בנוהל משרד הפנים

לקבלת תמיכה מהרשות המקומית והנוהל המשלים של העירייה, לרבות דרישות בדבר ניהול כספי תקין באישור ר"ח, אישורים על ניהול תקין של הגוף האחראי על מבקש התמיכה (רשם העמותות, רשם החברות), קיום הוראות החשב הכללי בנושאי ייעול וחסכון (תקורה סבירה), ותק מינימאלי (מעל שנתיים) ועוד.

ד. מחזור כספי מינימאלי לתמיכה

במסגרת מנגנון התמיכות, נדרשת עמידה במחזור כספי שנתי מינימאלי של 200 אלף ₪. סכום זה (200 אלף ₪) לא יכלול שווי כספי אלא הכנסות בלבד.

הערות כלליות:

- א. גוף המקבל תמיכה מרשות מקומית נוספת, לבד מירושלים, מחויב בדו"ח כספי מאושר של ר"ח ונתונים כספיים אודות היקף פעילותו והוצאותיו בתחומי ירושלים בלבד, בנוסף על הדו"ח על כלל פעילות הגוף.
- ב. מוסד שלו סניף נוסף ברחבי הארץ או מוסד המקיים כחלק מפעילותו הקבועה פרויקט או פעילות סדירה כלשהי שאיננה בירושלים, הוצאות הסניף ו/או הפרויקט, כולל הנהלה וכלליות לא ילקחו בחשבון לנושא התמיכה השוטפת של עיריית ירושלים. המוסד יחויב במתן דו"ח ר"ח מבוקר על הפעילות בירושלים בלבד בנוסף על הדו"ח המבוקר על כלל פעילות המוסד. האמור לעיל אינו חל על גופים מופיעים (תיאטרון, מוסיקה, מחול) אשר מעצם מהותם מופיעים ברחבי הארץ ואף בחו"ל בנוסף לפעילותם בירושלים.
- ג. לא תתאפשר כפל תמיכה מעיריית ירושלים, קרי: גוף או פעילות המתקצבים באמצעות גורם עירוני אחר, אינו זכאי לקבל תמיכה במסלול התמיכות השוטפות.



4. חלוקת כספי התמיכה

א. רף עליון לתקצוב

התמיכה העירונית במוסד לא תעלה על 30% מהיקף המחזור הכספי הכולל השנתי של המוסד קרי: הפעילות המוכרת לתמיכה.

ב. רף תחתון לתקצוב

מוסד שגובה התמיכה בו עפ"י המודל הינו פחות מ-10,000 שקל – לא ייתמך והתמיכה שהייתה אמורה להיות מיועדת לו תתפזר באופן פרופורציונאלי ליתר המוסדות הזכאים לתמיכה.

ג. שינויים בשיעור התמיכה

ככל הניתן, שיעור התמיכה במוסד לא יעלה ולא ירד בשנה נתונה מעל ל- 20% ביחס לתמיכה שקיבל אשתקד, וביחס לתמיכה הכוללת במסלול התמיכות השוטפות בשנה נתונה.

5. הפעילות המדווחת

לצרכי דיווח על הפעילות השוטפת תוכר הפעילות הבאה בלבד:

1. בתחום התיאטרון - הצגה שארכה 50 דקות לפחות.
במידה ומדובר בתיאטרון רחוב תוכר הצגה שארכה 20 דקות.
במידה ומדובר בהצגה לגיל הרך (1-3) – הצגה שארכה 30 דקות לפחות
2. בתחום המחול - תוכר הפקה שארכה 12 דקות לפחות.
3. בתחום המוסיקה - יוכר קונצרט/תוכנית מוסיקלית שארכו 60 דקות לפחות.
במידה ומדובר בקונצרט לילדים - יוכר קונצרט שארכו 45 דקות.
4. בתחום האמנות הפלסטית - חצר המשמשת כחלל תצוגה תוכר ב-1/3 משטחה.

6. מוסדות העוגן

תינתן העדפה תקציבית לקבוצה מובילה של מוסדות הבולטים באיכויותיהם ופעילותם הענפה מעשירה את חיי התרבות והתיירות בעיר. בכל שנה תיבחן עמידת המוסדות בקריטריונים שלהלן וייקבע האם הם זכאים להעדפה זו.



א. תנאי סף למוסדות עוגן

כללי

1. עיקר פעילותו של המוסד בירושלים קרי: למוסד אין סניף במקום אחר בארץ שהיקפי פעילותו שם עולים או משתווים להיקפי פעילותו בירושלים.
2. המוסד יצרף למסמכי הבקשה לתמיכה גם את עיקרי תוכנית העבודה והמועדים של אירועים מרכזיים הנמצאים בתוכנית העבודה שלו לשנת העבודה הבאה.

ב. רשימת תנאי הסף על פי הז'אנרים השונים

ב.1. מוזיאונים

- א. מחזור כספי: לפחות 12 מלש"ח בשנה
- ב. מספר מבקרים: לפחות 250 אלף מבקרים בשנה
- ג. שטח תערוכות: 2,000 מטר לפחות קבועות ו/או מתחלפות (שטח חצר המשמשת כחצר פסלים תחשב לצורך החישוב הנ"ל כשליש מגודל חלל תצוגה סגור)
- ד. מינימום מספר תערוכות בשנה: 10 – ובכלל זה לפחות תערוכה אחת מתחלפת שגודלה לפחות 200 מ"ר
- ה. ציון איכות ממשרד התרבות: לפחות 5 מתוך 7 במדרג הציונים של מועצת המוזיאונים במשרד התרבות

ב.2. תיאטראות

- א. מחזור כספי: לפחות 12 מלש"ח בשנה
- ב. מספר מבקרים: לפחות 80 אלף מבקרים בשנה
- ג. מספר הפקות: 10 הפקות שונות - לפחות 3 חדשות ולא יותר מ- 5
- ד. מספר הרצות: לפחות 200 בשנה
- ה. מספר הופעות בירושלים: לפחות 140 בשנה (כהופעה תחשב הופעה של 50 דקות לפחות. במידה ומדובר בתיאטרון רחוב, הופעה תחשב הופעה של 20 דקות לפחות. במידה ומדובר בהצגה לגיל הרך, תיחשב הצגה באורך של 30 דקות לפחות)
- ו. המוסד מקיים לפחות שני שליש מהחזרות בירושלים למעט חזרות באולמות ובאתרים שונים שאינם בירושלים עפ"י הצורך המקצועי הנדרש להעלאת הצגה במקום
- ז. הצגת פרס או הישג משמעותי של התיאטרון בתקופה של שלוש השנים האחרונות



ב.3. מוסיקה

- א. מחזור כספי: לפחות 12 מלש"ח בשנה
- ב. מספר מבקרים: לפחות 50 אלף מבקרים בשנה
- ג. מספר קונצרטים: לפחות 60 קונצרטים בשנה (כקונצרט יחשב קונצרט שארכו 60 דקות לפחות. במידה ומדובר בקונצרט ילדים יחשב קונצרט שארכו 45 דקות לפחות)
- ד. מספר קונצרטים בירושלים: לפחות 40 קונצרטים בשנה
- ה. המוסד מקיים לפחות שני שליש מהחזרות בירושלים למעט חזרות באולמות ובאתרים שונים שאינם בירושלים עפ"י הצורך המקצועי הנדרש להעלאת קונצרט במקום
- ו. ציון איכות ממשרד התרבות: לפחות 4 מתוך 5 או הציון המקביל שיתפרסם במדרג הציונים של משרד התרבות

ב.4. קולנוע

- א. מחזור כספי: לפחות 12 מלש"ח בשנה
- ב. מספר מבקרים: לפחות 250 אלף מבקרים בשנה
- ג. מספר הקרנות: לפחות 2,000 הקרנות בשנה
- ד. המוסד מקיים אירועים בינ"ל חשובים
- ה. הצגת פרס או הישג משמעותי של המוסד בתקופה של שלוש השנים האחרונות
- ו. ציון איכות במועצת הקולנוע בפעילות המרכזית: לפחות 9 מתוך 10

ב.5. פסטיבל*

- א. מחזור כספי: לפחות 7.5 מלש"ח בשנה
- ב. מספר מבקרים: לפחות 35 אלף מבקרים בשנה
- ג. מספר מופעים בפסטיבל: לפחות 85 מופעים
- ד. מספר מופעים בירושלים: לפחות 90% ממופעי הפסטיבל מתקיימים בירושלים. (בפסטיבלים, בניגוד ליתר הז'אנרים, הוועדה קבעה אחוז מופעים ולא מספר מופעים בשל הדינאמיות של הז'אנר וההבדלים הגדולים בהיקפי הפעילות בין פסטיבל לפסטיבל)
- ה. בתוכנית הפסטיבל:
 1. לפחות 2 הפקות חדשות – בביצוע בכורה עולמי
 2. הפקות המקור של הפסטיבל – ממשיכות להופיע גם לאחר הפסטיבל

*נתוני פסטיבל העוגן ולא פעילות העמותה שבמסגרתה מתקיים הפסטיבל



ב.6. בתי ספר לאמנות

- א. מחזור כספי: 10 מלש"ח לפחות בשנה
- ב. מספר תלמידים בבית הספר שבגינם מוכר ומקבל ביה"ס תמיכה בתקנת בתי הספר: לפחות 400
- ג. מערכת לימודים מלאה של 3 שנים לפחות (המתקיימים בירושלים)
- ד. הצגת פרס/ים או הישג משמעותי של בית הספר בתקופה של שלוש השנים האחרונות

ב.7. להקות מחול

- א. מחזור כספי: 10 מלש"ח לפחות בשנה
- ב. מספר מבקרים: לפחות 30 אלף מבקרים בשנה
- ג. מספר הופעות: לפחות 60 הופעות בשנה (כהופעה תחשב הופעה בת 50 דקות לפחות)
- ד. מספר הופעות בירושלים: לפחות 30
- ה. המוסד מקיים לפחות שני שליש מהחזרות בירושלים למעט חזרות באולמות ובאתרים שונים שאינם בירושלים עפ"י הצורך המקצועי הנדרש להעלאת מופע במקום.
- ו. הצגת פרס או הישג משמעותי של הלהקה בתקופה של שלוש השנים האחרונות

ב.8. גלריות

- א. מחזור כספי: 4 מלש"ח בשנה לפחות
- ב. מספר מבקרים: לפחות 100 אלף מבקרים בשנה
- ג. מספר תערוכות: לפחות 25 תערוכות בשנה
- ד. שטח התערוכות (סה"כ): 3,000 מ"ר לפחות
- ה. הגלריה מקיימת תערוכה בינ"ל חשובה לפחות אחת לשלוש שנים
- ו. הצגת פרס או הישג משמעותי של הגלריה בתקופה של שלוש השנים האחרונות

ב.9. מרכזי מוסיקה

- א. מחזור כספי: 8 מלש"ח לפחות
- ב. מספר קונצרטים/מופעים בשנה: לפחות 150
- ג. מספר קונצרטים/מופעים בירושלים: לפחות 120
- ד. מספר מבקרים בשנה: לפחות 100 אלף
- ה. המוסד עוסק בטיפוח אמנים/מוסיקאים יוצרים ומבצעים באמצעות: מתן ליווי וחניכה מקצועית, מתן במה להופעות, הפקת דיסקים
- ו. הצגת פרס או הישג משמעותי של המוסד בתקופה של שלוש השנים האחרונות



10.ב. ספרות ושירה

- א. מחזור כספי: לפחות 4 מלש"ח בשנה
- ב. מספר מבקרים בשנה: לפחות 30 אלף
- ג. מספר אירועי ספרות ו/או שירה בשנה: לפחות 100 אירועים
- ד. המוסד מקיים אירוע שנתי מרכזי בכל שנת עבודה
- ה. הצגת פרס או הישג משמעותי של המוסד בתקופה של שלוש השנים האחרונות

הערות נוספות

1. במידה ומוסד עומד בכל הפרמטרים פרט לאחד, יינתן שיקול דעת האם יש מקום לאשר את המוסד כמוסד עוגן באותה שנה. שיקול הדעת מתייחס לתרחישים ונסיבות שונות כמו מצב ביטחוני בגללו המוסד אינו עומד באותו פרמטר באופן זמני ויש מקום לאשרו באותה שנה כמוסד עוגן, וזאת כאמור על פי שיקול הדעת ונימוקי הוועדה המלווה.
2. בכל אחד מהתחומים לעיל בהם הוגדר ציון איכות, הציון מתבסס על המדרג הקיים הרלוונטי במשרד התרבות. במידה ויפורסם מדרג ציונים חדש, הציון המקביל לציון הנוכחי יהיה הציון הקובע.

ג. הוספת/הורדת מוסד עוגן

להלן חלוקת תקציב התמיכות השוטפות בין מוסדות העוגן והמוסדות הרגילים לפי מספר מוסדות העוגן בשנה נתונה על פי הטבלה הבאה:

טבלה 1- חלוקת התקציב לפי מספר מוסדות העוגן

מספר מוסדות עוגן	תקצוב מוזיאון ישראל	תקצוב מוסדות העוגן	תקצוב יתר המוסדות
3	7%	25%	68%
4	7%	33%	60%
5	7%	37%	56%
6	7%	40%	53%

במידה ובמהלך השנים ייווצר מצב בו יהיה מספר אחר של מוסדות עוגן, שאינו מופיע כאחד התרחישים בטבלה דלעיל, הוועדה המלווה תמליץ בפני מוסדות העירייה המוסמכים על שיעור החלוקה בין מוסדות העוגן לשאר המוסדות.



7. קביעת התקצוב היחסי לכל מוסד

מקדם תחום

על מנת לתת ביטוי הולם לעלות המשתנה של הפקת יחידת תוצר אמנותי אחת, יתווסף מכפיל, לפי תחומי עיסוק המוסדות הנדונים. מקדם התחום מעלה או מוריד בשיעור מסוים את הציון הסופי של כל מוסד בנפרד:

טבלה 2- מקדמי תחום, לפי סיווג מקצועי ואמנותי

סוגי מוסדות	אחוז מהציון	רמה
תיאטרון רמה א	150%	א +
תזמורות כליות גדולות, להקות מחול גדולות	140%	ב +
בתי ספר גבוהים לאמנות רמה א, להקות מחול בינוניות, תיאטרון רמה ב'	130%	ג +
מוזיאונים רמה א', תיאטרון רמה ג'	120%	ד +
מרכזי מוסיקה, פסטיבלים בינ"ל בתחומי אמנויות הבמה והאמנות הפלסטית רמה א', מרכזי מחול	110%	ה +
מוזיאונים רמה ב', להקות מחול קטנות	100%	ממוצע
תיאטרון רמה ד', גלריות רמה א', פסטיבלים בינ"ל בתחומי אמנויות הבמה והאמנות הפלסטית רמה ב'	90%	א -
בתי ספר גבוהים לאמנות רמה ב', הרכבים מוסיקליים, אנסמבלים, מקהלות, מוזיאונים רמה ג', פסטיבלים בתחומי אמנויות הבמה והאמנות הפלסטית רמה א', להקות מחול קאמריות	80%	ב -
אמנות חזותית, גלריות רמה ב', ארכיונים לאמנות, תיאטרון רמה ה', פרויקטים ויוצרים בתחום המחול	70%	ג -
קולנוע, פסטיבלים בינ"ל לספרות ושירה	60%	ד -
גלריות רמה ג', מפעלי ספרות ושירה ו/או פסטיבלים לספרות ושירה, פסטיבלים בתחומי אמנויות הבמה והאמנות הפלסטית רמה ב', אמנות פלסטית במרחב הציבורי	50%	ה -

תתי תחומים אמנותיים - ההפרדה לתתי תחומים בתחום אמנותי נתון נעשתה בהתייחס לגדלים שונים של מוסדות ולהשפעה של הגודל והיקף הפעילות על העלות המשתנה להפקת יחידת התוצר האמנותי. להלן (6.1-6.8) הקריטריונים ע"פ הז'אנרים השונים, שבהם צריך הגוף לעמוד בכדי להשתייך לכל תת תחום או תחום ראשי כפי שמוצג בטבלה 2.



6.1 תיאטרון

א. תיאטרון רמה א – מבוגרים וילדים (מקדם תחום 150%)

1. מינימום מחזור כספי: 10 מלש"ח
2. מינימום מספר הפקות חדשות בשנה: 3
3. רפרטואר: לפחות 8 הצגות שונות בשנה
4. מספר הרצות בשנה – תיאטרון מבוגרים - לפחות 200
תיאטרון ילדים או תיאטרון משולב – לפחות 400

ב. תיאטרון רמה ב – מבוגרים וילדים (מקדם תחום 130%)

1. מינימום מחזור כספי: 5 מלש"ח
2. מינימום הפקות חדשות בשנה: 3
3. רפרטואר: לפחות 7 הצגות שונות בשנה
4. מספר הרצות בשנה – תיאטרון מבוגרים – לפחות 150
תיאטרון ילדים או תיאטרון משולב – לפחות 300

ג. תיאטרון רמה ג' – מבוגרים וילדים (מקדם תחום 120%)

1. מינימום מחזור כספי: 2 מלש"ח
2. מינימום הפקות חדשות בשנה: 2
3. רפרטואר: לפחות 6 הצגות שונות בשנה
4. מספר הרצות בשנה - תיאטרון מבוגרים: לפחות 75
תיאטרון ילדים או תיאטרון משולב: לפחות 150

ד. תיאטרון רמה ד' (מקדם תחום 90%)

1. מינימום מחזור כספי: 850 אלף ₪
2. מינימום הפקות חדשות בשנה: 1
3. רפרטואר: לפחות 5 הצגות שונות
4. הרצות – תיאטרון מבוגרים: לפחות 50
תיאטרון ילדים או משולב: לפחות 100

ה. תיאטרון רמה ה' (מקדם תחום 70%)

1. מינימום מחזור כספי: 200 אלף ₪
2. מינימום הפקות חדשות בשנה: 1
3. רפרטואר: מינימום 4 הצגות שונות
4. הרצות – תיאטרון מבוגרים: לפחות 30
תיאטרון ילדים או תיאטרון משולב: לפחות 70



הערות:

א. במידה וגוף תיאטרון עומד בכל הקריטריונים של רמה מסוימת פרט לאחד ניתן להקל ולאשר לו רמה גבוהה יותר בכפוף ל:

1. עמידה בלפחות 80% מהקריטריון האמור
2. באישור מוכח כי הגוף הינו איכותי ובעל הישגים
3. בהמלצת הוועדה המלווה
- ב. הפקה בתחום התיאטרון - הצגה שארכה 50 דקות לפחות
- ג. הפקה בתחום תיאטרון ילדים – הצגה שאורכה 30 דקות לפחות
- ד. הפקה בתחום תיאטרון רחוב – הצגה שאורכה 20 דקות לפחות

6.2 בתי ספר גבוהים לאמנות

א. בתי ספר לאמנות רמה א' (מקדם תחום 130%)

1. מחזור כספי: מעל 1.5 מלש"ח
2. שעות לימוד שבועיות: 20 ש"ש ומעלה

הערה: נדרש לעמוד בשני התנאים דלעיל ע"מ להיות מוכר ברמה א'

ב. בתי ספר לאמנות רמה ב' (מקדם תחום 80%)

1. מחזור כספי: עד 1.5 מלש"ח
2. שעות לימוד שבועיות: עד 20 ש"ש

6.3 מוזיאונים

א. מוזיאונים רמה א' (מקדם תחום 120%)
שטח תצוגה – לפחות 2,400 מ"ר

ב. מוזיאונים רמה ב' (מקדם תחום 100%)
שטח תצוגה – לפחות 1,200 מ"ר

ג. מוזיאונים רמה ג' (מקדם תחום 80%)
שטח תצוגה – פחות מ 1,200 מ"ר



6.4 גלריות

- א. גלריות רמה א' (מקדם תחום 90%)
שטח תצוגה כולל של התערוכות בשנה – לפחות 2,500 מ"ר
- ב. גלריות רמה ב' (מקדם תחום 70%)
שטח תצוגה כולל של התערוכות בשנה – לפחות 1,500 מ"ר
- ג. גלריות רמה ג' (מקדם תחום 50%)
שטח תצוגה כולל של התערוכות בשנה – פחות מ- 1,500 מ"ר

הערות למוזיאונים וגלריות:

- תערוכה המוצגת בחצר המוזיאון/הגלריה תחושב ב- 1/3 מגודל החצר
- יוכרו רק שטחי תצוגה בשטח המוזיאון/הגלריה לצרכי הדיווח על שטחי התצוגה של התערוכות. תערוכות המוצגות מחוץ לכתלי המוסד לא יוכרו כשטחי תצוגה.

6.5 מוסיקה

התחום נחלק לשלושה תחומים:

- א. תזמורות כליות גדולות (מקדם תחום 140%) – תזמורת "גדולה" תחשב תזמורת בת 28 נגנים
- ב. מרכזי מוסיקה, פסטיבלים בינ"ל למוסיקה (מקדם תחום 110%)
- ג. הרכבים מוסיקליים (כולל תזמורות בנות פחות מ 28 נגנים), אנסמבלים, מקהלות, פסטיבלים למוסיקה (מקדם תחום 80%)

הערה: כקונצרט תיחשב הפקה/תוכנית בת 60 דקות לפחות. כקונצרט לילדים תיחשב הפקה/תוכנית בת 45 דקות לפחות.

6.6 מחול

התחום נחלק לשישה תחומים שנקבעו בהתאמה לסיווג של משרד התרבות:

- א. להקה גדולה - מקדם תחום 140%
- ב. להקת בינונית - מקדם תחום 130%
- ג. מרכזי מחול - מקדם תחום 110%
- ד. להקת קטנה - מקדם תחום 100%
- ה. להקה קאמרית - מקדם תחום 80%
- ו. פרויקטים ויוצרים בתחום המחול - מקדם תחום 70%

הערה: כהופעת מחול תיחשב הפקה/תוכנית בת 12 דקות לפחות.



6.7 פסטיבלים מקומיים ובינ"ל

- א. פסטיבל רמה א' – פסטיבל הנמשך לפחות 4 ימים
- ב. פסטיבל רמה ב' - פסטיבל שנמשך פחות מ 4 ימים

6.8 אחר

- א. פסטיבל ישראל שהינו פסטיבל לאמנויות הבמה וכולל אירועים אמנותיים בהרכבים גדולים, בינוניים וקטנים, הומלץ ע"י הוועדה כראוי להיות מוצמד למקדם תחום ג. +
- ב. בקטגוריית קולנוע תיכלל פעילות חינוכית, ארכיונאית, הקרנת סרטים וקיום אירועים קולנועיים, אך לא הפקת סרטי קולנוע ו/או טלוויזיה.



8. מכפיל למוסדות המוכרים במספר תקנות שונות במשרד התרבות

יתוסף מכפיל למוסדות המקיימים פעילות שוטפת עיקרית (המהווה את עיקר התקציב) ופעילות פרויקטלית המוכרת בפני עצמה באחת מהתקנות האמורות לעיל במשרד התרבות (ב.3). מכפיל זה נותן ביטוי לתרומת הפעילות הפרויקטלית ולעידודה באופן יחסי להיקפה בכלל הפעילות.

מכפיל זה יינתן בהתאם למחזור ההכנסות של הפעילות הפרויקטלית המפורטת בדו"ח הכספי המבוקר של המוסד ובתנאי שמחזור ההכנסות שלו הינו 200,000 ₪ לפחות. במידה ופירוט זה אינו עולה מהדו"ח המבוקר יש לצרף דו"ח חתום ע"י רו"ח. במידה ומדובר בפעילות פרויקטלית חדשה (קרי: מהשנה שחלפה) שטרם יצא דו"ח כספי מבוקר בגינה לא תינתן תמיכה במסגרת המכפיל.

אופן חישוב המכפיל

היקף הפעילות הפרויקטלית מחולק בסך המחזור השנתי של המוסד + 1. התוצאה משוקללת במודל הקריטריונים על ידי הכפלה בציון של המוסד כפי שהתקבל במודל. המכפיל מעלה את ציונו הסופי של המוסד בשיעור היחסי של היקף הפרויקטים מתקציב המוסד.

לדוגמא: תיאטרון המקיים מידי שנה פסטיבל ייחודי וכן מפעיל במתחם התיאטרון גלריה מקצועית. הפסטיבל והגלריה מוכרים על ידי משרד התרבות בתקנות הרלוונטיות. להלן נתוני התיאטרון לצורכי ההמחשה: מחזור כספי כולל 7,000,000 ₪, מחזור כספי המיוחס לפסטיבל 750,000 ₪, מחזור כספי המיוחס לגלריה 250,000 ₪. המכפיל לו זכאי המוסד במקרה זה, מחושב באופן הבא:

$$\frac{250,000 + 750,000}{7,000,000} = 0.14$$

המכפיל הינו המספר המתקבל + 1 דהיינו 1.14



9. תבחינים לחלוקת התמיכות

הקריטריונים על בסיסם נבנתה מערכת התמיכות העירונית הממוחשבת מחולקים לקריטריונים כמותיים וקריטריוני הערכה והציון הניתן בגין כל אחד מהקריטריונים הינו ציון יחסי המתוקנן ביחס לסכום הנתונים שהתקבלו מכל המוסדות באותו תת קריטריון.

כמפורט במסלול התמיכה השוטפת, סעיף 1.2 – "שקיפות", טבלת הציונים של המוסדות הכוללת את ציוני הכמות וציוני ההערכה שתאושר במוסדות העירייה המוסמכים, תפורסם באתר האינטרנט של העירייה.

מתן הניקוד בקריטריונים הכמותיים ייעשה על פי נתוני הדוחות הכספיים המדווחים של המוסדות ופרטים כמותיים המתוארים בשאלונים.

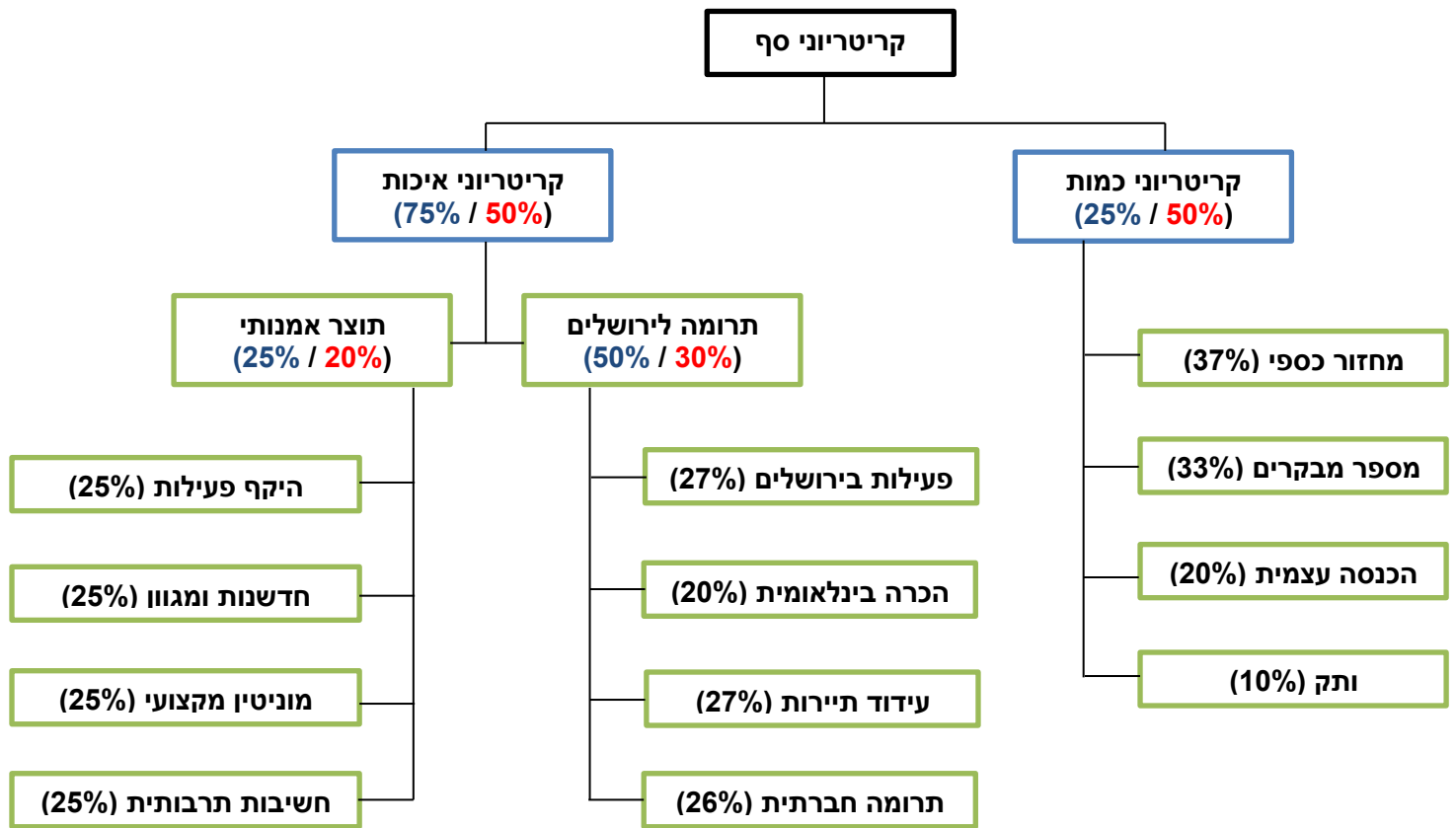
ציוני ההערכה, הן בהקשר של תרומה לירושלים והן בהערכת התוצר האמנותי, יינתנו ע"י הועדה המלווה כמפורט במסלול התמיכה השוטפת, סעיפים 2.2 ב ו 2.2 ג ויובאו לאישור מוסדות העירייה המוסמכים.

כמפורט במסלול התמיכה השוטפת, סעיף 2.2 ג - "עדכון ציוני הערכה", ציוני ההערכה יעודכנו לפחות אחת לשלוש שנים. בשנתיים בהן לא ייבדקו הנתונים, יינתנו הציונים שניתנו בשנה קודמת, אלא אם כן ידוע כי במוסד מסוים חלה תנועה או שינוי משמעותי. במקרה זה יש לבדוק את המוסד בכל הפרמטרים באותה שנה. עדכון הפרמטרים הכמותיים ייעשה אחת לשנה.

ההתפלגות של תקציב התמיכות במסלול התמיכות השוטפות הינו על פי הקריטריונים ותת-הקריטריונים המפורטים בתרשים שלהלן:



תרשים 1 – טבלה סכמתית לתיאור מבנה הקריטריונים ותתי הקריטריונים המשמשים את המודל



מוסדות רגילים / מוסדות עוגן

א. קריטריונים כמותיים

משקל הקריטריונים הכמותיים הינו 50% מסך השקלול במוסדות רגילים ו- 25% מסך השקלול במוסדות העוגן. הקריטריונים הכמותיים נותנים את הציון היחסי לגבי חמשת הפרמטרים הכמותיים שלהלן.

1. **מחזור כספי** – המחזור כולל את ההכנסה העצמית של העמותה ואת סך התמיכה הממשלתית, העירונית, ותרומות מגופים פרטיים וכל מקור תקציבי אחר. הכנסה בשווה כסף לא תילקח בחשבון לצרכי חישוב התמיכה. משקלו של תת קריטריון זה הינו 37% מסך משקל הנתונים הכמותיים. המחזור הכספי משמש גם לחישוב סכום ההקצאה המקסימאלי (הסכום המתוקצב למוסד לא יעלה על 30% מנתון זה).
2. **מספר מבקרים** – מספר המבקרים יכלול את מספר רוכשי הכרטיסים וכן את הכניסות ללא תשלום של המבקרים בפעילות האמנותית של הגוף. במוסדות שהם



בתי ספר גבוהים לאמנות יוכפל באלף מספר התלמידים מן המניין, הלומדים במסגרת תוכנית הלימודים המלאה (ולא בפעילות חוגית), זאת לצורך קבלת אחדות עם נתוני המוסדות האחרים. על נתוני דיווח המבקרים להיות זהים לנתונים שדווחו לפילת אודות השנה הקלנדרית המלאה המבוקשת. משקלו של תת קריטריון זה הינו 33% מתוך סך הנתונים הכמותיים.

3. **הכנסה עצמית מסך המחזור הכספי** – התקבול הכספי מפעילותו המקצועית והאמנותית של המוסד בשנה נתונה, לרבות הכנסות ממכירת כרטיסים, תרומות, מנויים, ספרים ושכר לימוד, ללא תמיכות ציבוריות, נותן מדד לאופן התנהלותו הפיננסית של המוסד. משקלו של תת קריטריון זה הינו 20% מתוך סך הנתונים הכמותיים.

4. **ותק בשנים** – תמיכה על פי הוותק מבטאת את הרצון לעודד את רצף הפעילות התרבותית של המוסד ולתת ביטוי לתרומה מתמשכת ועקבית לעשייה התרבותית בעיר. בנוסף, הניקוד בתת קריטריון זה נותן ביטוי לכך שנטל השכר על המוסד עולה עם השנים, כך שצרכי המימון במוסדות ותיקים הינם גבוהים יותר. הוותק המקסימאלי יעמוד על 30 שנה וינתן ציון יחסי ליניארי יורד לוותק הנמוך מזה. משקלו של תת קריטריון זה הינו 10% מתוך סך הנתונים הכמותיים.

הערה: וותק הגוף ייקבע ע"פ שנת ייסוד העמותה כפי שמופיע אצל רשם העמותות, למעט מקרים שבהם השתנתה המסגרת המשפטית בה פעל הגוף. במקרה זה, ההכרה בתקופה קודמת תהיה נתונה להמלצת הוועדה המקצועית המלווה ולחוות דעת משפטית.

ב. התרומה לעיר ירושלים

הקריטריונים הנוגעים לתרומה לירושלים הם איכותיים במהותם. במסגרת קריטריון זה יקבלו גופי התרבות ציון על תרומתם למיצוב ירושלים כבירת תרבות במונחים עירוניים, מקומיים, לאומיים ובינלאומיים.

מתן ציוני הערכה לכל אחד מתת הקריטריונים יתבסס על תשובות המוסדות לשאלות שבשאלונים ועל הערכות והאינפורמציה שבידי הוועדה שמלווה את הליך התמיכות.

משקל קריטריון התרומה לירושלים מהווה 30% מסך השקלול במוסדות רגילים, ומשקל יתר של 50% במוסדות העוגן.



הקריטריונים להערכה בתחום התרומה לירושלים מתייחסים לארבעה תתי קריטריונים:

1. **היקף פעילות בירושלים** – היקף הפעילות בירושלים מתוך היקף הפעילות הכולל של המוסד ובהתאם לז'אנר האמנותי. משקלו של תת קריטריון זה הינו 27%.
2. **תרומה חברתית** – היקף הפעילות הממוקדת לאוכלוסיות מוגדרות הטעונות חיזוק כמו עולים חדשים, בני נוער, קשישים ובעלי מוגבלויות שונות, מעבר לפעילות השוטפת. תילקחנה בחשבון גם פעילויות בין תרבותיות התורמות לקירוב לבבות וכן פעילות תרבותית בקרב אוכלוסיות מצוקה. משקלו של תת קריטריון זה הינו 26%.
3. **עידוד תיירות - הערכת תרומתו של המוסד לתיירות בירושלים** תיעשה על פי שיעור המבקרים, האמנים או הסטודנטים במוסד שאינם תושבי ירושלים. כמו כן יבחנו פרסומים של המוסד במדיה הארצית והבינלאומית כמדד לקידום קהלים מחוץ לעיר. משקלו של תת קריטריון זה הינו 27%.
- בנוסף יבחנו היבטים כמו:** השתתפות בירידי תיירות בארץ ובעולם והיקף המועסקים והתקציב שהמוסד מקצה לטובת השיווק הארצי והבינ"ל וכן אחוז ההשקעה של המוסד בשיווק ארצי ובינ"ל כחלק מתקציבו הכולל.
4. **הכרה בינלאומית** – הכרה זו נמדדת בקשרי חוץ מקצועיים ומוניטין בינ"ל, הגעת יוצרים מחו"ל והעלאת הפקות מחוץ לגבולות המדינה, חשיפה לתקשורת זרה בעיתונות או בערוצים חשובים, השתתפות או אירוח פסטיבלים בינלאומיים וזכייה בפרסים חשובים. משקלו של תת קריטריון זה הינו 20%.

הניקוד המתקבל בכל תת קריטריון הינו בין 1-5 כאשר ציון 1 מהווה תרומה מועטה מאוד, 2 תרומה מועטה, 3 – תרומה בינונית, 4 – תרומה רבה, 5 – תרומה רבה מאוד.

ג. התוצר האמנותי

הקריטריונים הנוגעים לתרומה האמנותית והתרבותית הם איכותיים במהותם. במסגרת קריטריון זה הציון יתקבל על פי הערכת התרומה האמנותית תרבותית בהתבסס על הנתונים המדווחים לעירייה בעזרת השאלונים.

משקל קריטריון התרומה האמנותית מהווה 20% מסך השקלול במוסדות רגילים ו- 25% במוסדות העוגן.

קריטריוני ההערכה בתחום התרומה האמנותית והתרבותית מתייחסים לארבעה תתי קריטריונים, כאשר משקלם היחסי זהה:

1. **היקף פעילות** – בתת קריטריון זה ניתן ציון על ההיקף של פעילות המוסד לרבות מספר הפקות חדשות ו/או תערוכות, מספר הרצות של הפקות קודמות ו/או תערוכות קבע וכן תוכנית לימודים והתרשמות כללית.



הציון בקריטריון זה יקבע על ידי הוועדה המלווה על בסיס השאלונים. הציונים יובאו לאישור מוסדות העירייה המוסמכים. משקלו של תת קריטריון זה הינו 25%.

2. **חדשנות ומגוון** – משתנה הערכה זה יבטא את הערכת חברי הוועדה המלווה, על בסיס השאלונים שימולאו בידי המוסד והחומרים הנלווים, למגוון התוצר האמנותי של המוסד וחדשנותו. משקלו של תת קריטריון זה הינו 25%.

3. **מוניטין מקצועי** – משתנה הערכה זה יבטא את הערכת חברי הוועדה המלווה, על בסיס השאלונים שימולאו בידי המוסד והחומרים הנלווים, למיצובו של המוסד במפת התרבות העירונית, הארצית והעולמית. משקלו של תת קריטריון זה הינו 25%.

4. **חשיבות תרבותית ואמנותית** – משתנה הערכה זה יבטא את הערכת חברי הוועדה המלווה, על בסיס השאלונים שימולאו בידי המוסד והחומרים הנלווים, לערכן האמנותי של ההפקות המועלות במסגרת המוסד ושל התוצרים המופקים על ידו. משקלו של תת קריטריון זה הינו 25%.

הניקוד המתקבל בכל תת קריטריון הינו בין 1-5 כאשר ציון 1 מהווה תרומה מועטה מאוד, 2 תרומה מועטה, 3 – תרומה בינונית, 4 – תרומה רבה, 5 – תרומה רבה מאוד.

על המוזיאונים, התזמורות והעוסקים בקולנוע לצרף את ציון האיכות שקיבלו ממועצת המוזיאונים/משרד התרבות/מועצת הקולנוע, הרלוונטיים לשנה הנבדקת.



מסלול ב' לתמיכה – תמיכה במסלול פרויקטים (10%)

1. כללי

סעיף התמיכות בפרויקטים הינו אפיק חשוב למימוש המדיניות העירונית ולעידוד צמיחה ויזמות תרבותית בקרב כל המגזרים בעיר. התמיכה תינתן לפרויקטים חד פעמיים או רב שנתיים בתחומי האמנות המקצועית (כמפורט במסלול תמיכה שוטפת 3.ב) ואמנות החובבים.

2. פרויקטים מועדפים

- א. פרויקטים בתחום התרבות והאמנות לטובת הקהל במגזר החרדי הערבי וכן פרויקטים המטפחים אמנות מקצועית במגזרים אלו, יקבלו עדיפות ייחודית.
- ב. בנוסף, תינתן עדיפות לפרויקטים בתחומים הבאים:
 1. פרויקטים בתחום התרבות בעלי פוטנציאל תיירותי מובהק
 2. פרויקטים המוכוונים לקהל צעירים
 3. פרויקטים בעלי מרכיבים מובהקים של מצוינות (בדגש על הכרה בינ"ל)

התמיכה תינתן על פי נוהל התמיכות של משרד הפנים, מדיניות וסדרי עדיפות שיקבע מנהל האגף לתרבות, בכפוף לנוהל תמיכות ולהעברת מסמכי הפרויקט הכוללים דו"ח ביצוע של מנהלי העמותה על ההוצאות וההכנסות של העמותה בגין הפרויקט וכן לתאריך/ים אליהם דו"ח זה מתייחס. לדו"ח תצורף חוות דעתו של ר"ח העמותה.

עמידה בקריטריונים אינה מבטיחה תמיכה. הוועדה המקצועית המלווה תבחן את כל הפרויקטים ועמידותם בתנאי הסף המפורטים להלן. מספר הפרויקטים שיתמכו בשנה נתונה יקבע בהתאם לציון שיקבל הפרויקט והתקציב הנתון. את הציון תיתן הוועדה המלווה בכפוף לקריטריונים ולהערכתה את הפרויקט.

3. תנאי סף לקבלת התמיכה

- א. הפרויקט מתקיים בירושלים בלבד, למעט פרויקט של גוף המוכר והנתמך בתמיכות השוטפות אשר יגיש בקשה לתמיכה בפרויקט ארצי ו/או בינ"ל מרכזי בתחום האמנות המקצועית (כמפורט בתבחינים של התמיכה השוטפת סעיף 3.ב), המתקיים ברצף לפחות פעם שלישית.
- ב. במידה וגוף לא ירושלמי מקיים פרויקט בירושלים, אישורו מותנה בבדיקת מקצועיות הגוף, בהמלצת הוועדה המלווה (כמפורט בפרק תמיכות אגף תרבות סעיף 1.ב - "וועדה מקצועית מלווה") והבהרת חשיבות הפרויקט ותרומתו לעיר.
- ג. עלות מינימאלית של פרויקט: 50 אלף ₪.
- ד. גובה תמיכה מינימאלי: 10 אלף ₪.



4. יוכרו לדיון פרויקטים כמפורט להלן:

- א. כנסים בתחומים המפורטים בסעיף 1 כללי דלעיל והמתקיימים במשך יומיים מלאים (לפחות 8 שעות פעילות בכל יום).
- ב. יוכרו סדנאות בתחומי האמנות המקצועית בלבד (כמפורט במסלול תמיכה שוטפת ב.3).
- ג. גוף שאינו נתמך בשוטף, יוכל להגיש פעילות חדשה (ראה הגדרה בסעיף ב.6 להלן) גם אם היא במסגרת פעילותו השוטפת. גוף הנתמך בשוטף, לא יוכל להציג את פעילותו השוטפת כפרויקט לצורך תמיכה.
- ד. פרויקטים בתחום האמנות הפלסטית במרחב הציבורי, יוכרו לדיון בכפוף לאישור הפרויקט על ידי הועדה העירונית לאמנות במרחב הציבורי.

5. לא יוכרו לדיון פרויקטים כמפורט להלן:

- א. פעילות שוטפת של הארגון כפי שעולה מתקנון העמותה ומהדו"ח התמציתי של פעילות התאגיד למעט המפורט בסעיף ג.4.
- ב. עצרות, טקסים, מצעדים, סיורים, מסיבות סיום ופעילות ייעודית סגורה לכל גוף שהוא.
- ג. פרויקטים שונים של תנועות וארגוני נוער עבור חברי התנועה ובני משפחותיהם המתוקצבות באמצעות אגף חברה.
- ד. תוכניות לימוד פורמאליות ובלתי פורמאליות של מוסדות חינוך וקייטנות.
- ה. שיפוצים, רכישת ציוד והצטיידות (שיש להם מענה במסלול התב"ר להלן).
- ו. פרויקטים שעיקר ייעודם סבסוד כרטיסים, מלגות, פרסים.
- ז. קורסים/סדנאות/חוגים בתחומי תרבות ואמנות של גופים שעיקר עיסוקם אינו בתחום האמנות המקצועית (כמפורט במסלול התמיכה השוטפת ב.3).
- ח. פרויקטים שכל ייעודם הוצאות לאור, למעט פרויקטים המבוצעים ע"י מוסד תרבות מקצועי.



6. תקופת התמיכה ומספר הפרויקטים שיוכרו לתמיכה

- א. ניתן להגיש בקשה לפרויקט אחד בלבד (עצמאי או בשת"פ).
- ב. הפרויקט המוגש חייב להיות פרויקט חדש: פרויקט חדש הינו פרויקט שהתקיים לכל היותר במשך שנתיים רצופות (לרבות פרויקטים המתקיימים בתדירות נמוכה יותר, דוגמת ביאנלה).
- החל מהשנה הרביעית ואילך לביצוע הפרויקט, יש להגישו במסגרת הפעילות הכוללת של העמותה, במסלול התמיכה השוטפת, במידה ועומד בקריטריונים לתמיכה במסלול זה.
- ג. ניתן לתמוך בפרויקט במסלול זה לכל היותר במשך 3 שנים בכפוף לאמור בסעיף 6.ב לעיל.
- ד. אין הכרח כי תאושר לפרויקט העומד בקריטריונים תמיכה. התמיכה מותנית במדיניות ובסדרי העדיפות שיתווה מנהל האגף לתרבות והוועדה המלווה ובכפוף למקורות הכספיים.

7. תמיכה מקסימלית

- פרויקטים העונים על הקריטריונים יוכלו לקבל עד 50% מעלות הפרויקט ולא יותר מ- 150,000 ש"ח לכל פרויקט.

8. הנחיות לקבלת התמיכה במסלול הפרויקטים

א. דו"חות ושונות :

1. יש לקבל אישור המחלקה למוסדות תרבות כי הפרויקט אושר בוועדות הסטטוטוריות, כולל גובה התמיכה.
2. במידה והתקציב העירוני שאושר לפרויקט נמוך מבקשת המוסד וכתוצאה מכך חל שינוי בתקציב הכולל של הפרויקט, או בתכנון, המוסד מחויב בהגשת תקציב מעודכן ומהות השינוי, עד לתאריך שיימסר ע"י המחלקה למוסדות תרבות. במידת הצורך, הפרויקט המעודכן ותקציבו יובאו לאישור מחודש של הוועדות הסטטוטוריות.
3. יש לפרסם את הלוגו העירוני העדכני בכל הפרסומים אודות הפרויקט.
4. יש להגיש דו"ח ביצוע מילולי (רצוי לצרף פרסומים רלוונטיים).
5. יש להגיש דו"ח ביצוע חתום בחותמת לשם זיהוי מקור של רואה חשבון – דו"ח הביצוע יכלול עמודה של התקציב המקורי כפי שאושר בוועדות הסטטוטוריות.
6. לדו"ח הביצוע יש לצרף הצהרת רואה חשבון מקורית וכרססת הנה"ח.



ב. הערות

1. **פעילות בשווה כסף** שאיננה הוצאה בעין ואין בגינה חשבונית מס, לא תוכר כהוצאה לצורך חישוב העברת התמיכה העירונית.
2. יש להגיש את דו"חות הביצוע לא יאוחר מחודשיים מיום סיום הפרויקט. פרויקטים שיתקיימו בחודשים נובמבר-דצמבר של השנה יוגשו לא יאוחר מיום 31 בינואר של השנה העוקבת.
3. **גובה התמיכה העירונית ע"פ ביצוע בפועל** - במידה ודו"ח הביצוע של הפרויקט הינו נמוך מהתקציב שאושר ע"י הוועדות הסטטוטוריות, או שחל שינוי מהותי בסעיפים התקציביים, תהיה העירייה רשאית להפחית את התמיכה בהתאמה לפי שיעור הקיטון.
4. **פרויקטים בשת"פ**: יוכרו רק הוצאות הפרויקט המדווחות בהנהלת החשבונות של הגוף לו אושרה התמיכה.
5. **העמסת הוצאות לא רלוונטיות** - במקרה של העמסת הוצאות כספיות לא רלוונטיות על הפרויקט, רשאית העירייה לשלול באופן חלקי ואף מלא את התמיכה בפרויקט כולו (בתהליך אישור הפרויקט ו/או בתהליך בדיקת דו"חות הביצוע של הפרויקט).

9. הערות כלליות

- א. **כפל תמיכה** - לא תתאפשר כפל תמיכה מעיריית ירושלים, קרי: פרויקט המתקצב באמצעות גורם עירוני אחר, אינו זכאי לקבל תמיכה במסלול הפרויקטים. האמור לעיל לא יחול על פרויקטים במגזר הערבי בשל חוסר האפשרות לגייס מקורות תקציביים חיצוניים, ובכפוף לכך שסך התמיכה העירונית הכוללת לא תעלה על 90% מעלות הפרויקט.
- ב. **הגשה באמצעות עמותה רשומה המייצגת מספר גופים או יוצרים** - עמותה המייצגת מספר גופים או יוצרים (דוגמת עמותת הכוריאוגרפים) המתוקצבים כ"א בנפרד במסלול התמיכה השוטפת, יכולה להגיש פרויקט בגין כ"א מהגופים. במידה והעמותה מעוניינת להגיש בקשה לפרויקט עבור גוף או יוצר שאינו נתמך בשוטף, היא רשאית להגיש פרויקט אחד בלבד.
- ג. **התיישנות והתחדשות של פרויקטים** – פרויקט שהתקיים בעבר ונתמך במסלול הפרויקטים, הופסק ולאחר זמן חודש, ניתן להגישו מחדש רק אם חלפו 4 שנים רצופות מיום שהופסק.
- ד. **הודעה על אי ביצוע פרויקט שאושרה לו תמיכה** – מוסד שאושרה לו תמיכה לביצוע פרויקט ומסיבות שונות לא מקיימו, מחויב להודיע בכתב למחלקה למוסדות תרבות על אי ביצועו מבעוד מועד, ולא יאוחר מיום 1 בספטמבר בשנה הנתונה. במידה והמוסד לא יידע את המחלקה באמור לעיל, לא יהיה זכאי לקבל תמיכה במסלול הפרויקטים במשך 4 שנים העוקבות.



מסלול ג' לתמיכה – תמיכה לסיוע למוסדות במצוקה (5%)

5% מסך כספי התמיכה (כמפורט בהקדמה – תמיכות אגף תרבות, סעיף 3) מיועדים לתמיכה במוסדות במצוקה מסיבות שונות כגון: גרעון בתקציב, מעבר ממקום למקום, הפסד בלתי צפוי וכדומה. תקציב זה ישמש כתוספת לגופי התרבות הזכאים לתמיכה שוטפת.

על מוסד המבקש להגיש בקשה לתמיכה במסלול זה לעמוד בתנאי הסף כדלקמן:

מוסד יוגדר כגרעוני כאשר הגרעון המצטבר שלו הינו בהיקף שבין 15% ל- 50% ממחזור הכנסותיו לפחות.

לבקשה לתמיכה יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. דו"חות כספיים מבוקרים של השנתיים האחרונות וכן של השנה השוטפת (ובאם אין עדיין – מאזן בוחן בלתי מבוקר). בכל מקרה, ההחלטה במסלול זה תתקבל לאחר ועל סמך מאזן מבוקר של השנה הקודמת לשנת התמיכה אשר יועבר לעיריית ירושלים עד ליום 31/5 של השנה השוטפת.
2. דו"ח ביצוע תקציב מול תכנון – שנתיים אחרונות.
3. הסבר להיווצרות המצוקה.
4. תכנית הבראה ליציאה מהמשבר – בהסתמך על כספי התמיכה המבוקשת (כולל תכנון תקציבי מפורט).
5. דיווח שנתי לאחר קבלת התמיכה על עמידה בתוכנית הבראה.

הערות

1. במקרה של מעבר ממקום למקום – תישקל תמיכה רק במקרה שנגרמו הוצאות חריגות עקב המעבר.
2. קיבל מוסד תמיכה במסלול זה בשנה נתונה, לא יוכל להיתמך במסלול זה בשנתיים העוקבות. במידה ויגיש בקשה במסלול זה לפני התקופה המאושרת, יהיה מסור לוועדה שיקול דעת על פי עמידת המבקש בקריטריונים/תבחינים לקבלת התמיכה וזאת מנימוקים שיירשמו.



מסלול ד' לתמיכה – תמיכה במסלול הארנונה

פרק זה מתייחס לקריטריונים לתמיכה במוסדות תרבות בירושלים בגין תשלומי הארנונה. התמיכה תהייה בסך שלא יעלה על 50% מחשבון הארנונה השנתי, כפי שנקבע ביום 1 בינואר בשנה נתונה בכפוף לתקציב קיים, ותינתן ע"י אגף התרבות למוסדות המוכרים, ע"פ התנאים שלהלן:

1. המוסד עומד בכל הקריטריונים לקבלת תמיכה שוטפת מאגף תרבות ומקבל תמיכה.
2. מוסד שיש בבעלותו ו/או ברשותו מבנה (כולל שכירות) עליו הוא נדרש בתשלום ארנונה והמשמש לפעילות התרבות הנתמכת.
3. התמיכה תינתן לפי גודל המבנה בו מתקיימת הפעילות המוכרת לתמיכה השוטפת.
4. במידה ורק חלק מפעילותו של מוסד מוכרת בתקנות האמנות במשרד התרבות המפורטות בפרק התמיכה השוטפת 3.ב., התמיכה במסלול הארנונה תהייה עבור השטח המוכר לפעילות זו באופן נפרד באגף השומה והגבייה, לצורך גביית מיסי ארנונה.
- למען הסר הספק, כל מוסד תרבות שמתקיימת בו פעילות כלשהי שאינה מוכרת בתקנות האמנות המפורטות בפרק התמיכה השוטפת 3.ב., ואינו מוגדר כמתחם נפרד באגף השומה והגבייה, לא יוכר לתמיכה במסלול הארנונה, עד להפרדת החשבונות ובכפוף לאמור בפרק התמיכה השוטפת 3.ב., בהערות לסעיף ב, פיסקה 2 (המתחילה במילה "ככלל" ומסתיימת במילים "בסעיף הקודם").
5. לא קיימים למוסד חובות בארנונה, או קיים הסדר לתשלום חובות הארנונה ע"י מחלקת הגבייה, שמקוים ע"י המוסד.
6. המוסד אינו נתמך בארנונה ע"י אגף אחר בעירייה.
7. התמיכה תינתן לאחר שהומצאו לאגף לתרבות אישורים המעידים על תשלום חשבון וחובות הארנונה לעירייה ו/או הסדר תשלומים, עד ליום 30 ביוני בכל שנת תקציב.
8. מוסד שזכאי על פניו לקבלת הנחה ממשרד הפנים (דוגמת מוזיאונים וגלריות המקבלים הנחת 2/3) ולא מקיים את הליך הבקשה למימוש זכאותו, לא יוכל להיתמך במסלול זה.



מסלול ה' לתמיכה – תמיכה בפרויקטים המעודדים יזמות אמנותית ועסקית בקרב בוגרי בתי ספר לאמנות בירושלים

רקע כללי

ירושלים הנה עיר המאגדת בתוכה מוסדות לימוד אקדמיים ושאינם אקדמיים, חלקם כאלו העוסקים בתחומי האמנות והעשייה התרבותית. בכל שנה מסיימים לימודיהם מאות סטודנטים שעשויים להשתלב בתחומי היצירה בעיר ולהוות קבוצות יזמות ויצירה, וכאלו העשויים לייצר את ההווה והעתיד התרבותי בירושלים. עיריית ירושלים מבקשת לייצר תכניות המחזקות קבוצות אלו, כאשר מטרת העל הנה ייזום ופיתוח עסקי של אמנים ויזמים, המעוניינים להקים מיזמים עסקיים-אמנותיים בירושלים.

קהל היעד של ערוץ תמיכה זה הינו בוגרי בתי ספר גבוהים לאמנויות (המוכרים ע"י המל"ג או בתקנת בתי הספר במשרד התרבות) עד גיל 35, אשר סיימו לימודיהם בין השנים תשע"ו-תשע"ח (2015-2017) ומקום מגוריהם ופעילותם בירושלים (להלן קהל היעד).

1. מטרת התוכנית:

- א. חיזוק המעמד היוצר בעיר
- ב. תמיכה בחממות ובמיזמים אמנותיים
- ג. בניית תשתיות ויצירת מרחבי פעולה ועשייה לקהל היעד
- ד. הרחבת אפשרויות החשיפה לקהל היעד בעיר ויצירת ממשקי תעסוקה עתידיים
- ה. ייעוץ וליווי עסקי/אמנותי (מנטורינג) לקהל היעד (קבוצות ויחידים)

עיריית ירושלים מבקשת לייצר תשתית מקצועית אשר תאפשר ייזום, חשיפה ועשייה לקבוצות יוצרים וליוצרים עצמאיים אשר פועלים במסגרת תאגידים ללא כוונות רווח. גופים ויוצרים רלוונטיים מוזמנים להגיש הצעות קונקרטיות בכפוף למפורט במסמך זה. על ההצעות לכלול את תכני הפרויקט ותקציבו וכן, להיות רב שנתיים (מינימום 3 שנים).

ההצעות יכולות לכלול: תכנית לפיתוח מיזמים וחממות אמנות, תכניות להכשרה וליווי מקצועי ועסקי, השכרת/שכירת חללי עבודה מסובסדים ומתן במה מקצועית, העסקה מקצועית, השכרת/שכירת ציוד מקצועי (למשל בתחום הקולנוע) וכיו"ב לקהל היעד.



2. אופן הגשת התכנית:

תאגיד יכול להגיש לכל היותר מיזם אחד בלבד.

הגשה באמצעות עמותה רשומה המייצגת מספר גופים או יוצרים - עמותה המייצגת מספר גופים או יוצרים (דוגמת עמותת הכוריאוגרפים) המתוקצבים כ"א בנפרד במסלול התמיכה השוטפת, יכולה להגיש פרויקט בגין כ"א מהגופים. במידה והעמותה מעוניינת להגיש בקשה לפרויקט עבור גוף או יוצר שאינו נתמך בשוטף, היא רשאית להגיש פרויקט אחד בלבד.

בהגשה יש להתייחס לנקודות הבאות:

- א. תיאור הפרויקט
- ב. מטרות הפרויקט
- ג. שמות היוזמים והמשתתפים בפרויקט והרקע ההשכלתי והמקצועי שלהם
- ד. אבני דרך לביצוע הפרויקט
- ה. משך הפרויקט המתוכנן בשנים
- ו. מיקום פיזי בו יתקיים הפרויקט
- ז. שיתופי פעולה אפשריים (במידה ויש)
- ח. מדדים להצלחה (כמותיים ואיכותיים)
- ט. תקציב מפורט לשנת 2018 (הכנסות והוצאות)
- י. תאגיד המגיש פרויקט חדש, יגיש בנוסף תקציב תלת שנתי (הכנסות והוצאות) לשנים 2018-2020

3. תנאי סף לקבלת התמיכה

- א. הגשת בקשות תתאפשר רק לתאגידים רשומים ללא כוונות רווח הזכאים לקבל תמיכה עירונית כמפורט בנוהל תמיכות ובנוהל העירוני המשלים.
- ב. הפרויקט מתקיים בירושלים בלבד.
- ג. עלות מינימאלית של פרויקט: 50 אלף ₪.
- ד. בפרויקט משולבים אמנים, יוצרים (קבוצות, קולקטיבים ויחידים) הפועלים והגרים בעיר (כתובת רשומה בספח תעודת הזהות) והעונים על הגדרת קהל היעד כמתואר בסעיף 1 לעיל.
- ה. הפרויקט המוגש לתמיכה הינו רב שנתי (מינימום 3 שנים).
- ו. בוגר בית ספר לאמנות יכול להתחיל להשתתף בפרויקט עד שלוש שנים ממועד סיום לימודיו.
- ז. השתתפות בוגר בפרויקט היא עד שלוש שנים מיום הצטרפותו לפרויקט.



הערה:

במידה והפרויקט המוגש הינו קורס, ייבחנו ויומלצו לתמיכה רק קורסים שהינם חלק מתהליך כולל, רב שנתי, שיש בו היבט מעשי משמעותי.

4. תמיכה מקסימלית

פרויקטים העונים על הקריטריונים לעיל יוכלו לקבל לכל היותר 60% מעלות התכנית באותה שנה ולא יותר מ 75,000 ₪.

5. קווים מנחים לבחירת פרויקטים:

- א. מס' בוגרים צפוי במיזם
- ב. ניסיון ויכולת הפקה של המציע
- ג. היקף תקציבי של הפרויקט, כולל מקורות מימון ריאליים נוספים למימוש הפרויקט
- ד. הערכת הוועדה את איכות הפרויקט ותרומתו לביסוס קהילת האמנים בירושלים

6. דו"חות הביצוע לקבלת התמיכה העירונית

- קבלת התמיכה כפופה לביצוע הפרויקט ולהגשת דו"חות ביצוע הכוללים:
 - א. דו"ח מילולי
 - ב. הצהרת ר"ח וחתימה מקורית של הר"ח
 - ג. דו"ח תקציב מול ביצוע מאושר בחותמת לשם זיהוי מקורית של ר"ח בצירוף כרטסת הנה"ח
 - ד. דיווח על הבוגרים שהשתתפו בפרויקט: שם הבוגר, שנת לידה, כתובת מגורים, שנת סיום לימודים, שם ביה"ס אותו סיים הבוגר
 - ה. צילום ת"ז כולל ספח של כל משתתף בתכנית

הערות

- א. העמסת הוצאות לא רלוונטיות - במקרה של העמסת הוצאות כספיות לא רלוונטיות על הפרויקט, רשאת העירייה לשלול באופן חלקי ואף מלא את התמיכה בפרויקט כולו (בתהליך אישור הפרויקט ו/או בתהליך בדיקת דו"ח הביצוע של הפרויקט).
- ב. יוכרו הוצאות בפועל בלבד שיש בגינן חשבוניות מס. לא יוכרו הוצאות בשווי כסף.
- ג. גובה התמיכה העירונית עפ"י ביצוע בפועל - במידה ודו"ח הביצוע של הפרויקט נמוך מהתקציב המקורי שהוגש לתמיכה אבל התמיכה העירונית שאושרה אינה חורגת מהתמיכה המקסימלית האפשרית במסלול זה (עד 60%), לא יבוצע קיזוז מהתמיכה שאושרה. במידה ועפ"י דו"ח הביצוע, התמיכה העירונית גבוהה



מהתמיכה המקסימלית האמורה בקריטריונים, התמיכה שתועבר תהיה בגובה התמיכה המקסימלית המאושרת עפ"י הקריטריונים.
 ד. בנוסף לאמור לעיל, במידה ובביצוע בפועל, מספר הבוגרים יהיה נמוך ממספר הבוגרים הנדרש עפ"י התמיכה המאושרת, יבוצע קיזוז בהתאם (נוסחאות להלן).

יובהר כי השתתפות של מספר גדול יותר של בוגרים מאלו שאושר, לא תזכה בתוספת.

מספר בוגרים מינימלי הנדרש בהתאם לתמיכה המבוקשת M:

$$M = \frac{\text{תמיכה מאושרת}}{\text{סך בקשה}} X \text{ מספר בוגרים מתוכנן}$$

את התוצאה יש לעגל כלפי מטה!

דוגמא:

$$M = \frac{40,000}{60,000} X 10 = 6.6 \longrightarrow 6$$

S: תמיכה בפועל

$$S = \frac{\text{בוגרים בפועל} X \text{ תמיכה מאושרת}}{M}$$

סכום התמיכה בפועל מחושב עפ"י היחס שבין מספר הבוגרים בפועל לבין מספר הבוגרים המינימלי הנדרש עפ"י התמיכה המאושרת.



7. הערות כלליות

- א. במידה ותאושר תמיכה לפרויקט, התמיכה תהיה עבור הפעילות, התקציב והביצוע בפועל לשנת 2018 בלבד.
- ב. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.
- ג. כפל תמיכה. לא תתאפשר כפל תמיכה מעיריית ירושלים, קרי : פרויקט המתקצב באמצעות גורם עירוני אחר, אינו זכאי לקבל תמיכה נוספת עבור פרויקט זה.
- ד. הודעה על אי ביצוע פרויקט שאושרה לו תמיכה. מוסד שאושרה לו תמיכה לביצוע פרויקט ומסיבות שונות לא מקיימו, מחויב להודיע בכתב למחלקה למוסדות תרבות על אי ביצועו מבעוד מועד, ולא יאוחר מיום 1 בספטמבר בשנה הנתונה. במידה והמוסד לא יידע את המחלקה באמור לעיל, לא יהיה זכאי לקבל תמיכה במסלול בוגרי בתי ספר לאמנות במשך 4 השנים העוקבות.
- ה. לא ניתן לקבל מקדמה למימון ביצוע הפרויקט ולא מימון ביניים. רק משהושלם הביצוע בשנה נתונה, ניתן להגיש הדו"חות עפ"י ההנחיות שפורטו לעיל ולקבל התמיכה.
- ו. יש לפרסם את הלוגו העירוני העדכני בכל הפרסומים אודות הפרויקט.



מסלול ו' – תמיכה במסלול התב"ר

1. כללי

תקציב זה מיועד לתמיכה לפרויקטים בתחום הבינוי, השיפוצים וההצטיידות במוסדות התרבות המוכרים לתמיכה שוטפת בלבד.

א. חלוקת התקציב

התקציב השנתי המיועד למטרה זו יחולק בשני מסלולים. גובה תקציב התמיכה שיועמד לטובת כל מסלול יהיה כמפורט להלן, ועל פי המלצת הוועדה המקצועית המלווה שתובא לאישור מוסדות העירייה המוסמכים.

מסלול א'

60% - 70% מתקציב תמיכות התב"ר - עבור פרויקטים מחוללי צמיחה בתחומי הבינוי, השיפוצים וההצטיידות, התורמים למינוף וקידום הפעילות האמנותית והכלכלית של המוסד.

מסלול ב'

30% - 40% מתקציב תמיכות התב"ר – עבור פרויקטים בתחומי הבינוי, השיפוצים וההצטיידות, בדגש על נושאי הבטיחות ונגישות המבנה.

ב. ועדה מלווה

הוועדה המקצועית המלווה תבחן את כל הפרויקטים ועמידותם בתנאי הסף המפורטים להלן. מספר הפרויקטים שיתמכו בשנה נתונה יקבע בהתאם לציון שיקבל הפרויקט והתקציב הנתון. את הציון תיתן הוועדה המלווה בכפוף לקריטריונים.



2. התנאים לקבלת התמיכה במסלול התב"ר

- א. התמיכה במוסד תיקבע בכפוף לתקציב העירוני, בהמלצת הוועדה המלווה ומוסדות העירייה המוסמכים.
- ב. המוסד רשאי להגיש בשנה נתונה לכל היותר פרויקט אחד (באחד המסלולים: מסלול א' או מסלול ב').
- ג. גובה התמיכה לא יעלה על 60% מהיקף הפרויקט.
- ד. גובה התמיכה, ככל שתינתן, מותנה בתקציב העירוני הנתון, בציונים שיקבל הפרויקט עפ"י הקריטריונים המפורסמים ובמכלול הבקשות הנוספות.
- ה. עמידה בקריטריונים אינה מבטיחה תמיכה. מספר הפרויקטים שיתמכו בשנה נתונה יקבע בהתאם לגובה הציון, התקציב הנתון וחווות דעתה של הוועדה המקצועית המלווה, לניצול הראוי והנכון של התקציב לשנה הנתונה.
- ו. יש לצרף לבקשה לתמיכה מסמכים רלוונטיים לתקציב ולעלות הפרויקט ככל הניתן כמו: אומדן לביצוע הפרויקט, פרוגרמה מפורטת חתומה ע"י איש מקצוע רלוונטי (מהנדס/מתכנן/אדריכל), כתב כמויות והערכת תקציב המבוססת על כתב הכמויות, הצעות מחיר, חוזים וכד'.
בפרויקטים הדורשים היתרי בנייה יש למנות מנהל לפרויקט.
בפרויקטים שהיקף העבודה שלהם הינו מעל 50,000 שקל יש להציג כחלק מההסכם עם הקבלן, ערבות בנקאית ולאחר הביצוע ערבות טיב.
- ז. במידה ומכל סיבה שהיא יעזוב מבקש התמיכה את המבנה לפני תום 5 השנים, או יעשה במבנה שימוש אחר, יחזיר את חלק התמיכה היחסי (ע"פ מספר השנים שנותרו לתום 5 השנים).
- ח. לו"ז לביצוע הפרויקט – פרויקט שאושרה התמיכה בו מתקציב התב"ר והינו פרויקט בתחום ההצטיידות יש לבצעו תוך שנה מיום אישור המועצה.
פרויקט שהינו בתחום הבינוי ו/או השיפוץ יש לסיימו עד שלוש שנים מיום אישור המועצה. במידה והפרויקט לא יבוצע במהלך הזמן המפורט לעיל ולא אושרה לו הארכה בוועדות הסטטוטוריות – התמיכה בו תבוטל והתקציב יוסב לטובת פרויקטים אחרים.



3. תנאי סף לקבלת תמיכה

על הגופים שיקבלו תמיכות מתקציב התב"ר של עיריית ירושלים לעמוד בתנאי הסף הבאים:

- א. תינתן תמיכה למוסדות העומדים בנוהל משרד הפנים לקבלת תמיכות בשנה נתונה, והגישו את כל המסמכים המפורטים בנוהל זה ובנוהל המשלים העירוני.
- ב. תינתן תמיכה רק למוסדות שמוכרים ע"י מינהל התרבות במשרד התרבות והספורט, בתקנות האמנות המקצועית המופיעות בפרק התמיכה השוטפת סעיף 3.ב, ואשר זכאים לתמיכה מהאגף לתרבות בעיריית ירושלים במסלול התמיכה השוטפת בשנת התקציב האמורה.
- ג. התמיכה במסלול התב"ר הינה עבור פרויקטים מחוללי צמיחה התורמים למינוף כלכלי וקידום הפעילות האמנותית של המוסד, וכן לתמיכה בפרויקטים של בינוי, שיפוצים והצטיידות, בדגש על נושאי הבטיחות ונגישות המבנה.
- ד. לא תינתן תמיכה במסלול התב"ר עבור שיפוצים והצטיידות שהינם בגדר תחזוקה שוטפת.
- ה. מוסד שאושרו לו בעבר שתי תמיכות במסגרת התב"ר ועדין לא הוגש בגין אף אחת מהן דו"ח ביצוע כולל או דו"ח ביניים, לא יוכל להגיש בקשה לתב"ר חדש (במידה ותהייה לתב"ר נוסף, שלישי, הצדקה או דחיפות מיוחדת, הבקשה תידון במעמד של בקשות חריגות).
- ו. לפרויקט שעבורו מוגשת הבקשה לתמיכה, ניתנו כל האישורים הנדרשים לפי כל דין והפרויקט ניתן לביצוע מיידי. ככל שהפעולה טעונה היתר בניה, תנאי למתן התמיכה הוא הצגת היתר הבניה ו/או כל אישור אחר הנדרש על פי דין.
- ז. במידה ומדובר בבקשה לתמיכה לבינוי, שיפוץ או ציוד שהוא תלוי מבנה, המוסד מגיש הבקשה לתמיכה יציג מסמך רלוונטי המוכיח רשות שימוש בנכס לתקופה של 5 שנים לפחות (כולל אופציה להארכת החוזה במקרה של שכירות), מהיום האחרון של הגשת הבקשה במסלול זה.
- ח. לעבור בקשה תב"רית שהינה עבור ציוד נייד, שאינו תלוי מבנה, לא נדרש להציג מסמך זה.
- ט. למסלול תב"ר א – פרויקטים מחוללי צמיחה, ניתן להגיש פרויקטים בעלות של 400 אש"ח לפחות, בצירוף תוכנית עסקית המשקפת מינוף כלכלי ואמנותי לטווח של עד 5 שנים לפרויקט, חתומה ע"י יו"ר הוועד המנהל, המנכ"ל ומנהל הכספים של המוסד.
- ט. לפרויקטים בתחומי נגישות ובטיחות המבנה, המוסד יצרף חוות דעת מקצועית רלוונטית.



4. חלוקת תקציב התב"ר ע"פ מסלולי התמיכה*

מסלול א'

60% - 70% מתקציב תמיכות התב"ר יהיו עבור פרויקטים מחוללי צמיחה

תקציב זה יחולק בין הגופים שהגישו בקשות לתמיכה ועמדו בתנאי הסף לתמיכה במסלול זה, קרי פרויקט בעלות מינימלית של 400 אש"ח ותוכנית עסקית המצביעה כי הפרויקט הינו מחולל צמיחה כלכלית ואמנותית, לפי התבחינים הבאים:

א. 75% על פי תוכנית עסקית כלכלית ואמנותית 100% (0-100 נקודות)

קריטריונים לפרויקטים מחוללי צמיחה:

הועדה המלווה תיתן ניקוד לפרויקטים, על סמך שיעורי הגידול הצפויים במדדים הבאים לידי ביטוי בתוכנית העסקית:

1.	מחזור כספי (הכנסות)	20%	(0-20 נקודות)
2.	מספר מבקרים / משתמשים	25%	(0-25 נקודות)
3.	הכנסה עצמית מפעילות	25%	(0-25 נקודות)
4.	היקף פעילות תרבותית ואמנותית	15%	(0-15 נקודות)
5.	היקף פעילות בירושלים	15%	(0-15 נקודות)

ב. 25% על פי הערכת הועדה המלווה, את הפרויקט כולו. 100% (0-100 נקודות)

מסלול ב'

30% - 40% מתקציב תמיכות התב"ר יהיו עבור פרויקטים בתחומי בינוי, שיפוצים והצטיידות, בדגש על נושאי הבטיחות ונגישות המבנה.

הועדה המלווה תיתן ניקוד לפרויקטים, לפי התבחינים הבאים:

1.	פרויקט המתחייב על פי חוקי הנגשת המבנה או לצורכי בטיחות ורמת הסיכון באי ביצועו.	40%	(0-40 נקודות)
2.	תרומת הפרויקט לקידום המוסד	30%	(0-30 נקודות)
3.	הערכת הועדה המלווה את הפרויקט	30%	(0-30 נקודות)

* ניתן יהיה להעביר יתרות תקציביות בין מסלול א' ל ב' ולהיפך, במקרה של יתרות תקציביות באחד המסלולים.



5. הנחיות לקבלת התמיכה במסלול התב"ר

א. דו"חות ושונות:

1. יש לקבל את אישור המחלקה למוסדות תרבות, כי הפרויקט אושר בוועדות הסטטוטוריות, כולל גובה התמיכה.
2. במידה והתקציב העירוני שאושר לפרויקט נמוך מבקשת המוסד וכתוצאה מכך חל שינוי בתקציב הכולל של הפרויקט, או בתכנון, המוסד מחויב בהגשת תקציב מעודכן ומהות השינוי. במידת הצורך, הפרויקט המעודכן ותקציבו יובאו לאישור מחדש של הוועדות הסטטוטוריות.
3. במידה ורלוונטי, יש לפרסם את הלוגו העירוני העדכני בפרסומי הפרויקט.
4. במידה ולא הוגשו מסמכים רלוונטיים בבקשה התב"רית, המפורטים בסעיף 1.2, יש להשלימם.
5. הדו"ח יוגש בעותק קשיח, מסודר בקלסר עם חוצצים לפי הנושאים השונים המפורטים להלן.
6. יש להגיש דו"ח ביצוע מילולי.
7. יש להגיש דו"ח ביצוע, חתום בחותמת לשם זיהוי מקור של רואה חשבון – דו"ח הביצוע יכלול עמודה של התקציב המקורי כפי שאושר בוועדות הסטטוטוריות, עמודה של ביצוע בפועל ועמודת סימוכין המפנה לחשבוניות הרלוונטיות בכל סעיף.
8. לדו"ח הביצוע יש לצרף הצהרת רואה חשבון מקורית ע"פ הנוסח המצורף בטפסים.
9. יש לצרף כרססת הנה"ח וכן את כל חשבוניות המס הרלוונטיות ולסדרן בחוצצים נפרדים ע"פ סדר הנושאים המופיע בדו"ח הביצוע.
10. יש לצרף טבלת Excel, של כל החשבוניות ע"פ הפורמט שמצורף בטפסים. במידה ולמוסד אושרה תמיכה במסלול זה בעבר, יש להמשיך את הטבלה שהוגשה בעבר (מבלי למחוק את ההגשה הקודמת).
11. בתחום הבינוי והשיפוצים, יש להגיש חשבון קבלן על פי ביצוע בפועל, מאושר על ידי מפקח/מנהל הפרויקט.
12. ניתן להגיש דו"ח ביניים, כאשר העברת הכספים תעשה לשיעורין, ע"פ חלקה היחסי של התמיכה.



ב. הערות

1. פעילות בשווה כסף שאיננה הוצאה בעין ואין בגינה חשבונית מס, לא תוכר כהוצאה לצורך חישוב העברת התמיכה העירונית
2. גובה התמיכה העירונית ע"פ ביצוע בפועל - במידה ודו"ח הביצוע של הפרויקט הינו נמוך מהתקציב שאושר ע"י הוועדות הסטטוטוריות, או שחל שינוי מהותי בסעיפים התקציביים, תהיה העירייה רשאית להפחית את התמיכה בהתאמה לפי שיעור הקיטון.
3. העמסת הוצאות לא רלוונטיות - במקרה של העמסת הוצאות כספיות לא רלוונטיות על הפרויקט, רשאית העירייה לשלול באופן חלקי ואף מלא את התמיכה בפרויקט כולו (בתהליך אישור הפרויקט ו/או בתהליך בדיקת דו"חות הביצוע של הפרויקט).



תמיכות מינהל

שירותי קהילה



תמיכות אגף הרווחה

מסלול א' לתמיכה - תמיכה לתאגידים המסייעים ללקוחות שרותי הרווחה בתחום הרווחה

על מבקשי התמיכה לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם. הקריטריונים נקבעו ע"י מדיניות האגף וצרכי האוכלוסייה הנזקקת.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. תמיכות יינתנו לעמותות שהיקף פעילותן (ההוצאות), בתחום הרווחה בירושלים, לפי דו"ח כספי מבוקר חתום ע"י רו"ח בשנת 2016, הוא מעל 300,000 ₪.
- הערה:** לחישובי ההיקף לא יילקח בחשבון שווי כסף, כדוגמת שווי מתנדבים ו/או שווי מוצרים.
3. חברי הועד מנהל פועלים בהתנדבות למעט החזר/גמול כפי שאושרו ע"י רשם העמותות.
4. אחת ממטרות התאגיד לפי מסמכי הייסוד שלו היא סיוע בנושאי רווחה.
5. התאגיד נותן שירות ישיר לאוכלוסייה שהיא אוכלוסיית יעד של האגף בירושלים.
6. השרות הניתן לאוכלוסיית היעד, הוא שרות שפתוח לכל תושבי העיר ללא הבדל דת, גזע ומין בין התושבים.
7. השרות שניתן לאוכלוסייה נכלל במסגרת סמכויות אגף הרווחה ותפקידיו.
8. הפעולה של התאגיד מרחיבה או משלימה את פעולות האגף. לתאגיד יש מערך של מתנדבים המסייעים במתן הסיוע לנזקקים.



תנאים למתן התמיכה

1. הסיוע יינתן לתאגיד המסייע לתושבי ירושלים (יתכן גם לתאגיד שמסייע גם למי שאינו תושב ירושלים, אך באם תאושר לו תמיכה, היא תותנה בכך שייעשה בה שימוש אך ורק לתושבי ירושלים).
2. תנאי למתן התמיכה יהיה מתן עדיפות לפונים שיופנו אליו ע"י אגף הרווחה.
3. התאגיד ייתן את הסיוע באופן ראוי, לשמירת כבוד ופרטיות הנזקקים לסיוע מהתאגיד.
4. התאגיד יכול לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע גם לגבי פעולה ספציפית או תחום נשוא בקשת התמיכה. היה ואושר לו מימון ממקורות אחרים לכך, חובה על התאגיד להודיע לאגף הרווחה על כך. במקרה זה תקוזז מתמיכת העירייה, יתרת סכום עודף שניתנה עבורו תמיכה או מימון ממקור אחר. אלא אם העירייה אישרה שימוש בסכום העודף למטרות רווחה אחרות.
5. התאגיד יציין בבקשה באם חברי מועצה ו/או עובדי עירייה חברים בהנהלת התאגיד ותפקידם בעירייה.
6. בתמיכה באירוע לפי נוהלי העירייה, תהיה העירייה רשאית לבקש שהעירייה תאזכר בפרסומים אודות הפעילות הספציפית נשוא התמיכה.
7. הרשות בידי נציג האגף לבקר ולבצע ביקורת בתאגיד. התאגיד יספק לו את מלוא המידע הנדרש, לצורך גיבוש עמדת האגף לבקשת התמיכה.
8. אגף הרווחה יבצע מעקב מדגמי מבחינה מקצועית ומבחינה כספית אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה לפי נוהל תמיכות.
9. התאגיד ידווח לאגף הרווחה לאחר קבלת תמיכה בפעילות/אירוע על שלבי בצוע הפעולה וניצול התמיכה, זאת בתוך 3 חודשים מקבלת התמיכה.
10. עמותה ארצית תצטרף למסמכי הבקשה פרוט הפעילות בירושלים ואישור ר"ח לגבי היקף הפעילות בירושלים, מסך הוצאות העמותה.
11. העמותה מתחייבת לרשום אצלה למי תינתן ההקצבה ולא יזו מטרות תוקצה ההקצבה.
12. בנוסף לכך, תרשום את התמיכה בנפרד במאזן.



תחומי התמיכות

ניתן להגיש בקשות לתמיכה לעמותות העוסקות בתחומי רווחה למעט בסעיפים להם קריטריונים מיוחדים.

העצמת לקוחות, אספקת מזון לנזקקים, סיוע סוציאלי-רפואי לנזקקים ובני משפחותיהם, כשהדגש הוא היבט רווחה כקבוצות תמיכה, סדנאות ולא לטיפול רפואי ישיר ועוד.

בתחום החירום – סיוע לאוכלוסיות נפגעות אסונות, סיוע למערך פס"ח.

הקצאת התמיכה

התמיכה תינתן ביחס להיקף פעילותו של התאגיד בתחום הרווחה ולמעט הוצאות הנהלה וכלליות שמופיעים בדו"ח על הפעילויות.

עמותות שהיקף תקציבן בין 600,000 – 300,000 ₪ - יחולק להן 30% מתקציב ההקצבות.

עמותות שהיקף תקציבן למעלה מ- 600,000 ₪ - יחולק להן 70% מתקציב ההקצבות.



מסלול ב' לתמיכה - תמיכה לתאגידים המסייעים ומטפלים בקורבנות פגיעות מיניות

כללי

על מבקשי התמיכה לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם. הקריטריונים נקבעו עפ"י מדיניות האגף וצרכי האוכלוסייה הנזקקת.

מטרות התמיכה

מתן תמיכה לתאגידים המסייעים ומטפלים בקורבנות פגיעות מיניות תושבי ירושלים.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. תמיכות יינתנו לעמותות שהיקף פעילותן (ההוצאות), בתחום סיוע לקורבנות פגיעות מיניות בירושלים, לפי דו"ח כספי מבוקר חתום ע"י רו"ח בשנת 2016, הוא מעל 300,000 ₪.
3. **הערה:** לחישובי ההיקף לא יילקח בחשבון שווי כסף, כדוגמת שווי מתנדבים ו/או שווי מוצרים.
3. חברי הוועד מנהל פועלים בהתנדבות למעט החזר/ גמול כפי שאושרו ע"י רשם העמותות.
4. אחת ממטרות התאגיד לפי מסמכי הייסוד שלו היא סיוע בנושאי רווחה.
5. השרות שניתן לאוכלוסייה נכלל במסגרת סמכויות אגף הרווחה ותפקידיו.
6. הפעולה של התאגיד מרחיבה או משלימה את פעולות האגף. לתאגיד יש מערך של מתנדבים המסייעים במתן הסיוע לנזקקים.

תנאים למתן התמיכה

1. הסיוע יינתן לתאגיד המסייע לתושבי ירושלים או לתאגיד המסייע גם למי שאינו תושב ירושלים, אך באם תאושר לו תמיכה, היא תותנה בכך שייעשה בה שימוש אך ורק לתושבי ירושלים.
2. תנאי למתן התמיכה יהיה מתן עדיפות לפונים שיופנו אליו ע"י אגף הרווחה.



3. התאגיד ייתן את הסיוע באופן ראוי, לשמירת כבוד ופרטיות הנזקקים לסיוע מהתאגיד.
4. התאגיד יכול לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע גם לגבי פעולה ספציפית או תחום נשוא בקשת התמיכה. היה ואושר לו מימון ממקורות אחרים לכך, חובה על התאגיד להודיע לאגף הרווחה על כך. במקרה זה תקוזז מתמיכת העירייה, יתרת סכום עודף שניתנה עבורו תמיכה או מימון ממקור אחר. אלא אם העירייה אישרה שימוש בסכום העודף למטרות רווחה אחרות.
5. בתמיכה באירוע לפי נוהלי העירייה, תהיה העירייה רשאית לבקש שהעירייה תאזכר בפרסומים אודות הפעילות הספציפית נשוא התמיכה.
6. הרשות בידי נציג העירייה לבקר ולבצע ביקורת בתאגיד. התאגיד יספק לו את מלוא המידע הנדרש, לצורך גיבוש עמדת האגף לבקשת התמיכה.
7. אגף הרווחה יבצע מעקב מדגמי מבחינה מקצועית ומבחינה כספית אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה לפי נוהל תמיכות.
8. התאגיד ידווח לאגף הרווחה לאחר קבלת תמיכה בפעילות/אירוע על שלבי בצוע הפעולה וניצול התמיכה, זאת בתוך 3 חודשים מקבלת התמיכה.
9. עמותה ארצית תצטרף למסמכי הבקשה פרוט הפעילות בירושלים ואישור ר"ח לגבי היקף הפעילות בירושלים, מסך הוצאות העמותה.
10. העמותה מתחייבת לרשום אצלה למי תינתן ההקצבה ולא יזו מטרות תוקצה ההקצבה.
11. בנוסף לכך, תרשום את התמיכה בנפרד בדוח הפעילות.

הקצאת התמיכה

התמיכה תינתן ביחס להיקף פעילותו של התאגיד בתחום הרווחה ולמעט הוצאות הנהלה וכלליות שמופיעים בדו"ח על הפעילויות.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל עמותה/ תאגיד ביחס ליתר העמותות.



אופן חלוקת תקציב התמיכה:

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים שנאספו מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה.

הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה. נתונים הכספיים יאושרו על ידי רואה החשבון העמותה.

מספר	רשימת תבחינים:	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	היקף פעילות כספי	80%	תבחין זה יחושב ע"י קביעת היחס בין סה"כ הוצאות התאגיד המבקש תמיכה לפעילות ע"פ תנאי הסף, (ולא לפי כלל פעילות העמותה) לבין סה"כ הוצאות התאגידים המבקשים תמיכה בתחום לו משויך התאגיד.
2	חוות הדעת הוועדה המקצועית	20%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לתאגיד המבקש תמיכה. בחוות הדעת יינתן משקל לפי : א. מספר מקבלי השירות הנובעים ישירות מפעילות העמותה - ע"פ תנאי הסף בלבד. ב. סך השעות בהם קיים מענה וסיוע בחתך שנתי, על העמותה להוכיח כי קיים מענה בשעות אלו. ג. עבודה בקהלי יעד ייחודיים – מגזר החרדי. מגזר הערבי.
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ולפיהם יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

סף מינימאלי לתמיכה

האגף מגדיר ניקוד סף השווה ערך לחמשת אלפים ₪ כהקצבת מינימום לעמותה. עמותה אשר תגיע לניקוד הנמוך מסף זה, הדיון בבקשתה ירד מסדר היום.



תמיכות שירות בריאות הציבור

מסלול לתמיכה לעמותות העוסקות בהגנה ובעזרה לבעלי חיים

מטרות התמיכה

סיוע והגנה לבעלי חיים.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לעמותה כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. מטרות העמותה – סיוע והגנה על בעלי חיים.
3. העמותה תציג דו"ח כספי שנתי חתום בידי רו"ח.
4. היקף המחזור הכספי של העמותה בתחום בעלי חיים לשנת 2016 לא יפחת מ- 40,000 ₪ לשנה בירושלים.
5. חברי הוועד המנהל פועלים בהתנדבות למעט החזר / גמול כפי שאושרו ע"י רשם העמותות.
6. לעמותה יש מערך של מתנדבים המסייעים להפעלתה.
7. העמותה פועלת למען בעלי החיים בירושלים תוך שיתוף פעולה וקשרי עבודה עם השירות הווטרינרי.
8. פעילות העמותה מרחיבה את פעולות השירות הווטרינרי כדלקמן: העמותה מוציאה לאימוץ בעלי חיים מההסגר העירוני/שנמצאו בעיר ו/או העמותה מממנת טיפולים רפואיים ומאשפזת במרפאות בעלי חיים פצועים שנמצאו בירושלים.

תנאים למתן התמיכה

1. הסיוע יינתן לעמותה המסייעת ומגינה על בעלי חיים בתחום המוניציפאלי של ירושלים.
2. העמותה תספק לשירות הווטרינרי את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש עמדתו בעניין בקשת התמיכה ולצורך מעקב ובקרה של העירייה על השימוש בתמיכה.
3. השירות הווטרינרי רשאי לעקוב מבחינה מקצועית אחר השימוש בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה על השימוש בה לפי נוהל התמיכות.



4. העמותה נותנת את הסיוע וההגנה באופן ראוי ומקצועי.
5. עמותה ארצית תצטרך למסמכי הבקשה פירוט פעילותה בירושלים ואישור רו"ח לגבי היקף מחזור כספי לפעילות בירושלים.

הקצאת התמיכה

התמיכה תינתן ביחס להיקף פעילותו של התאגיד בתחום ההגנה והעזרה לבעלי חיים ולמעט הוצאות הנהלה וכלליות שמופיעים בדו"ח על הפעילויות.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל עמותה/ תאגיד ביחס ליתר העמותות.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים שנאספו מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה.

הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה. נתונים הכספיים יאושרו על ידי רואה החשבון העמותה.



מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר מקבלי השירות	40%	מספר בע"ח מקבלי השירות הנובעים ישירות מפעילות העמותה - ע"פ תבחין 8 לתנאי הסף בלבד.
2	היקף פעילות כספי	40%	תבחין זה יחושב ע"י קביעת היחס בין סה"כ הוצאות התאגיד המבקש תמיכה לפעילות ע"פ תבחין 8 לתנאי הסף בלבד, (ולא לפי כלל פעילות העמותה) לבין סה"כ הוצאות התאגידים המבקשים תמיכה בתחום לו משויך התאגיד.
3	שיעור הכנסות עצמי, אחוז מהכנסות	10%	שיעור הכנסות עצמיות למעט תקבולים שהתקבלו מהרשות המקומית או ממוסדות המדינה וקרנות ציבוריות (כדוגמת קרן העיזבונות).
4	חוות דעת הוועדה המקצועית	10%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לעמותה המבקשת תמיכה.
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ולפיהם יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

סף מינימאלי לתמיכה

האגף מגדיר ניקוד סף השווה ערך לחמשת אלפים ש"ח כהקצבת מינימום לעמותה. עמותה אשר תגיע לניקוד הנמוך מסף זה, הדיון בבקשתה ירד מסדר היום.



תמיכות רשות העלייה והקליטה

מסלול לתמיכה לעמותות העוסקות בקליטת עולים בירושלים

מבקשי התמיכה צריכים לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם. הקריטריונים נקבעו ע"י מדיניות האגף וצרכי אוכלוסיית העולים.

מטרות התמיכה

סיוע בתחום קליטת עולים בירושלים.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. תמיכות יינתנו לעמותות שהיקף פעילותן (ההוצאות), בתחום קליטת עולים בירושלים, לפי דו"ח כספי מבוקר חתום ע"י רו"ח בשנה שקדמה לבקשה הוא מעל 50,000 ₪, (שנת 2016), או שלפחות 85% מהיקף פעילותן על פי דו"ח פעילות מיועד לאוכלוסיית היעד כמוגדר להלן בסעיף 7.
3. **הערה:** לחישובי ההיקף לא ילקח בחשבון שווי כסף, כדוגמת שווי מתנדבים ו/או שווי מוצרים.
4. חברי הוועד מנהל פועלים בהתנדבות למעט החזר/ גמול כפי שאושרו ע"י רשם העמותות.
5. אחת ממטרות התאגיד לפי מסמכי הייסוד שלו היא סיוע בנושאי קליטת עולים ושילובם המיטבי בירושלים.
6. התאגיד נותן שירות ישיר לאוכלוסייה שהיא אוכלוסיית יעד של הרשות העירונית לעלייה וקליטה בירושלים. לעניין זה אוכלוסיית היעד הם עולים עד 10 שנים בארץ, תושבי ירושלים בגילאי 18-40.
7. השרות שניתן לאוכלוסייה נכלל במסגרת סמכויות הרשות לעלייה וקליטה ותפקידה.



7. הפעולה של התאגיד מרחיבה או משלימה את פעולות הרשות באחד התחומים הבאים:

- מתן מידע ומיצוי זכויות עולים.
- לימוד השפה העברית.
- סיוע תעסוקתי מקצועי.
- ליווי חברתי קהילתי.

8. לתאגיד יש מערך של מתנדבים המסייעים במתן הסיוע לעולים.

תנאים למתן התמיכה

1. הסיוע יינתן לתאגיד המסייע לתושבי ירושלים (יובהר, כי ככל שתוענק תמיכה לעמותה שהמסייעת הן לעולים תושבי ירושלים והן למי שאינו עולה תושב ירושלים, תותנה התמיכה המיועדת לעולים תושבי העיר).

2. התאגיד ייתן את השירות באופן ראוי מתוך שמירה על כבוד ופרטיות מקבלי השירות.

3. התאגיד יכול לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע גם לגבי פעולה ספציפית או תחום נשוא בקשת התמיכה. היה ואושר לו מימון ממקורות אחרים לכך, חובה על התאגיד להודיע לרשות העירונית לעלייה וקליטה על כך. במקרה זה תקוזז מתמיכת העירייה, יתרת סכום עודף שניתנה עבורו תמיכה או מימון ממקור אחר. סך התמיכה לא תעלה על 100% מעלות הפרויקט. במידה וכן, יקוזז העודף מהתמיכה העירונית.

4. הרשות בידי נציגי עיריית ירושלים לבקר ולבצע ביקורת בתאגיד. התאגיד יספק לו את מלוא המידע הנדרש, לצורך גיבוש עמדת רשות הקליטה לבקשת התמיכה.

5. רשות הקליטה תבצע מעקב מדגמי מבחינה מקצועית ומבחינה כספית אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה לפי נוהל תמיכות.

6. התאגיד ידווח לרשות הקליטה לאחר קבלת תמיכה בפעילות/אירוע על שלבי ביצוע הפעולה וניצול התמיכה, זאת בתוך 3 חודשים מקבלת התמיכה.

7. עמותה ארצית תצרף למסמכי הבקשה פרוט הפעילות בירושלים ואישור ר"ח לגבי היקף הפעילות בירושלים, מסך הוצאות העמותה.

8. על העמותה לצרף מסמכים המעידים על פעילותה לפי האמור בסעיף 7 לתנאי הסף.



שלב א' - הקצאת התמיכה

חלוקה התקציב לתחום בין מוסדות בעלי היקפי פעילות גדולים לבין מוסדות בעלי היקפי פעילות קטנים.

הגדרת מוסד בעל היקף פעילות קטן – היקף הפעילות כפי שמובא בדוח הכספי המבוקר האחרון הינו מתחת ל 300,000 ש"ח.

עמותות בעלי היקף פעילות קטן – יחולק להם 60% מסך התקציב התמיכות לתחום. עמותות בעלי היקף פעילות גדול – יחולק להם 40% מסך התקציב התמיכות לתחום. התמיכה תחולק בהתאם ליחס היקף פעילותו של התאגיד בתחום קליטת עלייה בירושלים ולמעט הוצאות הנהלה וכלליות שמופיעות בדו"ח על הפעילות.

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל עמותה ביחס ליתר העמותות באותו היקף פעילות.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל עמותה/ תאגיד ביחס ליתר העמותות.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים שנאספו מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה.

הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה. נתונים הכספיים יאושרו על ידי רואה החשבון העמותה.



שלב ב' – משקל התבחינים הכמותיים

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר נהני השירות	30%	מספר נהני השירות הנובעים ישירות מפעילות העמותה - ע"פ תנאי 5 לתנאי הסף - עולים עד 10 שנים בארץ, תושבי ירושלים בגילאי 18-40.
2	היקף פעילות כספי	40%	תבחין זה יחושב ע"י קביעת היחס בין סה"כ הוצאות התאגיד המבקש תמיכה לפעילות ע"פ תנאי 5 לתנאי הסף בלבד (ולא לכלל פעילות העמותה), לבין סה"כ הוצאות התאגידים המבקשים תמיכה בתחום לו משויך התאגיד.
3	שיעור הכנסות עצמי, אחוז מהכנסות	20%	שיעור הכנסות עצמיות, למעט תקבולים שהתקבלו מהרשות המקומית או ממוסדות המדינה וקרנות ציבוריות (כדוגמת קרן העיזבונות).
4	חוות דעת הוועדה המקצועית	10%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לעמותה המבקשת תמיכה.
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ולפיהם יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

יש לציין כי שלב ב' יבוצע עבור כל סוג של מוסדות בנפרד (מוסדות גדולים לחוד ומוסדות קטנים לחוד).

סף מינימאלי לתמיכה

האגף מגדיר ניקוד סף השווה ערך לעשרת אלפים ש"ח כהקצבת מינימום לעמותה. עמותה אשר תגיע לניקוד הנמוך מסף זה, הדיון בבקשתה ירד מסדר היום של הוועדה.



תמיכות הרשות העירונית לתעסוקה

מסלול לתמיכה לתאגידים המסייעים לפיתוח עסקים ועידוד יזמות עסקית בירושלים

על מבקשי התמיכה לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם.

מטרות התמיכה

סיוע לתאגידים העוסקים בעידוד לפיתוח עסקי ועידוד יזמות עסקית.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. תמיכות יינתנו לעמותות שהיקף פעילותן בירושלים, בתחום פיתוח עסקים ועידוד יזמים, לפי דו"ח כספי חתום ע"י ר"ח לשנת 2016, מעל 350,000 ₪.
3. אחת ממטרות התאגיד לפי מסמכי היסוד שלו היא סיוע בתחום פיתוח עסקים ועידוד יזמים.

תנאים למתן התמיכה

1. הסיוע יינתן לתאגיד הפועל בירושלים ומסייע לתושביה ואשר רוב פעילותו בעיר.
2. תאגיד הפועל גם בערים אחרות – מתן התמיכה ינתן ביחס להיקף פעילותו בירושלים, ובתנאי שהתמיכה תינתן אך ורק עבור תושבי העיר.
3. תנאי למתן התמיכה יהיה מתן עדיפות לפונים שיופנו אליו ע"י הרשות העירונית לתעסוקה.
4. התאגיד ייתן את הסיוע באופן הראוי מתוך שמירת כבוד ופרטיות מקבלי הסיוע מהתאגיד.
5. התאגיד יכול לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע גם לגבי פעולה ספציפית או תחום נשוא בקשת התמיכה. היה ואושר לו מימון ממקורות אחרים לכך, חובה על התאגיד להודיע לרשות העירונית לתעסוקה על כך. במקרה זה תקוזז מתמיכת העירייה, יתרת סכום עודף שניתנה עבורו תמיכה או מימון ממקור אחר אלא אם העירייה אישרה שימוש בסכום העודף למטרות אחרות.



6. בתמיכה באירוע לפי נוהלי העירייה - תהיה העירייה רשאית לבקש שהעירייה תאזכר בפרסומים אודות הפעילות הספציפית נשוא התמיכה.
7. התאגיד ידווח לרשות לאחר קבלת תמיכה בפעילות/אירוע על שלבי בצוע הפעולה וניצול התמיכה, זאת בתוך 3 חודשים מקבלת התמיכה.
8. תאגיד ארצי יצרף למסמכי הבקשה פרוט הפעילות בירושלים ואישור ר"ח לגבי היקף הפעילות בירושלים, מסך הוצאות העמותה.
9. התאגיד מתחייב לרשום אצלה למי תינתן ההקצבה ולא יזו מטרות תוקצו ההקצבה.

הקצאת התמיכה

התמיכה תינתן ביחס להיקף פעילותו של התאגיד בתחום קידום עסקים בירושלים (כולל גם שווי פעילות) ולמעט הוצאות הנהלה וכלליות שמופיעים בדו"ח על הפעילויות.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל עמותה/ תאגיד ביחס ליתר העמותות.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים הנאספים מתוך הנתונים, כפי שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה.

הנתונים יאושרו על ידי שני חברי ועד העמותה, מנהל הכללי של העמותה (כולל בתצהיר), נתונים כספיים יאושרו על ידי רואה החשבון העמותה.



מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר נהני השירות	25%	מספר נהני השירות הנובעים ישירות מפעילות התאגיד - ע"פ תנאי 3 לתנאי הסף בלבד. סיוע בתחום פיתוח עסקים ועידוד יזמים.
2	מספר עסקים חדשים שהוקמו בסיוע התאגיד	25%	שם ופרטי העסקים החדשים שנפתחו בסיוע התאגיד בשנה שקדמה להגשת הבקשה (2016).
3	היקף פעילות כספי	45%	תבחין זה יחושב ע"י קביעת היחס בין סה"כ הוצאות התאגיד המבקש תמיכה לפעילות ע"פ תנאי 3 לתנאי הסף בלבד ולא כלל פעילות העמותה, לבין סה"כ הוצאות התאגידים המבקשים תמיכה בתחום לו משויך התאגיד. לרבות סכומי סיוע ממקורות חיצוניים.
4	חוות הדעת הוועדה המקצועית	5%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לתאגיד המבקש תמיכה.
סה"כ		100%	

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ולפיהם יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

סף מינימאלי לתמיכה

האגף מגדיר סף סטייה מקסימלי של 20% מסך התמיכה אשתקד לעמותה אשר עונה על דרישת הסף.



תמיכות מינהל תכנון



תמיכות מנהלת מבני דת

מסלול לתמיכה להשתתפות בהחזר היטלי סלילה ותיעול לבתי תפילה

על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב קיים.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם.

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות והחזר תשלום היטל סלילה ותיעול בהקמת בתי תפילה. דהיינו, מבנה שהוקם או שבנייתו טרם הסתיימה ויעודו העיקרי הוא עבור בית תפילה (כגון: בית כנסת שכונתי). יודגש שהתמיכה נועדה עבור השטחים הנכללים בפרוגרמה הישירה של בית התפילה העשויים לכלול מטבחון קטן, אולם קידושים ומשרד (ויכול שיכלול מקווה שבנייתו אינה מוטלת על העירייה לפי חוק) וזאת בפרופורציות המתאימות המאושרות בפרוגרמה של בית התפילה בלבד, כפי שאושרו ע"י העירייה, מינהל מבני דת, (הוועדה המקומית לבניה).

תנאי סף

1. תאגיד רשום ע"פ חוק, שאחת ממטרותיו היא הקמה וניהול של בית תפילה.
2. לתאגיד שטח להקמת בית תפילה בהקצאה, בבעלותו, או בחכירה לתקופה שלא תפחת מ – 15 שנה.
3. התאגיד חויב בהיטל סלילה ופיתוח בשלוש השנים האחרונות. ככל שמדובר בית תפילה חדש, נפתח תיק לרישיון בניה בעיריית ירושלים, המתיר הקמת בית תפילה.

תנאים למתן התמיכה

1. לתאגיד הומצאה דרישת תשלום אגרת סלילה החל משנת 2012.
2. התמיכה תינתן לבתי תפילה המוקמים בירושלים בלבד.
3. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור תחום נשוא בקשת התמיכה, היה ויאשר לו סיוע ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע לעירייה על כך תוך זמן סביר ובכתב ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תקוזז מתמיכת העירייה יתרת הסכום שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל – 90% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.



4. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבקר בבית התפילה נשוא בקשת התמיכה ויספק לעירייה כל מידע ואסמכתאות שידרשו לצורך גיבוש המלצת המנהלת למבני דת לבקשת התמיכה.
5. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות מבקרת העירייה או נציג מטעמה, אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
6. התאגיד שיקבל תמיכה יציין את קבלת הסיוע להקמת בית התפילה מעיריית ירושלים באופן שיתואם עם מנהלת מבני דת, לרבות בהצבת שלט בחזית המבנה המציין כי המבנה הוקם בסיוע עיריית ירושלים.

גובה התמיכה

עד 80% מהיטל הסלילה ו/או התיעול שנקבע לבית התפילה, ובהתאם למסגרת התקציב העומדת לנושא זה.

שלבי העברת התמיכה ובקרת עבירות בנייה

1. התמיכה תועבר לתאגיד מתקציב מאושר לשם כך במנהלת מבני דת וכהחזר להיטל ששולם בפועל תמורת חשבונית התשלום ו/או ישירות לאגף תוש"ה, בכפוף לתקציב עירוני קיים לנושא ולאחר אישור ועדת התמיכות. באפשרות התאגיד לשלם:

א. את מלוא היטל הסלילה בעצמו וככל שהתאגיד יענה בדרישות נוהל תמיכות ותאושר התמיכה, יקבל תמיכה בגובה עד 80% מהסכום ששולם.

ב. לחלופין, באפשרות התאגיד לשלם 20% מהיטל הסלילה / תיעול וככל שתאושר התמיכה, תעביר העירייה ישירות את ה-80% לחשבון היטלי הסלילה בגזברות העירייה. במקרה זה, ככל שייווצרו הפרשי ריבית והצמדה בין מועד הדרישה למועד אישור התמיכה, יצטרך התאגיד לשאת בעלויות אלו, ככל שיהיו עלויות נוספות.

2. ע"מ לשחרר את התקציב, יפנה התאגיד לאגף הרישוי והפיקוח על הבנייה בעיריית ירושלים ע"מ לבדוק אם נעשו עבירות בניה, וימציא אישור כתוב מהפיקוח על הבניה לפיו לא נעשו עבירות במקום. במידה ולא נמצאו עבירות בניה ההקצבה תשוחרר בהתאם.

3. התמיכה תעמוד לרשות התאגיד עד שנה מיום אישורה.