

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר מוסדות תורניים

ירושלים, י"ט אב תשע"ו
 23 אוגוסט 2016
 מזהה סעי"ר: 2000-1024-2016-0007299

לכבוד

ראשי הישיבות ומנהלי המוסדות

שלום רב,

בימים אלו, אנו נערכים לקראת פתיחתה של שנת הלימודים התשע"ז במוסדות התורניים ואנו שמחים לבשר על העלאת ערך הנקודה ל-464 ש"ח ותשלום לכל סוגי הלימוד בהתאם

כמו כן, לקראת קבלת הבקשות של קה"ל (הבטחת הכנסה לשעבר נמצאת בעיצומה. האגף יפעל כמובן לאשר את התשלומים בהקדם.

שמחנו לראותכם ולהכיר כל אחד מכם בכנס שהתקיים עבורכם המנהלים בתאריך ז' בתמוז התשע"ו. תודתנו נתונה על מילות ההערכה והעידוד שתורמים רבות להמשך העשייה ועבודת האגף.

בהזדמנות זו, אבקש להביע את תודתי והערכתי לכל עובדי האגף, על עבודה מקצועית שמתבצעת במסירות ובאכפתיות רבה.

בפרוס שנת התשע"ז, אני מאחל לכל העוסקים בבניינו ובקיומו של עולם התורה שנת לימודים פורייה ומוצלחת ושתזכו לראות ברכה בעמלכם.

בכבוד רב,



עמוס צייאדה
מנהל האגף

העתקים:

חה"כ נפתלי בנט, שר החינוך
 הרב מאיר פרוש, סגן שר החינוך
 גבי מיכל כהן, המנהלת הכללית
 מר מנחם כהן, סמנכ"ל ומנהל מינהל, תיאום ובקרה
 מר אריה צרפי, חשב האגף
 עו"ד מרים גראזי רוננבאום, היועצת המשפטית
 גבי סיגלית דניאלי, סגנית מנהל האגף

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר מוסדות תורניים

חוזר לשנת הלימודים התשע"ז (2016 - 2017)

לפי החלטות הממשלה צפויים להיקבע מבחני תמיכה חדשים. במבחני התמיכה החדשים צפויים שינויים משמעותיים לעומת המבחנים הקיימים, ועל המוסדות להיערך לכך. עד לכניסתם לתוקף של המבחנים החדשים כל האמור בחוזר זה תקף למבחני התמיכה הקיימים, כל עוד הם בתוקף.

א. סוגי המוסדות התורניים

להלן פירוט הסוגים השונים של המוסדות וסף התלמידים הנדרש:

סוג	תיאור סוג מוסד	ערך נק'	סף תלמידים נדרש		
			מוסד רגיל	רשת	שלוחה (סניף)
300	ישיבה גבוהה	1	40	40	28
315	ישיבה גבוהה המעודדת לשירות צבאי	1.5	40	40	28
330		2			
345		2.7			
350		3.6			
1300	מדרשה לבנות	2.5	30	30	20
600,605	כולל אברכים יום שלם	1.8	15	15	10
700,705	כולל אברכים חצי יום לפנה"צ	0.9	15	15	10
720,725	כולל אברכים חצי יום אחה"צ	0.9	15	15	10
708,728	כולל אברכים בשילוב שירות אזרחי	0.9	15	15	10
900	ישיבת הסדר	2.8	40	40	28
950	ישיבת הסדר - מסלול "שש שנתי"	2.8	40	40	28
1900	ישיבת הסדר לבנות	2.8	30	30	20
1800	מוסד אקדמאי לרווקים	1.5	40	40	28
1850	מוסד אקדמאי לנשואים	2.5	15	15	10
1600	כולל יום שלם לנשים	3	15	15	10

בנוסף לאמור לעיל, מוסדות בהם לימודי בנים ובנות הינם מעורבים יפנו לאגף לאישור וסיווג מתאים.

מדינת ישראל משרד החינוך אגף בכיר מוסדות תורניים

כוללים - דחויי שירות ופטורי שירות

600: תלמידי כולל פטורי שירות (או מי ששירתו בצה"ל), מחויבים ב - 35 שעות לימוד בלבד במסגרת המוסד.

605: תלמידי כולל דחויי שירות, מחויבים ב - 40 שעות לימוד בשבוע במסגרת המוסד.

700-720: תלמידי כולל חצי יום - פטורי שירות (או מי ששירתו בצה"ל), מחויבים סה"כ ב - 40 שעות לימוד בלבד בשתי המסגרות (4 שעות ביום בכל כולל של חצי יום).

705-725: תלמידי כולל חצי יום - דחויי שירות, מחויבים סה"כ ב - 40 שעות לימוד בשבוע בשתי המסגרות (4 שעות ביום בכל כולל של חצי יום).

יודגש, כי שעות הלימוד בכל מסגרות הלימוד הינן שעות מלאות: 1 שעה = 60 דקות.

ניתן לשבץ את שעות הלימודים בכל יום מהימים א'-ה' בין השעות 8:00 בבוקר ל- 21:00 בערב וכן ביום ו' בין השעות 8:00 בבוקר ל - 14:00 בצהריים. שעות הלימודים אינן כוללות תפילת שחרית, אך כוללות תפילות מנחה וערבית.

שעות הלימודים בגינת תינתן תמיכה, יתקיימו אך ורק במסגרת טווח השעות המצוין לעיל.

דיווח על תלמידים דחויי שירות, מותנה בסף של שני תלמידים לפחות.

כולל "חצי יום"

אברך פטור שירות או מי ששירת בצה"ל יוכל ללמוד בכולל "חצי יום" ללא חובה ללמוד גם בחצי יום הנוסף, ובלבד שלמד כתלמיד ישיבה או אברך בהיקף לימודים מלא, במשך 5 שנים מתוך 6 השנים שקדמו ללימודיו כאברך "חצי יום", והמוסד שבו למד **נתמך** עבור לימודיו אלה.

אברכים אלו ידווחו בסוגים 700 (כולל חצי יום בוקר) או 720 (כולל חצי יום אחה"צ).

יובהר, כי הסוגים הנ"ל ("חצי יום") לא יוכלו לדווח שעה ראשונה של חצי יום בוקר לאחר השעה 11:30 וכן לא יוכלו לדווח זמני לימוד אחה"צ לפני השעה 12:00.

כולל אברכים בשילוב שירות אזרחי

אברכים הלומדים בכולל אברכים "חצי יום" בשילוב שירות אזרחי (עד 20 ש"ש) ידווחו במועדי הקליטה בסוגים הבאים:

- **סוג 708 - חצי יום בוקר.**
- **סוג 728 - חצי יום אחה"צ.**

תנאי הסף למוסדות בהם לומדים תלמידים אלו, הינם כאמור בטבלה לעיל לגבי כולל חצי יום. כמו כן, ניתן לצרף לתלמידים אלו לכולל יום מלא בהתאם לאמור בסעיף י"א שלהלן.

נדגיש, כי מוסדות לא יהיו זכאים לתמיכה בגין תלמידים בשירות אזרחי, אשר אינם מדווחים בסוגים המתאימים. כמו כן, המידע על שירותם של המשרתים בשירות האזרחי מתקבל ישירות ממנהלת השירות האזרחי ואין עוד צורך להגיש לאגף אישור כפי שהיה עד כה. מוסד שסוגים אלו לא מאושרים לו במערכת "תלמוד" נדרש לפנות לאגף מבעוד מועד לפתיחת הסוגים.

מדינת ישראל משרד החינוך אגף בכיר מוסדות תורניים

שילוב לימודים תורניים עם לימודי הכשרה ומכינה קדם אקדמאית

בהתאם לתיקון לחוק שירות ביטחון, תלמיד דחוי שירות, שילמד במקביל ללימודים התורניים גם לימודי הכשרה של משרד הכלכלה או לימודי מכינה קדם אקדמאית או לימודי השלמת השכלה (12 שני"ל) שמאושרים ע"י שר הכלכלה, יוכל ללמוד במוסד התורני 30 ש"ש בלבד (לעומת 45 ש"ש שמחויבים בהם דחויי שירות).

האגף יאפשר רישום תלמידים אלה בסוג מיוחד, שיאפשר היקף לימודים מופחת בישיבה. על מנת להירשם בסוג זה, יש להמציא אישור מהמוסד בו מתקיימים לימודי ההכשרה או הלימודים הקדם אקדמאיים. כמו כן, מוסד שבו תלמידים שלומדים במסגרות הנ"ל, נדרש לפנות לאגף בחודש שהינו מועד קליטה עד ה-5 לחודש אל הגב' דוריס ישראל-נעים בכתובת דוא"ל: dorisis@education.gov.il, בכדי שהמוסד יוכל לדווח את התלמיד בסוג המתאים.

נבהיר כי אפשרות שילוב תלמידים לומדים בהכשרה מקצועית או במכינה, אינה מפחיתה מתנאי הסף לתמיכה במוסד. על המוסד לרשום את זמני הלימוד של 30 השעות (התורניות) לתלמידים הלומדים, בהתאמה לשעות הלימוד של יתר התלמידים במוסד, ולא בשעות אחרות.

ב. חישוב התמיכה

סכום התמיכה במוסד תורני הינו מכפלת מספר התלמידים בניקוד שנקבע לאותו סוג מוסד, בהתחשב בערך הנקודה שייקבע בחלוקת התקציב (ערך הנקודה נתון לשינויים, בכפוף לסך כל התקציב ולמספר התלמידים שזכאותם לתמיכה אושרה במסגרת כל סוג פעילות).

כמו כן, תתאפשר תמיכה נוספת בתלמידי ישיבות הסדר מתקציב משרד הביטחון (ככל שיוקצה לכך), ובתנאי שלא תעלה התמיכה הכוללת שתיתן בעבור לימודי תלמיד ישיבת הסדר או תלמידת מדרשת הסדר לבנות על שווי של 75% מהסכום הנקוב בסעיף 3(א) לחוק המכינות הקדם צבאיות, התשס"ח-2008, לעניין השתתפות אוצר המדינה בכל שנה בתקציבה של מכינה קדם צבאית מוכרת בעלות חניך הלומד בה.

תוספת התמיכה בגין לימודי תלמיד בישיבת הסדר, מותנית בהקצאה מתאימה מתקציב משרד הביטחון ובהתאם למבחני התמיכה שלו.

ישיבות ההסדר תהיינה זכאיות לתמיכה עבור תלמידיהן בסוג 900 במשך 60 חודשים לכל היותר (ובכלל זה - תקופת השירות הצבאי) וכל עוד התלמיד נכלל במסגרת זאת.

ישיבות גבוהות המעודדות לשירות צבאי, תהיינה זכאיות לתמיכה בסוגים 315/330/345/350 במשך 48 חודשים לכל היותר.

ג. מועדי קליטה ודיווח

להלן מועדי הקליטה (המועדים הקובעים) לשנת הלימודים תשע"ו (מלבד הדיווחים החודשיים) בהם ניתן לעדכן את מצבת התלמידים ולתקן תלמידים שגויים: **ספטמבר 2016, נובמבר 2016, ינואר 2017, מאי 2017.**

קליטת תלמידים לשנת הלימודים תשע"ז במערכת תלמוד תחל אי"ה ביום חמישי כ"ח באב (1.9.16) ותסתיים ביום ראשון ח' באלול (11.9.16).

אין להזין שמות תלמידים במערכת "תלמוד" לפני התאריך הנ"ל.

גריעת תלמידים שסיימו את שנת הלימודים הקודמת (תשע"ו), תחל ביום ד', י"ג באב תשע"ו (17.8.15) ותסתיים ביום כ"ז באב תשע"ו (31.8.15).

מדינת ישראל משרד החינוך אגף בכיר מוסדות תורניים

למען הסר ספק, יובהר כי התמיכה ניתנת לפי שנת תקציב. על המוסדות המבקשים לקבל תמיכה לשנת 2017, להגיש בקשת תמיכה לפי נוהל התמיכות, במועדים שיפורסמו. כמו כן, על כל מוסד מבקש תמיכה להראות כי עמד בכל תנאי הסף בתחילת שנת התקציב. שאם לא כן, תידחה בקשתו לתמיכה לאותה שנה.

לאחר התאריך האחרון לקליטת תלמידים לשנה"ל תשע"ז יתבצע עיבוד של הדיווחים ובעקבותיו יפורסמו דוחות "אמצע חודש" כולל דוחות שגויים, על מנת שהמוסדות יוכלו לתקן את התלמידים השגויים. נדגיש כי למרות האמור לעיל, חובה לדווח במערכת "תלמוד" מידי חודש, עד ל - 10 בו, אף אם לא חל שינוי במצבת התלמידים.

כמו כן, אנו ממליצים להעביר את הדיווח החודשי לפני ה - 10 לחודש, כך שלמוסד תהיה האפשרות להעביר דיווח בשנית, במידה והדיווח הראשון לא נקלט.

מוסד אשר עקב תקלות לא העביר דיווח, יפנה מידית אל האגף לפקס שמספרו 02-5604512 או באימייל: mt@education.gov.il מבעוד מועד ויודיע על התקלה. מוסד שלא יפנה במועד, עלול שלא לקבל תמיכה, ואם מדובר בדיווח הראשון לשנת התקציב בקשתו עלולה להידחות על הסף. טלפון לברורים: 02-5604545.

על המוסדות חלה האחריות הבלעדית לתיקון השגויים. לא תתקבלנה טענות של מוסד שלא קיבל את כספי התמיכה במלואם או חלקם בעקבות אי טיפול בשגויים. מוסד זה לא יהיה זכאי לקבל את כספי התמיכה.

יש לדווח על עזיבתם של תלמידים את המוסד באופן מידי תוך ציון תאריך העזיבה. מנגד, בתקופת החופשות, כפי שהוגדרו במבחני התמיכה, אין צורך להעזיב את התלמידים, אף אם מדובר בתלמידים שנסעו לחו"ל.

בהתאם לשיטת הדיווח - מספר התלמידים המדווחים ע"י מוסד בין מועדי הקליטה הנ"ל יוכל לקטון אך לא לגדול, ובהתאם לדיווח ייקבע שיעור התמיכה מידי חודש בחודשו.

חריג לכלל זה, הינו ישיבה גבוהה ומקבילותיה (ישיבת הסדר, מדרשה לבנות וכיו"ב). במידה ומספר התלמידים במסגרות אלו יקטן בין המועדים הקובעים עד לשיעור של 20% - יקבלו תמיכה בהתאם ל - 100% התלמידים שדווחו במועד הקובע, במידה ומספר התלמידים יקטן מעבר ל-20% - יקבלו תמיכה בהתאם לדיווחיהם. לדוגמא: ישיבה בת 100 תלמידים שפחתה ל - 80 תלמידים - תמשיך לקבל תמיכה לפי 100 תלמידים, אולם אם פחתה ל - 79 תלמידים - תקבל תמיכה לפי 79 תלמידים.

ד. הגדלה במספר התלמידים

בהתאם למבחני התמיכה (סעיף 12(ז)), קיימת הגבלה בהגדלת מספר התלמידים בין שנת כספים לשנה העוקבת כדלקמן:

מוסד שבו עד 100 תלמידים - יהיה שיעור ההגדלה המקסימלי 50% (לדוגמא: ישיבה בת 100 תלמידים בשנת 2015 תורשה לגדול ב- 50 תלמידים נוספים בשנת 2016).
מוסד שבו מעל 100 תלמידים - יהיה שיעור ההגדלה המקסימלי 20% (לדוגמא: ישיבה בת 101 תלמידים בשנת 2015 תורשה לגדול ב- 20 תלמידים נוספים בלבד בשנת 2016).

למרות האמור לעיל, מוסד אשר מספר תלמידיו עולה על 100 תלמידים, שיבקש הגדלה של עד 50% (במקום עד 20%), רשאי להגיש בקשה מנומקת במועדים כדלקמן:

מועד א'	י"ז באב תשע"ו - כ"ז באב תשע"ז	(21.8.16-31.8.16)
מועד ב'	כ"א בתשרי תשע"ז - ב' בחשוון תשע"ז	(23.10.16-3.11.16)
מועד ג'	י"ח בכסלו תשע"ז - כ"ט בכסלו תשע"ז	(18.12.16-29.12.16)
מועד ד'	כ"ג בניסן תשע"ז - ד' באייר תשע"ז	(19.4.17-30.4.17)

בקשה שתוגש שלא במועדים אלו, עלולה להידחות ללא דיון.

מדינת ישראל משרד החינוך אגף בכיר מוסדות תורניים

בקשה להכרה בהגדלה זו תובא לאישור ועדת תמיכות, שתהא רשאית להכיר בהגדלה. ועדת התמיכות תשקול את אישור ההגדלה בין היתר בהתאם לגידול בפועל במספר התלמידים. לא תתאפשר הגדלה מעבר למותר במבחנים.

לצורך השוואת מצבת התלמידים בין שנה לשנה עוקבת, יילקח בחשבון מספר התלמידים המקסימלי, שבגינו ניתנה תמיכה למוסד בשנת הכספים הקודמת.

ה. חופשות

מועדי החופשות הוגדרו במבחנים והינם בהתאם למועדי "בין הזמנים" כדלקמן:

- י"א בתשרי עד ל' בתשרי.
- א' בניסן עד ל' בניסן.
- ה' באב עד ב' אלול.

בנוסף, במדרשות לבנות (סוג 1300 בלבד) תתאפשר יציאה לחופשה מ-ה' בתמוז - כ' באלול.

ו. תשלום התמיכה וביקורת כספית

התמיכה למוסדות תורניים משולמת עבור הוצאות הפעלתם של ישיבה, כולל ומדרשה, על כל מרכיביהם, ובכלל זה: שכר מלמדים, מלגות, ציוד, שיפוץ וכיו"ב. כל תמיכה נוספת ממוסד ממשלתי לצורך קיום הפעילות, נחשבת ככפל תמיכה אסור. אם תימצא תמיכה נוספת, היא תביא להפחתת כספים או דרישות השבה למוסד. כמו כן, על המוסד להצביע כיצד כספי התמיכה משמשים לקיום פעילותו.

אף שמבחן התמיכה אינו קובע את האופן שבו כספי התמיכה צריכים להתחלק להוצאות המוסד השונות לא ניתן לשלם מכספי תמיכה עבור פעילות שאינה חלק מפעילות המוסד, לפי מבחני התמיכה. למשל, לא יוכרו תשלומים מכספי תמיכה עבור אברכים שאינם מדווחים כתלמידים במערכת תלמו"ד. ביקורת רו"ח, וחישוב תמיכה ביתר מבוססות על הנחיה זו, ועל המוסדות לכלכל את צעדיהם בהתאם.

ז. צירופים

(א) במוסד ציבור אחד ניתן לצרף לימודי ישיבה גבוהה או ישיבת הסדר עם כולל (וכן במוסד אקדמאי ניתן לצרף רווקים ונשואים) - ובלבד שהמספר המזערי של התלמידים, עבורם ניתנת תמיכה, לא יפחת מ- 40 בסך הכל (במדרשה ו"כולל" לבנות, צירוף רווקות ונשואות - 30).

(ב) לכולל יום שלם קיימת אפשרות להוסיף אברכים של כולל חצי יום, גם במספר שהוא פחות ממספר התלמידים המזערי הנדרש להכרה בזכות הכולל לתמיכה, ובלבד שבכל עת משעות הלימודים לומדים בכולל המספר המזערי של התלמידים (כלומר - בסה"כ - 15 תלמידים) חצי יום שלם (לדוגמא: לכולל שבו 13 תלמידים בסוג 600 ניתן לצרף שני תלמידים בסוג 700 ושני תלמידים בסוג 720, ובלבד שבכל עת משעות הלימודים לא יפחת מס' התלמידים מ- 15).

(ג) כולל חצי יום, העומד במבחנים ובהגדרות, לא ייתמך עבור תלמידי כולל יום שלם שמספרם נופל מהמספר המזערי הנדרש להכרה בכולל. לדוגמא: כולל חצי יום שבו 15 תלמידים כנדרש ובנוסף 3 תלמידים כולל יום שלם (600) - לא ייתמך עבור התלמידים בסוג 600.

מדינת ישראל משרד החינוך אגף בכיר מוסדות תורניים

ח. שלוחות

ועדת התמיכות רשאית להכיר, מטעמים מיוחדים שיירשמו, בשלוחה של מוסד תורני לצורך הענקת תמיכה, ובלבד שנוסף לאותם טעמים מיוחדים כאמור, יתקיימו בשלוחה גם תנאי הסף המצטברים כדלקמן:

(א) בשלוחה של כולל לאברכים, לא יפחת מספר התלמידים מ-10, בשלוחה של ישיבה גבוהה או ישיבת הסדר לא יפחת מספר התלמידים מ-28, בשלוחה של מדרשה לבנות לא יפחת מספר התלמידות מ-20.

(ב) מוסד ציבור הפועל 4 שנים לפחות ונתמך בידי המדינה שנתיים לפחות.

(ג) מספר התלמידים בכל שלוחות המוסד לא יעלה בכל מקרה על 80% ממספר התלמידים הלומדים במוסד הציבור מגיש הבקשה.

למען הסר ספק, צירוף תלמידים (רווקים ונשואים) בשלוחה אפשרי רק אם בשלוחה לומדים 40 תלמידים לפחות.

לדוגמא: במוסד - אם שהינו ישיבה גבוהה ילמדו לפחות 40 תלמידים, אם ברצונו לקבל הכרה בשלוחה, ילמדו בה לפחות 28 תלמידים. בדוגמא זו השלוחה יכולה להיתמך עד 32 תלמידים ($40 \times 80\% = 32$).

יודגש כי ההגבלה הנ"ל (80%) לא חלה על שלוחה הנתמכת מעל 5 שנים.

ממצאי הביקורת בשלוחות, ישוקללו עם ממצאי הביקורת של מוסד - האם. תשומת ליבכם מופנית לעובדה שהתמיכה במוסד הציבור עלולה לפחות בעקבות ממצאי ביקורת שיתקיימו בשלוחותיו.

ט. רשת מוסדות

מוסד ציבור שהוא רשת של מוסדות תורניים (להלן - רשת), יוכר לצורך הענקת תמיכה ובלבד שיתקיימו ברשת תנאי הסף המצטברים כדלקמן:

1. הרשת תכלול 3 מסגרות לימוד לפחות (מוסד המבקש תמיכה כרשת לראשונה, יכלול 3 מסגרות לימוד בלבד).
2. מוסד שלו 3 שלוחות ומעלה שנתמכות ע"י האגף המבקש להיתמך כרשת, יוכל להיתמך כרשת מהשנה הראשונה עבור כל שלוחותיו בכפוף להגשת בקשה במועדים ובהתאם ליתר כללי הזכאות.
3. מוסד הציבור פועל 4 שנים לפחות ונתמך בידי המדינה שנתיים לפחות.
4. בכל אחת ממסגרות הלימוד, לא יפחת מספר התלמידים מדרישת הסף למספר התלמידים המזערי למוסד ציבור שבמסגרתו מתקיימים לימודים מאותו סוג (לדוגמא: 40 תלמידים לישיבה גבוהה ו-15 תלמידים לכולל וכן הלאה).
5. לא גדל המספר של התלמידים ברשת כולה מעבר לשיעור ההגדלה המירבי, כאמור במבחני התמיכה (סעיף 12(ז)).
6. הרשת לא העבירה את כספי התמיכה, כולם או מקצתם, למוסד ציבור אחר.
7. לכל מסגרות הלימוד של המוסד כפיפות רוחנית לראש מוסד הציבור, הבאה לידי ביטוי, בין השאר, במערכת שיעורים קבועה של ראש מוסד הציבור, בכל אחת ממסגרות הלימוד של המוסד, שהיקפה לא יפחת מפעם בחודש. מערכת השעות תוצג לאגף עם הגשת בקשת התמיכה.

ממצאי הביקורת ברשת מוסדות ישוקללו עם ממצאי הביקורת של מוסד - האם. תשומת ליבכם מופנית לעובדה שהתמיכה במוסד הציבור עלולה לפחות בעקבות ממצאי ביקורת שיתקיימו במסגרותיו.

מדינת ישראל משרד החינוך אגף בכיר מוסדות תורניים

להלן כללי הגדלה ברשת או במוסד עם שלוחות

בהתאם למבחני התמיכה (סעיף 12(ז)), רשת מוסדות או מוסד עם שלוחות הינם **מוסד ציבור אחד**. לאור זאת, כללי ההגדלה ברשת מוסדות או מוסד על כל שלוחותיו ובכלל זה הכרה במסגרת חדשה ברשת או בשלוחה חדשה יהיו בהתאם לאפשרויות ההגדלה בכלל המוסד.

כלומר: למוסד עם מסגרות/שלוחות בהם עד 100 תלמידים, יהיה שיעור ההגדלה המקסימלי 50%, ולמוסד עם מסגרות/שלוחות בהם מספר התלמידים הכולל הינו מעל 100 תלמידים, יהיה שיעור הגידול המקסימלי 20%.

לדוגמא: רשת/מוסד עם מסגרות/שלוחות שבשנת 2016 למדו במסגרתם 150 תלמידים, מספר התלמידים המקסימלי בשנת 2017 (ובכלל זה הכרה במסגרת חדשה/שלוחה חדשה) לא יעלה על 180 תלמידים.

כמו כן, מוסד/רשת בהם לומדים מעל 100 תלמידים יוכלו לפנות אל הוועדה בבקשה להגדלה עד 50% כמפורט בסעיף ג' הנ"ל.

י. מוסד המבקש תמיכה לראשונה

בהתאם להחלטת הממשלה, לנוהל התמיכות ולמבחני התמיכה (פרק ב' סעיף 6ב'), מוסד ציבור, המבקש תמיכה לראשונה, יוכיח למשרד כי פעל במשך שנתיים לפחות, בפעילות נושא מבחנים אלה. הדרישה להוכחת שנתיים פעילות מתייחסת לפעילות שבעבורה מתבקשת התמיכה לראשונה, וצריכה לשקף כי המוסד אכן פעל כמוסד תורני כמבוקש, בהתאם למבחני התמיכה.

על המוסד להראות גם פעילות כמוסד תורני. מבחינת מספר התלמידים עליו להראות לכל הפחות כי מספר התלמידים שלמדו בו בשנה שקדמה לשנה בעדה הגיש בקשתו, לא פחת ממחצית מספר התלמידים עבורם הוא מבקש תמיכה בבקשה, וכי פעילותו סדירה.

כן על המוסד להראות גם פעילות כספית התואמת את הפעילות שאותה טוען שקיים. לפי נוהל התמיכות החדש, התמיכה בשנה הראשונה לא תעלה על כפל ההוצאות של המוסד בשנה שקדמה להגשת התמיכה לראשונה. המוסדות מופנים להוראות נוהל התמיכות לגבי מוסד המבקש תמיכה לראשונה.

לפיכך, יש לצרף לבקשה ראשונה לתמיכה, רשימה של התלמידים שלמדו במוסד בשנים 2015 - 2016. **רשימת התלמידים תוגש בקובץ אקסל בלבד**. במסגרת בדיקת שנתיים פעילות, המשרד יודא כי תלמידים אלו לא דווחו במהלך השנתיים הנ"ל כתלמידי מוסד אחר לצורך קבלת תמיכת המדינה. כמו כן, יש להגיש מאזן בוחן וכתססת הכוללת את מקבלי המלגה במידה ומדובר בכולל אברכים, כך שניתן יהיה לראות פרטנית את שמות מקבלי המלגות. וועדת התמיכות תיתן משקל רב בשיקוליה לכמות התלמידים שלמדו במוסד בשנת 2016 וימשיכו את לימודיהם בשנת 2017 במוסד.

ניתן להוכיח שנתיים פעילות בהתבסס על פעילות של ישיבה לתלמידים בגילאי 14-18 (ישיבה קטנה או ישיבה תיכונית וכו'), המתקצבת ע"י משרד החינוך, בעלת סמל מוסד, בה מתקיימים לימודים תורניים. מוסד המבקש הכרה על בסיס פעילות זו, יציג אישור כי בשנים התשע"ה - התשע"ו היה בידו רישיון להפעלת מוסד חינוך כדן, וכי תוקצב כישיבה ע"י משרד החינוך. כמו כן, לא תאושר תמיכה למוסד תורני חדש, מבלי שעבר שתי ביקורות חיוביות לאימות פעילותו הראשונית. מוסד אשר הפסיק להיתמך מכל סיבה שהיא, חידוש התמיכה בו מותנה בכך שיעבור שתי ביקורות חיוביות לאימות חידוש פעילותו וכן עמידה בסף התלמידים הנדרש בדיווח חודש ינואר.

מדינת ישראל משרד החינוך אגף בכיר מוסדות תורניים

יא. סוגים דומים

מוסד המבקש להוסיף "סוגים דומים" של תלמידים - ידווח את התלמידים במערכת "תלמוד", במועדים הקובעים, ללא פניה אל האגף ובלבד שהוא עומד בתנאי ה"צירופים". להלן הסוגים הדומים:

- א. הוספת סוג 300 (ישיבה גבוהה) לסוג 900 (ישיבת הסדר).
- ב. הוספת סוג 300 (ישיבה גבוהה) לסוג 600 (כולל יום שלם).
- ג. הוספת סוג 600 (כולל יום שלם) לסוג 300 (ישיבה גבוהה).
- ד. הוספת סוגים 700 ו/או 720 (כוללי חצי יום) לסוג 600 (כולל יום שלם).
- ה. הוספת סוג 600 לכולל בו מתקיימים לימודים במהלך כל היום ע"י שתי קבוצות של חצאי יום (סוגים 700 ו-720).
- ו. הוספת סוג 1800 (אקדמאים רווקים) למסגרת לימוד לתלמידים אקדמאים נשואים (סוג 1850), **להיפך**.
- ז. הוספת סוג חצי יום בוקר או אחה"צ למוסד המקיים לימודים בחצי המשלים.

יודגש, כי ישיבה גבוהה (סוג 300) המבקשת הכרה כישיבת הסדר (סוג 900), חייבת בהגשת בקשה, הצגת אישור ממשרד הביטחון ואישור ועדת התמיכות כמקובל.

יב. ביקורות

הבקרה במוסדות מתבצעת ע"י משרדי רו"ח, מטעם חשבות משרד החינוך. שיתוף הפעולה של המוסד והתלמידים עם הביקורת הינו תנאי לתמיכה.

על המוסדות להיות ערוכים לביצוע ביקורות בכל עת במהלך שנת הלימודים, לפי ימי ושעות הלימוד שדווחו במערכת תלמו"ד. בביקורת יימנו התלמידים לאחר זיהויים בתעודת זהות או רישיון נהיגה. תלמידי חו"ל יזוהו באמצעות דרכון. מוסדות ללא אירועים חריגים בביקורות בשנים האחרונות, יוכלו להזדהות גם עם צילום צבעוני וברור של תעודת זהות, כשהוא חתום ע"י מורשה חתימה של המוסד בצירוף תצהיר עו"ד כי המשתתף הזהה בפניו וכי ההעתק נאמן למקור. יש לשמור את צילומי תעודות הזהות בקלסר במזכירות ועל המוסד חלה האחריות לחלק את הצילומים בעת הביקורת

בזמן הזדהות התלמידים, יהיה נוכח במקום נציג המוסד המכיר את התלמידים, שיזהה את התלמידים בעצמו, ויהיה אחראי לייצג את המוסד באופן מלא בזמן הביקורת.

על מנהל מוסד היודע כי הוא עשוי להיעדר, למנות ממלא מקום, על מנת שבעת הביקורת ילווה את המבקרים נציג המוסד המכיר את התלמידים.

במוסד בו הייתה התחזות, מעבר לצעדים שינקטו, יבוטל ההסדר ותלמידיו יידרשו להזדהות אך ורק עם תעודת זהות או רישיון נהיגה מקוריים.

יש לציין את שם המוסד כפי שצוין בבקשת התמיכה ובמערכת תלמו"ד, באמצעות שילוט בולט וברור בפתח המוסד.

לרואי החשבון המבצעים את הביקורות, ניתנה הנחייה להעביר העתק מדו"ח הביקורת המלא למוסד ביום עריכת הביקורת.

מוסד שחש עצמו נפגע מממצאי ביקורת שנערכה בו או מהחלטות ועדת התמיכות, רשאי להגיש את השגתו המנומקת (בנוסף להשגות שניתן לרשום על גבי דו"ח הביקורת) על ממצאי הביקורת לאגף הישיבות **תוך 21 יום** מיום ביצועה, בצירוף המסמכים המתאימים.

במידה שההשגה נוגעת למצבת התלמידים שעזבו את מוסד הלימוד ודווח על כך לפני הביקורת יש להעביר את ההשגה אל רואי החשבון ישירות באופן מיידי. כל השגה בנושא אחר, יש להעביר לאגף כאמור לעיל.

מדינת ישראל משרד החינוך אגף בכיר מוסדות תורניים

אין להגיע למשרדי רואי החשבון המבקרים ואין ליצור עימם קשר אחר, מלבד העברת הערעור על מצבת התלמידים כאמור לעיל, באמצעות דואר רגיל או באמצעים אלקטרוניים מקובלים.

נזכיר כי עפ"י נוהל התמיכות, במידה ונדרשת ביקורת ב' במוסד, מצבת התלמידים שתשמש בביקורת הראשונה היא אשר תשמש גם בביקורת הבאה. על כן, ככל שיבוצעו עזיבות לתלמידים לאחר הביקורת הראשונה, אלו לא יחושבו.

מוסד שלא יאפשר עריכת ביקורת מכל סיבה שהיא, עלולה התמיכה בו להיפסק לאלתר ובנוסף עלולים להינקט כלפיו אמצעים אחרים. כמו כן, במקרים של התחזות תלמידים ואי שיתוף פעולה בביקורות, עלולות להינקט סנקציות חמורות כנגד המוסד בהתאם לנוהל שר האוצר.

אנו מבקשים להתריע, כי כל המקרים כגון: סירוב לביקורת, התחזות והתנהגות לא הולמת כלפי המבקרים, יובאו בפני ועדת התמיכות אשר מוסמכת להחליט על הטלת סנקציות על המוסד. נציין, כי האחריות לבל יקרו מקרים כאלה מוטלת על הנהלת המוסד.

מומלץ לקרוא בעיון את נוהל התמיכות לעניין ביקורות, בפרט את החלק העוסק בתמיכה בפעילות לפי מס' משתתפים. לנוחותכם, הנוהל מופיע באתר האגף.

גם סוגיות מורכבות ניתן לפתור בדרכי נועם. אנו ממליצים למנהלי המוסדות להנחות את עובדי המוסד והתלמידים בהתאם.

שינוי כתובת וזמני הלימוד

כחלק מתנאי הזכאות לתמיכה, **חובה** להזין במערכת "תלמוד" את זמני הלימוד וכתובת המוסד, בה מתקיימים הלימודים, וכן לצרף מפה ברורה של מקום הלימודים.

נדגיש, כי הלימודים יתקיימו אך ורק בכתובת זו **והיא הקובעת לעניין ביקורות**. טענות לגבי שינוי זמני או אתרי הלימוד, לעומת הזמנים והאתרים שהמוסד דיווח עליהם ללא שינוי מראש במערכת - לא יתקבלו.

מוסדות שלומדים באופן מפוצל, בבוקר בכתובת אחת ואחר הצהריים בכתובת אחרת, מתבקשים להזין במערכת את כתובת אתר הלימודים של ה"בוקר" ולפנות לאגף ע"מ שזין עבורם את כתובת אתר הלימודים אחרת ובלבד שכל התלמידים לומדים בבוקר באתר אחד וכל התלמידים אחרת באתר האחר.

אירועים מיוחדים וטיולים

מוסדות אשר מקיימים תכנית ימי פעילות מרוכזים במסגרת הלימודים מחוץ לכותלי המוסד, ידווחו על התכנית מראש, בפירוט המועדים והתכנים. התכנית תצורף לבקשת התמיכה, ויש לקבל את אישור המשרד בכתב.

מוסדות ידווחו מראש על אירועים מיוחדים כגון: יציאה מרוכזת של תלמידים למבחנים, חתונה, הילולה, ביקור בקברות צדיקים, טיולים, לווייה, או כל יציאה מתוכננת אחרת.

הנוהל להודעה על ימי פעילות ואירועים מיוחדים הינה כדלקמן: דיווח בכתב, יומיים מראש לפחות לאגף הישיבות, למכשיר פקס מיוחד שהועמד לצורך זה, שמספרו 02-5604549. אין לשלוח הודעות למס' פקס אחר באגף. במקרה של לווייה ל"ע, יש להודיע מידית לאגף. על המוסד לדאוג לקבל העתק חתום בחותמת "נתקבל" של אגף הישיבות (נא לציין על גבי המסמך את מספר הפקס אליו יש להחזיר את האישור החתום).

מוסד שלא דיווח לפחות יומיים מראש על השינויים בהתאם למפורט לעיל, וקיבל על כך את אישור האגף - עלולה התמיכה במוסד להיפסק. יש לדאוג, כי הפניה תהיה חתומה ע"י מורשה חתימה+חותמת עמותה. פניה שתגיע לא חתומה לא תיענה.

מדינת ישראל משרד החינוך אגף בכיר מוסדות תורניים

יג. תלמיד בשירות צבאי

אין צורך להעזיב מהמערכת תלמיד שנקרא להתייצב למילואים או תלמיד ישיבת הסדר בפרק הצבאי, ותלמיד זה יימנה בביקורת כנוכח, בכפוף להצגת אישור מתאים.

יד. דיווח בעלי תפקידים במוסד כתלמידים

תלמידי כולל שלימודיהם נתמכים ע"י המשרד והמכהנים כבעלי תפקידים במוסד אשר מקבלים שכר או מלגה מעבר לשכר מינימום - לא יוכרו כתלמידים (אין לדווח תלמידים אלו במערכת "תלמוד"). מאידך, אין מניעה שתלמידי הכולל, למעט בעלי התפקידים במוסד, יקבלו מהכולל בו הם לומדים מלגה גבוהה העולה על שכר מינימום, הכל במגבלות הסביר ובכפוף לכללי הניהול התקין והוראות כל דין.

טו. מעבר תלמידים מסוג לסוג באותו מוסד בין מועדי הקליטה

- במוסד שיש בו צירוף לימודי ישיבה (300,900 וכיו"ב) וכולל (5,720-5,700-600), ותלמיד ישיבה התחתן בין המועדים הקובעים והפך לאברך, ניתן להעבירו לסוג של נשוי (5-600) בתנאי שמעמדו כנשוי עודכן במשרד הפנים והיה תקין במועד הקליטה הקודם. לחילופין, ניתן להשאירו בסוג של תלמיד ישיבה (300,900) עד למועד הקליטה הבא. בכל מקרה תשולם תמיכה בגין התלמיד לפי תעריף של תלמיד ישיבה עד למועד הקליטה הבא.
- תלמיד דחוי שירות (605,705,725) שבעקבות קבלת פטור מצה"ל, נדרש לעבור לסוג פטור שירות (600,700,720), ידווח בסוג של פטור שירות גם בחודשים שאינם מועדי קליטה.
- לדוגמא: אברך שיתחתן ביום י"ח בשבט תשע"ז (14.2.17) או שביום זה השתנה מעמדו מ"דחוי" ל"פטור" והיה תקין במועד הקליטה הקודם, ניתן לדווחו בסוג של נשוי או "פטור" בחודש שלאחר מכן בין התאריכים: 1-10.3.17 אע"פ שחודש זה אינו מועד קליטה או להשאירו בסוג של רווק עד למועד הקליטה (מאי 2017).
- תלמיד המסיים שירות אזרחי שלא במועד קליטה, יגיש המוסד לאגף, פניה על סיום שירותו של התלמיד בצירוף אישור ממנהלת השירות האזרחי ובלבד שתוגש עד היום האחרון לדיווח (בד"כ ה-10 לחודש). השינוי יבוצע בחודש הפניה. פניה שתוגש לאחר המועד האחרון לדיווח, תבוצע בחודש העוקב.

נדגיש כי יש לבצע את השינויים הנ"ל רק בין ה-1 ל-10 בחודש.

כמו כן, מרגע ביצוע העזיבה יש לבצע קליטה באופן מידי ולכל המאוחר עד 24 שעות מרגע ביצוע העזיבה, אחרת התלמיד יפלט כשגוי.

טז. תלמיד הנוסע לחו"ל

מערכת "תלמוד" מנהלת את היציאות לחו"ל באופן ממוחשב כדלקמן:

תלמיד רשאי לצאת לחו"ל במהלך שנת תמיכה (ינואר-דצמבר) למשך 14 יום (במצטבר) ואין צורך להגיש בקשה לאגף.

יודגש, כי אישור היציאה לחו"ל הינו לעניין אי סיווגו של התלמיד כ"שגוי" ולא לעניין ביקורת. תלמיד השוהה בחו"ל בעת שנערכה ביקורת במוסד, יימנה כחסר.

מדינת ישראל משרד החינוך אגף בכיר מוסדות תורניים

במידה ויציאה זו או סך היציאות המצטברות של התלמיד לחו"ל במהלך השנה אינן עולות על 14 יום, התלמיד לא יסווג כ"שגוי" והמוסד ימשיך לקבל עבורו את כספי התמיכה. במידה וסך היציאות המצטברות של התלמיד לחו"ל במהלך השנה **עולות** על 14 יום, יסווג התלמיד כ"שגוי" עד למועד הקליטה הבא.

תלמיד המבקש לצאת לחו"ל מעבר ל-14 יום עקב טיפול רפואי שלו או לצורך סיוע לבן משפחה **מדרגה ראשונה בלבד**, יש לפנות לאגף מראש ולבקש אישור על היציאה. יש לצרף אישורים רפואיים התומכים בבקשה.

לא תינתן תמיכה עבור תלמיד שיצא לחו"ל מעבר ל-14 יום למעט במקרים חריגים ביותר **אשר אושרו מראש על ידי האגף**.

תלמיד שיוצא מהארץ עם מס' דרכון וחוזר עם מס' דרכון אחר ללא עדכון האגף, יופיע במערכת תלמוד כמי שוהה עדיין בחו"ל ולא יהיה זכאי לתמיכה. בכדי למנוע אי נעימויות, על התלמיד להקפיד לחזור עם מס' הדרכון איתו הוא יצא. במקרה בו הדרכון הוחלף, יש לנהוג עפ"י הנוהל הרשום בסעיף י"ז הבא.

יז. החלפת דרכון/ תז

1. תלמיד שתוקף דרכונו פג - על המוסד לפנות בין ה-1 עד ה-10 לחודש למוקד התמיכה עם צילומי הדרכון הישן והחדש לצורך עדכון הדרכון במערכת ובלבד שהיה תקין במועד הקליטה.

2. החלפת דרכון בתעודת זהות - על המוסד לפנות בחודש שהינו **מועד קליטה**, בין ה-1 עד ה-10 לחודש למוקד התמיכה עם צילומי הדרכון ותעודת הזהות.

נדגיש, כי עבור כל אחד מהסעיפים הנ"ל - נדרש להוסיף את טבלת הנתונים שלהלן כפי שפורסם בנוהל איחוד דרכונים.

ח.פ. עמותה :		שם עמותה :				
מס' מוסד/סניף/שלוחה :		סוג הלימוד :				
דרכון נוכחי		דרכון מעודכן		סוג שינוי		
קוד ארץ מוצא	ארץ מוצא	מס' דרכון	קוד ארץ מוצא			מס' דרכון/ תז.
710	ארצות הברית	12XXXXXX	590	הממלכה המאוחדת	75XXXXXX	החלפת דרכון לתלמיד
710	ארצות הברית	12XXXXXX	270	דרום אפריקה	12XXXXXX	תיקון פרטי דרכון
710	ארצות הברית	12XXXXXX	900*	ישראל	354XXXXX	החלפת דרכון בתעודת זהות

פניה ללא הטבלה הנ"ל לא תטופל ותוחזר להשלמת נתונים ע"י המוסד.

בנוסף, נזכיר כי אחד התנאים לקבלת תמיכה בגין תלמידי חו"ל, הינו קיומה של **אשרת לימודים** א2 בתוקף לדרכון החדש.

תלמיד בעל תעודת זהות ובעל דרכון - **חובה** לדווח באמצעות **תעודת הזהות בלבד**.

מדינת ישראל משרד החינוך אגף בכיר מוסדות תורניים

יח. דיווח תלמידים למצבת תלמידים (מנב"ס) במקביל לדיווח לאגף מוסדות תורניים

אין לדווח על אותם תלמידים הן למצבת התלמידים כתלמידי מוסדות חינוך (מנב"ס) והן כתלמידי ישיבה גבוהה לאגף בכיר מוסדות תורניים. לא תשולם תמיכה עבור תלמידים אלו, גם אם התלמידים לומדים בפועל במוסד, ואף אם תלמידים אלו לא תוקצבו בפועל ע"י אגפים נוספים במשרד החינוך.

למיטב ידיעתנו, ניתן לברר את מצב זכאותם של תלמידים לתקצוב, באגף א' לארגון לימודים במשרד החינוך ולהחליט היכן לדווח תלמידים אלו.

יט. עזיבות רטרואקטיביות

יש להקפיד לבצע עזיבות לתלמידים במערכת "תלמוד" במועד עזיבתם.

יחד עם זאת, במידה ומוסד גילה כי לא ביצע עזיבה במועד, ניתן לבצע עזיבה רטרואקטיבית במערכת עד למועד הקליטה האחרון או עד תקופה של ארבעה חודשים - המאוחר מבין השניים. במידה ויש צורך בביצוע עזיבה רטרואקטיבית מעבר לתקופה זו, יש לפנות לאגף.

יודגש כי אין בביצוע העזיבה הרטרואקטיבית משום אישור לעניין חוסרים בביקורות.

לנוחותכם, במדריך למשתמש ב"תלמוד" קיים הסבר על אופן ביצוע עזיבה רטרואקטיבית (עמוד 61 במדריך).

כ. מכסות

מוסדות אשר להם שלוחה אחת ומעלה או שהינם רשת מוסדות ונדרשים לעדכן במערכת את המכסה לכל שלוחה / מסגרת ברשת, יוכלו לבצע עדכון זה רק בחודש שהוא מועד קליטה. העדכון יהיה תקף החל ממועד הקליטה בו הוא בוצע.

כא. גיל

ניתן לקבל כל תלמיד חדש בוגר החינוך העל יסודי לכל סוג מוסד, וזאת כאמור במועדי הקליטה. במסגרת הרחבתו ההדרגתית של צו לימוד חובה, כל התלמידים בארץ מחויבים ללמוד 12 שנות לימוד במוסדות חינוך, בקרוב יפורסמו הוראות מעודכנות לגבי דיווח על תלמידים לנוכח תיקון חוק לימוד חובה, הקובע חובת לימוד של 12 שנה במוסדות חינוך.

התמיכה בתלמידי ישיבות/כוללים תינתן עד להגיע תלמיד לגיל 67.

כב. תשלומים

מוסדות המעבירים מלגות לאברכים או משכורות לעובדים נדרשים לעשות זאת באמצעות המחאות "למוטב בלבד" או העברה בנקאית ישירה לחשבון בבעלות האברך או העובד (מס"ב). העברת כספים בהמחאות סחירות, וכל שכן במזומן, עלולה לגרום לדחיית בקשת התמיכה של המוסד, או לנקיטת אמצעים כנגד המוסד.

מדינת ישראל משרד החינוך אגף בכיר מוסדות תורניים

כג. העברות כספים בין עמותות

בעקבות מספר מקרים, בהם נמצא כי עמותות העבירו כספי תמיכה מעמותה אחת לעמותה אחרת, אנו חוזרים ומתריעים כי מוסד הציבור המבקש תמיכה, צריך להפעיל **בעצמו** את כל המרכיבים של הפעילות הנתמכת ולא במימון/השתתפות/באמצעות מוסד ציבור אחר. הניסיון הנדרש למוסד המבקש תמיכה לראשונה הוא של המוסד עצמו, ולא של מוסד אחר. **כמו כן, העברת כספים בין עמותות שלא לפי הוראות נוהל התמיכות עלולה לגרור הפחתת תמיכה, או דחיית הבקשה. המוסדות מופנים לעיין בהוראות נוהל התמיכות בנושא זה.**

כד. גרעינים תורניים

1. בהתאם למבחני התמיכה יש להגיש את פרטי משפחות הגרעין ופרטי שעות הפעילות באופן המראה בבירור עמידה בתנאי הסף כדלקמן:

- א. חברי הגרעין עומדים בתנאי ותק במקום המגורים, שנות נישואין ותפקיד חינוכי נדרש.
- ב. שעות הפעילות מתאימות לאופי פעילות הגרעין כנדרש במבחני התמיכה, ואין חופפות לפעילות אחרת ו/או ללימודים בכולל.
- ג. על הגרעין חובה להציג קשר בין הכולל במרכז הגרעין לבין המשפחות חברות הגרעין המוגשות לאגף עם בקשת התמיכה ועל כן המשפחות החברות בגרעין, כמו גם האברכים הלומדים בכולל במרכז הגרעין, נדרשים למסור פעילות בהיקף משמעותי ביחס לפעילות שמוסר הגרעין.
- ד. הפעילות הנתמכת כרוכה בתשלום, ומצדיקה את התמיכה בה.
- ה. רשימת מקבלי שכר תוגש עם בקשת התמיכה. **רשימות נוספות לא יתקבלו לאחר מכן.** והבקשה תיבחן על בסיסה בלבד. יופחתו שעות פעילות מדווחות של מוסרי פעילות שאינם מקבלי שכר או אינם חברי גרעין.
- ו. חברי גרעין אברכים יוכרו רק אם מדווחים כלומדים בכולל הנתמך שבמרכז הגרעין. יש לדווח גם על אברכים הלומדים חצי יום בלבד בסוגים: **700** - חצי יום בוקר. **720** - חצי יום אחה"צ. גרעין המבקש לדווח על אברכים הלומדים בכולל לצורך הכרה כחברי גרעין בלבד ולא לצורך תמיכה, נדרש לפנות בפניה מסודרת לאגף במהלך חודש דצמבר 2016 (לא תתקבלנה בקשות לאחר מועד זה) וזאת על מנת לקבל אישור לדיווח בסוגים מתאימים (706 - בוקר או 726 - אחה"צ). בנוסף, חובה על הגרעין לעדכן במערכת תלמוד את זמני הלימוד לסוג זה על מנת שיאושרו שעות הפעילות של האברכים המוסרים פעילות בגרעין ומדווחים בסוג הלימוד הנ"ל.
- ז. גרעינים בערים הגדולות - אין הכרח כי אחד מבני הזוג יגיע מעיר אחרת. האגף יכיר ויאשר כחבר גם משפחה שאחד מבני הזוג יגיע משכונה אחרת בעיר.
- ח. אין לשלם מלגה לאברכים בכולל מכספי התמיכה של הגרעין.
- ט. כספים המשולמים לאברכי הכולל עבור פעילותם בגרעין, מחויבים בהפרשות מיסים וביטוח לאומי והינם "שכר" לכל דבר.
- י. משפחות חדשות וגרעינים חדשים יצרפו לבקשה תמצית משרד הפנים (הכוללות פירוט כתובות אחרונות ותאריך נישואין). משפחה שבתמצית משרד הפנים לא מופיע תאריך הנישואין, תצרף תעודת נישואין.
- יא. גרעין חדש ימציא דוח פעילות עניינית ופירוט משפחות הגרעין בשנתיים הקודמות להגשת הבקשה.
- יב. יש לצרף לבקשה צילום מפת היישוב מ"דפי זהב" בלבד ובה יסומן פיזור משפחות הגרעין ומיקום הכולל במרכז הגרעין.

מדינת ישראל משרד החינוך אגף בכיר מוסדות תורניים

2. אין לדווח את השעות הבאות כשעות פעילות:

- א. אין לדווח כשעות פעילות גרעין, על שעות של מי שמקבלים שכר על עבודתם מחוץ לגרעין כגון: שעות הוראה של מורים וגננות במוסדות חינוך.
- ב. אין לדווח על שעות הממומנות בידי המדינה בכל דרך, ובכלל זה: "מרכזי העמקה לחינוך יהודי", "תרבות תורנית", "תרבות חרדית", שירות לאומי, מדרשות או פעילות הנרכשת בידי צד שלישי.
- ג. אין לדווח על שעות שדווחו למשרד הבינוי והשיכון, משרד נגב הגליל, משרד החקלאות או כל משרד ממשלתי אחר.
- ד. אין לדווח על שעות פעילות הגרעין בכולל/ישיבה במהלך שעות הלימוד המדווחות במוסדות אלו. אברכים אינם רשאים לתת פעילות במסגרת פעילות הגרעין בשעות החופפות לשעות לימודיהם בכולל, בתוך הכולל ומחוצה לו.
- ה. שעות פעילות של מי שאינם חברי גרעין ידווחו רק אם נותן הפעילות מקבל שכר עבור פעילותו בגרעין.
- ו. אין לדווח על פעילות של מעונות יום לתינוקות ופעוטות, או גני ילדים שהגרעין מפעיל או תומך בהם כשעות פעילות של הגרעין.
- ז. שעות פעילות הניתנות בבתי פרטיים, יוכרו רק כאשר נוטלים בה לפחות 10 משתתפים. יודגש, כי היקף הפעילות בבתי פרטיים ביחס לכלל הפעילות לא יעלה על 25%.
- ח. לא יאושרו שעות פעילות בעבורן לא צוינה כתובת מדויקת של מקום הפעילות. כמו כן, לא יאושרו שעות פעילות במרכזים מסחריים, דוכנים וכיוצא בזה.
- ט. לא יאושרו שעות פעילות שאינן מוגדרות בזמן (ערב ר"ח, בין מנחה לערבית, פעם בחודש וכו').
- י. לא יאושרו שעות ייעוץ אישי, שעות תפילה, הכנת תפילה וכד'.
- יא. לא יאושרו שעות של חברותות כאשר הפעילות נמסרת למשתתף בודד.
- יב. לא יאושרו שעות פעילות של בנות שירות לאומי וכן לא יאושר תפקיד חינוכי מסוג זה.
- יג. לא יאושרו שעות פעילות לפני השעה 7:00 בבוקר ולאחר השעה 22:00 בלילה.
- יד. היקף הפעילות בימים שישי ושבת לא יעלה על 20% מהיקף הפעילות המאושרת על ידי האגף לצורך קבלת תמיכה.

תכנית שתוגש שלא לפי ההנחיות לא תאושר, ותמיכת הגרעין עלולה להישלל. על הגרעינים האחריות להגיש תכנית מלאה ולפי ההנחיות

יש לעדכן את האגף על כל שינוי במשפחות הגרעין, בתפקידים החינוכיים ובפעילות הגרעין. יודגש כי, תכנית הפעילות הנמצאת באגף היא הקובעת לענייני ביקורת ועל הגרעין חלה האחריות לעדכן את האגף בשינויים. הודעות בדבר היעדרות או שינוי פעילות ישלחו לאגף 48 שעות מראש.

תשומת ליבכם, כי גרעין יוכל אחת לארבע שנים למנות 10 משפחות לכל הפחות. ניתן לעיין בנוסח המפורט של מבחני התמיכה באתר האינטרנט של האגף.

נציין, כי שעות פעילות אשר יוגשו לאגף שלא לפי הנהלים לעיל, עלולות לגרום לדחיית הבקשה. **נהלים והנחיות נוספות יופיעו לקראת הגשת בקשת התמיכה לשנת 2017.** ניתן לפנות אל האגף בכל השאלות הנוגעות להפעלת הגרעין התורני.

ביקורות לגרעינים - במידה וממצאי ביקורת השטח הנשלחת לבדיקת קיום פעילויות שדווחו בתכנית הפעילות של הגרעין, לא יתאמו לפעילות כפי שדווחה בידי הגרעין עלולים להביא לאי קבלת הפעילויות או התכנית ולהפחתה או לאי אישור תמיכה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר מוסדות תורניים

כה. קבלת קהל ומענה טלפוני

נשמח לעמוד לרשותכם בכל שאלה ובעיה שיתעוררו בימים :

12:00 - 10:00 ב' ביום	14:30 - 13:00 בימים : א', ד', ה' בין השעות	קבלת קהל
15:00 - 13:00 ב' ביום	12:00 - 10:00 בימים : א', ד', ה' בין השעות	מענה טלפוני

ביום ג' לא יתקיימו קבלת קהל ומענה טלפוני.

כו. מוקדי תפעול ותמיכה במערכת "תלמוד"

מוקד תמיכה וסיוע :

מוקד התמיכה מופעל ע"י חברת "מלם תים". המוקד פועל בימים ראשון - חמישי (למעט חגים ומועדי ישראל), בין השעות: 08:00 - 17:00. ניתן לפנות אל המוקד בנושאים הקשורים לתפעול המערכת ובירור המידע הקיים בה.

טלפון : 02-6703557
 אימייל : help.talmud@malam.com

במידה והפנייה נוגעת לנושאים שבאחריות האגף, יש לפנות אל האגף :

טלפון : 02-5604545
 אימייל : mt@education.gov.il

כל פנייה אל האגף תהיה חתומה ע"י מורשה חתימה, או ע"י בעל תפקיד רשום בעמותה. יש להקפיד לציין את מספר העמותה. ללא פרטים אלו לא תטופל הפנייה.

כז. אתר אינטרנט

ניתן להיעזר באתר האינטרנט של אגף המוסדות התורניים ובכלל זה : עיון במבחני התמיכה, נהלים, "הורדת" טפסים ופניה אל האגף. כתובת האתר : <http://www.edu.gov.il/mt>.

נשמח לקבל הערות והארות.

בכבוד רב,

 עמוס צייאדה
 מנהל האגף