

חוזר ללקוחות 6/16

יום רביעי 01 ביוני 2016

הוראות עיקריות בביקורת משרד הכלכלה והתעשייה

לקהל לקוחותינו,

שלום רב,

כמענה לגל הביקורות שעורך משרד הכלכלה והתעשייה, ברצוננו להפנות את תשומת לבכם למספר הדגשים. נציין כי אין המדובר בכל הוראות החוק המחייבות את המעסיקים אלא במקבץ הוראות עיקריות וחשובות שנצפו כחוזרות על עצמן בביקורות מטעם משרד הכלכלה והתעשייה.

כללי:

א. אופי ותנאי העסקה:

בעת קבלת עובד חדש (כמו גם לגבי עובדים ותיקים) יש להקפיד על קיום ההוראות שיפורטו להלן:

1. הודעה לעובד – יש לתת לעובד הודעה על תנאי העסקתו תוך 30 יום מקבלתו לעבודה (ההודעה יכול שתהא חלף חוזה העסקה), משרדנו מסייע במילוי הודעות הנ"ל.

2. תנאי העסקה והשכר:

- **שעון נוכחות** - חובה להקפיד על ניהול שעון נוכחות לעובדים והחתמתו.
- **שכר מינימום** - שכר מינימום לא יפחת מן הסכום הכתוב בתקנות שכר מינימום - 25 ₪ לשעה נכון לחודש מאי 2016.
- **מועד התשלום לעובד** - השכר החודשי ישולם לעובד עד ליום ה- 9 לחודש העוקב לחודש עבורו משולם השכר.
- **שעות נוספות** - על פי חוק התשלום עבור שעות נוספות הינו כדלקמן: 125% עבור השעתיים הנוספות מעבר למשרה מלאה ביום ו-150% על השעתיים הבאות. אין להעסיק עובד מעבר לכך.
- **מנוחה שבועית** - על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, יש לשים לב כי המנוחה השבועית של העובד לא תפחת מ-36 שעות.
- **הצבת שילוט במקום העבודה** - יש לתלות במקום העבודה, במקום בולט ובשפה המובנת לכל העובדים את חוק שכר מינימום וחוק הטרדה.
- **עבודת נוער** - אין להעסיק נוער מתחת לגיל 18 ללא אישור רפואי, ואישור מהמוסד הלימודי (אם העבודה הינה בשעות הלימודים).
- **העסקת עובדים זרים** - אין להעסיק עובדים זרים ללא רישיון העסקה בתוקף הן עבור העובד והן עבור המעסיק.
- **הפרשות לקופות גמל/ פנסיה** - חובה להפריש לקופות הגמל את הסכומים הנדרשים ע"פ חוק וזאת לאחר 6 חודשי עבודה, ובאשר לעובדים בעלי פוליסה קיימת ממקום עבודה קודם - לאחר 3 חודשי עבודה, רטרואקטיבית מהחודש הראשון לעבודתם.

את הכספים יש להעביר לקופות עד ה 15 לחודש העוקב שבגיננו משולם השכר. (תשלום בשיק עד לתאריך הנ"ל אינו מספק, היות שהשיקים מגיעים לקופות לאחר מועד זה, המלצתנו-מעבר לתשלום בהעברות בנקאיות)

בנוסף, בעקבות חתימה על צו ההרחבה, במקומות עבודה בהם חל על העובדים הסדר מיטיב, על המעסיק להפריש סכומים על-פי ההסדר המיטיב, אם תנאיו טובים יותר מהתנאים שנקבעו בצו ההרחבה.

- **דמי נסיעות**- יש לשלם לעובד נסיעות באם הוא מתגורר במרחק 2 תחנות ומעלה ממקום העבודה.
- **דמי הבראה**- עובדים זכאים לתשלום הבראה במלאת שנה אחת לפחות לעבודתם.
- **הסכמים קיבוציים**- עובדים שזכאים לשכר על פי הסכמים קיבוציים יש לשלם להם שכר ונלוות בהתאם.

ב. תלוש השכר:

- העובד ימלא טופס 101 כנדרש על פי חוק, תוך הקפדה על מילוי סעיף ה' (בדבר הכנסות נוספות), במידת הצורך, כאשר קיימת הכנסה נוספת, יש לערוך תאום מס ותאום ביטוח לאומי (נוגע בעיקר לביקורת ניכויים של מ"ה וביטוח לאומי).
- יש למלא מספר שעות עבודה וימי עבודה בתלוש השכר תוך הצמדות לשעון הנוכחות.
- הפרשה לקופת גמל צריך שתבוא בשם הקופה, ואין להסתפק ברישום "הפרשה לפנסיה".
- יש לפרט את מכלול רכיבי השכר המשולם (כולל שכר לשעת עבודה).
- יש לצבור מחלה וחופשה כחוק. נדגיש, כי קיים איסור לפדות את ימי חופשה בכסף.

☛ כאמור לעיל, כל הדגשים הנ"ל הינם נקודות שכיחות ועיקריות בהן נכשלים רבים מן המעסיקים בביקורות של משרד הכלכלה והתעשייה אך אין ברשימה זו כדי לסייג דרישות אחרות של משרד הכלכלה והתעשייה.

☛ טרם קבלת עובדים זרים לעבודה כמו אם אתם מעסיקים כבר עובדים זרים, אנא, פנו אלינו לקבלת ייעוץ היות ונושא שכר עובדים זרים הינו מורכב וטומן בחובו דרישות השונות בחלקן מן הדרישות החלות על עובדים אזרחי ישראל.

נשמח לעמוד לשירותכם,

בכל שאלה ויעוץ נוסף ניתן לפנות למלכי לידר, רו"ח, מחלקת שכר בטלפון: 0779022909

או במייל: malkil@rv-cpa.com

בכבוד רב

רודניק וורצל ושות'

רואי חשבון