

תמיכות עיריית ירושלים לשנת 2017



מזכירות מועצת העיר



תוכן עניינים

3	דבר ראש העיר
4	דבר יו"ר הוועדה המייעצת לתמיכות
5	דבר יו"ר הוועדה המקצועית לתמיכות
6	הקדמה
7	חוזר מנכ"ל משרד הפנים לעניין תמיכות
27	הנחיות והערות כלליות להגשת בקשה לתמיכה

תמיכות מינהל חינוך

33	קריטריון למתן תמיכה ללימודי ירושלים
34	קריטריון למתן תמיכה לארגוני הורים
35	קריטריון למתן תמיכה לרשתות חינוך
36	קריטריון למתן תמיכה לקונסרבטוריונים

תמיכות אגף חינוך חרדי

39	קריטריון למתן תמיכה בגני ילדים
41	קריטריון למתן תמיכה למוסדות פטור
	קריטריון למתן תמיכה לבתי"ס לחינוך מיוחד (המתקצבים ע"י משה"ח
43	במסגרת מרכזים טיפול - חרדי) עבור השתתפות בהוצאות שאינן שכר
	קריטריון למתן תמיכה למוסדות לחינוך מיוחד ולמוסדות אשר בהן כיתות
45	חינוך מיוחד (מקדמות) ולמוסדות ללקויי שמיעה עבור הזנה
	קריטריון למתן תמיכה עבור היערכות לפתיחת שנה"ל תשע"ז, עידוד
47	היערכות להעלאת רמת הבטיחות ושיפור חזות במוסדות חינוך במעמד פטור
	קריטריון למתן תמיכה עבור היערכות לפתיחת שנה"ל תשע"ז ועידוד
53	היערכות להעלאת רמת הבטיחות במוסדות חינוך מוכר שאינו רשמי
	קריטריון למתן תמיכה עבור הכשרה, שיפוצים והצטיידות לכיתות חדשות
59	לפתיחת שנה"ל תשע"ז ועידוד לתגבור קליטת תלמידים במוסדות חינוך העל-יסודי
	קריטריון למתן תמיכה עבור הכשרה, שיפוצים והצטיידות לכיתות חדשות לפתיחת
61	שנה"ל תשע"ז ועידוד לתגבור קליטת תלמידים (מסלול 07) במוסדות העל יסודי

תמיכות אגף הספורט

65	קריטריון למתן תמיכה בקבוצות בענפי כדורגל, כדורסל וכדורעף בליגת העל
66	קריטריון למתן תמיכה לאגודות ספורט (למעט קבוצות ליגות על בוגרים ונוער)
71	קריטריון למתן תמיכה לקבוצות נוער בענפים כדורגל, כדורסל וכדורעף
72	קריטריון למתן תמיכה למרכזי מצוינות ופנימיות ספורט
73	קריטריון למתן תמיכה בעמותות המארגנות משחקי ליגה למקומות עבודה
74	קריטריון למתן תמיכה בספורט נכים
75	קריטריון למתן תמיכה בפרויקט "פרחי ספורט"
76	קריטריון למתן תמיכה בפרויקטים חינוכיים בספורט בבתי הספר בעיר
	קריטריון למתן תמיכה בעידוד ופעילות קהילתית למיגור
77	תופעת האלימות והגזענות במגרשים



תמיכות אגף חברה ונוער

- 80 קריטריון למתן תמיכה למנהלים קהילתיים
- קריטריון למתן תמיכה למרכזים קהילתיים המספקים שירותים ומייצגים
- 84 אוכלוסייה בעלת צרכים ייחודיים בפריסה כלל עירונית
- 87 קריטריון למתן תמיכה לעוגנים כלכליים מחוללי צמיחה למינהלים קהילתיים
- 89 קריטריון למתן תמיכה לתנועות וארגוני נוער
- 91 קריטריון למתן תמיכה לקהילות משימתיות צעירות
- קריטריון למתן תמיכה למסגרות קדם שירות צבאי
- 93 או קדם שירות לאומי או קדם שירות אזרחי
- 94 קריטריון למתן תמיכה לגני חיות
- 95 קריטריונים למתן תמיכה במוסדות המלמדים שיעורי התחדשות ישראלית למבוגרים

תמיכות אגף תרבות

- 97 קריטריון למתן תמיכה במסלול תמיכה שוטפת
- 116 קריטריון למתן תמיכה במסלול פרויקטים
- 121 קריטריון למתן תמיכה במסלול מצוקה
- 122 קריטריון למתן תמיכה במסלול ארנונה
- קריטריון למתן תמיכה בפרויקטים המעודדים יזמות אמנותית ועסקית
- 123 בקרב בוגרי בתי ספר לאמנות בירושלים
- 127 קריטריון לתמיכה במסלול תב"ר

תמיכות אגף רווחה

- 134 קריטריון למתן תמיכה לתאגידים המסייעים ללקוחות שרותי הרווחה
- 137 קריטריון למתן תמיכה לתאגידים המסייעים ללקוחות שרותי הרווחה בתחום חד הוריות
- 140 קריטריון למתן תמיכה לתאגידים המסייעים ומטפלים בקורבנות פגיעות מיניות
- 143 קריטריון למתן תמיכה לתאגידים המסייעים ללקוחות שרותי הרווחה בתחום הזיקנה

תמיכות רשות התעסוקה

- 146 קריטריונים למתן תמיכות לתאגידים המסייעים לפיתוח עסקים ועידוד יזמים

תמיכות שירותי בריאות הציבור

- 148 קריטריונים למתן תמיכה לעמותות העוסקות בהגנה ובעזרה לבעלי חיים

תמיכות רשות העלייה והקליטה

- 149 קריטריון למתן תמיכה לעמותות העוסקות בקליטת עולים בירושלים

תמיכות מינהלת מבני דת

- 152 קריטריונים למתן תמיכה להחזר היטלי סלילה ותיעול לבתי תפילה



דבר ראש העיר

נכבדי,

את היוזמות בירושלים אפשר לחלק ל'ירושלים של מעלה' ו'ירושלים של מטה': יש המגיעות ממוסדות העיר וממוסדות המדינה ומיושמות אט-אט בשטח – זוהי ירושלים הבאה מלמעלה. לעומתן יש מיזמים המתחילים מעמותות, מארגונים ואף מאזרחים מעורבים, המושכים אחריהם את קרון העשייה המוסדית ורותמים אותו לפעולה – זו ירושלים הצומחת ועולה.

שילוב ירושלים של מעלה וירושלים של מטה – זהו רעיון התמיכות שחוברת זו היא חלק ממנו. איחוד הכוחות יוצר שיתופי פעולה מבורכים, מחזק את המגזר השלישי ומסייע באמצעות נהל התמיכות לביסוסם של הגופים הפועלים במגוון תחומים בעיר ולהצלחתם.

עמותות, מוסדות וארגונים שונים הפועלים ברחבי ירושלים יכולים לקבל תמיכה כספית על פי הקריטריונים המצויים בחוברת זו. מטרת התמיכות לייצר עוגנים כלכליים, לסייע בקידום ומינוף פרויקטים, לעודד יזמות ופיתוח, לסייע לפיתוח של מוסדות התרבות והספורט, לקדם פרויקטים ופעילויות בתחום החינוך ולפעול למען רווחת אוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים.

אני מאחל לכולנו המשך יצירת שיתופי פעולה ועשייה מבורכת למען העיר ירושלים ותושביה.

ברקת נ"י

ניר ברקת
ראש העיר ירושלים



דבר יו"ר הוועדה המייעצת

מכובדי,

עת התיישבתי לכתוב את דברי הברכה, בפעם הרביעית, חשבתי לעצמי כמה ארוכה הדרך שעברנו ביחד מאז שזכיתי לשמש כיו"ר ועדת התמיכות.

נדמה כי הוועדה שלפני מעט יותר משלוש שנים אינה דומה במאומה לוועדה שיש לנו היום : מערכת טכנולוגית חכמה, הקפדה על זמנים, קביעת קריטריונים חדשים וימי הדרכה לעמותות ולדרג המקצועי. מדובר במהפכה של ממש עבור קרוב ל-100,000,000 ש"ח שבאמצעותם העירייה תומכת בפעילות החשובה של המגזר השלישי בעיר.

כעת אנו נכנסים לישורת הכמעט אחרונה. נותרו לנו עוד שני סבבים בשנתיים הקרובות ועבודה רבה לפנינו. משטיפלנו בבירוקרטיה, כעת אנו פנויים יותר לטפל במהות עצמה.

המהות הזו היא ליבת עשייתנו במסגרת התמיכות העירוניות. סוג הגופים שמקבלים את התמיכה, והשימוש שלהם בתמיכות הללו - זהו החומר ממנו עשויה יכולת ההשפעה שלנו. את השנתיים הקרובות אני מתכוון להקדיש לטובת טיפול ממוקד בנושא זה ובהתאמה של התמיכות ליעדים העירוניים, וליעדים מדידים בכלל. מדובר בצעד חשוב, ואולי אף ניתן לומר היסטורי, שהשפעתו עוד תורגש במשך שנים רבות.

גם את הצעד הזה, כמו את כל הדרך עד כה, לא הייתי יכול לעשות ללא הדרג המקצועי המסור באגפים השונים. אליהם נוסף הליווי הצמוד ממזכיר העיר עידו רוזנברג וצוות לשכתו, הסיוע הרחב מצוות הייעוץ המשפטי (ובמיוחד עו"ד דן בן טל ועו"ד שירה לוי) ושיתוף הפעולה עם מנכ"ל העירייה אמנון מרחב. אליהם הצטרף השנה גם סיוע מלשכת ראש העיר, ויחד עם חברי למועצת העיר אני מאמין שנוכל לקחת את נושא התמיכות למקום שאליו כיוונו בתחילת הדרך.

שנמשיך לעסוק בבניין בירת ישראל ולראות בטוב ירושלים כל ימי חיינו,

שלכם,

חנן רובין

חבר הנהלת העיר
יו"ר הוועדה המייעצת לתמיכות



דבר יו"ר הוועדה המקצועית

נכבדי,

עיריית ירושלים תומכת בכל שנה בלמעלה מ-500 ארגונים ללא מטרת רווח מכל רחבי העיר. ארגונים אלו פועלים למטרות חינוך, חברה, תרבות, אומנות, ספורט, רווחה, דת ועוד.

בהתאם למדיניות ראש העיר ויו"ר הוועדה המייעצת לתמיכות נעשית עבודת מטה בדרג המקצועי לשם יצירת תבחינים ייחודיים לתמיכות בארגונים העוסקים בתחומים שבקידומם רואה העירייה יעד אסטרטגי. הוועדה פועלת לאשר את התמיכות לארגונים השונים על-פי תבחינים ברורים אשר מובאים לפניכם בחוברת זו. ההחלטה על התמיכה הציבורית נעשית באופן שוויוני, אובייקטיבי ושקוף.

אנו מקדמים בברכה כניסתם של ארגונים חדשים לרשימת הארגונים הנהנים מתמיכות עירוניות. אנו פועלים כל העת לייעל את תהליך הגשת הבקשות, לפשט אותו, להנגיש אותו ולשמור על שקיפות בהליך חשוב זה. במקביל, אנו בוחנים כל העת כיצד ניתן להגדיל בצורה עקבית את גודל התמיכות העירוניות מתוך הערכה לפעילות הגופים הנתמכים ומתוך רצון לעודד את העשייה הרבה בתחומים אלה.

אני מאחל לכולם המשך פעילות פורה וענפה לרווחת העיר ירושלים ותושביה.

אמנון מרחב

מנכ"ל העירייה

יו"ר הוועדה המקצועית לתמיכות



הקדמה

אנו מביאים בפניכם את חוברת התמיכות לשנת 2017. חלוקת התמיכות בעיריית ירושלים נעשית עפ"י חוזר מנכ"ל משרד הפנים משנת 2006 המסדיר את אופן מתן התמיכה למוסדות ציבור, הפועלים שלא למטרת עשיית רווח, ופועלים בנושאי חינוך, חברה רווחה וקהילה, תרבות ואומנות, ספורט, דת וכיו"ב.

אנו פועלים כל העת לייעל ולשפר את עבודת הגורמים המקצועיים העוסקים בתחום התמיכות, הן למול התאגידים והן פנימה בתוך המערכת העירונית. גם בתמיכות 2017 אנו ממשיכים לייעל את תהליך הגשת הבקשות בתחום המחשוב. אנו נכונים להשלים בשנה הקרובה שיפורים נוספים על-מנת לייעל ולפשט את תהליך הגשת הבקשה.

התבחינים כפי שמופיעים בהמשך חוברת זו, אושרו בוועדה המקצועית בראשותו של עו"ד אמנון מרחב, מנכ"ל העירייה, וכן בוועדה המייעצת לתמיכות בראשותו של מר חנן רובין, חבר ההנהלה. לבסוף, אושרו התבחינים במועצת העיר.

אני קורא לכל התאגידים לפעול להגשת הבקשות עפ"י לוחות הזמנים והנהלים המפורטים בחוברת זו. אנו עומדים לרשותכם לשאלות ובירורים לכל אורך התהליך.

לבסוף, אני מודה לכל מי שנטל חלק בהפקת חוברת זו וכל מי ששותף לקידום תהליך התמיכות. החל ממנהלת המחלקה לוועדות ומועצה, גב' מגי כלימי, הרפרנטים לתמיכות באגפים השונים והצוותים המקצועיים שמלווים את הוועדה.

עידו רוזנברג
מזכיר מועצת העיר



חוזר מנכל משרד הפנים לעניין תמיכות

1. מטרת הנוהל

1.1 נוהל זה נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין, מאת רשויות מקומיות למוסדות ציבור שונים הפועלים, ככלל, בתחומה המוניציפלי של הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט וכיוצא באלה וזאת כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של הרשויות המקומית, בהתאם לדיני השלטון המקומי.

1.2 נוהל זה מכוון לקדם, בתחום התמיכות, מנהל תקין, שוויון, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.

2. הגדרות

בנוהל זה –

2.1 "רשות מקומית" או "רשות" – עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית;

2.2 "מוסד ציבור" או "מוסד" – גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה. לעניין זה, בין היתר, לא יחשבו מוסד ציבור:

(1) חברה ממשלתית – כמשמעותה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה – 1975¹, לרבות חברת בת ממשלתית וחברה מעורבת כמשמעותן בחוק האמור.

(2) חברה עירונית – כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985² (להלן – חוק יסודות התקציב),

(3) חברת בת עירונית – כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב.

¹ ס"ח התשל"ה, עמ' 132.

² ס"ח התשמ"ה, עמ' 60.



(4) תאגיד עירוני – כהגדרתו בסעיף 249א וסעיף 249ב לפקודת העיריות [נוסח חדש]³ (להלן – פקודת העיריות).

(5) תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר.

2.3 "תבחינים" – כהגדרתם בסעיף 8 ;

2.4 "ועדה מקצועית" – ועדה שהוקמה לפי סעיף 6 ;

2.5 "החשב הכללי" – החשב הכללי במשרד האוצר ;

2.6 "המשרד" – משרד הפנים ;

2.7 נוהל הקצאת מקרקעין – נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית ;

2.8 עיתון מקומי – כהגדרתו בסעיף 216(ב) לפקודת העיריות ;

2.9 "תמיכה" – מתן טובת הנאה בין ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת מקרקעין ;

2.10 "תמיכה ישירה" – לרבות תמיכה כספית לפעילות, לבניה ולפיתוח, למימוש ערבות או למתן הלוואה ;

2.11 "תמיכה עקיפה" – לרבות תמיכה מכל סוג שהוא בשווה כסף, מתן ערבות, מימוש ערבות, שימוש במתקני הרשות, השתתפות בעלויות דיוור, פרסומים בתקשורת במימון הרשות, הקצאת כוח אדם מטעם הרשות או במימונה, מתן זכות שימוש במבנה או במקרקעין שאינו הקצאה כמשמעותה בנוהל הקצאת מקרקעין ;

2.12 "שנת התמיכה" – השנה אליה מתייחסות הבקשות לתמיכה בפעילות במהלכה.

³ דמ"י תשכ"ד, עמ' 197.



2.13 "פרסום בעיתונות" – פרסום באלה-

- א. רשות בה מופיע עיתון מקומי – פרסום בעיתון המקומי. רשות בה מופיעים למעלה מעיתון מקומי אחד – פרסום בשני עיתונים מקומיים.
- ב. רשות בה האוכלוסייה דוברת ערבית מהווה לפחות עשרה אחוזים מכלל האוכלוסייה, יהא פרסום אחד נוסף בעיתון המתפרסם בשפה הערבית;
- ג. רשות שלא מופיע בו עיתון מקומי – פרסום בעיתון נפוץ כמשמעותו בסעיף 1א לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965.⁴

2.14 "הנוהל הכללי" - נוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהם⁵, על עדכוניו.

3. תחולה

3.1 לא תינתן תמיכה, בין ישירה ובין עקיפה, אלא לפי נוהל זה.

3.2 נוהל זה יחול על מתן תמיכות מאת כל רשות מקומית.

4. תקציב התמיכות

4.1 רשות מקומית לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר כדין.

4.2 רשות מקומית המבקשת לתת תמיכות, תכלול בתקציבה את הסך הכולל של תקציב התמיכות, הישירות והעקיפות, ואת חלוקתו, לפי נושאי התמיכה, לפרקי התקציב.

4.3 תמיכה בהיעדר תקציב מאושר כדין –

- א. החלה שנת הכספים והצעת תקציב הרשות המקומית טרם אושרה כדין ולרבות בשל אי אישור התקציב על ידי שר הפנים, רשאית המועצה,

⁴ ס"ח התשכ"ה, עמ' 307.
⁵ י"פ התשנ"ב, 2569.



לאחר קבלת חוות דעת הוועדה המקצועית ובהתאם להוראות נוהל לזה, להחליט בכפוף לאמור בסעיף קטן (ב) להוציא בכל חודש, כל עוד לא אושרה ההצעה כאמור, תמיכה בסכום השווה לחלק השנים עשר מן התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה, בתקציב השנתי הקודם בתוספת סכום שאישר שר הפנים בהתחשב בהתייקרויות ובנסיבות מיוחדות אחרות.

ב. בכל מקרה לא תאשר המועצה בטרם אשור תקציב הרשות המקומית כדין, מתן תמיכה באופן מצטבר בשיעור העולה על 50% מסכום התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה בתקציב השנתי הקודם.

ג. במסגרת החלטת המועצה כאמור, תשוגר למוסד הציבור הנתמך הודעה בה תוסבר החלטת הוועדה, ויודגש בפניו כי היקף התמיכה בו בכלל ושיעורה המדויק בפרט, בשנת הכספים מותנה באישור שר הפנים את הצעת התקציב של הרשות המקומית.

5. הפעילות הנתמכת

- 5.1 רשות מקומית רשאית לתת תמיכה רק כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה בהתאם לדיני השלטון המקומי, ורק בגין פעילות כאמור.
- 5.2 רשות מקומית רשאית לתת תמיכה רק למוסד ציבור הקיים ופועל בתחומה (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום הרשות), ובתנאי שתינתן תמיכה רק עבור פעילות המתקיימת בתחומה.
- 5.3 על אף האמור בסעיף 5.2 רשאית רשות מקומית, במקרים חריגים, לתת תמיכה למוסד ציבור הקיים ופועל מחוץ לתחומה, אם הוכח לה כי אותו מוסד ציבור נותן שירותים גם לתושבי הרשות המקומית וזאת בין היתר, מתוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי אותה רשות על ידי מוסד הציבור.



6. ועדה מקצועית

בקשות לתמיכה מאת רשות מקומית יידונו בוועדה מקצועית לבחינת בקשות

תמיכה (להלן – "הועדה המקצועית")

- 6.1 בוועדה יהיו חברים, מנכ"ל הרשות המקומית או נציגו מקרב עובדיה הבכירים של הרשות המקומית, גזבר הרשות המקומית או נציגו והיועץ המשפטי של הרשות המקומית או נציגו. מנכ"ל העיריה ייקבע את זהותו של יושב ראש הועדה.
- 6.2 לשיבות הועדה יוזמנו נציגי האגף הרלוונטי ברשות לעניין הבקשה לתמיכה.
- 6.3 כל ישיבה של הועדה המקצועית טעונה השתתפות כל חברי הועדה המקצועית או נציגיהם.
- 6.4 הוראות ניגוד העניינים החלות על עובדי הרשויות המקומיות על פי כל דין, יחולו על חברי הועדה המקצועית.

7. ועדת משנה לתמיכות

- 7.1 מועצת הרשות המקומית רשאית למנות מקרב חברי המועצה ועדת משנה לעניין תמיכות (להלן – ועדת תמיכות). המועצה רשאית למנות את ועדת המשנה לתמיכות לבחינת המלצות הועדה המקצועית בין דרך כלל ובין לנושאים מסויימים. הרכב ועדת המשנה יהיה תואם ככל שניתן את ההרכב הסיעתי של המועצה ובלבד שיהיה בו נציג אחד לפחות מהאופוזיציה. לעניין סעיף זה, "נציג אחד לפחות מהאופוזיציה" – מי שמתקיימים בסיעתו הוראות פיסקה 149ג(1) לפקודת העיריות. ועדת המשנה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית או דחייתה, כולה או חלקה. בקשה ועדת התמיכות לדחות את המלצת הועדה המקצועית, תנמק עמדתה בכתב.



- 7.2 בגיבוש המלצתה למועצה, תפעל ועדת התמיכות בכפוף להוראות סעיפים 13.1 עד 13.6, בשינויים המחוייבים.

8. תבחינים לתמיכה

- 8.1 לא תיתן הרשות המקומית תמיכה אלא על פי תבחינים שנקבעו לפי נוהל זה.
- 8.2 הועדה המקצועית תכין ותגיש הצעה לתבחינים חדשים לתמיכה או לתיקונים לאישור מועצת הרשות, לא יאוחר מחודשיים לפני המועד הקבוע לאישור התבחינים על ידי המועצה בסעיף 7.6. התבחינים יגובשו בהתאם לנושאי התקציב לתמיכה הקבועים בתקציב הקודם לשנת התמיכה המיועדת או לנושאים לתמיכה שמוצג לקבוע בהצעת התקציב החדשה.
- 8.3 החליטה המועצה על הקמת ועדת משנה לתמיכות לפי סעיף 7, ועדת המשנה תדון בהמלצות הועדה המקצועית ותהיה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית והכל בהתאם לאמור בסעיף 7.1
- 8.4 המועצה לא תאשר את התבחינים אלא לאחר שקבלה חוות דעת בכתב, מהיועץ המשפטי לרשות כי התבחינים הינם בהתאם להוראות כל דין לרבות לעניין השמירה על עקרון השוויון.
- 8.5 התבחינים שייקבעו על-ידי מועצת הרשות, לאחר שעיינה בחוות דעתו של היועץ המשפטי לרשות, יהיו עניינים, שוויוניים ויתחשבו בצרכי האוכלוסייה ברשות המקומית ובצורך במתן שירותים לכל חלקי האוכלוסייה.
- 8.6 בתנאי הסף שייקבעו בתבחינים תכלול בין השאר, הוראה בדבר הגבלת התמיכה של הרשות המקומית לשיעור שלא יעלה על 90 אחוז או שיעור נמוך מכך כפי שייקבע מעלות הפעילות הנתמכת והכל בכפוף לאמור בסעיף 14.5. כמו כן, תיקבע בתבחינים מגבלה להענקת תמיכה למוסד ציבור הפועל בתחום הנתמך שנה לפחות, זולת אם מנימוקים שיירשמו תחליט מועצת



הרשות, לאחר קבלת המלצת הוועדה המקצועית, כי יש מקום לחרוג מתנאי זה.

8.7 מועצת הרשות המקומית תאשר הצעת התבחינים לא יאוחר מ- 1 בספטמבר שלפני שנת הכספים אליה מתייחסת התמיכה.

8.8 התבחינים המאושרים יועמדו לעיון תושבי הרשות במשרדי הרשות המקומית, לאחר אישורם על ידי המועצה. כמו כן, יפורסמו התבחינים באותו מועד באתר האינטרנט של הרשות, במידה וקיים.

9. הודעה על הגשת בקשות לתמיכה

9.1 רשות מקומית שבהצעת התקציב שלה, נכלל סכום לתמיכה במוסדות ציבור, תפרסם לכל היותר כשבועיים לאחר הגשת הצעת התקציב למועצה, הודעה בעיתונות בדבר האפשרות לקבל תמיכה, בכפוף לאישור התקציב. רשות מקומית אשר אוכלוסייתה מונה מעל מאה אלף נפש תפרסם הודעה גם בעיתון ארצי נפוץ אחד לפחות, כהגדרתו בסעיף 1א(ב) לחוק התכנון והבניה.

9.2 בהודעה יודגש כי אין ודאות שייקבע תקציב לנושא התמיכה, ואם כן, מה יהיה שיעורו, וכן יצוינו סוג המוסדות הזכאים לתמיכה, המקומות בהם פורסמו התבחינים ושהם ניתן לקבל העתקם וטפסי בקשה. כן יצוין בהודעה המועד האחרון להגשת בקשות (להלן - המועד הקובע).

9.3 המועד הקובע להגשת בקשות לתמיכה, יהיה 30 יום לפחות לאחר מועד פרסום ההודעה. הרשות המקומית רשאית להאריך את המועד והודעה על כך תפורסם סמוך לאחר ההחלטה על הארכת המועד, כאמור בסעיף 9.1, באופן שיאפשר לפחות 7 ימים להגשת הבקשות לאחר פרסום ההודעה על הארכת המועד.

9.4 בקשה שהוגשה לאחר המועד הקובע תדחה ללא דיון. על אף האמור, הוועדה המקצועית רשאית, מנימוקים שיירשמו, לדון בבקשה שהוגשה באחור אם שוכנעה כי קימות נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת, וכי אין מניעה מבחינה



תקציבית למתן התמיכה. בכל מקרה בקשה תידון באיחור, רק אם טרם נמסר למוסדות הציבור על שיעור התמיכה שהוחלט להעניק להם או שטרם הוקצה מלוא התקציב.

10. פרטי בקשה לתמיכה

- 10.1 מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה מרשות מקומית יגיש לרשות בקשה בכתב על גבי טופס שייקבע לענין זה (טופס לדוגמא מצורף כנספח לנוהל זה).
- 10.2 הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה ובידי רואה חשבון של מוסד הציבור.
- 10.3 בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת.
- 10.4 טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:
 - א. שם מוסד הציבור;
 - ב. צורת ההתאגדות (כגון, עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד;
 - ג. מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו;
 - ד. שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור;
 - ה. שמות וכתובות הגזבר או מי שאחראי לניהול עניניו הכספיים בהתאם להוראות הדין שחל על צורת ההתאגדות של מוסד הציבור וכן רואה החשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון;
 - ו. שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור;
 - ז. פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה;
 - ח. היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין; היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור; לענין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לענין.
 - ט. פרוט הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור שבגינה מבוקשת תמיכה



לרבות מספר המשתתפים בה והסכום המבוקש.

י. אישור ר"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.

10.5 לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים :

- א. תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך-דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור ;
- ב. מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה) ;
- ג. אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל- 30.6 – יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה ; אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה ; אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל- 31.12 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה ; בכל מקרה, יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבוניות בבנקים ויתרותיהם ;
- ד. תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה ;
- ה. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף ;
- ו. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה ;
- ז. כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה, לפי הענין :



- (1) נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין ;
- (2) פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין ;
- (3) כאשר מדובר בהקמת מבנה - היתר בניה והערכת מהנדס על עלות הבניה ;
- (4) כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה - הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה ;
- ח. כאשר מוסד ציבור המבקש עוסק בסוגי פעילות שונים, אשר רק חלק מהם עונים על התנאים הקבועים בסעיף 5 - פרוט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעילות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי הרשות, וכן על תושבי הרשות המקבילים שירותים מאותו מוסד ציבור או נוטלים חלק בפעולותיו) ואופן תקצובה, כאמור בסעיף קטן ד'.
- ט. הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי הרשות או לנציגי חשב המשרד ; ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן הרשות. לשם כך יצרף מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שמוסד הציבור :
- (1) מרשה לנציגי הרשות, אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של הרשות המקומית, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם ;
- (2) פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית או נציגה, בקשר לחשבונותיו ;
- (3) יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.
- 10.6 רואה החשבון יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור ; כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.



11. בקשה חוזרת לתמיכה

- 11.1 מוסד ציבור שקיבל תמיכה מהרשות המקומית והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת, אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת מסמכי היסוד של מוסד הציבור, אך יודיע (בצירוף מסמכים רשמיים, לפי העניין) על השינויים שחלו, אם חלו, במסמכים האמורים, מאז הוגשה הבקשה הקודמת.
- 11.2 בקשה חוזרת לתמיכה תציין גם את שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו למוסד ציבור בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי אחר.
- 11.3 הטופס שנקבע להגשת בקשה לתמיכה לפי סעיף 10.1, ישמש גם כטופס להגשת בקשה חוזרת לתמיכה.

12. פרטים ומסמכים נוספים

- 12.1 הועדה המקצועית או מי שמונה לכך על ידה, רשאית בכל עת לדרוש מכל מוסד ציבור, המבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים, כפי שייראה לה, לצורך הדיון בבקשה.

13. הדיון בבקשה

- 13.1 בקשות לתמיכה שהוגשו לרשות המקומית בכל תחום פעילות ירוכזו ויועברו לעיונה של הועדה המקצועית.
- 13.2 לא תידון בקשה לתמיכה בועדה המקצועית, אלא אם כן נתקבלו כל האישורים והמסמכים הנדרשים וניתנה עליהם חוות דעתה של היחידה המקצועית בכתב. העברת חוות דעתה של הועדה המקצועית לדיון במועצה, תהיה לא יאוחר מסוף חודש ינואר של שנת התקציב שאליה נועדה התמיכה.



13.3 הועדה המקצועית תבחן את הבקשות לתמיכה ותמליץ בפני המועצה על שיעור התמיכה לכל בקשה בהתאם לתבחינים שנקבעו לנושא התמיכה. הועדה המקצועית, רשאית להעביר לדיון במועצה, מספר חלופות להקצאת הכספים ובלבד שהבהירה הועדה המקצועית, כי כל החלופות תואמות לתבחינים.

13.4 החליטה המועצה על הקמת ועדת משנה לתמיכות לפי סעיף 7, ועדת המשנה תדון בהמלצות הועדה המקצועית ותהיה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית והכל בהתאם לאמור בסעיף 7.1

13.5 בקשות לתמיכה ידונו במועצה. סדר היום המפורט של הדיון, לרבות רשימת מוסדות הציבור המבקשים תמיכה, ישלח לפחות שבוע מראש לכל חברי המועצה.

13.6 המועצה תחל בדיוניה לא יאוחר מחודש לאחר הגשת חוות דעת הועדה המקצועית ותחליט בבקשות תוך חודשיים מתחילת דיוניה. נוצרו נסיבות בלתי צפויות מראש, רשאית המועצה להחליט על העברות כספים, כמתחייב מן האמור לא יאוחר מיום 30 ביוני של שנת התמיכה, ובלבד שלא היתה לכך מניעה משפטית, לפי קביעת היועץ המשפטי או נציגו.

13.7 הועדה המקצועית והמועצה יפרטו את חוות דעתן או החלטתן, לפי העניין, בכתב, בצירוף הנמקה, אם לתת תמיכה למוסד הציבור המבקש. במידה ומדובר בהחלטה חיובית, תפרט בהמלצה או בהחלטה, לפי העניין, את מטרת התמיכה, היקפה, אופן חישובה ותנאיה. במידה ומדובר בהמלצה או בהחלטה שלילית, יפורטו הנימוקים לכך.

13.8 החליטה המועצה שלא לאשר את המלצת הועדה המקצועית או אחת החלופות שהוצעו על ידה לחלוקת התמיכה, יועבר הנושא לדיון חוזר בוועדה המקצועית. במידה והחליטה המועצה לאחר הדיון החוזר האמור, שלא לקבל את המלצת הועדה המקצועית, תהיה רשאית המועצה לעשות כן בהחלטה מנומקת בכתב, ובלבד שהיועץ המשפטי אישר כי החלטת המועצה תואמת לתבחינים ולכללים שנקבעו לפי נוהל זה.



13.9 המועצה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית, רשאית בנסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו להחליט על תשלום מקדמת תשלום למוסד ציבור אשר קיבל תמיכה בשתי שנות התקציב הקודמות ואשר הגיש בקשה לתמיכה בשנת הכספים נושאת התמיכה, ובלבד שגובה התשלום במסגרת המקדמה לא יעלה על עשרים וחמשה אחוזים מסך כל התמיכה שקיבל מוסד הציבור בשנה הקודמת; ההחלטה טעונה אישור גזבר הרשות.

13.10 תנאים מוקדמים להענקת מקדמה למוסד-ציבור הינם הגשת בקשה מיוחדת לכך על-ידו, הנתמכת במסמכים המנמקים את הצורך במקדמה וכן המלצת הועדה המקצועית.

13.11 אושר תשלום מקדמה על-ידי הרשות והודע על כך למוסד הציבור המבקש, יתחייב המוסד, באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום המקדמה, כי יחזיר לרשות את המקדמה אם בסופו של דבר לא תאושר התמיכה, בתנאי הצמדה מקובלים ובריבית כחוק. הרשות המקומית תדרוש ערובות נוספות להבטחת החזר המקדמה להנחת דעתו של גזבר הרשות המקומית.

14. הנחיות להחלטה בבקשה לתמיכה

- 14.1 תמיכה במוסד ציבור תאושר רק לשנת כספים אחת.
- 14.2 תמיכה תאושר רק אם שוכנעו הועדה המקצועית והמועצה, שקיימים או שיושגו ממקורות אחרים האמצעים הכספיים הדרושים, יחד עם התמיכה, שתוענק, למימוש הפעילות שלשמה ניתנת התמיכה.
- 14.3 הועדה המקצועית והמועצה יפעלו לפי נוהל זה, ויביאו בחשבון את התמיכה בכסף ובשווה כסף, הניתנת למוסד הציבור מתקציב המדינה וממקורות ציבוריים אחרים עבור אותה פעילות בגינה מבוקשת התמיכה, וזאת בהתאם להוראות שייקבעו לעניין זה בתבחינים.
- 14.4 בקבלת החלטה בדבר תמיכה ושיעורה, יילקחו בחשבון ההוצאות לשכר של



מוסד הציבור ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים הפועלים שלא למטרות רווח וזאת לרבות על דרך הפחתת שיעור התמיכה בהתחשב בשיעור החריגה בשכר, ככל שתמצא.

14.5 שיעור התמיכה במוסד ציבור, ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור, לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.

14.6 שיעור התמיכה במוסד ציבור אשר רק חלק מפעולותיו עונה על תנאי סעיף 5 ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על הוצאותיו בגינה.

14.7 גזבר הרשות המקומית או נציגו בוועדת המקצועית יודיע לוועדת המקצועית ולמועצה מהו הסכום שנקבע בתקציב או בהצעת התקציב לתמיכה בכל סוג של פעילות או תחום תמיכה, והמלצות הוועדה המקצועית וועדת המשנה לתמיכות, במידה והוחלט על הקמתה והחלטות המועצה, לא יחרגו מן הסכום האמור.

14.8 הסכום שנקבע לכל תחום תמיכה יחולק בין מוסדות הציבור המבקשים הנמנים עם אותו סוג לפי תבחינים שוויוניים. סך כל התמיכות שתאשר המועצה מסעיף תקציב, לא יעלה על הסכום הקבוע באותו סעיף.

14.9 לא יוצא סכום שנקבע בתקציב שנתי לצורך תמיכה במוסד ציבור אלא אם כן המוסד מקיים הוראותיו של נוהל זה ובמידה המתיישבת עם התבחינים.

15. התחייבות מוסד הציבור הנתמך

15.1 אושרה תמיכה מאת הרשות המקומית והודע על כך למוסד ציבור המבקש, יתחייב מוסד הציבור באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום התמיכה על גבי טופס שייקבע לצורך זה וכתנאי לקבלתה, כי:

א. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;

ב. מוסד הציבור יעמוד בתנאים האחרים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה;



ג. אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסוימת, כי:

(1) המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.

(2) תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור שאותו נועד המקרקעין או המבנה לשמש בקשר לאותה מטרה;

(3) תירשם בפנקס המקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה;

(4) להבטחת התחייבויותיו לפי סעיפים (2) ו-(3) יצורף במסגרת התחייבות מוסד הציבור ולפי העניין, יפוי כוח בלתי חוזר, לפיו הוא מייפה את כוחה של הרשות המקומית, לעשות ולרשום הערת אזהרה או זיקה הנאה במקרקעין או במבנה שנרכש בעזרת התמיכה.

ועדת התמיכות רשאית לפטור בכתב את מוסד הציבור מרישום זיקת הנאה או אזהרה בפנקס המקרקעין, אם התמיכה אינה עולה על רבע ממחיר הרכישה או ההקמה; כמו כן רשאית ועדת התמיכות מטעמים מיוחדים שיירשמו, להתיר לבקשת מוסד ציבור שהוגשה אליה מראש, שינוי המטרה, שינוי או מחיקת הרישום בפנקס המקרקעין, אם נעשה, כאמור לעיל.

ד. אם התמיכה מיועדת לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות, כי יעוד המבנה ואופן השימוש או בציוד (לרבות במסגרת ללא קבלת רווח), לא ישונו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה;

ה. ימציא לרשות המקומית במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שתקבע הרשות המקומית;

ו. ימציא לרשות דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים;

ז. יאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות המקומית לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו;

ח. יחזיר לרשות המקומית את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק;

ט. הוא מודע לכך שהרשות המקומית רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את



מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה;

י. לא יעניק מוסד ציבור, הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה, לאחר קבלת המלצת הוועדה המקצועית בין במסגרת כללים שייקבעו על ידה בהחלטתה במתן התמיכה לאותו מוסד ציבור או בהחלטה שתתקבל על ידה במועד מאוחר יותר, לבקשת מוסד הציבור.

יא. לא יעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא יכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.

16. תשלום התמיכה

16.1 תמיכה שאושרה תשולם בתשלומים במועדים שייקבעו בהתחשב בהנחיות גזבר הרשות המקומית ובאפשרויות המימון שלה, ובמידת האפשר, באופן שימנע מן המוסד הנתמך את הצורך להיזקק למימון ביניים וכן בהתאם לתבחינים שנקבעו ולהחלטות המועצה בבקשת התמיכה.

16.2 התמיכה תועבר רק לחשבון הבנק של מוסד הציבור, ובמישרין. גזבר הרשות המקומית יהיה אחראי למילוי הוראה זו.

16.3 מועדי התשלום וגובה התשלום שישולמו בכל מועד, ייקבעו על פי היקף הפעולות הנתמכות של מוסד הציבור ובכפוף לדוח ביצוע שיתקבל. התשלומים ייקבעו בין היתר מתוך התחשבות בהכנסותיו של מוסד הציבור ממקורות אחרים ובאופן שיבטיח כי תשלום התמיכה יינתן ביחס לקבלת הכנסות מוסד הציבור ממקורות אחרים.

17. פיקוח על השימוש בתמיכה

17.1 הרשות המקומית תקיים פיקוח מלא על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה.



- 17.2 המנהל הכללי ברשות המקומית ובאין מנהל כללי, הגזבר ברשות המקומית ימנה עובד או עובדים מבין עובדי הרשות המקומית, בעלי כישורים מתאימים, שיקיימו את הפיקוח האמור (להלן - המפקח). לא מונה המפקח, לא תשולם תמיכה כלשהי מאת הרשות המקומית.
- 17.3 הפיקוח ייעשה על-ידי המפקח או נציגיו מקרב עובדי הרשות המקומית בהתאם לכללים שייקבעו על ידי הוועדה המקצועית.
- 17.4 הפיקוח יתבסס בין היתר על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע מהמוסדות הנתמכים וכן על ביקורים במקום הפעולה של המוסדות, שייערכו בתכיפות הראויה בנסיבות העניין.
- 17.5 הפיקוח יהיה מכוון לברר, בין השאר, כי:
- א. התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה;
 - ב. מוסד הציבור מקיים את התנאים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה ואת הפעילות בגינה ניתנה התמיכה.
 - ג. לא חלו שינויים מהותיים בנוגע למוסד ציבור הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה.
 - ד. מוסד הציבור מקיים את פעולותיו בהתאם לכללים או לתקנים שנקבעו בדין לגופים מסוגו.
- 17.6 מוסד הציבור יגיש למפקח דו"חות תקופתיים כפי שיידרש, אשר יכללו נתונים מעודכנים על יתרת פיקדונותיו במוסדות כספיים ועל ההוצאות וההכנסות בפועל בתקופת הדו"ח לעומת התקציב המאושר, תוך פירוט ההכנסות על מקורותיהן, וכן דו"חות ביצוע כפי שידרוש המפקח.
- 17.7 המפקח ידווח על ממצאיו לוועדה המקצועית.
- 17.8 לצורך קיום חובת הפיקוח, רשאית רשות מקומית לדרוש כל מסמך או מידע הנראה לה נחוץ לשם כך.



18. שינוי, עיכוב או הפסקת התמיכה

18.1 לא הוגשו הדו"חות התקופתיים במועד שנקבע לכך על-ידי הרשות, יועבב או יפסק תשלום התמיכה על ידי הרשות המקומית לאלתר.

18.2 נתברר למפקח כי מוסד אינו עומד בתנאים שנקבעו לתמיכה בהתאם להחלטת המועצה בבקשת התמיכה או בנוהל, לא תינתן התמיכה ואולם רשאית המועצה לאשר מטעמים מיוחדים, שיירשמו מתן תמיכה, לאחר קבלת המלצתה החיובית על כך, של הועדה המקצועית.

18.3 נתברר לרשות מקומית כי היקף ההוצאות של מוסד ציבור נמוך מהמתוכנן או שהכנסותיו עלו על המצופה, באופן שיש בו כדי להשפיע על שיעור התמיכה או על סדרי העברתה למוסד הציבור, יוחזר הנושא לדיון בוועדה המקצועית על מנת שתשקול העלאת הנושא לדיון במועצה לצורך התאמת שיעור התמיכה או סדרי העברתה, לפי העניין, לפי השינויים שחלו כאמור.

18.4 נתברר לרשות מקומית כי למוסד הציבור שולמו סכומים עודפים על התמיכה בגין פעילותו הלכה למעשה, תגבה הרשות ממוסד הציבור סכומים אלה, בצרוף הפרשי הצמדה וריבית כחוק, החל מן המועד בו הועברו לו.

18.5 נוסף על האמור בסעיף 18.4, תפעל רשות מקומית לעניין מוסד ציבור שהפר את התנאים וההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, כולם או חלקם, בהתאם לכללים כדלהלן:

א. נמצא על פי ממצאי ביקורת, שמוסד ציבור עשה שימוש בכספי תמיכה או בחלקם שהוענקו לו, שלא לפעילות שלשמה הוקצו הכספים, או שהנתונים שדווחו על ידי המוסד במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה, התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים או שהשימוש שנעשה בכספי התמיכה, שימש לפעולות שנעשו שלא כדין – תופחת זכות המוסד לתמיכה בשיעור השימוש הבלתי נאות בכספי התמיכה, כאמור לעיל ובנוסף סכום השווה לכפל שיעור השימוש הבלתי נאות בכספי התמיכה, כאמור לעיל. ההפחתה תעשה על



ידי הפחתת הסכום מכספי תמיכה עתידית למוסד או מתשלומים אחרים שמגיעים למוסד מהרשות המקומית; אין באמור בכדי לגרוע מסמכות הרשות לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת על פי כל דין.

ב. מוסד ציבור נתמך הרוצה להגיש בקשה לעיון נוסף על ממצאים שבעובדה, שהובילו לנקיטת אמצעים כנגדו, יגיש בקשה זו לוועדה המקצועית. הוועדה המקצועית מוסמכת לדון בבקשה זו על בסיס אישורים רשמיים מטעם גורמים שאינם קשורים עם מוסד הציבור ותצהירים שיוצגו לוועדה. הוועדה המקצועית תקבע את סדרי עבודתה בבקשה מעין זו ותיתן את החלטתה בתוך 21 ימים.

19. ריכוז מידע על תמיכות

- 19.1 רשות מקומית תרכז לגבי כל מוסד ציבור הנתמך על ידה את כל המידע בקשר לתמיכה באותו מוסד ציבור.
- 19.2 בלי לפגוע בחובתה של רשות מקומית לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998 ולתקנות שהותקנו לפיו, תפרט רשות מקומית בנספח לתקציב ולדו"ח הכספי את הסכומים שיועברו או הועברו, לפי העניין, לכל מקבלי התמיכות מתקציב הרשות המקומית לפי פרקי משנה של הסעיף האמור. נתנה הרשות תמיכה עקיפה למוסד ציבור תפרט בנספח לתקציב את שיעור התמיכה העקיפה ומהותה.
- 19.3 המנהל הכללי בכל רשות מקומית, ובאין מנהל כללי כאמור, גזבר הרשות, יעמיד לעיון הציבור במשרדי הרשות המקומית וכן יפרסם באתר הרשות המקומית באינטרנט, אם קיים, את החלטות ועדת התמיכות של הרשות בציון שמות מוסדות הציבור והתמיכה, שאושרה לכל מוסד, כשהן ממוינות לפי התבחינים השונים לתמיכה של הרשות המקומית. העמדת החומר לעיון הציבור והפרסום ייעשו תוך 30 ימים ממועד קבלת ההחלטה בדבר התמיכה.



20. מניעת כפל תמיכות

20.1 תמיכה במוסד ציבור מסוים תינתן בדרך כלל על-ידי רשות מקומית אחת אשר בשטח שיפוטה נמצא מוסד הציבור האמור או שבו מתרכזת עיקר פעילותו.

20.2 אפשר שתמיכה במוסד ציבור מסוים המשרת תושבי מספר רשויות מקומיות, תינתן על-ידי מספר רשויות מקומיות. בהיקף התמיכה על ידי כל רשות, ילקח בחשבון, היקף השירותים הניתנים על ידי אותו מוסד ציבור, לתושבי אותה רשות.

20.3 בקשת תמיכה של מוסד ציבור תכלול פירוט של כל בקשות התמיכה הנוספות שהוגשו או יוגשו באותה שנת תקציב לרשות המקומית, למשרדי ממשלה, לרשויות מקומיות אחרות או לגופים ציבוריים אחרים וכן תכלול פירוט התמיכה שהוחלט לתיתה על-ידי גופים כאמור או שנתקבלה מהם.

21. תחילה

נוהל זה יחול על חלוקת תמיכות על ידי הרשויות המקומיות החל מתקציב שנת הכספים 2007 ועל הרשויות המקומיות להיערך ולפעול כבר בשנת 2006 ככל שהדבר נדרש על פי נהל זה, על מנת להבטיח חלוקת התמיכות כאמור.



הנחיות והערות כלליות להגשת בקשות לתמיכות לשנת 2017

1. תנאים הכרחיים להגשת בקשה לוועדת הקצבות

- א. התמיכה במלואה תשמש אך ורק למטרה לשמה היא מבוקשת ולא לכל מטרה אחרת.
- ב. כספי התמיכה לא ישמשו למטרות פוליטיות ו/או מפלגתיות ואף לא לצרכי סיעה, לרבות הוצאות שוטפות של סיעה כמשמעותן בחוק מימון מפלגות התשל"ג-1973 וכן לא ישמשו לתעמולת בחירות כמשמעה בחוק הבחירות (דרכי תעמולה), התשי"ט-1959.
- ג. במודעות, אירועים ופעילות שייעשו בכספי התמיכה לא ייכלל שמה של מפלגה או סיעה בין במישרין ובין בעקיפין.
- ד. התאגיד רשום ופועל לפחות מ-1.1.2015.
- ה. לא תאושר תמיכה לגוף שגרעונו המצטבר מפעילות עולה על 50% ממחזור הכנסותיו, למעט גופים הנמצאים בתוכנית הבראה המאושרת ע"י רשם העמותות.
- ו. על הבקשה להיות חתומה ע"י יו"ר העמותה ובאישור רואי-החשבון של העמותה, כנדרש בסעיף 10.6 לנוהל התמיכות.

2. הגשת הבקשה

- א. הבקשה לתמיכה והאישורים הנדרשים יוגשו ע"י התאגידים החל מיום חמישי, ד' באדר תשע"ז (2.3.17) ולא יאוחר מיום חמישי, ג' בניסן תשע"ז (30.3.17) בשעה 12:00 בדיוק. תאגיד שלא יגיש את הבקשה עד למועד זה, לא יובא לדיון.
- ב. האגפים השונים יקיימו ימי עיון פתוחים לנציגי התאגידים בנושא התמיכות. יש להתעדכן על מועדי הימים בעיתונות ובאתר העירייה.
- ג. הגשת הבקשות תהיה באמצעות טופס מקוון המצוי באתר העירייה, למעט בקשות באגף תרבות אשר יש להגיש בצורה ידנית באמצעות טפסים המצויים בחוברת זו.
- ד. על התאגידים להגיש את הבקשות בצורה מדויקת בהתאם להנחיות המופיעות בקריטריונים.

3. תהליך אישור הבקשה

- א. הבקשות ייבדקו ע"י האגף, בכפיפות לנוהל מתן תמיכות ועפ"י הקריטריונים, כולל ביקורים בשטח ויעשה מעקב אחר השימוש בתמיכה ויעדיה.



ב. בקשות יוגשו לוועדת התמיכות העירונית במסגרת התקציב המאושר של העירייה לשנת 2017. אין וודאות שיקבע תקציב לנושא התמיכה או מה יהיה שיעורו.

ג. בכל מקרה לא תאשר המועצה בטרם אישור תקציב עיריית ירושלים כדין תמיכה באופן מצטבר בשיעור העולה על 50% מסכום התמיכה שחילקה באותו נושא תמיכה בתקציב השנתי הקודם.

ד. אין בחוברת זה משום התחייבות כלשהי למתן תמיכה לתאגיד. אישור עמידה בתנאים לתמיכה וגובה התמיכה יעשה במסגרת תקציב העירייה לתמיכות ומדיניותה ובכפוף להחלטות וועדת התמיכות המקצועית, ועדת המשנה ומועצת העירייה.

4. תקרת שכר בכירים בעמותות נתמכות

בהתאם להחלטת מועצת העיר מיום 26.12.2013, עלות שכר בכיר בתאגיד נתון, לא יעלה על השכר ברוטו במכפלת 1.4 של מנהל חברה ממשלתית לא עסקית בדירוג הגבוה ביותר (בשנת 2014 השכר ברוטו *1.4 עומד על 51,059 ₪ לחודש).

במידה ויתברר כי עלות שכר בכיר, הייתה גבוהה יותר, תקוזז החריגה מסכום התמיכה.

העירייה רשאית למנוע או להפחית תמיכה אם נתוני השכר במוסד עולים על המקובל, עפ"י מדיניות הממשלה בנוגע להגבלת שכר והוצאות למוסד ציבורי נתמך.

הערות

1. הוראה זו לעיל, תחול רק על מוסדות ציבור ששיעור התמיכה הציבורית בו עולה על 25% ממחזור הכנסותיו או סך התמיכה בו גבוהה מ 5 מיליון ₪ הנמוך מבניהם.
2. ההנחיה לעיל, לא תחול על תאגידי ספורט וזאת רק במידה והשכר בתאגידי ספורט יהיה כמקובל בתחום.
3. ההנחיה לעיל תקפה למעט מוסדות תרבות, בהם נוהגות לעניין זה תקרת השכר של וועדת ניצני. על המוסדות המבקשים תמיכה להעביר אישור ממינהל התרבות על עמידת שכר המנהלים במוסד בקריטריונים של וועדת ניצני בהתאם לסיווגם.

5. א. הגבלת הוצאות הנהלה וכלליות

לפי הנוהל החדש של משרד האוצר, עודכנו המדרגות לחישוב תקרת הוצאות הנהלה וכלליות וכעת הן רציפות.

שיעור הוצאות הנהלה וכלליות של מוסד ציבור מתוך מחזור הכנסותיו השנתי כמפורט בטבלה שלהלן, לא יעלה על השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות:



תחום מחזור ההכנסות			
ממחזור	עד מחזור	אחוז שיעור שולי	תקרה
-	10,000,000	22.0%	2,200,000
10,000,001	25,000,000	15.5%	4,525,000
25,000,001	50,000,000	10%	7,025,000
50,000,001	75,000,000	8.5%	9,150,000
75,000,001	100,000,000	7.5%	11,025,000
100,000,001	300,000,000	5%	21,025,000

5.ב. כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר לעניין הנהלה וכלליות

מס"ד	סעיף	הרכב, מהות והערות
1.	משכורות ושכר עבודה סוציאליות ונלוות לשכר ו/או קניית שירות ניהול	- הוצאות שכר נושאי משרה בגוף (מנכ"ל, סמנכ"ל, חשב, עובדי מנהלה ושאר העובדים המשמשים בתפקידי ניהול ומינהלה). <u>אין</u> לפצל שכר של עובד וליחסו באופן חלקי לסעיפי השכר במסגרת עלות הפעילויות, כמבצע פעילות שאיננה ניהולית ו/או מינהלתית. עובד המוגדר כמנהל בהנהלת הגוף לא יוכל להיות מוגדר בחלק ממשרתו כמבצע פעילות ישירה, אלא אם כל משרתו היא כמבצע פעילות ישירה.
2.	הוצאות גיוס תרומות	- הוצאות שיווק, פרסום והפקת אירועים (לגיוס תורמים). - הוצאות העסקת עובדים בגיוס תרומות. - עמלות למגייסים חיצוניים (*). - דמי ניהול וייעוץ (*). (*) בכפוף להמצאת הסכם גיוס עם גורמים אלה.
3.	שירותים מקצועיים	- שכר טרחת יועצים משפטיים. - שכר טרחת רואי חשבון. - שכר טרחת מבקר פנימי. - הוצאות בגין ניהול חשבונות וחשבות שכר (אם מבוצע על ידי גוף חיצוני).
4.	צורכי משרד והדפסות, דואר, טלפון ותקשורת	למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות (כדוגמת מוקדים, סניפים שבהם עוסקים במישרין בביצוע מטרות הגוף ומטלותיו).
5.	שכר דירה והחזקה	הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של הגוף ולמבנים שאין מתבצעת בהם פעילות לקידום מטרות הגוף ומטלותיו במישרין.
6.	אש"ל, כיבודים ונסיעות	בארץ ובחו"ל.



7.	החזקת כלי רכב ושכירות	• הוצאות בגין החזקת כלי רכב ושכירות כלי רכב (למעט הוצאות כאמור בגין כלי רכב המשמשים את הגוף במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלותיו). • לרבות כלי רכב המיועדים לנושאי משרה ועובדי מינהלה (סעיף 1 לעיל).
8.	מסים ואגרות	• הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של הגוף ולמבנים שאין מתבצעת בהם פעילות לקידום מטרות הגוף ומטלותיו במישרין. • אגרות רישוי, דמי חבר (שהינם בגדר חובה), דמי ביול מסמכים.
9.	פחת	• הוצאות פחת בגין ריהוט וציוד משרדי, מכונות וציוד, שיפורים והתאמות במבנה/במושכר, כלי רכב (סעיף 7 לעיל); למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות ולרבות הוצאות כאמור שלא נועדו לקידום מטרות הגוף ומטלותיו במישרין.

6. הערות כלליות

- א. יובהר כי במידה ולגוף המבקש תמיכה חוב לעיריית ירושלים, אשר לא נמצא בתהליך הסדרה – לא תאושר התמיכה עד להסדרת החוב עד לתום שנת התמיכה.
- ב. יודגש כי במידה ולגוף המבקש תמיכה חוב כלפי תאגיד עירוני – באפשרות העירייה לקזז את דמי התמיכה בהתאם.
- ג. לעניין הוראות החשכ"ל תחשב תמיכה מרשות מקומית כתמיכה מתקציב המדינה למוסדות ציבור.
- ד. תאגידים ארציים – תאגידים הפועלים גם מחוץ לירושלים יציינו בפרטי הדו"ח גם את כל הקשור לפעילות בירושלים בלבד, הן בפירוט שיעור התושבים המקבלים ממנה סיוע והן בהיקף הכספי לשירותיה לתושבי ירושלים.
- ה. מנהל תאגיד וי"ר – יש להקפיד שמנהל התאגיד אינו משמש גם בתפקיד יו"ר התאגיד.
- ו. פרטים נוספים על הקריטריונים והנחיות נוספים בנושא הגשת הבקשות, ניתן לקבל באגפים הרלבנטיים כפי שמופיע בסעיף 7 להלן.
- ז. עפ"י החלטת מועצת העירייה מיום 05.07.01, לא יועברו הקצבות לגופים המחויבים עפ"י חוק ברישיון עסק ומשמשים כמקום התקהלות עפ"י הגדרת החוק אלא אם יומצא רישיון עסק בר תוקף לפעילות.
- ח. התאגיד יציין במסגרת הבקשה באם חברי מועצה ו/או עובדי עירייה חברים בהנהלת התאגיד.
- ט. העירייה תהא רשאית לדרוש כי הגוף הנתמך יאזכר בפרסומיו כי הינו נתמך ע"י העירייה.



7. דרכי התקשרות לאגפי העירייה

מינהל חינוך

שם הנציג	אגף	כתובת	טלפון	מייל
שולי טוויזר	מנח"י	כיכר ספרא 3	02-6295312	Tvshula@jerusalem.muni.il
שרה בן-גד	האגף לחינוך חרדי	כיכר ספרא 3	02-6296958	Bgsara@jerusalem.muni.il

מינהל חברה, תרבות, פנאי וספורט

שם הנציג	אגף	כתובת	טלפון	מייל
ענת רווח	תרבות	כיכר ספרא 10	6298070 – 02	rvanat@jerusalem.muni.il
לואיס גולדברג	חברה ונוער	רחוב יפו 19	6295340/1 – 02	Golouis@jerusalem.muni.il
מזל נוימן	ספורט	כיכר ספרא 10	6297406 – 02	Nimazal@jerusalem.muni.il

מינהל שירותי קהילה

שם הנציג	אגף	כתובת	טלפון	מייל
עפרה עשור	רווחה	כיכר ספרא 7	02-6298025	Asofra@jerusalem.muni.il
עפרה עשור	רשות התעסוקה	כיכר ספרא 7	02 - 6298025	Asofra@jerusalem.muni.il
עפרה עשור	שירותי בריאות הציבור	כיכר ספרא 7	02 - 6298025	Asofra@jerusalem.muni.il
עפרה עשור	רשות עליה וקליטה	כיכר ספרא 7	02 - 6298025	Asofra@jerusalem.muni.il

מינהל כספי

שם הנציג	אגף	כתובת	טלפון	מייל
יצחק הנאו	מינהלת מבני דת	כיכר ספרא 13	02-6297598	hnitzhak@jerusalem.muni.il

דרג מקצועי מלווה

שם	תפקיד	כתובת	טלפון	מייל
עידו רוזנברג	מזכיר מועצת העיר	כיכר ספרא 1	02-6295723	Ido@jerusalem.muni.il
עו"ד דן בן-טל	ראש צוות בכיר לייעון לאגפים	כיכר ספרא 8	02-6296377	btdan@jerusalem.muni.il
עו"ד שירה לוי	עוזרת ליועמ"ש	כיכר ספרא 8	02-6297557	lvshira@jerusalem.muni.il
יורם צדוק	המפקח על התמיכות	כיכר ספרא 1	02-6297884	zdyoram@jerusalem.muni.il
מגי כלימי	מזכירת הוועדה	כיכר ספרא 1	02-6297874	klmegi@jerusalem.muni.il



תמיכות מינהל חינוך



תמיכות מנח"י

קריטריון למתן תמיכה ללימודי ירושלים

במסגרת תכנית העבודה הרב שנתית של מנח"י נקבע יעד של תגבור לימודי ירושלים והכרתה לתלמידי ירושלים. במסגרת זו מופעלת תכנית "פסיפס ירושלמי" בבתי הספר הרשמיים עירוניים שבאחריות מנח"י.

על מנת לעודד הפעלת התכנית גם בקרב התלמידים הלומדים במוסדות חינוך לא רשמיים, מאפשרת העירייה מתן סיוע לפי נוהל תמיכות לבתי ספר שאינם רשמיים בהתאם לקריטריונים ובמסגרת תקציב העירייה לתמיכות בתחום זה כדלהלן:

- א. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכות לפי נוהל תמיכות על ידי רשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאי העירייה למתן תמיכות.
- ב. תמיכה תינתן לבתי ספר יסודיים שבאחריות מנח"י המפעילים תכניות חינוכיות כאמור לעיל בתחום של לימודי והכרת ירושלים.
- ג. תנאי למתן התמיכה הוא שהתכנית תופעל ע"י מבקש התמיכה בשנת הלימודים נשוא התמיכה.
- ד. על התכנית להיות מופעלת בשלוש שכבות גיל לפחות בבית הספר, ובהיקף כספי של לפחות 500 ₪ לתלמיד המשתתף בתכנית.
- ה. התמיכה תינתן בהתאם למסגרת התקציב של מנח"י לתמיכה בתחום זה ובחלוקה לפי הקריטריונים בין כל מבקשי התמיכה שיעמדו בקריטריונים.
- ו. שיעור התמיכה יקבע לפי מספר התלמידים המשתתפים בתכנית.
- ז. גובה התמיכה לא יעלה על 70% מהיקף ההוצאה לביצוע התכנית, ולצורך קביעת שיעור התמיכה מכירה העירייה בהוצאה של עד 800 ₪ לתלמיד.
- ח. העירייה רשאית לעקוב מבחינה מקצועית ולפקח על השימוש בכספי התמיכה ולבקש מידע רלוונטי לצורך כך.
- ט. על מבקשי התמיכה להגיש למנח"י את הבקשה לפי נוהל תמיכות וכל חומר רלוונטי לפי הקריטריונים, ובהתאם למועדים שיפורסמו להגשת הבקשות.



קריטריון למתן תמיכה לארגוני הורים

תנאי סף

1. סיוע יינתן לעמותה כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. הארגון מייצג לפחות 50 בתי ספר או 10% מכלל בתי הספר בעיר, הנמוך מבין שניהם.
3. מטרות העמותה – לשמש ארגון הורים המיצג את וועדי ההורים הבית ספריים בעיר ירושלים.
4. היקף המחזור הכספי של העמותה בתחום לא יפחת מ-40,000 ₪ לשנה.
5. על העמותה להציג דו"ח כספי שנתי חתום בידי רו"ח.
6. חברי הוועד המנהל פועלים בהתנדבות למעט החזר /גמול כפי שאושרו ע"י רשם העמותות.
7. העמותה קיימת ופועלת בירושלים.
8. פעילות העמותה מסייעת לפעילות מינהל החינוך לפי סמכותו.
9. העמותה מסייעת לתלמידים בבתי ספר בעיר.
10. השירות הניתן לתלמידים ניתן בכל השכונות בעיר.

תנאים למתן התמיכה

1. עמידה בתנאי נוהל התמיכות של משרד הפנים.
2. הסיוע יינתן לעמותה המסייעת לוועדי ההורים הבית ספריים ותלמידים בתחום מוניציפאלי של ירושלים.
3. העמותה תספק למינהל החינוך את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש עמדתו בעניין בקשת התמיכה ולצורך מעקב ובקרה של העירייה על השימוש בתמיכה.
4. מינהל החינוך רשאי לעקוב מבחינה מקצועית אחר השימוש בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה על השימוש בה לפי נוהל התמיכות.
5. העמותה נותנת את הסיוע וההגנה באופן ראוי ומקצועי.
6. עמותה ארצית תצטרף למסמכי הבקשה פירוט פעילותה בירושלים ואישור רו"ח לגבי היקף מחזור כספי לפעילות בירושלים.

היקף התמיכה

- א. החזר הוצאות שכ"ד בהתאם להערכת עלות שתיקבע על ידי הממונה על נכסי העירייה, או השתתפות בתקציב השוטף של הארגון. בכל מקרה סך השתתפות העירייה לא יעלה על 90% מכלל ההוצאות של הארגון.
- ב. היקף ההשתתפות העירונית יהיה בהתאם לתקציב עירוני קיים.
- ג. היקף ההקצבה יחולק בין הארגונים השונים בהתאם למספר בתי הספר שכל אחד מייצג.



קריטריון למתן תמיכה ברשתות חינוך

תנאי סף

- א. רשת המפעילה בירושלים לפחות 2 בתי ספר על יסודיים.
- ב. בית ספר אחד לפחות יהיה על יסודי שש שנתני.
- ג. לפחות חטיבת ביניים אחת תהיה חטיבת ביניים רשמית, בהתאם למדיניות משרד החינוך והעירייה.
- ד. בקביעת גובה התקציב ילקח בחשבון גם מספר התלמידים בבתי הספר היסודיים (במידה וישנם) שמפעילה הרשת בירושלים.

היקף התמיכה

- א. רשת שהנהלתה נמצאת בירושלים תוכל לדווח על כלל הוצאות ההנהלה והכלליות שלה. רשת שהנהלתה נמצאת מחוץ לירושלים תדווח על הוצאות ההנהלה והכלליות המתייחסות לירושלים בלבד.
 - ב. הרשת תדווח על ביצוע תוכניות חינוכיות תוספתיות בהתאם לקריטריונים שיקבע משרד החינוך.
 - ג. היקף התמיכה ייקבע לפי הסכום הנמוך מבין סעיפים א' ו-ב'.
- בכל מקרה סכום התמיכה לא יעלה על הוצאות הנהלה וכלליות כפי שידווחו ע"י הרשתות כמפורט לעיל.



קריטריון למתן תמיכה בקונסרבטוריונים

תנאי סף

קונסרבטוריון הפועל בעיר ירושלים ועומד בתנאי נוהל משרד הפנים לתמיכה ברשויות מקומיות והנוהל המשלים של עיריית ירושלים לתמיכות.

1. קריטריונים מדידים לתקצוב קונסרבטוריונים

א.1. משתנים כמותיים

- תקציב שנתי בש"ח (מבוקש לשנה שחלפה) עבור הפעילות המוסיקלית בלבד (ללא פעילויות נוספות כגון מחול).
- היקף פעילות מוסיקלית – תנאי זה יתבטא באמצעות:
 - א. מספר תלמידים כולל ומתוכם מספר תלמידים תושבי ירושלים.
 - ב. מס' שעות לימוד בשנת פעילות (לא כולל שעות ניהול) – החישוב של משתנה זה הינו חיבור אריתמטי של מספר שעות הלימוד השנתיות של כלל התלמידים.
 - ג. שיעור ההכנסות מתמיכות ותרומות למעט ממקורות ממשלתיים ו/או עירוניים מתוך התקציב השנתי – קריטריון זה נועד לעודד את העמותה לגייס כספי ציבור מגופים, מקרנות ותרומות.
 - ד. מחיר ממוצע לשעת לימוד – ככל שהמחיר נמוך יותר האפשרות הכלכלית לבעלי הכנסות בינוניות ונמוכות ליהנות מהפעילות גבוהה יותר (חישוב זה כולל היקף ההנחות/מלגות לבעלי הכנסות נמוכות אשר יקבל ביטוי בחישוב ממוצע לשעת לימוד כמפורט לעיל).

ב.1. תרומה חינוכית וקהילתית – משתני הערכה

- היקף פעילות בשיתוף עם מערכת החינוך (הפורמלית והבלתי פורמלית) וברחבי השכונה והעיר – משתנה זה מבטא את מספר הפעילויות שמקיים הקונסרבטוריון מחוץ למערכת הלימוד השוטפת תוך שיתוף פעולה עם בתי הספר, המנהלים הקהילתיים וכו'. פעילויות אלה מבטאות תרומה חינוכית-חברתית שהיא בעלת ערך מוסף לקהילה.
- פעילות וולונטרית – משתנה זה מבטא פעילויות דומות לאלה שצוינו במשתנה הקודם ואשר הקונסרבטוריון מקיים באופן וולנטרי וללא קבלת תמורה.



1.ג. הערכה אמנותית חינוכית – משתני הערכה

- היקף פעילות אמנותית – מספר קונצרטים והופעות מוסיקליות באירועים ציבוריים ובפני קהל רחב.
- פרסי הצטיינות ותעודות הוקרה ארציים ובינ"ל של המוסד ותלמידיו.
- מוניטין.

2. קביעת המשקולות

הוועדה קבעה בדיוניה את המשקולות של כל אחד מקבוצות הקריטריונים וכן את משקלם של כל אחד מהמשתנים הכלולים בהם.

הוועדה קבעה כי קבוצת הקריטריונים הכמותיים תקבל 60% מסך הציון הכולל שכן הנתונים הכמותיים משקפיים באופן חד ערכי את גודלו של המוסד, היקף הפעילות שלו במחזור כספי ומספר התלמידים הלומדים בו ואת צרכיו הנגזרים מכך.

טבלת המשקולות:

א.	הקריטריונים הכמותיים	60%
•	תקציב שנתי ¹	15%
•	שיעור הכנסות מתמיכות ותרומות ²	15%
•	מחיר ממוצע לשעת לימוד	15%
•	מס' תלמידים ³	10%
•	מס' שעות הוראה	10%
ב.	תרומה חינוכית וקהילתית	20%
•	היקף הפעילות הקהילתית	10%
•	תרומה וולנטרית	10%

¹ תקציב שנתי בש"ח של שנת התקציב שחלפה

² שיעור הכנסות מתמיכות ותרומות למעט ממקורות ממשלתיים ו/או עירוניים

³ המשקל המקסימלי של משתנה זה יחושב ע"פ הנוסחא כדלהלן XZ/Y כאשר:

Z = משקל המשתנה המכונה "מספר תלמידים"

X = מספר התלמידים תושבי ירושלים

Y = מספר התלמידים הכולל



20%	ג. הערכה אמנותית – חינוכית
10%	• היקף פעילות אמנותית
5%	• פרסים והוקרות
5%	• מוניטין

3. משתני הערכה

את ציוני הערכה ייתן האגף המוביל אשר רשאי להיוועץ באנשי מקצוע מתחום החינוך המוסיקלי בכפוף לכך שלא יהיו בניגוד עניינים כלשהו. הציונים יינתנו על בסיס בחינה מקצועית, נתוני הקונסרבטוריום לפי פרטי השאלון שיועבר למבקשי התמיכה וכל מידע נוסף שיתבקשו להעביר לעיון האגף המקצועי המוביל. ציוני הערכה אלו יוזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל או יקבע את גובה התמיכה לכל קונסרבטוריון.

להלן סולם ציוני הערכה:

ניקוד

100	א. הערכה רבה מאד
85	ב. הערכה רבה
70	ג. הערכה בינונית
60	ד. הערכה מועטה
40	ה. הערכה מועטה מאוד

4. כללי

יובהר בזאת כי:

- תנאי למתן התמיכה הוא שימוש בה לפעילות השוטפת של התאגיד ולא ליצירת נכסים או כיסוי גירעונות עבר.
- עמותה ארצית (עמותה הפועלת גם מחוץ לגבולות ירושלים) תצטרף למסמכי הבקשה פירוט הפעילות בירושלים בצירוף אישור ר"ח המעיד על היקף ההוצאה המתייחס לפעילותה בירושלים.
- העירייה תקבע את שיעור התמיכה בכפוף לקריטריונים ובמסגרת תקציב התמיכות לתחום זה כפי שיאושר במוסדותיה המוסמכים.
- העירייה רשאית לעקוב מבינה מקצועית אחר שימוש הגוף הנתמך בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ובקרה לפי נוהל תמיכות.



תמיכות האגף לחינוך חרדי

קריטריון למתן תמיכה בגני ילדים

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות בהוצאות שאינן שכר בגני חובה וקד"ח עבור: מים, חשמל, סולר להסקה, טלפון, חומרי ניקיון וציוד משרדי מתכלה בלבד.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב.
2. מוסדות לחינוך רגיל, לגילאי גן חובה ו/או קדם חובה, המנוהלים על ידי תאגיד מבקש התמיכה ואשר אין לתאגיד הסכם הפעלת גנים עם העירייה לגביהם.
3. על המוסדות להחזיק ברישיון להפעלת הגן ממשרד החינוך לשנה זו (תשע"ז) ולשנה שעברה (תשע"ו).
4. למוסד החינוך רישיון בנייה לפי החוק.
5. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש / חכירה מהעירייה.
6. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת (או נמוך מכך).



תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן למוסד חינוך הפועל בירושלים, ותינתן אך ורק עבור התלמידים תושבי ירושלים.
2. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע מייד לעירייה על כך ולצרף אישורים מתאימים. במקרה זה, תקוזז מתמיכת העירייה יתרת סכום עודף ממנה שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל – 100% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.
3. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
4. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות מבקרת העירייה או נציג אחר מטעמה אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
5. התאגיד ימסור את רשימות כלל התלמידים הלומדים במוסד ויציין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות של כל התלמידים.

חישוב גובה התמיכה

- א. סכום התמיכה לתלמיד כיתת גילאי גן חובה ו/או קד"ח ייקבע לאחר אישור התקציב במועצה.
- ב. גובה סכום התמיכה לתלמיד יהיה במסגרת תקציב התמיכות לתחום, בחלוקתו בהתאם למספר התלמידים על ידי כלל מוסדות החינוך של התאגידים שהגישו בקשה לתמיכה ועמדו בתנאיה הזכאים ע"פ דיווחים שניתנו ע"י כלל המוסדות.



קריטריון למתן תמיכה למוסדות פטור

1. עבור השתתפות בהוצאות שכר בתי ספר יסודיים

2. עבור השתתפות בהוצאות שאינן שכר בתי ספר יסודיים

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות בהוצאות שכר שרתים ומזכירים, אשר מקבלים הוצאות שכר שרתים ומזכירים ישירות למוסד ע"י משרד החינוך. וכן עבור השתתפות בהוצאות שאינן שכר של מוסד החינוך עבור: מים, חשמל, סולר להסקה, טלפון, חומרי ניקיון וציוד משרדי מתכלה בלבד.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב.

2. מוסדות לחינוך רגיל, בגין תלמידי כיתות א'-ח'.

3. על המוסד להחזיק בהכרה של משרד החינוך כמוסד פטור לשנת הלימודים נשוא בקשת התמיכה (תשע"ז) ולשנת הלימודים הקודמת לבקשת התמיכה (תשע"ו).

4. למוסד החינוך רישיון בנייה לפי החוק.

5. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש / חכירה מהעירייה.

6. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת (או נמוך מכך).



תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן למוסד חינוך הפועל בירושלים, ותינתן אך ורק עבור התלמידים תושבי ירושלים.
2. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע מייד לעירייה על כך ולצרף אישורים מתאימים. במקרה זה, תקוזז מתמיכת העירייה יתרת סכום עודף ממנה שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל – 100% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.
3. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
4. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות מבקרת העירייה או נציג אחר מטעמה אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
5. התאגיד ימסור את רשימות כלל התלמידים הלומדים במוסד ויציין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות של כל התלמידים.

חישוב גובה התמיכה

- א. התמיכה תינתן לפי מספר התלמידים העומדים בתנאים לתמיכה לתלמיד לשנה, בסכום שייקבע לאחר אישור התקציב במועצה, לפי היקף תקציב התמיכות לתחום זה ובכפוף לפירוט המדרג לפי גילאי התלמידים להלן.
- ב. סכום התמיכה לתלמיד לשנה לכיתות החינוך היסודי א' - ח', עבור השתתפות בהוצאות שכר בסכום שייקבע לאחר אישור התקציב במועצה.
- ג. סכום התמיכה לתלמיד לשנה לכיתות החינוך היסודי א' - ח', עבור השתתפות בהוצאות שאינן שכר בסכום שייקבע לאחר אישור התקציב במועצה.



קריטריון למתן תמיכה בבת"ס לחינוך מיוחד (המתוקצבים ע"י משה"ח במסגרת מרכזים טיפול - חרדי) עבור השתתפות בהוצאות שאינן שכר

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת לבתי ספר לחינוך מיוחד המתוקצבים ע"י משה"ח במסגרת מרכזים טיפול - חרדי לחיזוק כושר הלמידה, לתלמידים לקויי למידה.

התמיכה מיועדת להשתתפות בהוצאות שאינן שכר של מוסד החינוך עבור: מים, חשמל, סולר להסקה, טלפון, חומרי ניקיון וציוד משרדי מתכלה בלבד.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכללים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה.

2. על בית הספר להיות בעל וותק של שנה לפחות ולהחזיק ברישיון הפעלה של משרד החינוך כב"ס לחינוך מיוחד לשנה"ל תשע"ז ומתקצב במסגרת שעות מרכזים טיפול - חרדי.

3. לתאגיד רישיון בנייה על פי החוק.

4. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש / חכירה מהעירייה.

5. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת (או נמוך מכך).



תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן לביה"ס לחינוך מיוחד (המתקצב ע"י משה"ח במסגרת מרכזים טיפול – חרדי) הפועל בירושלים, ותינתן אך ורק עבור תלמידים תושבי ירושלים.
2. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע על כך מייד לעירייה ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תופחת מתמיכת העירייה יתרת הסכום העודף שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל- 100% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.
3. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבקר במרכז נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
4. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי, לרבות מבקרת העירייה או נציג מטעמה, אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
5. התאגיד ימסור את רשימות כלל התלמידים הלומדים במרכז ויציין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידים.

חישוב גובה התמיכה

- א. התמיכה תינתן לפי מספר התלמידים תושבי ירושלים העומדים בתנאים לתמיכה בסכום שייקבע לאחר אישור התקציב במועצת העיר. הסכום הינו לתלמיד לשנה לפי היקף תקציב התמיכות לתחום זה.
- ב. סכום ההקצבה לתלמיד לשנה ייקבע לאחר אישור התקציב במועצת העיר. הסכום ייקבע במסגרת תקציב לתחום בחלוקתו בהתאם למספר התלמידים המדווחים על ידי כלל מרכזי הלמידה של התאגידים שהגישו בקשה לתמיכה ועמדו בתנאיה.



קריטריון למתן תמיכה למוסדות לחינוך מיוחד ולמוסדות אשר בהן כיתות חינוך מיוחד (מקדמות) ולמוסדות ללקויי שמיעה עבור הזנה

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות בהוצאות הזנה לתלמידים בחינוך המיוחד, אשר עברו וועדת השמה ומשובצים בגנים או בבתי ספר לחינוך מיוחד, או בבתי ספר בהן מופעלות כיתות לחינוך מיוחד (מקדמות) או ילדים ליקויי שמיעה בגנים ובבתי ספר לחינוך מיוחד ורגיל המקיימים יום לימודים ארוך, ואשר המוסד בו הם לומדים אינו מקבל השתתפות בהוצאות הזנתם ממשרד החינוך.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה.
2. תלמידי חינוך מיוחד, בגילאים 3-14 (כיתה ח' כולל).
3. על המוסד להחזיק ברישיון הפעלה ממשרד החינוך כמוסד מוכר שאינו רשמי לשנת הלימודים נשוא בקשת התמיכה (תשע"ז) ולשנת הלימודים הקודמת לבקשת התמיכה (תשע"ו).
4. למוסד החינוך רישיון בנייה לפי החוק.
5. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש / חכירה מהעירייה.



תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן למוסד חינוך הפועל בירושלים, ותינתן אך ורק עבור התלמידים תושבי ירושלים.
2. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע על כך מיד לעירייה ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תופחת מתמיכת העירייה יתרת הסכום העודף שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל- 100% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.
3. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
4. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות מבקרת העירייה או נציג אחר מטעמה אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
5. התאגיד ימסור את רשימות כלל התלמידים הלומדים במוסד ויציין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידים.

חישוב גובה התמיכה

1. התמיכה תינתן לפי מספר התלמידים העומדים בתנאים לתמיכה ועל-פי מספר ימי הביצוע בפועל. התעריף לא יעלה על התעריף שנקבע ע"י משה"ח לנושא הזנה בחינוך המיוחד.
2. העירייה אינה משתתפת בהוצאות הזנה לתלמידים בחינוך המיוחד אשר המוסד מקבל עבורם השתתפות בהוצאות ההזנה ישירות ממשרד החינוך.



**קריטריון למתן תמיכה עבור היערכות לפתיחת שנה"ל תשע"ז, עידוד
היערכות להעלאת רמת הבטיחות ושיפור חזות במוסדות חינוך במעמד
פטור**

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות בהוצאות היערכות לפתיחת שנה"ל, עידוד ההיערכות להעלאת רמת הבטיחות ושיפור חזות במוסדות החינוך.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב.
2. מוסדות לחינוך רגיל, במעמד פטור, לגילאי כיתות א' – ח' וכן מוסדות לחינוך רגיל המנוהלים כמוסד חינוך הכולל כיתות גילאי גן חובה ו/או קדם חובה עד כיתה ח'.
3. על המוסד להחזיק בהכרה של משרד החינוך כמוסד פטור ורשיון הפעלה ממשה"ח לגני ילדים, לשנת הלימודים נשוא בקשת התמיכה (תשע"ז) ולשנת הלימודים הקודמת לבקשת התמיכה (תשע"ו).
4. למוסד החינוך רישיון בנייה לפי החוק.
5. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש / חכירה מהעירייה – ויימצא במבנה לפחות 2 שנים נוספות.
6. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת (או נמוך מכך).



תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן למוסד חינוך הפועל בירושלים, ותינתן אך ורק עבור התלמידים תושבי ירושלים.
2. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע על כך מייד לעירייה ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תופחת מתמיכת העירייה יתרת הסכום העודף שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל- 100% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.
3. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
4. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות מבקרת העירייה או נציג מטעמה, אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
5. התאגיד ימסור את רשימות כלל התלמידים הלומדים במוסד ויציין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידים.
6. מוסדות חינוך אשר ניתן להם סיוע ע"י העירייה בשנה נשוא הבקשה למטרות התמיכה, יקוזז סכום הסיוע שניתן כבר באותה שנת תקציב מהתמיכה שתאושר להם לפי קריטריונים זאת בנוסף לכל קיזוז אחר שיעשה לפי נוהל תמיכות.
7. מוסד אשר לא יעמוד בסעיף 5 בתנאי הסף, יקוזז/יוחזר סכום התמיכה לקופת העירייה.
8. התאגיד מתחייב כי ייעוד המבנה ואופן השימוש בו, או בצידוד הנרכש לא ישונה ב-5 שנים ממועד קבלת התמיכה. במקרה והתאגיד לא יעמוד בהתחייבות זו, מתחייב התאגיד כי יחזיר לעירייה את כספי התמיכה שקיבל בסעיף זה באופן יחסי לשנות השימוש.



חישוב גובה התמיכה

תקציב תחום זה יחולק בין כל המוסדות הזכאים, באופן שבו כל מוסד יקבל את חלקו ע"פ זכאותו בכל פרק ופרק

פרקים א' – ד' יחולקו ע"פ הפרוט דלהלן:

- א. פרק ראשון 40% – שוויוני ע"פ נתוני הכיתות שבמוסד, מטרתו – תמיכה במוסדות לצורך הצטיידות, שיפוצים ושיפור חזות.
- ב. פרק שני 10% – ע"פ צרכים ייחודיים של כל מוסד - גיל מבנה וסוג הבניה.
- ג. פרק שלישי 30% – ע"פ צרכים ייחודיים של כל מוסד – תוספת כיתות ושיפוצים עמוקים .
- ד. פרק רביעי 20% – שיפור הבטיחות, ע"פ מס' הנקודות שהמוסד צבר.

הערה – תמיכות ע"פ פרקים שני ושלישי יוקצו אך ורק למוסדות שהבניין בבעלות או לאלה הנמצאים במבנה השכור ל – 5 שנים לפחות, במועד הדיון בבקשה.

פרק ראשון: 40% מן התקציב

יחולק באופן יחסי שוויוני ע"פ מספר כיתות הלימוד במוסד, בשיטת החישוב כדלקמן;
כיתת גן או בית ספר תחושב ע"פ 28 תלמידים. (כאשר המספר שיתקבל יעוגל כלפי מטה).

טבלה מס' 1

מספר כיתות	מספר תלמידים	סוג המוסד / הכיתה
		ילדים בחינוך רגיל (גן או ביה"ס)
		ילדי חינוך מיוחד בגן רגיל או בביה"ס יסודי רגיל
		ילדים בחינוך מיוחד (גן או ביה"ס יסודי)



פרק שני: 10% מן התקציב
יוקצה ע"פ צרכים ייחודיים של המוסדות, גיל מבנה וסוג בניה.

טבלה מס' 2 – גיל מבנה קבוע

סך נקודות	סך כיתות	משקל בנקודות	תת תחום
		17	מבנה בן 0 עד 5 שנים
		33	מבנה בן 5 עד 10 שנים
		50	מבנה בן 10 עד 15 שנים
		67	מבנה בן 15 עד 20 שנים
		83	מבנה בן 20 עד 25 שנים
		100	מבנה בן 25 שנים ומעלה

טבלה מס' 3 – גיל מבנה מנדי"ם

סך נקודות	סך כיתות	משקל בנקודות	תת תחום
		20	מנ"ד בן שנה
		40	מנ"ד בן שנתיים
		60	מנ"ד בן 3 שנים
		80	מנ"ד בן 4 שנים
		100	מנ"ד בן 5 שנים ומעלה

סה"כ נקודות למוסד משני
הטבלאות בפרק זה



פרק שלישי: 30% מן התקציב

יוקצה ע"פ צרכים יחודיים של כל מוסד – תוספת כיתות ושיפוצים עמוקים, כגון: החלפת צנרת, מערכת ביוב, החלפת מערכת חשמל, כולן או מקצתן וכו'. ... במסגרת היערכות המוסד.

השתתפות העירייה בפרק זה תהיה עד 80% מן ההוצאה, בכפוף לאישור רואה חשבון.

טבלה מס' 4

סך ביצוע שיפוצי עומק בפועל, כולל חשבונות ואישורן ע"י ר"ח

פרק רביעי: 20% מן התקציב

יוקצה כעידוד היערכות המוסד לבטיחות, ע"פ מס' הנקודות שהמוסד צבר.

פרק הבטיחות – מטרתו, עידוד היערכות המוסד למניעת סיכוני גוף במבנה המוסד, במתקניו בחצרותיו.

האחריות הבלעדית לסילוק מפגעי בטיחות במוסד החינוכי היא של התאגיד ו/או מנהל המוסד!
--

טבלה מס' 5

מקסימום ניקוד	תת תחום
5	מינוי רכז בטיחות ונאמן בטיחות שאינם חלק מהנהלת ביה"ס.
10	קיום סקרי סיכונים, שנה שוטפת
25	תוכנית חמש שנתית לסילוק מפגעי בטיחות, כעולה מסקר הסיכונים
60	הסרת מפגעי בטיחות במייד, ע"פ דו"ח סקר סיכונים
100	סה"כ נקודות



תנאים נוספים:

1. לצרף אישור המוסד על מינוי רכז ונאמן בטיחות מוסדי;
2. לצרף דוחות סיכונים לקראת שנה"ל הנוכחית.
3. להציג תוכנית חמש שנתית לסילוק מפגעי בטיחות, כעולה מסקר סיכונים;
4. לצרף דו"ח הסרת מפגעי בטיחות כעולה מסקר הסיכונים.
5. לצרף אישור יועץ בטיחות של המוסד על הסרת מפגעים שמהווים סכנה ברורה ומיידית, לפגיעה, מקרית או לא מכוונת, באדם.



קריטריון למתן תמיכה עבור היערכות לפתיחת שנה"ל תשע"ז ועידוד היערכות להעלאת רמת הבטיחות ושיפור חזות במוסדות חינוך מוכר שאינו רשמי

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות בהוצאות היערכות לפתיחת שנה"ל, עידוד ההיערכות להעלאת רמת הבטיחות במוסדות החינוך.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב.
2. מוסדות לחינוך מיוחד כולל מרכזי למידה כיתות גן ויסודי ומוסדות לחינוך רגיל, מוכר שאינו רשמי, לגילאי כיתות א' – ח' שאינם עירוניים. וכן מוסדות לחינוך רגיל המנוהלים כמוסד חינוך הכולל כיתות גילאי גן חובה ו/או קדם חובה עד כיתה ח'.
3. על המוסד להחזיק ברישיון הפעלה ממשרד החינוך כמוסד מוכר שאינו רשמי ורישיון הפעלה ממשרד החינוך לגני ילדים לשנת הלימודים נשוא בקשת התמיכה (תשע"ז) ולשנת הלימודים הקודמת לבקשת התמיכה (תשע"ו).
4. למוסד החינוך רישיון בנייה לפי החוק.
5. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש / בחכירה מהעירייה - ויימצא במבנה לפחות 2 שנים נוספות.
6. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת (או נמוך מכך).



תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן למוסד חינוך הפועל בירושלים, ותינתן אך ורק עבור התלמידים תושבי ירושלים.
2. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע על כך מייד לעירייה ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תופחת מתמיכת העירייה יתרת הסכום העודף שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל- 100% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.
3. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
4. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות מבקרת העירייה או נציג מטעמה, אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
5. התאגיד ימסור את רשימות כלל התלמידים הלומדים במוסד ויציין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידים.
6. מוסדות חינוך אשר ניתן להם סיוע ע"י העירייה בשנה נשוא הבקשה למטרות התמיכה, יקוזז סכום הסיוע שניתן כבר באותה שנת תקציב מהתמיכה שתאושר להם לפי קריטריונים זאת בנוסף לכל קיזוז אחר שיעשה לפי נוהל תמיכות.
7. מוסד אשר לא יעמוד בסעיף 5 בתנאי הסף, יקוזז/יוחזר סכום התמיכה לקופת העירייה.
8. התאגיד מתחייב כי ייעוד המבנה ואופן השימוש בו, או בצידוד הנרכש לא ישונה ב-5 שנים ממועד קבלת התמיכה. במקרה והתאגיד לא יעמוד בהתחייבות זו, מתחייב התאגיד כי יחזיר לעירייה את כספי התמיכה שקיבל בסעיף זה באופן יחסי לשנות השימוש.



חישוב גובה התמיכה

תקציב תחום זה יחולק בין כל המוסדות הזכאים, באופן שבו כל מוסד יקבל את חלקו ע"פ זכאותו בכל פרק ופרק.

פרקים א-ד יחולקו ע"פ הפרוט דלהלן:

1. פרק ראשון 40% – שוויוני ע"פ נתוני הכיתות שבמוסד, מטרתו – תמיכה במוסדות לצורך הצטיידות, שיפוצים ושיפור חזות.
2. פרק שני 10% – ע"פ צרכים ייחודיים של כל מוסד - גיל מבנה וסוג הבניה.
3. פרק שלישי 30% – ע"פ צרכים ייחודיים של כל מוסד – תוספת כיתות ושיפוצים עמוקים.
4. פרק רביעי 20% – שיפור הבטיחות, ע"פ מס' הנקודות שהמוסד צבר.

הערה

תמיכות ע"פ פרקים שני ושלישי יוקצו אך ורק למוסדות שהבניין בבעלות או לאלה הנמצאים במבנה השכור ל – 5 שנים לפחות, במועד הדיון בבקשה.

פרק ראשון: 40% מן התקציב

יחולק באופן יחסי שוויוני ע"פ מספר כיתות הלימוד במוסד, בשיטת החישוב כדלקמן; כיתת גן או בית ספר תחושב ע"פ 28 תלמידים. (כאשר המספר שיתקבל יעוגל כלפי מטה).

טבלה מס' 1

מספר כיתות	מספר תלמידים	סוג המוסד / הכיתה
		ילדים בחינוך רגיל (גן או ביה"ס)
		ילדי חינוך מיוחד בגן רגיל או בביה"ס יסודי רגיל
		ילדים בחינוך מיוחד (גן או ביה"ס יסודי)



פרק שני: 10% מן התקציב
יוקצה ע"פ צרכים ייחודיים של המוסדות, גיל מבנה וסוג בניה.

טבלה מס' 2 – גיל מבנה קבוע

סך נקודות	סך כיתות	משקל בנקודות	תת תחום
		17	מבנה בן 0 עד 5 שנים
		33	מבנה בן 5 עד 10 שנים
		50	מבנה בן 10 עד 15 שנים
		67	מבנה בן 15 עד 20 שנים
		83	מבנה בן 20 עד 25 שנים
		100	מבנה בן 25 שנים ומעלה

טבלה מס' 3 – גיל מבנה מנדי"ם

סך נקודות	סך כיתות	משקל בנקודות	תת תחום
		20	מנ"ד בן שנה
		40	מנ"ד בן שנתיים
		60	מנ"ד בן 3 שנים
		80	מנ"ד בן 4 שנים
		100	מנ"ד בן 5 שנים ומעלה

סה"כ נקודות למוסד משני
הטבלאות בפרק זה



פרק שלישי: 30% מן התקציב.

יוקצה ע"פ צרכים יחודיים של כל מוסד – שיפוצים עמוקים, כגון: החלפת צנרת, מערכת ביוב, החלפת מערכת חשמל, כולן או מקצתן וכו'. במסגרת היערכות המוסד. השתתפות העירייה בשיפוצים תהיה עד 80% מן ההוצאה, בכפוף לאישור רואה חשבון.

טבלה מס' 4

סך ביצוע שיפוצי עומק בפועל, כולל חשבוניות ואישורן ע"י ר"ח

פרק רביעי: 20% מן התקציב

יוקצה כעידוד היערכות המוסד לבטיחות, ע"פ מס' הנקודות שהמוסד צבר.

פרק הבטיחות – מטרתו, עידוד היערכות המוסד למניעת סיכוני גוף במבנה המוסד, במתקניו בחצרותיו.

האחריות הבלעדית לסילוק מפגעי בטיחות במוסד החינוכי היא של התאגיד ו/או מנהל המוסד!

טבלה מס' 5

מקסימום ניקוד	תת תחום
5	מינוי רכז בטיחות ונאמן בטיחות שאינם חלק מהנהלת ביה"ס.
10	קיום סקרי סיכונים, שנה שוטפת
25	תוכנית חמש שנתית לסילוק מפגעי בטיחות, כעולה מסקר הסיכונים
60	הסרת מפגעי בטיחות במייד, ע"פ דו"ח סקר סיכונים
100	סה"כ נקודות



תנאים נוספים

1. לצרף אישור המוסד על מינוי רכז ונאמן בטיחות מוסדי;
2. לצרף דוחות סיכונים לקראת שנה"ל הנוכחית.
3. להציג תוכנית חמש שנתית לסילוק מפגעי בטיחות, כעולה מסקר סיכונים;
4. לצרף דו"ח הסרת מפגעי בטיחות כעולה מסקר הסיכונים.
5. לצרף אישור יועץ בטיחות של המוסד על הסרת מפגעים שמהווים סכנה ברורה ומיידית, לפגיעה, מקרית או לא מכוונת, באדם.



קריטריון למתן תמיכה עבור הכשרה, שיפוצים והצטיידות לכיתות חדשות לפתיחת שנה"ל תשע"ז ועידוד לתגבור קליטת תלמידות במוסדות חינוך העל-יסודי

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת למענק השתתפות בהוצאות פתיחה, הכשרה, שיפוצים והצטיידות לפתיחת כיתות חדשות לשנה"ל תשע"ז בבתי הספר העל יסודיים לבנות וכמתן עידוד ותמריץ למוסדות אשר קלטו ופתחו לפחות כיתה ט' חדשה אחת נוספת המכילה מעל 25 תלמידות ירושלמיות, ובהתאם לגודל המבנה וזאת מעבר למספר התלמידות הירושלמיות בכיתה ט' שלמדו בביה"ס בשנה"ל תשע"ו.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכללים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב.
2. מוסדות לבנות לחינוך רגיל במעמד מוכר שאינו רשמי, לגילאי כיתות ט' – י"ב, שאינם עירוניים.
3. על המוסדות להחזיק ברישיון הפעלה ממשרד החינוך כמוסד מוכר שאינו רשמי לשנה נשוא בקשת התמיכה.
4. על המוסד להחזיק ברישיון הפעלה ממשרד החינוך כמוסד מוכר שאינו רשמי לשנת הלימודים הקודמת לבקשת התמיכה.
5. למבנה מוסד החינוך רישיון בנייה לפי החוק.
6. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש / חכירה מהעירייה.
7. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת (או הנמוך מכך).



תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן למוסד חינוך הפועל בירושלים, ותינתן אך ורק בגין התלמידות תושבות ירושלים, שנוספו לביה"ס בשנה"ל תשע"ז ומהוות לפחות מעל 25 תלמידות ירושלמיות נוספות לכל כיתה ט' נוספת ביחס לכלל התלמידות הירושלמיות בכיתה ט' שהיו בביה"ס בשנה"ל תשע"ו.
2. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע לעירייה על כך מייד לעירייה ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תופחת מתמיכת העירייה יתרת הסכום העודף שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל- 100% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.
3. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
4. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי, לרבות מבקרת העירייה או נציג מטעמה, אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
5. התאגיד ימסור את רשימות כלל התלמידות הלומדות במוסד ויציין את שמות התלמידות תושבות ירושלים עבורן מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידות.
6. התאגיד מתחייב כי ייעוד המבנה ואופן השימוש בו, או בציוד הנרכש לא ישונה ב-5 שנים ממועד קבלת התמיכה. במקרה והתאגיד לא יעמוד בהתחייבות זו, מתחייב התאגיד כי יחזיר לעירייה את כספי התמיכה שקיבל בסעיף זה.
7. התמיכה תינתן לתאגיד אשר פתח כיתה ט' חדשה בשנה"ל תשע"ז. במהלך שלש השנים העוקבות לא יהיה זכאי לתמיכה נוספת בגין פתיחת כיתה ט' חדשה, אלא אם כן יפתח התאגיד מדי שנה ברצף כיתה ט' חדשה ולא לסירוגין.

חישוב גובה התמיכה

התמיכה תינתן באופן שוויוני לכל מוסד על יסודי העומד בתנאים לתמיכה ותהא עד לגובה של 150,000 ש"ח.



קריטריון למתן תמיכה עבור הכשרה, שיפוצים והצטיידות לכיתות חדשות לפתיחת שנה"ל תשע"ז ועידוד לתגבור קליטת תלמידים אשר להם אישור למסלול 07 במוסדות חינוך העל-יסודי

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת למענק השתתפות בהוצאות פתיחה, הכשרה, שיפוצים והצטיידות לפתיחת כיתות חדשות לשנה"ל תשע"ז בבתי הספר העל יסודיים וכמתן עידוד ותמריץ למוסדות אשר קלטו ופתחו לפחות כיתה ט' חדשה אחת נוספת המכילה לפחות 10 תלמידים ירושלמים ובהתאם לגודל המבנה וזאת מעבר למספר התלמידים הירושלמים בכיתה ט' שלמדו בביה"ס בשנה"ל תשע"ו.

תנאי סף

1. על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב.
2. מוסדות לחינוך רגיל במעמד מוכר שאינו רשמי, לגילאי כיתות ט' – י"ב, שאינם עירוניים.
3. על המוסדות להחזיק ברישיון הפעלה ממשרד החינוך כמוסד מוכר שאינו רשמי לשנה נשוא בקשת התמיכה.
4. על המוסד להחזיק ברישיון הפעלה ממשרד החינוך כמוסד מוכר שאינו רשמי לשנת הלימודים הקודמת לבקשת התמיכה.
5. למבנה מוסד החינוך רישיון בנייה לפי החוק.
6. למוסד מבנה בבעלותו או בשכירות על שמו או ברשות שימוש / חכירה מהעירייה.
7. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת (או הנמוך מכך).
8. קיים צורך לפתיחת כיתה נוספת בהתאם לרישיון ההפעלה של בית הספר.



תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן למוסד חינוך הפועל בירושלים עבור פתיחת כיתה ט' נוספת במסלול 07 של החינוך המיוחד לפי 10 תלמידים ירושלמים בכיתה ביחס לכלל התלמידים הירושלמים במסלול 07 שלמדו בכיתה ט' בביה"ס בשנה"ל תשע"ו.
2. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור התחום נשוא בקשת התמיכה. היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע לעירייה על כך מייד לעירייה ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תופחת מתמיכת העירייה יתרת הסכום העודף שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל- 100% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.
3. מוסד החינוך מתחייב לפעול לשילוב התלמידים יחד ובאותה כיתה עם תלמידי החינוך הרגיל, תוך הועדת הכיתה החדשה לשעות לימודיים ייחודיות בתיאום עם מנהל החינוך.
4. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבקר במוסדות החינוך נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש המלצת אגף החינוך לבקשת התמיכה.
5. מוסדות החינוך יאפשרו לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי, לרבות מבקרת העירייה או נציג מטעמה, אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
6. התאגיד ימסור את רשימות כלל התלמידים הלומדים במוסד ויציין את שמות התלמידים תושבי ירושלים עבורם מבוקשת התמיכה בצירוף מספרי תעודות זהות וכתובות של כל התלמידים.
7. התאגיד מתחייב כי ייעוד המבנה ואופן השימוש בו, או בציוד הנרכש לא ישונה ב-5 שנים ממועד קבלת התמיכה. במקרה והתאגיד לא יעמוד בהתחייבות זו, מתחייב התאגיד כי יחזיר לעירייה את כספי התמיכה שקיבל בסעיף זה.
8. התמיכה תינתן לתאגיד אשר פתח כיתה ט' חדשה בשנה"ל תשע"ז. במהלך שלוש השנים העוקבות לא יהיה זכאי לתמיכה נוספת בגין פתיחת כיתה ט' חדשה, אלא אם כן יפתח התאגיד מדי שנה ברצף כיתה ט' חדשה ולא לסירוגין.

חישוב גובה התמיכה

התמיכה תינתן באופן שוויוני לכל מוסד על יסודי העומד בתנאים לתמיכה ולא תעלה על סך 75,000 ₪ או 90% מעלות הכשרת הכיתה, הנמוך מבין השניים.



תמיכות מינהל

חברה תרבות פנאי וספורט



תמיכות אגף הספורט

כללי

א. תנאים לקבלת תמיכה

1. אגודות ספורט הפועלות במסגרת התאחדות או איגוד ספורט מוכר.
2. האגודה רשומה כעמותה ו/או כחברה ללא מטרת רווח.
3. אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את ירושלים בלבד.
4. אגודות ספורט שפועלות בתחומי העיר בלבד.
5. שמן של קבוצות הספורט יכלול את שם אגודות הספורט לה הן שייכות ויכיל בתוכו את שם הרשות המקומית.

ב. קיום משחקי בית בעיר לאגודות המפעילות קבוצות בוגרים/ות בענפי הכדור

תמיכה תינתן לקבוצות אשר תקיימנה את פעילות הבוגרים ומשחקיהן הביתיים בתחומי העיר ירושלים. למעט, קבוצות שאין עבורן מתקן ספורט מתאים בעיר או שהאיגוד קבע כי קיום הפעילות יתקיים במקום מרוכז אחר מחוץ לעיר.



קריטריון למתן תמיכה בקבוצות בענפי כדורגל, כדורסל וכדורעף בליגת העל

1. תקצוב ע"פ ניקוד בסיסי

הניקוד הבסיסי ייקבע ע"פ מקדם ענף ומקדם ליגה כדלקמן:

מקדם ענף:

ענף	גברים	ליגת על
כדורגל	גברים	5 נק'
כדורסל	גברים	5 נק'
כדורסל	נשים	2.5 נק'
כדורעף	גברים	5 נק'
כדורעף	נשים	2.5 נק'

מקדם ליגה:

ענף	גברים	ניקוד בסיסי	ניקוד מינ' בסיסי*0.7	ניקוד מקס' בסיסי ב*1.1
כדורגל	גברים	180	126	198
כדורסל	גברים	180	126	198
כדורסל	נשים			
כדורעף	גברים	100		
כדורעף	<u>נשים</u>	150		

אופן חלוקת התמיכה ניקוד בסיסי

התקצוב המינימלי הבסיסי הינו 0.7 מהניקוד הבסיסי במקדם הליגה קבוצה תוכל להגיע בהתאם לביצוע קריטריון העידוד (סעיף 8) לתקצוב מקסימלי של ניקוד הבסיסי המקסימלי במקדם הליגה *1.1.

2. תקצוב ע"פ הישגים

חלוקת מענקי הצטיינות עבור הישגים יוצאי דופן שיושגו בעונת המשחקים 2016-2017 יתבססו על חישוב הניקוד הבסיסי, כדלהלן:

- מענק זכייה בגביע אירופה- 25% מערך הניקוד הבסיסי.
- מענק זכייה באליפות ישראל- 20% מערך הניקוד הבסיסי.
- מענק זכייה בגביע המדינה- 15% מערך הניקוד הבסיסי.
- מענק עליית ליגה- 10% מערך הניקוד הבסיסי.

הערה:

מהקצבות לליגות הבכירות יקוזז דמי השימוש במתקנים עירוניים.



קריטריון למתן תמיכה לאגודות ספורט (למעט קבוצות ליגות על בוגרים ונוער)

כללי

בענפים קבוצתיים התמיכה תינתן ע"פ ניקוד בסיסי + ממוצע אוהדים במשחקים + ניקוד הישגי.

בענפים אישיים התמיכה תינתן ע"פ ניקוד בסיסי + ניקוד הישגי .

1. ניקוד בסיסי

דירוג ענפי הספורט עפ"י סדרי עדיפויות שנקבעו בתוכנית אב יישובית:

דרוג על

דרוג על שחיה, טאקוונדו, שחייה אומנותית, כדורעף וג'ודו.

דרוג א'

סייף, אתלטיקה קלה, , התעמלות אומנותית, כדורעף חופים, טניס וטניס שולחן, כדור מים בוגרים/ות.

דרוג ב'

אגרוף, התעמלות קרקע, כדור מים נוער/נערות, טריאתלון, קליעה, שח-מט, כדורגל (לאומית א', ב' ו-ג' ותיקים), כדורסל נשים/גברים (ליגה לאומית, ארצית, א' ו-ב'), בדמינגטון, רוגבי, ברידג', כדורגל חופים, רולר הוקי, הוקי כדור, פוטבול, ג'ואיגסטו וכו'.

הערות:

- א. התקצוב יינתן לפי 3 קבוצות גיל: בוגרים, נוער ונערים (גברים ונשים).
- ב. בענפי התעמלות ושחיה בלבד יינתן התקצוב החל מגיל 8 ואילך.
- ג. ענף כדורסל נשים - מקדם ליגה גבוה פי 1.5 מכדורסל גברים.

מקדם ענף (למעט ליגות בכירות) דורגו עפ"י תוכנית אב יישובית:
דירוג על – 3.5 נק', דרוג א – 2.5 נק', דרוג ב – 1 נק'.

הבהרות לגבי חלוקת כספי מענקי הצטיינות

הכספים יחולקו במהלך השנה לאחר מועד הזכייה. במידה ובמהלך 2017 לא יחולקו כל הכספים שמיועדים למענקים, שארית הכסף תחולק ברבעון האחרון לליגות הבכירות בהתאם לקריטריונים.



2. ענפים אישיים – תמיכה תינתן ע"פ פעילות בעונת 2015-2016

ניקוד עפ"י כמות ספורטאים רשומים באגודה הפועלים ומאושרים ע"י האיגוד הרשמי (כמות ספורטאים מוגבלת ל-120 ספורטאים לאגודה). יאושרו ספורטאים שיתחרו לפחות בארבע תחרויות שאורגנו ע"י האיגוד ויאשרו ע"י מינהל הספורט (אלא אם יאושר אחרת, על פי מאפייני האיגוד).

שיטת החישוב לניקוד

מס'ד	מספר רשומים	ניקוד
1	1-20	1
2	21-40	0.5
3	41-60	0.4
4	61-80	0.3
5	81-100	0.2
6	101-120	0.1

3. ענפים קבוצתיים – תמיכה תינתן ע"פ פעילות בעונת המשחקים 2016-17

השתתפות בליגה ע"פ דירוג רמה:
מרמה 1 עד 9 הגבוהות ביותר בהתאם לליגות הנהוגות באותו ענף בחלוקה של בוגרים מ 5-1, נוער 6-7 נערים 8-9.

שיטת החישוב לניקוד – לדרוג ענפים בקטגוריית א' – ב'

ענף	רמה 1	רמה 2	רמה 3	רמה 4	רמה 5	רמה 6	רמה 7	רמה 8	רמה 9
כדורעף		50	30	10					
טניס	10	7	5	3	6	4	2	1.5	1
כדורסל גברים		90	45	15	5	30	12	5	2
כדורסל נשים		90	60	15	5	25	12	5	2
כדורעף חופים	10	5	3	1					
טניס שולחן	20	10	5	2	1	5	3	2	
כדורמים	15	8	5	3	1	10	5	2	
שחמט	25	15	10	3	1	10	5	2	1
כדורגל		56-88	70	60	15	30	12	7	4
בדמינגטון	10	5	3	1	1	3	1		
רוגבי	10	5							
כדורגל חופים + ותיקים	15								
כדורת	10								
רולר הוקי	10					3			
פוטבול	5					3			



• הניקוד לליגה לאומית ייקבע בהתאם לעמידה בקריטריון עידוד.

פירוט:

- רמה 1 – השתתפות בליגה/פעילות-בדירוג הגבוה ביותר בענף ואו ענף בעל ליגה אחת.
- רמה 2 – השתתפות בליגה/פעילות-בדירוג השני בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 3 – השתתפות בליגה/פעילות-בדירוג השלישי בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 4 – השתתפות בליגה/פעילות-בדירוג הרביעי בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 5 – השתתפות בליגה/פעילות – בדירוג חמישי ומטה בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 6 – השתתפות בליגה/פעילות – לנוער, בדירוג הגבוה ביותר בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 7 – השתתפות בליגה/פעילות-לנוער, בדירוג השני ומטה בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 8 – השתתפות בליגה/פעילות-לנערים א' /בדירוג הגבוה ביותר בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 9 – השתתפות בליגה/פעילות-לנערים ב' ולנערים ג'.

אופן חלוקת התמיכה ניקוד בסיסי לקבוצות ליגה לאומית כדורגל:
 התקצוב המינימלי הבסיסי הינו 0.7 מהניקוד הבסיסי במקדם הליגה
 קבוצה תוכל להגיע בהתאם לביצוע קריטריון העידוד (סעיף 8) לתקצוב מקסימלי
 של ניקוד הבסיסי המקסימלי במקדם הליגה *1.1.

4. ניקוד עפ"י הישגים

4.1 ענפים קבוצתיים – המענקים יינתנו ע"פ עונת המשחקים 2015-16

בוגרים

מענק זכייה באליפות ישראל – תוספת של 20% מערך הניקוד הבסיסי.
 מענק זכייה בגביע המדינה – תוספת של 15% מערך הניקוד הבסיסי.
 מענק עליית ליגה תוספת של 10% מערך הניקוד הבסיסי.

נוער

זכייה באליפות/גביע המדינה – תוספת של 15% מערך הניקוד הבסיסי.

נערים

זכייה באליפות מחוזית – תוספת של 10% מערך הניקוד הבסיסי.



4.2. ענפים אישיים – מענקי הצטיינות להישגים יוצאי דופן

במסגרת התקצוב למענקי הצטיינות, יינתן מענק לספורטאי בוגר/נוער באמצעות האגודה על זכייה במקום 1-3 באליפות אירופה/עולם (המענק יינתן ע"פ הזכייה בעונת הפעילות הקודמת) ע"פ הפירוט הבא:

מקום	בוגרים	נוער
1	20,000 ₪	10,000 ₪
2	10,000 ₪	5,000 ₪
3	5,000 ₪	2,500 ₪

מענקים להישגים כדלקמן:

אליפות ישראל: מיקום 1 עד מיקום 3.
אליפות עולם/אירופה: מיקום 4 עד מיקום 9

טבלת פירוט ניקוד: הניקוד יינתן כתוספת לניקוד הבסיסי

אליפות עולם/אירופה		אליפות ישראל	
מיקום באליפות	מס' ספורטאים	מיקום באליפות	מס' ספורטאים
	נוער	בוגרים	נוער
מקום 4	4	מקום 1	2
מקום 5	3	מקום 2	1
מקום 6	2.5	מקום 3	0.5
מקום 7	2		
מקום 8	1		
מקום 9	0.5		

הערות:

- ענף שחייה – תקצוב יינתן ע"פ הישגים באליפות הקיץ בלבד.
- דיווח הישגי ספורטאים – הישג ספורטאי יתוקצב במידה והינו רשום ברשימת הספורטאים הפעילים שהאגודה הגישה.



4.3. ניקוד ע"פ מספר מנויים במשחקים

קבוצות בקטגוריות גיל בוגרים/ות, אשר במהלך העונה אוהדי הקבוצה מלווים אותה למשחקי הבית באופן קבוע, יזכו לתוספת ע"י הכפלת סך הניקוד הבסיסי כמפורט בטבלה הבאה:

מספר מנויים עונתי	ניקוד
100-250	1.2
250-500	1.5
1000- 500	2

על מנת לקבל את התוספת, על הקבוצה להגיש מסמך הצהרה על מס' המנויים בעונת המשחקים הנוכחית. המסמך נדרש להיות חתום ע"י רואה החשבון של האגודה.



קריטריון למתן תמיכה בקבוצות נוער בענפים כדורגל, כדורסל וכדורעף

התמיכה תתבסס ע"פ ניקוד בסיסי. הניקוד הבסיסי ייקבע ע"פ מקדם ענף ומקדם ליגה כדלקמן:

מקדם ענף:

ענף	ליגת על	לאומית + ארצית	מחוזית
כדורגל	5	4	
כדורסל	4	3	2
כדורעף	5	3	2

מקדם ליגה:

ענף	נקוד בסיסי	נק' מינ' בסיסי*0.8	נק' מקס בסיסי*1.05
כדורגל	110	88	115.5
כדורסל	80	72	94.5
כדורעף	65		

בענף כדורסל:

במידה ולאגודה יש יותר מקבוצה אחת בליגת העל (2 מקסימום) קבוצה אחת תקבל 100% מהניקוד הבסיסי במקדם הליגה קבוצה נוספת תקבל 50% מהניקוד הבסיסי במקדם הליגה

אופן חלוקת התמיכה ניקוד בסיסי

התקצוב המינימלי הבסיסי הינו 0.8 מהניקוד הבסיסי במקדם הליגה מחלקות נוער בענפי כדורגל וסל תוכל להגיע בהתאם לביצוע קריטריון העידוד (סעיף 8) לתקצוב מקסימלי של ניקוד הבסיסי המקסימלי במקדם הליגה *1.05.



קריטריון למתן תמיכה במרכזי מצוינות ובפנימיות ספורט

תמיכות תינתנה למרכזי מצוינות ופנימיות ספורט שמקבלות תמיכה על ידי מנהל הספורט ובהתאם להסכם בין עיריית ירושלים למנהל הספורט.

התמיכות העירוניות תהיינה כדלקמן:

1. מרכזי מצוינות יקבלו תמיכה עירונית בשיעור שלא יעלה על התמיכה אשר יקבלו ממנהל הספורט.
2. פנימיות ספורט יקבלו תמיכה עירונית בשיעור של עד 70% מהיקף התמיכה שיקבלו ממנהל הספורט.



קריטריון למתן תמיכה בעמותות המארגנות משחקי ליגה למקומות עבודה

זכאית לתמיכה תהיה עמותה אשר מארגנת ומקיימת את הליגות בירושלים,
בענפים הבאים:

1. כדורגל
2. כדורסל
3. כדורעף
4. טניס
5. טניס שולחן
6. שחמט
7. אופני הרים
8. קט רגל



קריטריון למתן לתמיכה בספורט נכים

1. ענפים קבוצתיים

ענף	ניקוד בסיסי רמה 1	ניקוד בסיסי רמה 2
כדורסל	39	15
כדור-שער	15	8
טניס	26	10
קליעה	15	8
קט רגל חרשים	15	

הערה:

רמה 2 – ניקוד מתייחס גם לקבוצות גיל נוער/קדטים.

1.1. ניקוד ע"פ הישגים (תוספת ניקוד על הניקוד הבסיסי)

בוגרים

זכייה באליפות עולם/אירופה -תוספת של 25%

זכייה באליפות ישראל-תוספת של 20%

זכייה בגביע המדינה-תוספת של 15%

נוער

זכייה באליפות /גביע המדינה תוספת של 15% לניקוד הבסיסי

1.2. ענפים אישיים

דרג 1 – טניס שולחן, שחייה.

דרג 2 – בדמינטון, אופניים, חץ וקשת

ניקוד ע"פ הישגים בלבד

דרג	הישג	ניקוד אליפות עולם/אירופה	ניקוד אליפות ישראל
1	מקום 1	10	5
	מקום 2	6	3
	מקום 3	3	2
2	מקום 1	5	3
	מקום 2	4	2
	מקום 3	3	11



קריטריון למתן תמיכה בפרויקט "פריחי ספורט"

1. במסגרת התכנית הלאומית "פריחי ספורט" יתמכו מנהל הספורט ואגף הספורט (בהתאם להסכם בין עיריית ירושלים למנהל הספורט) בעמותות שישתתפו במסגרת הפרויקט, ע"פ קריטריונים של מנהל הספורט ובכפוף לאישור ולתקצוב הפרויקט ע"י מנהל הספורט.
2. התמיכה תינתן לעמותות הפועלות בענפים הבאים בלבד: כדורסל בנות ובנים, כדורגל, א"ק, שחיה, כדורעף בנות ובנים, טניס, ג'ודו וענפי ספורט נוספים (בהתאם לענפים שיבחרו ע"י מנהל הספורט והרשות המקומית).
3. התקצוב יינתן בהתאם לקריטריונים הבאים:
 - 3.1. העמותות יקימו ויפעילו קבוצות חדשות לילדים וילדות בגילאי 8-12.
 - 3.2. העמותה מפעילה קבוצות / ספורטאים עד גיל נוער לפחות.
 - 3.3. הפעילות תעשה ע"י מדריך או מאמן לפי חוק הספורט
 - 3.4. הספורטאים בקבוצות בפרויקט יירשמו באגוד הרלוונטי עם תחילת הפעילות.
 - 3.5. העמותה תידרש לבטח את כל הספורטאים בהתאם לחוק הספורט.
 - 3.6. העמותה תידרש לרכוש ביגוד ספורטיבי-ייצוגי לספורטאים.
 - 3.7. על העמותה להפעיל את הקבוצות לפחות פעמיים בשבוע למשך שעה וחצי בכל פעם.
 - 3.8. העמותה נדרשת להעמיד את המתקנים לרשות קבוצות הפרויקט ולא לפגוע בשעות הפעילות של הקבוצות האחרות.
 - 3.9. קבוצה תימנה בין 10 - 15 ספורטאים בלבד.
 - 3.10. העמותה נדרשת שקבוצות הפרויקט תשתתפנה בכל אירועי השיא שיוגדרו במסגרת התכנית ע"י מנהל הספורט.
 - 3.11. העמותה רשאית לגבות סכום חודשי מכל ילד המשתתף בתכנית סך של עד 50 ש"ח בחודש ע"פ מעמד הלמ"ס של ירושלים (מעמד 4) והוראות מינהל הספורט.
 - 3.12. תקצוב מינהל הספורט – יינתן ע"פ הפירוט הבא:
 - א. תקצוב בסיסי לכל קבוצה = 16,500 ₪.
 - ב. תוספת לקבוצת בנות = 1500 ₪ לקבוצה.
 - ג. קבוצה תיחשב כקבוצת בנות גם בקבוצה מעורבת (בנים ובנות) שבה פועלות מינימום 50% בנות.
 - ד. בהתאם לנהלי הפרויקט, מכל עמותה יקוזז סכום של 10% מסה"כ התקצוב לצורך העברה "להתאחדות הספורט לבתיה"ס".
 - ה. קבוצה בענף השחייה תקבל תוספת של 7500 ₪.



קריטריון למתן תמיכה בפרויקטים חינוכיים בספורט בבתי הספר בעיר

תנאים לקבלת תמיכה

1. אגודות ספורט הפועלות בירושלים ו/או עמותות המפעילות פרויקטים ספורטיביים בשילוב פעילות חינוכית לשיפור וקידום הישגי התלמידים ב-2 התחומים.
2. האגודה/העמותה רשומה כעמותה ו/או כחברה ללא מטרת רווח.
3. התקצוב יינתן לעמותה המקיימת פעילות ספורט בשילוב פעילות חינוכית בהתאם לקריטריונים הבאים:
 - א. העמותות יפעילו מסגרות לילדים/ות בגילאי 8-12.
 - ב. מסגרת תמנה בין 10-15 תלמידים.
 - ג. על העמותה להפעיל את המסגרות שבתוכנית לפחות פעמיים בשבוע.
 - ד. על העמותה להפעיל בנוסף לפעילות הספורטיבית המוצעת גם פעילות חינוכית שבועית הכוללת:
 - הפעלת מרכז למידה לצורך סיוע לימודי, הקניית ערכים ותכניות למניעת אלימות וגזענות.
 - ה. העמותה רשאית לגבות דמי השתתפות בפרויקט מכל ילד עד 500 ₪ בשנה.
 - ו. הפעילות תתקיים בתחומי בתי הספר לאחר שעות הפעילות הפורמאליות. העמותה תוכל לקיים חלק מהפעילות במתקני הספורט הייעודיים.
 - ז. התוכנית תאושר ע"י מנח"י באופן מקדים.

אופן חישוב חלוקת התמיכה

1. כל מסגרת פעילה מזכה ב – 10 נק'.
2. על מנת לקבל את ההקצבה על העמותה להגיש מסמך הצהרה על מס' הקבוצות, פרוט הפעילות החתומים ע"י רואה החשבון של העמותה ומנהל בית הספר.



קריטריון למתן תמיכה בעידוד ופעילות קהילתית למיגור תופעת האלימות והגזענות במגרשים

לאגודות מקצועניות בענפי הכדור יש משמעות אדירה עבור תושבי העיר. האגודות מהוות השראה, מקור שמחה ומודל לחיקוי לילדים, בני נוער ומבוגרים. פעילות בקהילה היא דרך מצוינת בה הקבוצות יכולות לחזק את התושבים, לשותף פעולה על מנת להוביל שינוי ותהליכים בעיר וכן להוקיר להם על תמיכתם לאורך כל השנה.

בהתאם לכך החליטה עיריית ירושלים להעניק 70% מהניקוד הבסיסי ו-30% במידה ויעמדו בתבחינים המפורטים להלן זאת לאור החשיבות העצומה לתרומה לקהילה ובאמצעותה לפעול למיגור תופעת האלימות והגזענות במגרשים ותתקצב תוספת תקצוב עד 10% ממקדם הליגה הבסיסי אגודות שיפעלו בהתאם לקריטריונים הבאים:

קריטריון תקצוב בוגרים

התקצוב יינתן לאגודות שמשחקות בליגות מקצועניות בענפי כדורגל וכדורסל נשים/גברים:

כדורגל – ליגת על וליגה לאומית, כדורסל – ליגת על

ביצוע פעילות קהילתית בהתאם לפרמטרים הבאים:

• קיום עד 10 פעולות קהילתיות במהלך חודשים אוקטובר-מרץ במוסדות הבאים:

• במינהלים הקהילתיים בשכונות – 5 פעילויות

• בבתי הספר היסודיים – 2 פעילויות.

• בבתי הספר חט"ב + תיכון – 2 פעילויות.

• מוסד חברתי/רפואי/לימודי אחר – 1 פעילות.

2. אופי הפעילויות הנדרשות:

• מפגשים פרונטליים של השחקנים, צוות מקצועי עם הילדים הפעילים בחוגים/תלמידים.

• הרצאות מקצועיות של מאמן הקבוצה, עוזר מאמן, מאמן כושר, לצוות מדריכי החוגים.

• השתתפות של השחקנים בטורניר ראווה

• הרצאות בנושא מניעת אלימות וגזענות ע"י השחקנים והצוות המקצועי.

3. האגודה נדרשת להעמיד לפחות 5 שחקני סגל קבוצה בכל בכל פעילות בסעיפים 1,2,4. (סה"כ תקצוב עד 40 נק').



הערות:

1. לאגף הספורט שמורה הזכות לשנות את מספר הפעילויות בכל מוסד ובתאום מראש עם האגודות.
2. בניית תכנית שנתית מסודרת בנושא מניעת אלימות וגזענות בספורט (תקצוב 8 נק').
3. מפגשים בנושא מניעת אלימות וגזענות בספורט במשך העונה של הנהלת המועדון עם נציגי האוהדים בליווי איש מקצוע (תקצוב עד 12 נק').
4. אפשרות לרכישת מנוי משפחתי במחיר מוזל (תקצוב 8 נק').
5. קיום סדנאות וימי עיון בתחומי מניעת אלימות בספורט לצוות המקצועי שתאושר על ידי האגף (תקצוב 6 נק').

הפחתת ניקוד

כל הרשעה בבית הדין בעבירה של אלימות וגזענות תוביל להפחתה בתוספת הניקוד בגין קריטריון זה.

אופן חישוב חלוקת התמיכה

- כל פעולה בסעיף 1 = 4 נקודות סה"כ – 40 נק'. ניקוד על סעיף זה יינתן בביצוע של מינימום 5 פעולות.
- ביצוע בסעיף 2 = 8 נקודות
- ביצוע סך כל סעיף 3 = 12 נק'
- ביצוע סעיף 4 = 8 נק'
- ביצוע סעיף 5 = 6 נק'.
- כל הרשעה בבית הדין = הפחתה של 2 נק' בהרשעה ראשונה ומהרשאה שניה ואילך הפחתה של 4 נק'.

קריטריון תקצוב נוער

התקצוב יינתן למחלקות נוער שמשתייכות לאגודות הפועלות בליגות על והלאומית בכדורגל, ליגת על בכדורסל.

1. הקמת מרכז לימודי בשעות אחר הצהריים (תקצוב 5 נק')
2. קיום 3 מפגשים משותפים במהלך העונה להורים, לספורטאים וצוות מקצועי וניהולי שבהם יהיו תכנים של מניעת אלימות וגזענות בספורט שיועברו באמצעות אנשי מקצוע (תקצוב עד 12 נק').
3. קיום 2 הרצאות לצוות המקצועי בנושא מניעת אלימות בספורט. (תקצוב 5 נק').
4. קיום אירוע שנתי להוקרה לספורטאים הוגנים. (תקצוב 6 נק').

הפחתת תקצוב

כל הרשעה בבית הדין בעבירה משמעת של מאמן / ילדים בקבוצה תוביל להפחתה בתוספת הניקוד בגין קריטריון זה.



אופן חישוב חלוקת התמיכה

כל פעולה בסעיף 1 = 5 נקודות

כל פעולה בסעיף 2 = 3 נקודות- סה"כ 12 נק'.

ביצוע סעיף 3 = 5 נק'

ביצוע סעיף 4 = 6 נק'.

כל הרשעה בבית הדין = הפחתה של 2 נק' להרשעה ראשונה. מהרשעה שנייה ואילך- הפחתה של 3 נק'.

האגודה תידרש להגיש דוח ביצוע מפורט, חתום ע"י מנכ"ל האגודה, על הפעילות השנתית בסוף חודש מרץ הדוח יכלול : תאריכי הפעילות, מקום, משתתפים ותיעוד מצולם המאשר את הפעילויות הקהילתיות.

במידה והאגודות לא יקיימו את כל הפעילויות סכום שארית מהתמיכה בגין קריטריון זה תחולק בהתאם להחלטת הוועדה המקצועית.



תמיכות אגף חברה ונוער

קריטריון למתן תמיכה למינהלים קהילתיים

כללי

- מינהל קהילתי הוא כזה אשר הוכר על ידי החברה הארצית למתנ"סים ועיריית ירושלים ואשר חתום על התקנון האחד למינהל קהילתי וכזה אשר מוכר כעמותה מעין עירונית שהינה גוף משפטי הפטור על פי חוק מחובת המכרזים; וכזה שהוכר ע"י עיריית ירושלים כמינהל קהילתי עירוני; ואשר הרשות שותפה בהנהלתו בהיקף של 40% לפחות; ואשר משתתפים בפעילותו לפחות 200 חברים תושבי ירושלים לפחות פעם בשבוע ואשר מחזור הפעילות של התאגיד אינו פחות ממיליון שקל חדש בשנה.

- העירייה רשאית לשקול שלילת תמיכה, כלפי גוף שפועל שלא בהתאם לחוקי מדינת ישראל; שלא בהתאם לתקנונים הנוגעים לפעילותו ושלא בהתאם למדיניות העירייה ולהנחיותיה, ובלבד שאין בהן כדי לפגוע בחופש הביטוי ובערכי יסוד.

גוף שנמצא בבדיקת אגף חברה ולאחר התייעצות עם היועץ המשפטי, כי פעל כאמור לעיל, יקוזז סכום מגובה התמיכה המגיע לו, כדלקמן:

1. הפרה ראשונה – קיזוז של 10% מסך התמיכה הכולל.
2. הפרה שנייה – קיזוז של 25% מסך התמיכה הכולל.
3. הפרה שלישית – קיזוז של 50% מסך התמיכה הכולל.
4. מהפרה רביעית ואילך, רשאית העירייה לשקול הפחתה מלאה של התמיכה העירונית לגוף.

החליטה העירייה להפעיל סמכותה בהתאם לסעיף זה, תעשה כן בכפוף לחוות דעת משפטית של היועמ"ש לעירייה אשר תומכת בעובדות ומאשרת כי קמה עילה מנהלית סבירה מצד העירייה לעשות כן. העירייה תעביר החלטתה בכתב לגוף.

לגוף תינתן הזדמנות לטעון טענותיו בכתב תוך שבעה ימים מיום קבלת ההחלטה בדבר הקיזוז. החלטה לגבי הערר על הקיזוז תתקבל על ידי נציג אגף חברה, היועץ המשפטי לעירייה ונציג החברה למתנסים.

כל החלטה מקצועית בעניין קיזוז או הפחתה מלאה של תמיכה תובא לאישור בוועדה המקצועית לתמיכות, בוועדה המייעצת לתמיכות ולאישור במועצת העירייה.



1. תמיכה כללית

א. 10% מהתקציב שתעמיד עיריית ירושלים לצורך התמיכה הכללית, יחולק עפ"י שיקול דעת האגף.

ב. 90% מהתקציב שתעמיד עיריית ירושלים לצורך התמיכה הכללית, יחולק עפ"י המדדים הרשומים מטה:

- מספר תושבים בשכונה (% מסה"כ תושבי העיר) (10%).
- מדד סוציו-כלכלי של תושבי השכונה לפי נתוני הלמ"ס (45%).
- היעדר תשתיות למימון פעילות (עבור בריכת שחיה – 10 נקודות, חדר כושר – 5 נקודות, אולם ספורט – 3 נקודות, עוגן כלכלי אשר תוקצב ע"י עיריית ירושלים החל משנת 2014 – 3 נקודות, מגרש חיצוני מואר – 2 נקודות, (התקציב יחולק ביחס לניקוד הנמוך ביותר) (45%).

2. תמיכה בשכר דירה

תמיכה תינתן בשכר דירה למינהלים קהילתיים ושלוחות (שהקמתן הוכרה ע"י העירייה) בשכונות בהן אין להם מבנים ייעודיים או רשות שימוש במוסדות חינוך ושוכרים מבנים לפעילות התואמים את צרכי השכונה. התמיכה תינתן רק למבנה אחד בלבד בכל שכונה.

על המרכזים להציג חוזי שכירות חתומים ורשימות פעילויות ומשתתפים המתקיימות במבנה השכור.

א. דמי השכירות המשולמים ע"י המינהל הקהילתי חייבים לעמוד בתנאי השוק לפי חוות דעת מקצועית של מחלקת הנכסים של עיריית ירושלים, המקובלים למבני ציבור בעיר.

ב. התמיכה בשכר דירה בכפוף לקיום היתר בניה ואישור שימוש חורג במידת הצורך.

ג. התמיכה בשכר דירה תינתן בהתאם למספר המשתמשים הקבועים במבנה באופן שוטף:

- 200 עד 450 משתמשים קבועים בשבוע – 50% מהוצאות שכר דירה.
- מעל 450 משתמשים קבועים בשבוע – 100% מהוצאות שכר דירה.

ד. במקרה שסה"כ התמיכות בשכר דירה להם יהיו זכאים כלל המבקשים עפ"י סעיף 2 לעיל, יעלה על התקציב שתעמיד העירייה בקריטריון זה לנושא שכר דירה, יחולק התקציב בין כלל הזכאים כך שכל תאגיד יקבל תמיכה בהתאם ליחס



שבין ערכה הכספי של התמיכה לה יהיה זכאי עפ"י סעיף 2 לעיל, לבין סה"כ הערך הכספי של התמיכות בשכר דירה להם יהיו זכאים כלל המבקשים.

3. תמיכה בגין תשלום ארנונה

תינתן תמיכה נוספת למינהלים קהילתיים בשיעור גובה הארנונה שחייב לשלם המינהל הקהילתי בהתאם לגודל המבנה או המבנים בהם מתקיימת הפעילות השוטפת. התמיכה תינתן לפי גודל המבנה נטו. התקציב שתעמיד העירייה לנושא תמיכה בתשלום ארנונה יחולק בין המבקשים ביחס לסך החיובים של המבקשים. גוף הזכאי להנחה / פטור מארנונה חייב לעמוד בתנאי הזכאות/פטור ולהגיש בקשה בהתאם. התמיכה תינתן באופן יחסי ליתרת תשלום הארנונה. גוף שלא יעמוד בדרישות הפטור/הנחה מחמת אי הגשת מסמכים או אי עמידה בדרישות טכניות (אישור ניהול תקין וכיוצ"ב) לא יהיה זכאי לתמיכה בסעיף זה.

4. תמיכה למטרות שיפוצים (מתקציב בלתי רגיל)

- תינתן תמיכה למינהלים קהילתיים (אשר עומדים בתנאי הסף) במקרים הבאים:
- שיפור מערכות בטיחות ונגישות.
 - שיפוצים כלליים במבנה ישן. (במבנה שכור כמוגדר בסעיף 2' לעיל בתנאי שלמבקש חוזה שכירות עם יתרת תקופת שכירות ל- 5 שנים לפחות ממועד הגשת הבקשה).
 - הצטיידות – רכישת ציוד חיוני חדש.
 - הצטיידות – ציוד חיוני להפעלת גינה קהילתית.

הארגון יתחייב באמצעות מורשי החתימה שלו כי המבנה בו יבוצעו שיפוצים ואופן השימוש בו לא ישונו במשך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה. במקרה ולא יעמוד הארגון בהתחייבות זו, יחזיר הארגון לעירייה את כספי התמיכה שקיבל בסעיף זה באופן יחסי לשנות השימוש.

על הארגון המבקש תמיכה להגיש תכנית עבודה מפורטת, כוללת תמחור, באישור מהנדס.

כספי התמיכה ישוחררו אך ורק בהתאם לדו"ח ביצוע וקבלות, מאושרים ע"י רו"ח, התואם את תכנית העבודה שאושרה.

- התקציב שתעמיד העירייה בקריטריון זה לנושא שיפוצים יחולק בין כלל הזכאים ביחס להוצאות שיפוצ מבנה שיוכרו.



אופן חישוב חלוקת התמיכה

התקציב יחולק בין כל הארגונים הזכאים באופן שבו כל ארגון יקבל את חלקו ע"פ זכאותו בכל פרק ופרק.

- **פרק ראשון 40%** – יחולק בין תאגידים המבקשים תמיכה בתחום הבטיחות ושיפור הנגישות.
- **פרק שני 25%** – יחולק בין תאגידים בעלי מבנים עם צרכים ייחודיים בתחום השיפוע הכללי (טיפול בבלאי או קריסת מערכות חיוניות), בתנאי:
א. שהמבנה נמצא בשימוש התאגיד לפחות 10 שנים לפני מועד הגשת הבקשה לתמיכה וקיימת יתרת שכירות מינימאלית של חמש שנים מעוגנות בחוזה חתום.
ב. שמדובר במענה לשיפוע שהוא תנאי ליכולת הארגון לתת שירות בליבת העבודה שלו.
- **פרק שלישי 25%** – מסך התקציב בין תאגידים המבקשים תמיכה עבור החלפת ציוד בסיסי ישן שהוא אמור לתת מענה ליכולת הארגון לתת שירות בליבת העבודה שלו.
- **פרק רביעי 10%** – יחולק במסגרת פרקים 1-3 לעיל לפי שיקול דעת אגף חברה לפי צרכים ייחודיים של כל תאגיד מבקש תמיכה.



קריטריון למתן תמיכה למרכזים קהילתיים המספקים שירותים ומייצגים אוכלוסייה בעלת צרכים ייחודיים בפריסה כלל עירונית שאינה יכולה לקבל מענה ברמת השכונה

תנאי סף

תמיכה תינתן למרכזים קהילתיים (תאגיד מלכ"רי) המספקים שירותי חברה ופנאי ומייצגים אוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים בפריסה כלל עירונית שאינה יכולה לקבל מענה ברמת השכונה, ואשר משתתפים בפעילותו לפחות 200 חברים תושבי ירושלים לפחות פעם בשבוע ואשר מחזור הפעילות של התאגיד אינו פחות ממיליון שקל חדש בשנה.

1. תמיכה כללית

תמיכה תינתן בסכום שלא יפחת מממוצע התמיכה הכללית במינהלים קהילתיים שכונתיים ובאופן יחסי לממוצע המשתתפים.

2. תמיכה בשכר דירה

תמיכה תינתן בשכר דירה למרכזים קהילתיים המספקים שירותי חברה ופנאי ומייצגים אוכלוסייה בעלת צרכים ייחודיים בפריסה כלל עירונית שאינה יכולה לקבל מענה ברמת השכונה.

התמיכה תינתן למרכז קהילתי שאין בבעלותו מבנה ייעודי המשמש אותו לצרכי פעילותו או שאינו מחזיק במבנה עירוני (או חלק ממנו) שהוקצה לו על פי כל דין לצורך שימוש. יודגש כי התמיכה תינתן רק למבנה אחד.

על המבקש להציג חוזה שכירות חתום ורשימות פעילויות ומשתתפים המתקיימות במבנה השכור.

א. דמי השכירות המשולמים ע"י המרכז הקהילתי חייבים לעמוד בתנאי השוק לפי חוות דעת מקצועית של מחלקת הנכסים של עיריית ירושלים, המקובלים למבני ציבור בעיר.

ב. התמיכה בשכר דירה בכפוף לקיום היתר בניה ואישור שימוש חורג במידת הצורך.

ג. התמיכה בשכר דירה תינתן בהתאם למספר המשתמשים הקבועים במבנה באופן שוטף:

- 200 עד 450 משתמשים קבועים בשבוע – 50% מהוצאות שכר דירה.
- מעל 450 משתמשים קבועים בשבוע – 100% מהוצאות שכר דירה.



ד. התקציב שתעמיד העירייה בקריטריון זה לנושא שכר דירה יחולק בין כלל הזכאים ביחס להוצאות שכר דירה שיוכרו.

3. תמיכה בגין תשלום ארנונה

תינתן תמיכה נוספת למרכזים קהילתיים בשיעור גובה הארנונה שחייב לשלם המרכז הקהילתי בהתאם לגודל המבנה או המבנים בהם מתקיימת הפעילות השוטפת. התמיכה תינתן לפי גודל המבנה נטו. קבלת התמיכה מותנית בהגשת אישור תשלום דרישת ארנונה לשנת 2017. התקציב שתעמיד העירייה לנושא תמיכה בתשלום ארנונה יחולק בין המבקשים ביחס לסך החיובים של המבקשים. גוף הזכאי להנחה / פטור מארנונה חייב לעמוד בתנאי הזכאות/פטור ולהגיש בקשה בהתאם. התמיכה תינתן באופן יחסי ליתרת תשלום הארנונה. גוף שלא יעמוד בדרישות הפטור/הנחה מחמת אי הגשת מסמכים או אי עמידה בדרישות טכניות (אישור ניהול תקין וכיוצ"ב) לא יהיה זכאי לתמיכה בסעיף זה.

4. תמיכה למטרות שיפוצים (מתקציב בלתי רגיל)

תינתן תמיכה למרכזים קהילתיים (אשר עומדים בתנאי הסף) במקרים הבאים:

- שיפור מערכות בטיחות ונגישות.
- שיפוצים כלליים במבנה ישן. במבנה שכור כמוגדר בסעיף 2' לעיל בתנאי שלמבקש חוזה שכירות עם יתרת תקופת שכירות ל- 5 שנים לפחות ממועד הגשת הבקשה.
- הצטיידות – רכישת ציוד חיוני חדש.

יתחייב הארגון באמצעות מורשה החתימה שלו כי המבנה בו יבוצעו שיפוצים ואופן השימוש בו לא ישונה במשך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה. במקרה ולא יעמוד הארגון בהתחייבות זו, יחזיר הארגון לעירייה את כספי התמיכה שקיבל בסעיף זה.

על הארגון המבקש תמיכה להגיש תכנית עבודה מפורטת, כוללת תמחור, באישור מהנדס.

כספי התמיכה ישוחררו אך ורק בהתאם לדו"ח ביצוע וקבלות, מאושרים ע"י רו"ח, התואם את תכנית העבודה שאושרה.

התקציב שתעמיד העירייה בקריטריון זה לנושא שיפוצים יחולק בין כלל הזכאים ביחס להוצאות שיפוצ מבנה שיוכרו.



אופן חישוב חלוקת התמיכה

התקציב יחולק בין כל הארגונים הזכאים באופן שבו כל ארגון יקבל את חלקו ע"פ זכאותו בכל פרק ופרק.

- **פרק ראשון 40%** – יחולק בין תאגידים המבקשים תמיכה בתחום הבטיחות ושיפור הנגישות.
- **פרק שני 25%** – יחולק בין תאגידים בעלי מבנים עם צרכים ייחודיים בתחום השיפוע הכללי (טיפול בבלאי או קריסת מערכות חיוניות) בתנאי :
א. שהמבנה נמצא בשימוש התאגיד לפחות 10 שנים לפני מועד הגשת הבקשה לתמיכה וקיימת יתרת שכירות מינימאלית של חמש שנים מעוגנות בחוזה חתום.
ב. שמדובר במענה לשיפוע שהוא תנאי ליכולת הארגון לתת שירות בליבת העבודה שלו.
- **פרק שלישי 25%** – מסך התקציב בין תאגידים המבקשים תמיכה עבור החלפת ציוד בסיסי ישן שהוא אמור לתת מענה ליכולת הארגון לתת שירות בליבת העבודה שלו.
- **פרק רביעי 10%** – יחולק במסגרת פרקים 1-3 לעיל לפי שיקול דעת אגף חברה לפי צרכים ייחודיים של כל תאגיד מבקש תמיכה.



קריטריון למתן תמיכה לעוגנים כלכליים מחוללי צמיחה למינהלים קהילתיים

מטרת התמיכה

חיזוק האיתנות הארגונית של מינהלים קהילתיים בירושלים, המוכרים כעמותות מעין עירוניות על פי תקנות משרד הפנים, זאת באמצעות השקעה בתשתיות מחוללות צמיחה המספקות שירותים משופרים ואיכותיים יותר לתושבים ומהוות מקור רווח כלכלי למינהל הקהילתי לאורך זמן.

תקציב התב"ר- כללי

- א. התמיכה במינהל תיקבע בכפוף לתקציב העירוני, בהמלצת הוועדה המלווה ומוסדות העירייה המוסמכים.
- ב. גובה התמיכה, ככל שתינתן, מותנה בתקציב העירוני הנתון, בציונים שיקבל הפרויקט על פי הקריטריונים המפורסמים ובמכלול הבקשות הנוספות.
- ג. עמידה בקריטריונים אינה מבטיחה תמיכה. מספר הפרויקטים שיתמכו בשנה נתונה יקבע בהתאם לגובה הציון, התקציב הנתון וחוות דעתה של הוועדה המקצועית המלווה, לניצול הראוי והנכון של התקציב לשנה הנתונה.
- ד. יש לצרף לבקשה לתמיכה, על פי בקשת הוועדה, מסמכים רלוונטיים לתקציב ולעלות הפרויקט כמו: אומדן לביצוע הפרויקט, הצעות מחיר, כתבי כמויות, חוזים וכדומה.
- ה. העברת הכספים תיעשה רק לאחר קבלת דוחות ביצוע מאושרים על ידי רואה חשבון.
- ו. העברת הכספים תיעשה רק לאחר אישור של מנהל מחלקת בינוי באגף חברה, לאחר שפיקח אחר שלבי הפרויקט השונים.
- ז. במידה ומכל סיבה שהיא יעזוב מבקש התמיכה את המבנה לפני תום 5 השנים, או יעשה במבנה שימוש אחר, יחזיר את חלק התמיכה היחסי (על פי מספר השנים שנותרו לתום 5 השנים).
- ח. ל"ז לביצוע הפרויקט- פרויקט שאושרה התמיכה בו יש לסיימו עד שלוש שנים מיום אישור המועצה. במידה והפרויקט לא יבוצע במהלך הזמן המפורט לעיל- התמיכה בו תבוטל והתקציב יוסב לטובת פרויקטים אחרים.

תנאי סף לקבלת תמיכה

א. מינהל קהילתי אשר הוכר ככזה על ידי החברה הארצית למתנ"סים ועיריית ירושלים ואשר חתום על התקנון האחיד למינהל קהילתי וכזה מוכר כעמותה מעין עירונית שהינה גוף משפטי הפטור על פי חוק מחובת המכרזים; וכזה שהוכר ע"י מועצת העיר כמינהל קהילתי עירוני; ואשר הרשות שותפה בהנהלתו בהיקף של 40% לפחות; ואשר משתתפים בפעילותו לפחות 200 חברים תושבי



ירושלים לפחות פעם בשבוע ואשר מחזור הפעילות של התאגיד אינו פחות ממיליון שקל חדש בשנה.

ב. מבנים עירוניים ו/או מבנים המושכרים לתקופה של 5 שנים לפחות מיום מתן התמיכה, המופעלים על ידי מינהלים קהילתיים.

התמיכה תינתן לטובת שיפוץ ו/או הצטיידות המחוללים צמיחה כלכלית ושירותית על פי התבחינים הבאים:

1. המינהל הקהילתי יציג תכנית עסקית המוכיחה כי רווחי המינהל הקהילתי כתוצאה מההשקעה העירונית יהיו שווים ו/או יעלו על ההשקעה העירונית תוך תקופה של עד 5 שנים מיום הפעלת התוכנית. התוכנית העסקית תהיה חתומה על ידי יו"ר ההנהלה, מנהל המינהל הקהילתי ומנהל הכספים של המינהל.
2. המינהל הקהילתי יציג תכנית אחזקה, על פי סטנדרט עירוני, המוכיחה שהשיפוץ ו/או ההצטיידות יישמרו לאורך זמן.
3. התוכנית תאפשר הגדלה בכמות המשתתפים הנהנים משירותי המינהל הקהילתי.
4. המינהל הקהילתי יתחייב באמצעות מורשי החתימה שלו כי המבנה בו יבוצעו שיפוצים ואופן השימו שבו לא ישונו במשך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה. במקרה ולא יעמוד הארגון בהתחייבות זו, יחזיר הארגון לעירייה את כספי התמיכה שקיבל בסעיף זה באופן יחסי לשנות השימוש.
5. על הארגון מבקש התמיכה להגיש תכנית עבודה מפורטת, כוללת תמחור, באישור מהנדס.
6. כספי התמיכה ישוחררו אך ורק בהתאם לדו"ח ביצוע וקבלות, מאושרים על ידי רואה חשבון, התואם את תכנית העבודה שאושרה.
7. התקציב שתעמיד העירייה בקריטריון זה לנושא שיפוצים יחולק בין כלל הזכאים ביחס להוצאות המינהלים הקהילתיים שיוכרו.
8. לא תינתן תמיכה במסלול זה עבור שיפוצים והצטיידות שהינם בגדר תחזוקה שוטפת.

קריטריונים לפרויקטים מחוללי צמיחה:

הועדה המלווה תיתן ניקוד לפרויקטים, על סמך שיעורי הגידול הצפויים במדדים הבאים לידי ביטוי בתוכנית העסקית. תקציב זה יחולק בין המינהלים הקהילתיים שהגישו בקשות לתמיכה ועמדו בתנאי הסף, לפי התבחינים הבאים:

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1. מחזור כספי | 20% (0-20 נקודות) |
| 2. מספר משתמשים | 25% (0-25 נקודות) |
| 3. הכנסה עצמית מפעילות | 25% (0-25 נקודות) |
| 4. הערכת הועדה המלווה | 30% (30 נקודות) |

סה"כ ניקוד: 100 נקודות - 100%



קריטריונים למתן תמיכה לתנועות וארגוני נוער

מטרת התמיכה

תינתן תמיכה לתנועות וארגוני נוער המוכרים על ידי משרד החינוך.

סיוע לפי מספר החניכים הרשומים בתנועה

1. בגין כל ילד משתתף בפעילות התנועה/ארגון תתקצב התנועה באופן חד פעמי. הסיוע יינתן לתנועה/ארגון.
2. חלוקת התקציב לתנועה/ארגון תעשה ע"י חלוקת התקציב הקיים במספר הילדים הרשומים והפועלים בתנועה. על התנועה/ארגון להגיש תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד לגבי מספר החניכים הרשומים במערכת הממוחשבת של העירייה.
3. במידה והתנועה או הארגון ארצי – בנוסף, יש להמציא פירוט חתום ע"י רו"ח לגבי היקף וטיב הפעילות בירושלים. התמיכה תינתן אך ורק עבור פעילויות לתושבי העיר.

סיוע עבור שיפוע מבנים וציוד לא מתכלה לפעילות

4. תינתן תמיכה נוספת לתנועות וארגוני נוער המוכרים על ידי משרד החינוך לצורך שיפוע והצטיידות למבנים, רכישת ציוד לא מתכלה לפעילות, בהם מתקיימת הפעילות השוטפת שלהם לפי הפירוט שלהלן:
 - א. המבנה אינו מקבל סיוע עירוני לתחזוקתו (דוגמת בית ספר).
 - ב. מספר החניכים המשתמשים במבנה והרשומים ומאושרים ע"י העירייה אינו פחות מ-60.
 - ג. התמיכה לסיוע לשיפוע תשולם בכפוף להמצאת דו"ח ביצוע בפועל ובאישור מנהל המחלקה למבנים באגף חברה.

חלוקת הסיוע לשיפוע: לתנועות וארגוני נוער העומדים בתנאי הסף תיעשה באופן יחסי לגודל המבנה:

ממ"ר – ניקוד 1	1-99
ממ"ר – ניקוד 2	100-149
ממ"ר – ניקוד 3	+150



התקציב יחולק כדלקמן

- חלוקת התקציב בין סך כל הניקוד המצטבר כדי לקבל ערך כספי לנקודה שיהווה את המפתח לחלוקת הכסף לתנועות וארגוני נוער.
- על הארגון המבקש תמיכה לשיפוע סניף להגיש תכנית עבודה מפורטת, כוללת תמחור, בצירוף דוח בטיחות מבנה הסניף בתאום עם מהנדס אגף חברה.

סיוע עבור אחזקה שוטפת של מבנים

5. יינתן סיוע נוסף לתנועות וארגוני נוער המוכרים על ידי משרד החינוך לצורך אחזקה שוטפת של מבנים בהם מתקיימת הפעילות השוטפת שלהם לפי הפירוט דלהלן:

א. המבנה אינו מקבל סיוע עירוני לתחזוקתו כדוגמת בית ספר.

ב. הסיוע יינתן לפי גודל המבנה כמפורט בסעיף 4 (ג) לעיל.



קריטריון למתן תמיכה למיזמים של קהילות משימתיות צעירות

מטרת התמיכה היא לעודד מיזמים שאינם חלק משגרת הפעילות של הקהילה אשר הגדרתה להלן ומתקיימים במרחב הציבורי ומופנים לציבור הרחב, ויש בהם מימד של חיזוק הקהילתיות ברחבי העיר.

הגדרה קהילה משימתית צעירה

על המבקשת לעמוד בתנאים הבאים:

1. קהילה הנפגשת באופן קבוע ויש לה מסמך יסוד, המונה לפחות 20 אנשים, הן גברים והן נשים, אשר 90% מחבריה הבוגרים מתחת לגיל 36 ומעל עיל 18. הקהילה קיימת שנה לפחות ומקיימת פעילות חברתית ו/או חינוכית ייחודית ומתמשכת, שאיננה פעילות רק למען החברים בקבוצה, ושיש בה ערכים מוספים לחיזוק המימד הקהילתי – חברתי בשכונות ירושלים, כגון: קבוצות מפגש ותרבות, עשייה חברתית-קהילתית, חיבור בין האוכלוסיות השונות, יצירת גשרים והגברת הסולידריות.

2. על המיזם להתקיים במרחב הציבורי, להיות פעילות תוספתית על הפעילות השגרתית הקיימת של הקהילה. ליבת המיזם צריכה להיות מופקת ומבוצעת ברובה על ידי חברי הקהילה.

3. לעניין קיום חיי קהילה אין מדובר בפעילות שגרתית כגון: פעילות מטעם מסלול אקדמי, בית כנסת, מרכז תורני או מרכז קהילתי, קבוצות לעזרה עצמית או קבוצות המקיימות פעילות בתחומי הרווחה כגון חלוקת מזון או ציוד לנזקקים וכדומה. פעילות התיישבותית לא תחשב כחלק מפעילותו של המיזם המשימתי.

4. העירייה רשאית לשקול שלילת תמיכה, כלפי גוף שפועל שלא בהתאם לחוקי מדינת ישראל; שלא בהתאם לתקנונים הנוגעים לפעילותו ושלא בהתאם למדיניות העירייה ולהנחיותיה, ובלבד שאין בהן כדי לפגוע בחופש הביטוי ובערכי יסוד.

5. הבקשות ייבחנו ויתועדפו ע"י ועדה מקצועית בפרמטרים הבאים:

- כמות המשתתפים בפעילויות השונות שאינם חברי הקהילה (5 נק')
- היקף המפגשים/האירועים כחלק מן המיזם (5 נק')
- שיתוף פעולה עם גורמים קהילתיים/חברתיים אחרים (5 נק')
- ניקוד לשיקול הוועדה (2.5 נק')



הנחיות וחלוקת התמיכה

1. תמיכה תינתן לקבוצה או לקהילה משימתית אשר רשומה כמלכ"ר. במידה והקהילה אינה מאוגדת – ניתן יהיה להיתמך באמצעות המנהל הקהילתי.
2. קהילה לא תוכל להגיש יותר ממיזם אחד.
3. לא ניתן יהיה להגיש את המיזם לתמיכה נוספת במסגרת מסלול התמיכות של עיריית ירושלים.
4. בקשת התמיכה צריכה לכלול את הדברים הבאים : מהות הקהילה, מספר החברים וגילאים, קהל היעד, מהות המיזם, תאריכי ביצוע, רכיבי המיזם, עלויות וכן את המסמכים המצוינים בתנאי קבלת התמיכה.
5. גובה התמיכה לא יעלה על סך של 10,000 ₪ ויחולק באופן יחסי בהתאם לניקוד שיינתן לכל מיזם.



קריטריון למתן תמיכה למסגרות קדם שירות צבאי או קדם שירות לאומי או קדם שירות אזרחי

הגדרות

מסגרת "קדם שירות" מוגדרת עפ"י חוק המכינות הקדם צבאיות תשס"ח-2008 או עפ"י המבחנים לחלוקת כספים לצורך תמיכה של משרד החינוך בתכנית טרום שירות צבאי או שירות לאומי או שירות אזרחי לבוגרי כיתה י"ב, כפי שפורסמו בילקוט הפרסומים של משרד החינוך התשע"ד 2014. (יחד ולחוד, להלן – החוק)

תנאים לקבלת תמיכה

1. עמידה בתנאים הנדרשים בהתאם לחוק.
2. המבקשת פועלת לפחות שנתיים ומפעילה בירושלים תוכנית מלאה למשך תקופה מינימלית של 6 חודשים, המונה לפחות 15 חניכים.
3. המבקשת מפעילה תוכנית מלאה של מינימום 8 שעות פעילות ביום לאורך 5 ימים בשבוע.
4. חניכי המסגרת מתגוררים בדיוור מוסדר של המסגרת בירושלים, הכולל לינה והזנה. החניכים מתגוררים במסגרת לפחות שלושה ימים בשבוע.
5. המבקשת מפעילה תוכנית הפועלת לפי ערכי מדינת ישראל ועוסקת במנהיגות, בהתנדבות ובהכנה לשירות משמעותי.
6. המבקשת תצטרף תצהיר על מספר החניכים, בחתימת מנכ"ל התאגיד מאומת ע"י עו"ד.

אופן חישוב חלוקת התמיכה

התמיכה תחולק באופן שווה על בסיס מספר החניכים בכל מסגרת.



קריטריון למתן תמיכה לגני חיות

א. מטרת התמיכה

1. התמיכה נועדה לעודד קיומם של גני חיות שימשו את כלל תושבי העיר למטרות חינוך ופנאי.
2. הקמת פרויקטים שיגדילו את מספר המבקרים בגן חיות.

ב. תנאי סף

1. גן החיות ממוקם ופועל בירושלים
2. קיים בגן אוסף חיות בר למטרות חינוך תצוגה מדע ושמירת טבע.
3. בגן יש צוות קבוע שיכלול לפחות ווטרינר אחד.
4. קיימת מרפאה ווטרינרית באתר עצמו.
5. קיים היתר החזקה לחיות מרשות הטבע והגנים.
6. רישיון עסק בתוקף.
7. גן החיות מנהל רישום זואולוגי בהתאם לנהלים.
8. מספר מבקרים שלא יפחת מ 50,000.
9. קיום פעילות חינוכית בשטח הגן.
10. מחזור כספי מעל 5,000,000 ₪.

ג. תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן לגן חיות הפועל בירושלים.
2. המוסד יאפשר לנציג העירייה לבקר בגן החיות ויספק את מלוא המידע שיידרש לצורך גיבוש המלצת העירייה.
3. התמיכה תינתן לגן המצהיר שבתחום הגן אין עבירות בנייה.

ד. חישוב גובה התמיכה

- התמיכה בתאגידים המפעילים גני חיות בירושלים תותנה בביצוע של לפחות אחד או יותר מ:
1. פיתוח תשתיות חדשות בגן החיות.
 2. שיפוץ עמוק של תשתיות קיימות בגן החיות.
 3. פרויקטים שמפעיל התאגיד לפיתוח תשתיות לשימור בעלי חיים.
 4. גובה התמיכה לא יעלה על הסכום שהוקצה לתמיכה ולא יותר מ- 90% מעלות הפיתוח או השיפוץ.
 5. התמיכה תותנה בקבלת דוח ביצוע בפועל.



קריטריון למתן תמיכה במוסדות המלמדים שיעורי התחדשות ישראלית למבוגרים

הגדרות

"התחדשות ישראלית" - התחדשות יהודית ישראלית עוסקת בהיכרות ולמידה עמוקה ומשמעותית של אוצרות הרוח היהודיים מכל הזמנים בכדי לתרום לטיפוח תחושת השייכות והאחריות של התלמידים לתרבותם ולמורשתם - מתוך גישה פלורליסטית, פתוחה וביקורתית, ומתוך נאמנות לערכים דמוקרטיים והומניסטיים כלל-אנושיים (מתוך הגדרת משרד החינוך).

תנאי סף

התמיכה תינתן:

1. לגופים העוסקים במתן שיעורים בהתחדשות ישראלית המתקיימים בעיר ירושלים לקהל הרחב, גברים ונשים, במסגרת החינוך הבלתי פורמלי, לאוכלוסייה מעל גיל 18.
2. התמיכה תינתן לגופים שלהם תוכניות לימודים מסודרות המתבססות על תחומי הלימוד הבאים: תורה שבכתב, תורה שבע"פ, אגדה ומחשבת ישראל, חגי ומועדי ישראל, ספרות ושירה עברית בהקשר היהודי, הלכה ושו"ת, הגות ציונית וכי"ב.
3. הגוף המבקש תמיכה הינו מוסד ציבורי הפטור ממס הכנסה לפי סעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה ורשום כמלכ"ר לפי חוק מע"מ, ואשר מלמד לא פחות מ 50 שיעורים שבועיים פרונטליים בשבוע. כאשר משך השיעור לא יפחת מ 45 דקות; ובכל שיעור ישתתפו לא פחות מעשרה משתתפים.
4. לעניין התמיכה, שיעור הוא שיעור המתקיים לפחות פעם בשבוע או במסגרת ימי עיון בהיקף דומה.
5. לא ינתן כפל תמיכות לפעילות המקבלת מימון מתקנה עירונית אחרת.
6. שיעור התקציב העירוני לא יעלה על 25% מעלות הפעילות ושיעור התקציב הכולל ממקורות ציבוריים שונים לא יעלה על 90% מעלות הפעילות.
7. על המוסד להציב במקום שילוט ובו יאמר, שהשיעור נתמך ע"י עיריית ירושלים.
8. למוסד הציבור ניסיון של הוכחת ביצוע פעילות זו בשנתיים שקדמו לבקשה לפחות.

הנחיות להגשת הבקשה

1. המוסד המבקש תמיכה יגיש 'תכנית פעילות' שנתית לשיעורים בירושלים שתכלול: מקום פעילות מדויק (כתובת ושם שכונה, ימי ושעות הפעילות, שמות המורים-מנחים, מס' משתתפים).
2. חלוקת התקציב תהא לפי סיכום של כל שעות הפעילות שיוגשו ע"י כלל המוסדות המבקשים תמיכה - לכל מוסד לפי השעות שהוגשו.
3. על המוסד להגיש בסוף השנה דו"ח על סה"כ השיעורים שבוצעו.
4. שנת לימודים תחושב על פי לוח השנה העברי.



תמיכות אגף תרבות

הקדמה

1. כל גוף נתמך ע"י האגף לתרבות, מחויב בפרסום הלוגו העירוני בכל פרסומיו.
2. הקריטריונים לתמיכות במסלול התמיכה השוטפת, הפרויקטים והמצוקה הינם פרי עבודה של וועדה ציבורית שמינה ראש העיר ניר ברקת, בראשות עו"ד מיכה יינזון, אשר השלימה את עבודתה בשנת 2010. החל משנה זו מחולקים כספי התמיכות עפ"י קריטריונים אלו. מידי שנה נדונים הקריטריונים ומעודכנים ע"פ הצורך.

מסלולי התמיכה

- א. מסלול תמיכה שוטפת – תקציב רגיל (סעיף סיוע למוסדות תרבות)
- ב. מסלול פרויקטים – תקציב רגיל (סעיף סיוע למוסדות תרבות)
- ג. מסלול מצוקה – תקציב רגיל (סעיף סיוע למוסדות תרבות)
- ד. מסלול ארנונה – תקציב רגיל (סעיף סיוע למוסדות תרבות)
- ה. מסלול יזמות אמנותית ועסקית בקרב בוגרי בתי ספר לאמנות בירושלים (סעיף סיוע לאמנים צעירים)
- ו. מסלול בינוי, שיפוץ והצטיידות – תקציב בלתי רגיל (סעיף תב"ר)

חלוקת התמיכות למסלולי התמיכה השוטפת, הפרויקטים, המצוקה והארנונה

תקציב התמיכות מסעיף סיוע למוסדות תרבות מחולק לארבעה מסלולי תמיכה ע"פ ההתפלגות כדלהלן:

1. מסלול הארנונה – התקציב נקבע מידי שנה ע"פ התחשיבים של אגף השומה והגבייה בעיריית ירושלים (להלן מסלול ד').

יתרת התקציב הרגיל לאחר הפחתת מסלול הארנונה תתפצל כדלהלן:

2. מסלול תמיכה שוטפת – 85% (להלן פרק א')
 3. מסלול פרויקטים – 10% (להלן פרק ב')
 4. מסלול מצוקה – 5% (להלן פרק ג')
- תמיכה בכל אחד מהמסלולים טעונה עמידה בתנאי סף ניהוליים ותכניים.



קריטריון למתן תמיכה במסלול תמיכה שוטפת (85%)

1. כללי

מסלול התמיכות השוטפות שהוא הגדול והמורכב ביותר (85% מסך יתרת התקציב, לאחר הפחתת התמיכה במסלול הארנונה) מיועד למוסדות האמנות המקצועיים בלבד.

ההגדרה הפרקטית של מוסד אמנות מקצועית, הינו מוסד המוכר לתמיכה באחד מתקנות האמנות המקצועית כמפורט בסעיף 2.ב להלן.

תקציב זה יחולק לשלושה תתי-תקציבים.

א. מוזיאון ישראל – אשר יהווה 7% מתקציב התמיכות השוטפות

ב. מוסדות העוגן

ג. המוסדות הזכאים האחרים

מוזיאון ישראל

מוזיאון ישראל מהווה מוסד חריג בסדרי הגודל בכל פרמטר ביחס ליתר מוסדות התרבות בעיר (ואפשר לומר גם במדינה), החל מערך אוספיו, היקף הפעילות, העושר האמנותי והתרבותי, כמות המבקרים והתיירים והימצאותו בתודעה הציבורית, הארצית והעולמית.

בשל הייחודיות של מוסד זה הוחלט להעמיד את התמיכה בו על 7% מסך התמיכות השנתיות.

מוסדות העוגן

מוסדות העוגן בכל שנה נתונה ייקבעו בהתאם לעמידת הגוף בתנאי סף בכל ז'אנר אמנותי.

גובה תקציב זה בשנה נתונה מותנה במספר מוסדות העוגן שיעמדו בקריטריונים.

הניקוד לכל מוסד

התקציב לכל הגופים יחולק ע"פ קריטריונים ראשיים ותת קריטריונים המבוססים על נתונים ראשיים ותת קריטריונים המבוססים על נתונים כמותיים וציוני הערכה.

וועדה מקצועית מלווה

מנהל האגף לתרבות ימנה וועדה מלווה שתפקידה הם:

מתן ציוני הערכה למוסדות על פי התבחינים המפורטים במסמך, קביעת מוסדות העוגן על פי התבחינים המפורטים במסמך, בחירת הפרויקטים שיתמכו בשנה נתונה וחלוקתם על פי התבחינים המפורטים במסמך וחלוקת תקציב המצוקה על פי התבחינים המפורטים במסמך.



בוועדה יהיו חברים חמישה אנשי מקצוע ומשקיפים ע"פ הצורך. נציגים אלה יהיו עובדי עירייה או נציגי ציבור ובלבד שיהיו אנשי מקצוע ואין במינויים משום חשש לניגוד עניינים. אחד מחברי הוועדה יכהן כיו"ר וירכז את הוועדה.

המלצות הוועדה המלווה יובאו לאישור מוסדות העירייה המוסמכים והן יאושרו בתנאי שהן עומדות בדרישות החוק, בנהלים השונים ובמסגרת התקציבית. הוועדה המלווה תתכנס בכל שנה על מנת להכין את המסמכים הדרושים לוועדת התמיכות.

עדכון ציוני הערכה

יבוצע לפחות אחת לשלוש שנים. בשנתיים בהן לא ייבדקו הנתונים, יינתנו הציונים שניתנו בשנה קודמת, אלא אם כן ידוע כי במוסד מסוים חלה תנודה או שינוי משמעותי. במקרה זה יש לבדוק את המוסד בכל הפרמטרים באותה שנה. עדכון הפרמטרים הכמותיים ייעשה אחת לשנה.

שקיפות

ציוני ההערכה שניתנו על ידי הוועדה המלווה ואושרו במוסדות העירייה המוסמכים יפורסמו מידי שנה באתר העירוני לידיעת מוסדות התרבות והציבור.

2. תנאי סף

על הגופים שיקבלו תמיכות מתקציב התרבות של עיריית ירושלים לעמוד בארבעה תנאי סף:

א. מוסד ירושלמי

מוסד שלפי מסמכי היסוד כתובתו הרשומה היא בירושלים ומעל 50% מפעילותו היא בירושלים ע"פ הפירוט שלהלן, זאת לפי היקף הפעילות בפועל ולפי היקף ההוצאות הכספיות עבור הפעילות השוטפת בירושלים, ובכלל זה ניהול ותפעול הגוף.

על הגופים לקיים במצטבר את שלושת התנאים כדלקמן:

1. מעל 50% מהפעילות הינה בירושלים (קרי: הופעות, סדנאות, פעילות חינוכית וכד').
2. מעל 50% מהחזרות הינן בירושלים.
3. משרד פעיל בירושלים.

- במידה ולגוף מספר סניפים בארץ, התמיכה תינתן אך ורק עבור פעילות הסניף המתבצעת בירושלים.

- גוף אמנות מקצועי המוכר באחת מתקנות האמנות הרלוונטיות המפורטות להלן הנסמך על רשות מקומית אחרת ומבקש להעתיק את פעילותו ומושביו לירושלים, יצטרך לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן. מאחר ובשנתיים הראשונות לבקשות התמיכה הגוף



יציג נתונים משנים קודמות שבהן לא היה ירושלמי כמפורט לעיל, הגוף יוכר לתמיכה על סמך אותה פעילות מחוץ לירושלים ובלבד שהוא יחתום על התחייבות כי המעבר לירושלים הינו לתקופה של שלוש שנים לפחות.

ב. **מוסדות שעיקר עיסוקם הוא בלפחות אחד מתחומי האמנויות המקצועיות** תיאטרון, מוסיקה, אמנות פלסטית, מחול, קולנוע, ספרות, שירה, אמנות חזותית ובינתחומית. כן יוכרו, לצורך קבלת תמיכה, מוזיאונים המוכרים על ידי מועצת המוזיאונים, בתי ספר לאמנות מקצועית וארכיונים מוכרים שעיקר האוספים שלהם עוסקים בהיסטוריה של האמנויות ושימורן. על מוסדות אלו להיות מוכרים בלפחות מאחת מתקנות האמנות הבאות של משרד התרבות בשנה שחלפה:

1. תקנת התיאטרון שמספרה: 194-20-215
2. תקנת קבוצות תיאטרון, פרויקטים הפקתים, יוזמות לקידום התיאטרון ומרכזי פרינג' שמספרה: 194-20-207
3. תקנת בתי הספר לאמנות שמספרה: 194-20-236
4. תקנת הפסטיבלים שמספרה: 194-20-226
5. תקנת המחול שמספרה: 194-20-220
6. תקנת הספרות שמספרה: 194-20-222
7. תקנת הקולנוע שמספרה: 194-20-228
8. תקנת האמנויות הפלסטיות שמספרה: 194-20-224
9. תקנת המוזיאונים שמספרה: 194-20-218
10. תקנת המוסיקה שמספרה: 194-20-216
11. תקנת האופרה שמספרה: 194-20-221
12. תקנת מוסדות תרבות מדע ומחקר שמספרה: 194-20-214 (עבור ארכיונים לאמנות בלבד)

הערות:

- לגבי גוף, **שעיקר עיסוקו** איננו באחד מתחומי האמנות אך הפעילות האמנותית המהווה חלק מעיסוקו מוכרת באחת מהתקנות הנ"ל, ילקחו בחשבון לצורך התקצוב הנתונים החלקיים המתייחסים אך ורק לפעילות האמנותית הרלוונטית.
- ככלל, ככל שפעילות גוף מוכרת במשרד התרבות בתקנות הרלוונטיות בלפחות 60% מכלל פעילות הגוף, ההכרה של עיריית ירושלים תהיה בכלל פעילות הגוף. וככל שפעילות הגוף תהיה מוכרת בפחות מ- 60% מכלל פעילותו, הגוף יוכר לפי הנתונים החלקיים המתייחסים אך ורק לפעילות האמנותית הרלוונטית כאמור בסעיף הקודם.
- **האמור בשני הסעיפים לעיל יבוא לידי ביטוי בדו"ח ר"ח מאושר של המוסד וכן בנתונים הכמותיים שיוצגו בשאלון.**



ג. עמידה בנוהל משרד הפנים

לקבלת תמיכה מהרשות המקומית והנוהל המשלים של העירייה, לרבות דרישות בדבר ניהול כספי תקין באישור ר"ח, אישורים על ניהול תקין של הגוף האחראי על מבקש התמיכה (רשם העמותות, רשם החברות), קיום הוראות החשב הכללי בנושאי ייעול וחסכון (תקורה סבירה), ותק מינימאלי (מעל שנתיים) ועוד.

ד. מחזור כספי מינימאלי לתמיכה

במסגרת מנגנון התמיכות, נדרשת עמידה במחזור כספי שנתי מינימאלי של 200 אלף ₪. סכום זה (200 אלף ₪) לא יכול שווה כספי אלא הכנסות בלבד.

הערות:

- א. גוף המקבל תמיכה מרשות מקומית נוספת, לבד מירושלים, מחויב בדו"ח כספי מאושר של ר"ח ונתונים כספיים אודות היקף פעילותו והוצאותיו בתחומי ירושלים בלבד, בנוסף על הדו"ח על כלל פעילות הגוף.
- ב. מוסד שלו סניף נוסף ברחבי הארץ או מוסד המקיים כחלק מפעילותו הקבועה פרויקט או פעילות סדירה כלשהי שאיננה בירושלים, הוצאות הסניף ו/או הפרויקט, כולל הנהלה וכלליות לא ילקחו בחשבון לנושא התמיכה השוטפת של עיריית ירושלים. המוסד יחויב במתן דו"ח ר"ח מבוקר על הפעילות בירושלים בלבד בנוסף על הדו"ח המבוקר על כלל פעילות המוסד.
- האמור לעיל אינו חל על גופים מופיעים (תיאטרון, מוסיקה, מחול) אשר מעצם מהותם מופיעים ברחבי הארץ ואף בחו"ל בנוסף לפעילותם בירושלים.
- ג. לא תתאפשר כפל תמיכה מעיריית ירושלים, קרי: גוף או פעילות המתקצבים באמצעות גורם עירוני אחר, אינו זכאי לקבל תמיכה במסלול התמיכות השוטפות.

3. חלוקת כספי התמיכה

א. רף עליון לתקצוב

התמיכה העירונית במוסד לא תעלה על 30% מהיקף המחזור הכספי הכולל השנתי של המוסד קרי: הפעילות המוכרת לתמיכה.

ב. רף תחתון לתקצוב

מוסד שגובה התמיכה בו עפ"י המודל הינו פחות מ-10,000 שקל – לא ייתמך והתמיכה שהייתה אמורה להיות מיועדת לו תתפזר באופן פרופורציונאלי ליתר המוסדות הזכאים לתמיכה.



ג. שינויים בשיעור התמיכה

ככל הניתן, שיעור התמיכה במוסד לא יעלה ולא ירד בשנה נתונה מעל ל- 20% ביחס לתמיכה שקיבל אשתקד, וביחס לתמיכה הכוללת במסלול התמיכות השוטפות בשנה נתונה מול השנה.

4. הפעילות המדווחת

לצרכי דיווח על הפעילות השוטפת תוכר הפעילות הבאה בלבד:

1. בתחום התיאטרון - הצגה שארכה 50 דקות לפחות. במידה ומדובר בתיאטרון רחוב תוכר הצגה שארכה 20 דקות. במידה ומדובר בהצגה לגיל הרך (1-3) – הצגה שארכה 30 דקות לפחות.
2. בתחום המחול - תוכר הפקה שארכה 12 דקות לפחות.
3. בתחום המוסיקה - יוכר קונצרט/תוכנית מוסיקלית שארכה 60 דקות לפחות. במידה ומדובר בקונצרט לילדים - יוכר קונצרט שארכה 45 דקות.
4. בתחום האמנות הפלסטית - חצר המשמשת כחלל תצוגה תוכר ב-1/3 משטחה.

5. מוסדות העוגן

תינתן העדפה תקציבית לקבוצה מובילה של מוסדות הבולטים באיכויותיהם ושפעילותם הענפה מעשירה את חיי התרבות והתיירות בעיר. בכל שנה תיבחן עמידת המוסדות בקריטריונים שלהלן וייקבע האם הם זכאים להעדפה זו.

א. תנאי סף למוסדות עוגן

כללי

1. עיקר פעילותו של המוסד בירושלים קרי: למוסד אין סניף במקום אחר בארץ שהיקפי פעילותו שם עולים או משתווים להיקפי פעילותו בירושלים.
2. המוסד יצרף למסמכי הבקשה לתמיכה גם את עיקרי תוכנית העבודה והמועדים של אירועים מרכזיים הנמצאים בתוכנית העבודה שלו לשנת העבודה הבאה.

ב. רשימת תנאי הסף על פי הז'אנרים השונים

1. ב. מוזיאונים

- א. מחזור כספי: לפחות 12 מלש"ח בשנה
- ב. מספר מבקרים: לפחות 250 אלף מבקרים בשנה
- ג. שטח תערוכות: 2,000 מטר לפחות קבועות ו/או מתחלפות



(שטח חצר המשמשת כחצר פסלים תחשב לצורך החישוב הנ"ל כשליש מגודל חלל תצוגה סגור)

- ד. מינימום מספר תערוכות בשנה: 10 – ובכלל זה לפחות תערוכה אחת מתחלפת שגודלה לפחות 200 מ"ר
- ה. ציון איכות ממשד התרבות: לפחות 5 מתוך 7 במדרג הציונים של מועצת המוזיאונים במשרד התרבות

2.ב. תיאטראות

- א. מחזור כספי: לפחות 12 מלש"ח בשנה
- ב. מספר מבקרים: לפחות 80 אלף מבקרים בשנה
- ג. מספר הפקות: 10 הפקות שונות - לפחות 3 חדשות ולא יותר מ- 5
- ד. מספר הרצות: לפחות 200 בשנה
- ה. מספר הופעות בירושלים: לפחות 140 בשנה (כהופעה תחשב הופעה של 50 דקות לפחות. במידה ומדובר בתיאטרון רחוב, הופעה תחשב הופעה של 20 דקות לפחות. במידה ומדובר בהצגה לגיל הרך, תיחשב הצגה באורך של 30 דקות לפחות)
- ו. המוסד מקיים לפחות שני שליש מהחזרות בירושלים למעט חזרות באולמות ובאתרים שונים שאינם בירושלים עפ"י הצורך המקצועי הנדרש להעלאת הצגה במקום
- ז. הצגת פרס או הישג משמעותי של התיאטרון בתקופה של שלוש השנים האחרונות

3.ב. מוסיקה

- א. מחזור כספי: לפחות 12 מלש"ח בשנה
- ב. מספר מבקרים: לפחות 50 אלף מבקרים בשנה
- ג. מספר קונצרטים: לפחות 60 קונצרטים בשנה (כקונצרט יחשב קונצרט שארכו 60 דקות לפחות. במידה ומדובר בקונצרט ילדים יחשב קונצרט שארכו 45 דקות לפחות)
- ד. מספר קונצרטים בירושלים: לפחות 40 קונצרטים בשנה
- ה. המוסד מקיים לפחות שני שליש מהחזרות בירושלים למעט חזרות באולמות ובאתרים שונים שאינם בירושלים עפ"י הצורך המקצועי הנדרש להעלאת קונצרט במקום
- ו. ציון איכות ממשד התרבות: לפחות 4 מתוך 5 או הציון המקביל שיתפרסם במדרג הציונים של משרד התרבות

4.ב. קולנוע

- א. מחזור כספי: לפחות 12 מלש"ח בשנה
- ב. מספר מבקרים: לפחות 250 אלף מבקרים בשנה
- ג. מספר הקרנות: לפחות 2,000 הקרנות בשנה



- ד. המוסד מקיים אירועים בינ"ל חשובים
- ה. הצגת פרס או הישג משמעותי של המוסד בתקופה של שלוש השנים האחרונות
- ו. ציון איכות במועצת הקולנוע בפעילות המרכזית: לפחות 9 מתוך 10

ב.5. פסטיבל

- א. מחזור כספי: לפחות 10 מלש"ח בשנה
- ב. מספר מבקרים: לפחות 70 אלף מבקרים בשנה
- ג. מספר מופעים בפסטיבל: לפחות 85 מופעים
- ד. מספר מופעים בירושלים: לפחות 90% ממופעי הפסטיבל מתקיימים בירושלים. (בפסטיבלים, בניגוד ליתר הז'אנרים, הוועדה קבעה אחוז מופעים ולא מספר מופעים בשל הדינאמיות של הז'אנר וההבדלים הגדולים בהיקפי הפעילות בין פסטיבל לפסטיבל)
- ה. בתוכנית הפסטיבל:
1. לפחות 2 הפקות חדשות – בביצוע בכורה עולמי
 2. הפקות המקור של הפסטיבל – מוסיפות להופיע גם לאחר הפסטיבל
 3. מופעי הפסטיבל משודרים במדיה (רדיו, טלוויזיה) ו/או זכו להפצה מסחרית בדיסקים במהלך 3 השנים האחרונות

ב.6. בתי ספר לאמנות

- א. מחזור כספי: 10 מלש"ח לפחות בשנה
- ב. מספר תלמידים בבית הספר שבגינם מוכר ומקבל ביה"ס תמיכה בתקנת בתי הספר: לפחות 400
- ג. מערכת לימודים מלאה של 3 שנים לפחות (המתקיימים בירושלים)
- ד. הצגת פרס/ים או הישג משמעותי של בית הספר בתקופה של שלוש השנים האחרונות

ב.7. מחול

- א. מחזור כספי: 10 מלש"ח לפחות בשנה
- ב. מספר מבקרים: לפחות 30 אלף מבקרים בשנה
- ג. מספר הופעות: לפחות 60 הופעות בשנה (כהופעה תחשב הופעה בת 50 דקות לפחות)
- ד. מספר הופעות בירושלים: לפחות 30
- ה. המוסד מקיים לפחות שני שליש מהחזרות בירושלים למעט חזרות באולמות ובאתרים שונים שאינם בירושלים עפ"י הצורך המקצועי הנדרש להעלאת מופע במקום.
- ו. הצגת פרס או הישג משמעותי של הלהקה בתקופה של שלוש השנים האחרונות



ב.8. גלריות

- א. מחזור כספי: 4 מלש"ח בשנה לפחות
- ב. מספר מבקרים: לפחות 100 אלף מבקרים בשנה
- ג. מספר תערוכות: לפחות 25 תערוכות בשנה
- ד. שטח התערוכות (סה"כ): 3,000 מ"ר לפחות
- ה. הגלריה מקיימת תערוכה בינ"ל חשובה לפחות אחת לשלוש שנים
- ו. הצגת פרס או הישג משמעותי של הגלריה בתקופה של שלוש השנים האחרונות

ב.9. אמנות בינתחומית

- א. מחזור כספי: 8 מלש"ח לפחות
- ב. מספר מבקרים בשנה: לפחות 50 אלף
- ג. מספר אירועים בשנה: לפחות 80
- ד. מספר אירועים בירושלים: לפחות 60
- ז. המוסד מקיים לפחות שני שליש מהחזרות בירושלים למעט חזרות באולמות ובאתרים שונים שאינם בירושלים עפ"י הצורך המקצועי הנדרש להעלאת מופע במקום
- ה. הצגת פרס או הישג משמעותי של המוסד בתקופה של שלוש השנים האחרונות

ב.10. מרכזי מוסיקה

- א. מחזור כספי: 8 מלש"ח לפחות
- ב. מספר קונצרטים/מופעים בשנה: לפחות 150
- ג. מספר קונצרטים/מופעים בירושלים: לפחות 120
- ד. מספר מבקרים בשנה: לפחות 100 אלף
- ה. המוסד עוסק בטיפוח אמנים/מוסיקאים יוצרים ומבצעים באמצעות: מתן ליווי וחניכה מקצועית, מתן במה להופעות, הפקת דיסקים
- ו. הצגת פרס או הישג משמעותי של המוסד בתקופה של שלוש השנים האחרונות

ב.11. ספרות ושירה

- א. מחזור כספי: לפחות 4 מלש"ח בשנה
- ב. מספר מבקרים בשנה: לפחות 30 אלף
- ג. מספר אירועי ספרות ו/או שירה בשנה: לפחות 100 אירועים
- ד. המוסד מקיים אירוע שנתי מרכזי בכל שנת עבודה
- ה. הצגת פרס או הישג משמעותי של המוסד בתקופה של שלוש השנים האחרונות



הערות נוספות

1. במידה ומוסד עומד בכל הפרמטרים פרט לאחד, יינתן שיקול דעת האם יש מקום לאשר את המוסד כמוסד עוגן באותה שנה. שיקול הדעת מתייחס לתרחישים ונסיבות שונות כמו מצב ביטחוני בגללו המוסד אינו עומד באותו פרמטר באופן זמני ויש מקום לאשרו באותה שנה כמוסד עוגן, וזאת כאמור על פי שיקול הדעת ונימוקי הוועדה המלווה.
2. בכל אחד מהתחומים לעיל בהם הוגדר ציון איכות, הציון מתבסס על המדרג הקיים הרלוונטי במשרד התרבות. במידה ויפורסם מדרג ציונים חדש, הציון המקביל לציון הנוכחי יהיה הציון הקובע.

ג. הוספת/הורדת מוסד עוגן

להלן חלוקת תקציב התמיכות השוטפות בין מוסדות העוגן והמוסדות הרגילים לפי מספר מוסדות העוגן בשנה נתונה על פי הטבלה הבאה:

טבלה 1- חלוקת התקציב לפי כמות מוסדות העוגן

מספר מוסדות עוגן	תקצוב מוזיאון ישראל	תקצוב מוסדות העוגן	תקצוב יתר המוסדות
3	7%	25%	68%
4	7%	33%	60%
5	7%	37%	56%
6	7%	40%	53%

במידה ולאורך השנים ייווצר מצב בו יהיה מספר אחר של מוסדות עוגן, שאינו מופיע כאחד התרחישים בטבלה דלעיל, הוועדה המלווה תמליץ בפני מוסדות העירייה המוסמכים על שיעור החלוקה בין מוסדות העוגן לשאר המוסדות.

6. קביעת התקצוב היחסי לכל מוסד

מקדם תחום

על מנת לתת ביטוי הולם לעלות המשתנה של הפקת יחידת תוצר אמנותי אחת, יתווסף מכפיל, לפי תחומי עיסוק המוסדות הנדונים. מקדם התחום מעלה או מוריד בשיעור מסוים את הציון הסופי של כל מוסד בנפרד:



טבלה 2- מקדמי תחום, לפי סיווג מקצועי ואמנותי

רמה	אחוז מהציון	סוגי מוסדות
א +	150%	תיאטרון רמה א
ב +	140%	תזמורות כליות גדולות, להקות מחול גדולות
ג +	130%	בתי ספר גבוהים לאמנות רמה א, להקות מחול בינוניות, אמנות בינתחומית, תיאטרון רמה ב'
ד +	120%	תיאטרון רמה ג', מוזיאונים גדולים
ה +	110%	מרכזי מוסיקה, פסטיבלים בינ"ל בתחומי אמנויות הבמה והאמנות הפלסטית רמה א', מרכזי מחול
ממוצע	100%	להקות מחול קטנות
א -	90%	תיאטרון רמה ד', גלריות גדולות, פסטיבלים בינ"ל בתחומי אמנויות הבמה והאמנות הפלסטית רמה ב'
ב -	80%	בתי ספר גבוהים לאמנות רמה ב, הרכבים מוסיקליים, אנסמבלים, מקהלות, מוזיאונים, פסטיבלים בתחומי אמנויות הבמה והאמנות הפלסטית רמה א', להקות מחול קאמריות
ג -	70%	אמנות חזותית, גלריות בינוניות, ארכיונים לאמנות, תיאטרון רמה ה', פרויקטים בתחום המחול
ד -	60%	קולנוע, פסטיבלים בינ"ל לספרות ושירה
ה -	50%	גלריות קטנות, מפעלי ספרות ושירה ו/או פסטיבלים לספרות ושירה, פסטיבלים בתחומי אמנויות הבמה והאמנות הפלסטית רמה ב', אמנות פלסטית במרחב הציבורי

תתי תחומים אמנותיים - ההפרדה לתתי תחומים בתחום אמנותי נתון נעשתה בהתייחס לגדלים שונים של מוסדות ולהשפעה של הגודל והיקף הפעילות על העלות המשתנה להפקת יחידת התוצר האמנותי. להלן (6.1-6.8) הקריטריונים ע"פ הז'אנרים השונים, שבהם צריך הגוף לעמוד בכדי להשתייך לכל תת תחום או תחום ראשי כפי שמוצג בטבלה 2.

6.1 תיאטרון

א. תיאטרון רמה א – מבוגרים וילדים (מקדם תחום 150%)

1. מינימום מחזור כספי: 10 מלש"ח
2. מינימום מספר הפקות חדשות בשנה: 3
3. רפרטואר: לפחות 8 הצגות שונות בשנה
4. מספר הרצות בשנה – תיאטרון מבוגרים - לפחות 200
תיאטרון ילדים או תיאטרון משולב – לפחות 400



ב. תיאטרון רמה ב – מבוגרים וילדים (מקדם תחום 130%)

1. מינימום מחזור כספי: 5 מלש"ח
2. מינימום הפקות חדשות בשנה: 3
3. רפרטואר: לפחות 7 הצגות שונות בשנה
4. מספר הרצות בשנה – תיאטרון מבוגרים – לפחות 150
תיאטרון ילדים או תיאטרון משולב – לפחות 300

ג. תיאטרון רמה ג' – מבוגרים וילדים (מקדם תחום 120%)

1. מינימום מחזור כספי: 2 מלש"ח
2. מינימום הפקות חדשות בשנה: 2
3. רפרטואר: לפחות 6 הצגות שונות בשנה
4. מספר הרצות בשנה - תיאטרון מבוגרים: לפחות 75
תיאטרון ילדים או תיאטרון משולב: לפחות 150

ד. תיאטרון רמה ד' (מקדם תחום 90%)

1. מינימום מחזור כספי: 850 אלף ₪
2. מינימום הפקות חדשות בשנה: 1
3. רפרטואר: לפחות 5 הצגות שונות
4. הרצות – תיאטרון מבוגרים: לפחות 50
תיאטרון ילדים או משולב: לפחות 100

ה. תיאטרון רמה ה' (מקדם תחום 70%)

1. מינימום מחזור כספי: 200 אלף ₪
2. מינימום הפקות חדשות בשנה: 1, מקסימום: 3
3. רפרטואר: מינימום 4 הצגות שונות
4. הרצות – תיאטרון מבוגרים: לפחות 30
5. תיאטרון ילדים או תיאטרון משולב: לפחות 70

הערות:

א. במידה וגוף תיאטרון עומד בכל הקריטריונים של רמה מסוימת פרט לאחד ניתן להקל ולאשר לו רמה גבוהה יותר בכפוף ל:

1. עמידה בלפחות 80% מהקריטריון האמור
2. באישור מוכח כי הגוף הינו איכותי ובעל הישגים
3. בהמלצת הוועדה המלווה
- ב. הפקה בתחום התיאטרון - הצגה שאורכה 50 דקות לפחות
- ג. הפקה בתחום תיאטרון ילדים – הצגה שאורכה 30 דקות לפחות
- ד. הפקה בתחום תיאטרון רחוב – הצגה שאורכה 20 דקות לפחות



6.2 בתי ספר גבוהים לאמנות

א. בתי ספר לאמנות רמה א' (מקדם תחום 130%)

1. מחזור כספי: מעל 1.5 מלש"ח
2. שעות לימוד שבועיות: 20 ש"ש ומעלה

ב. בתי ספר לאמנות רמה ב' (מקדם תחום 80%)

1. מחזור כספי: עד 1.5 מלש"ח
2. שעות לימוד שבועיות: עד 20 ש"ש

6.3 מוזיאונים

א. מוזיאונים גדולים (מקדם תחום 120%)
שטח תצוגה – לפחות 1,500 מ"ר

ב. מוזיאונים (מקדם תחום 80%)
שטח תצוגה – פחות מ- 1,500 מ"ר

6.4 גלריות

א. גלריות גדולות (מקדם תחום 90%)
שטח תצוגה כולל של התערוכות בשנה – לפחות 2,500 מ"ר

ב. גלריות בינוניות (מקדם תחום 70%)
שטח תצוגה כולל של התערוכות בשנה – לפחות 1,500 מ"ר

ג. גלריות קטנות (מקדם תחום 50%)
שטח תצוגה כולל של התערוכות בשנה – פחות מ- 1,500 מ"ר

הערות למוזיאונים וגלריות:

- תערוכה המוצגת בחצר המוזיאון/הגלריה תחושב ב- 1/3 מגודל החצר
- יוכרו רק שטחי תצוגה בשטח המוזיאון/הגלריה לצרכי הדיווח על שטחי התצוגה של התערוכות (תערוכות המוצגות מחוץ לכתלי המוסד לא יוכרו כשטחי תצוגה).



6.5 מוסיקה

התחום נחלק לשלושה תחומים:

- א. תזמורות כליות גדולות (מקדם תחום 140%) – תזמורת "גדולה" תחשב תזמורת בת 28 נגנים ו/או זמרים
- ב. מרכזי מוסיקה, פסטיבלים בינ"ל למוסיקה (מקדם תחום 110%)
- ג. הרכבים מוסיקליים, אנסמבלים, מקהלות, פסטיבלים למוסיקה (מקדם תחום 80%)

הערה: כקונצרט תיחשב הפקה/תוכנית בת 60 דקות לפחות. כקונצרט לילדים תיחשב הפקה/תוכנית בת 45 דקות לפחות.

6.6 מחול

התחום נחלק לשישה תחומים שנקבעו בהתאמה לסיווג של משרד התרבות:

- א. להקה גדולה - מקדם תחום 140%
 - ב. להקת בינונית - מקדם תחום 130%
 - ג. מרכזי מחול - מקדם תחום 110%
 - ד. להקת קטנה - מקדם תחום 100%
 - ה. להקה קאמרית - מקדם תחום 80%
 - ו. פרויקטים בתחום המחול - מקדם תחום 70%
- הערה: כהופעת מחול תיחשב הפקה/תוכנית בת 12 דקות לפחות.

6.7 פסטיבלים מקומיים ובינ"ל

- א. פסטיבל רמה א' – פסטיבל הנמשך לפחות 4 ימים
- ב. פסטיבל רמה ב' - פסטיבל שנמשך פחות מ 4 ימים

6.8 אחר

- א. פסטיבל ישראל שהינו פסטיבל לאמנויות הבמה וכולל אירועים אמנותיים בהרכבים גדולים, בינוניים וקטנים, הומלץ ע"י הוועדה כראוי להיות מוצמד למקדם תחום ג+.
- ב. בקטגוריית קולנוע תיכלל פעילות חינוכית, ארכיונאית, הקרנת סרטים וקיום אירועים קולנועיים, אך לא הפקת סרטי קולנוע ו/או טלוויזיה.



7. מכפיל למוסדות המוכרים במספר תקנות שונות במשרד התרבות

יתוסף מכפיל למוסדות המקיימים פעילות שוטפת עיקרית (המהווה את עיקר התקציב) ופעילות פרויקטלית המוכרת בפני עצמה באחת מהתקנות האמורות לעיל במשרד התרבות (פרק א.2.ב). מכפיל זה נותן ביטוי לתרומת הפעילות הפרויקטלית ולעידודה באופן יחסי להיקפה בכלל הפעילות.

מכפיל זה יינתן בהתאם למחזור ההכנסות של הפעילות הפרויקטלית המפורטת בדו"ח הכספי המבוקר של המוסד ובתנאי שמחזור ההכנסות שלו הינו 200,000 ₪ לפחות. במידה ופירוט זה אינו עולה מהדו"ח המבוקר יש לצרף דו"ח חתום ע"י רו"ח. במידה ומדובר בפעילות פרויקטלית חדשה (קרי: מהשנה שחלפה) שטרם יצא דו"ח כספי מבוקר בגינה לא תינתן תמיכה במסגרת המכפיל.

אופן חישוב המכפיל

היקף הפעילות הפרויקטלית מחולק בסך המחזור השנתי של המוסד + 1. התוצאה משוקללת במודל הקריטריונים על ידי הכפלה בציון של המוסד כפי שהתקבל במודל. המכפיל מעלה את ציונו הסופי של המוסד בשיעור היחסי של היקף הפרויקטים מתקציב המוסד.

לדוגמא: תיאטרון המקיים מידי שנה פסטיבל ייחודי וכן מפעיל במתחם התיאטרון גלריה מקצועית. הפסטיבל והגלריה מוכרים על ידי משרד התרבות בתקנות הרלוונטיות. להלן נתוני התיאטרון לצורכי ההמחשה: מחזור כספי כולל 7,000,000 ₪, מחזור כספי המיוחס לפסטיבל 750,000 ₪, מחזור כספי המיוחס לגלריה 250,000 ₪. המכפיל לו זכאי המוסד במקרה זה, מחושב באופן הבא:

$$\frac{250,000 + 750,000}{7,000,000} = 0.14$$

המכפיל הינו המספר המתקבל + 1 דהיינו 1.14

8. תבחינים לחלוקת התמיכות

הקריטריונים על בסיסם נבנתה מערכת התמיכות העירונית הממוחשבת מחולקים לקריטריונים כמותיים וקריטריוני הערכה והציון הניתן בגין כל אחד מהקריטריונים הינו ציון יחסי המתוקנן ביחס לסכום הנתונים שהתקבלו מכל המוסדות באותו תת קריטריון.

כמפורט בפרק א.1. בסעיף "שקיפות", טבלת הציונים של המוסדות הכוללת את ציוני הכמות וציוני ההערכה שתאושר במוסדות העירייה המוסמכים, תפורסם באתר האינטרנט של העירייה.



מתן הניקוד בקריטריונים הכמותיים ייעשה על פי נתוני הדוחות הכספיים המדווחים של המוסדות ופרטים כמותיים המתוארים בשאלונים.

ציוני ההערכה, הן בהקשר של תרומה לירושלים והן בהערכת התוצר האמנותי, יינתנו ע"י הועדה המלווה כמפורט בסעיפים בפרק א.1. בסעיף "ועדה מקצועית מלווה" ובסעיף "עדכון ציוני הערכה" ויובאו לאישור מוסדות העירייה המוסמכים.

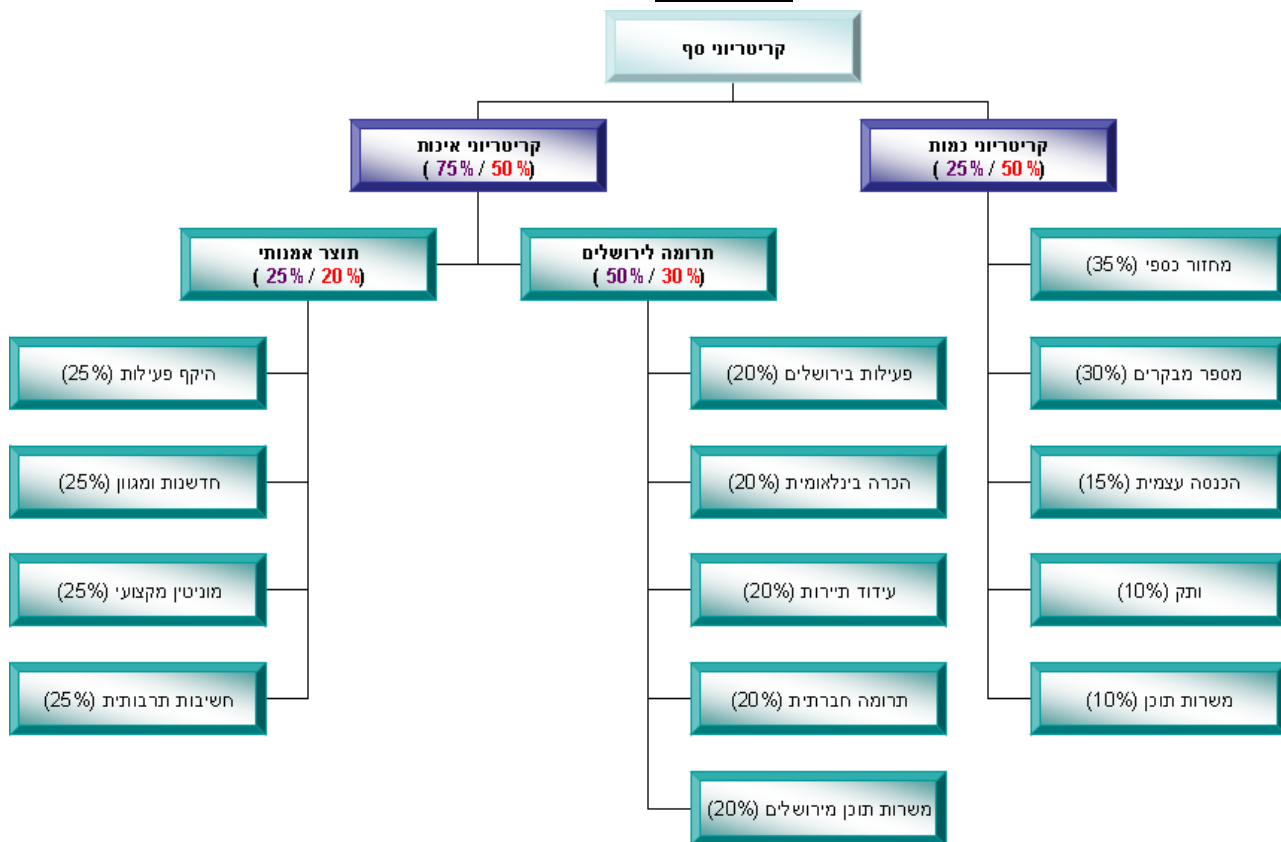
כמפורט בפרק א.1. בסעיף "עדכון ציוני הערכה", ציוני ההערכה יעודכנו לפחות אחת לשלוש שנים. בשנתיים בהן לא ייבדקו הנתונים, יינתנו הציונים שניתנו בשנה קודמת, אלא אם כן ידוע כי במוסד מסוים חלה תנודה או שינוי משמעותי. במקרה זה יש לבדוק את המוסד בכל הפרמטרים באותה שנה. עדכון הפרמטרים הכמותיים ייעשה אחת לשנה.

ההתפלגות של תקציב התמיכות במסלול התמיכות השוטפות מתפלג על פי הקריטריונים ותת-הקריטריונים המפורטים בתרשים שלהלן:



תרשים 1 - תרשים סכמתי לתיאור מבנה הקריטריונים ותתי הקריטריונים המשמשים

את המודל



מוסדות רגילים / מוסדות עוגן

א. קריטריונים כמותיים

משקל הקריטריונים הכמותיים הינו 50% מסך השקלול במוסדות רגילים ו- 25% מסך השקלול במוסדות העוגן. הקריטריונים הכמותיים נותנים את הציון היחסי לגבי חמשת הפרמטרים הכמותיים שלהלן.

1. **מחזור כספי** – המחזור כולל את ההכנסה העצמית של העמותה ואת סך התמיכה הממשלתית, העירונית, ותרומות מגופים פרטיים וכל מקור תקציבי אחר. הכנסה בשווה כסף לא תלקח בחשבון לצרכי חישוב התמיכה. משקלו של תת קריטריון זה הינו 35% מסך משקל הנתונים הכמותיים. המחזור הכספי משמש גם לחישוב סכום ההקצאה המקסימאלי (הסכום המתוקצב למוסד לא יעלה על 30% מנתון זה).

2. **מספר מבקרים** – מספר המבקרים יכלול את מספר רוכשי הכרטיסים וכן את הכניסות ללא תשלום של המבקרים בפעילות האמנותית של הגוף. במוסדות שהם בתי ספר גבוהים לאמנות יוכפל באלף מספר התלמידים מן המניין, הלומדים



במסגרת תוכנית הלימודים המלאה (ולא בפעילות חוגית), זאת לצורך קבלת אחדות עם נתוני המוסדות האחרים. על נתוני דיווח המבקרים להיות זהים לנתונים שדווחו לפילת אודות השנה הקלנדרית המלאה המבוקשת. משקלו של תת קריטריון זה הינו 30% מתוך סך הנתונים הכמותיים.

3. **הכנסה עצמית מסך המחזור הכספי** – התקבול הכספי מפעילותו המקצועית והאמנותית של המוסד בשנה נתונה, לרבות הכנסות ממכירת כרטיסים, תרומות, מנויים, ספרים ושכר לימוד, ללא תמיכות ציבוריות, נותן מדד לאופן התנהלותו הפיננסית של המוסד. משקלו של תת קריטריון זה הינו 15% מתוך סך הנתונים הכמותיים.

4. **ותק בשנים** – תמיכה על פי הוותק מבטאת את הרצון לעודד את רצף הפעילות התרבותית של המוסד ולתת ביטוי לתרומה מתמשכת ועקבית לעשייה התרבותית בעיר. בנוסף, הניקוד בתת קריטריון זה נותן ביטוי לכך שנטל השכר על המוסד עולה עם השנים, כך שצרכי המימון במוסדות ותיקים הינם גבוהים יותר. הוותק המקסימאלי יעמוד על 30 שנה וינתן ציון יחסי ליניארי יורד לוותק הנמוך מזה. משקלו של תת קריטריון זה הינו 10% מתוך סך הנתונים הכמותיים.

הערה: וותק הגוף ייקבע ע"פ שנת ייסוד העמותה כפי שמופיע אצל רשם העמותות, למעט מקרים שבהם השתנתה המסגרת המשפטית בה פעל הגוף. במקרה זה, ההכרה בתקופה קודמת תהיה נתונה להמלצת הוועדה המקצועית המלווה ולחוות דעת משפטית.

5. **כמות משרות תוכן** – משרות תוכן של אמנים ואנשי מקצוע (במונחי משרות מלאות שנתיות) במסגרת פעילותו השוטפת של המוסד מהוות מדד לצרכי המוסד ובאות לתת ביטוי לעלויות הגבוהות הנובעות מכמות משרות התוכן במוסד (לא ילקחו בחשבון אנשי כספים, בטחון, תחזוקה ומנהלה). משקלו של תת קריטריון זה הינו 10% מתוך סך הנתונים הכמותיים.

ב. התרומה לעיר ירושלים

הקריטריונים הנוגעים לתרומה לירושלים הם איכותיים במהותם. במסגרת קריטריון זה יקבלו גופי התרבות ציון על תרומתם למיצוב ירושלים כבירת תרבות במונחים עירוניים, מקומיים, לאומיים ובינלאומיים.

מתן ציוני הערכה לכל אחד מתת הקריטריונים יתבסס על תשובות המוסדות לשאלות שבשאלונים ועל הערכות והאינפורמציה שבידי הוועדה שמלווה את הליך התמיכות.

משקל קריטריון התרומה לירושלים מהווה 30% מסך השקלול במוסדות רגילים, ומשקל יתר של 50% במוסדות העוגן.



קריטריוני ההערכה בתחום התרומה לירושלים מתייחסים לחמישה תתי קריטריונים, כאשר משקלם היחסי זהה:

1. **היקף פעילות בירושלים** – היקף הפעילות בירושלים מתוך היקף הפעילות הכולל של המוסד ובהתאם לז'אנר האמנותי.
2. **תרומה חברתית** – היקף הפעילות הממוקדת לאוכלוסיות מוגדרות הטעונות חיזוק כמו עולים חדשים, בני נוער, קשישים ובעלי מוגבלויות שונות, מעבר לפעילות השוטפת. תילקחנה בחשבון גם פעילויות בין תרבותיות התורמות לקירוב לבבות וכן פעילות תרבותית בקרב אוכלוסיות מצוקה.
3. **עידוד תיירות** – הערכת תרומתו של המוסד לתיירות בירושלים תיעשה על פי שיעור המבקרים, האמנים או הסטודנטים במוסד שאינם תושבי ירושלים. כמו כן יבחנו פרסומים של המוסד במדיה הארצית והבינלאומית כמדד לקידום קהלים מחוץ לעיר.
- בנוסף יבחנו היבטים כמו:** השתתפות בירידי תיירות בארץ ובעולם והיקף המועסקים והתקציב שהמוסד מקצה לטובת השיווק הארצי והבינ"ל וכן אחוז ההשקעה של המוסד בשיווק ארצי ובינ"ל כחלק מתקציבו הכולל.
4. **הכרה בינלאומית** – הכרה זו נמדדת בקשרי חוץ מקצועיים ומוניטין בינ"ל, הגעת יוצרים מחו"ל והעלאת הפקות מחוץ לגבולות המדינה, חשיפה לתקשורת זרה בעיתונות או בערוצים חשובים, השתתפות או אירוח פסטיבלים בינלאומיים וזכייה בפרסים חשובים.
5. **משרות תוכן מירושלים** – מספר משרות התוכן של אמנים ואנשי מקצוע הגרים בירושלים (במונחי משרות מלאות שנתיות) במסגרת פעילותו השוטפת של המוסד.. מהווה מדד לתרומת המוסד לעיר ירושלים בהקשר של טיפוח ויצירת תעסוקה לאמנים ואנשי תרבות בעיר (לא ילקחו בחשבון אנשי כספים, בטחון, תחזוקה ומנהלה).

הניקוד המתקבל בכל תת קריטריון הינו בין 1-5 כאשר ציון 1 מהווה תרומה מועטה מאוד, 2 תרומה מועטה, 3 – תרומה בינונית, 4 – תרומה רבה, 5 – תרומה רבה מאוד.

ג. התוצר האמנותי

הקריטריונים הנוגעים לתרומה האמנותית והתרבותית הם איכותיים במהותם. במסגרת קריטריון זה הציון יתקבל על פי הערכת התרומה האמנותית תרבותית בהתבסס על הנתונים המדווחים לעירייה בעזרת השאלונים.

משקל קריטריון התרומה האמנותית מהווה 20% מסך השקלול במוסדות רגילים ו- 25% במוסדות העוגן.



קריטריוני ההערכה בתחום התרומה האמנותית והתרבותית מתייחסים לארבעה תתי קריטריונים, כאשר משקלם היחסי זהה:

1. **היקף פעילות** – בתת קריטריון זה ניתן ציון על ההיקף של פעילות המוסד לרבות מספר הפקות חדשות ו/או תערוכות, מספר הרצות של הפקות קודמות ו/או תערוכות קבע וכן תוכנית לימודים והתרשמות כללית.

הציון בקריטריון זה יקבע על ידי הוועדה המלווה על בסיס השאלונים. הציונים יובאו לאישור מוסדות העירייה המוסמכים.

2. **חדשנות ומגוון** – משתנה הערכה זה יבטא את הערכת חברי הוועדה המלווה, על בסיס השאלונים שימולאו בידי המוסד והחומרים הנלווים, למגוון התוצר האמנותי של המוסד וחדשנותו.

3. **מוניטין מקצועי** – משתנה הערכה זה יבטא את הערכת חברי הוועדה המלווה, על בסיס השאלונים שימולאו בידי המוסד והחומרים הנלווים, למיצובו של המוסד במפת התרבות העירונית, הארצית והעולמית.

4. **חשיבות תרבותית ואמנותית** – משתנה הערכה זה יבטא את הערכת חברי הוועדה המלווה, על בסיס השאלונים שימולאו בידי המוסד והחומרים הנלווים, לערכן האמנותי של ההפקות המועלות במסגרת המוסד ושל התוצרים המופקים על ידו.

הניקוד המתקבל בכל תת קריטריון הינו בין 1-5 כאשר ציון 1 מהווה תרומה מועטה מאוד, 2 תרומה מועטה, 3 – תרומה בינונית, 4 – תרומה רבה, 5 – תרומה רבה מאוד.



קריטריון למתן תמיכה במסלול פרויקטים (10%)

1. כללי

סעיף התמיכות בפרויקטים הינו אפיק חשוב למימוש המדיניות העירונית ולעידוד צמיחה ויזמות תרבותית בקרב כל המגזרים בעיר. התמיכה תינתן לפרויקטים חד פעמיים או רב שנתיים בתחומי האמנות המקצועית (כמפורט בפרק א.2.ב), אמנות החובבים, מורשת ישראל, תרבות ערבית ופולקלור.

2. פרויקטים מועדפים

א. פרויקטים לקידום והנגשת תרבות ואמנות למגזרים החרדי והערבי יקבלו עדיפות ייחודית.

ב. בנוסף, תינתן עדיפות לפרויקטים בתחומים הבאים:

1. פרויקטים בתחום התרבות בעלי פוטנציאל תיירותי מובהק
2. פרויקטים המשלבים סטודנטים ובוגרי בתי ספר לאמנות מקצועית (בתי ספר לאמנות הנתמכים ע"י המל"ג או מינהל התרבות בתקנת בתי הספר לאמנות שמספרה 194-20-236)
3. פרויקטים המוכוונים לקהל צעירים
4. פרויקטים בעלי מרכיבים מובהקים של מצוינות (בדגש על הכרה בינ"ל)

התמיכה תינתן על פי נוהל התמיכות של משרד הפנים, מדיניות וסדרי עדיפות שיקבע מנהל האגף לתרבות, בכפוף לנוהל תמיכות ולהעברת מסמכי הפרויקט הכוללים דו"ח ביצוע של מנהלי העמותה על ההוצאות וההכנסות של העמותה בגין הפרויקט וכן לתאריך/ים אליהם דו"ח זה מתייחס. לדו"ח תצורף חוות דעתו של ר"ח העמותה.

עמידה בקריטריונים אינה מבטיחה תמיכה. מספר הפרויקטים שיתמכו בשנה נתונה יקבע בהתאם לציון שקיבל הפרויקט והתקציב הנתון.

3. תנאי סף לקבלת התמיכה

א. הפרויקט מתקיים בירושלים בלבד, למעט פרויקט של גוף המוכר והנתמך בתמיכות השוטפות אשר יגיש בקשה לתמיכה בפרויקט ארצי ו/או בינ"ל מרכזי בתחום האמנות המקצועית (כמפורט בפרק א.2.ב), המתקיים ברצף לפחות פעם שלישית.

ב. במידה וגוף לא ירושלמי מקיים פרויקט בירושלים, אישורו מותנה בבדיקת מקצועיות הגוף ובהמלצת הוועדה המלווה כמפורט בפרק א.1. "תפקידי הוועדה המלווה" והבהרת חשיבות הפרויקט ותרומתו לעיר.

ג. עלות מינימאלית של פרויקט: 50 אלף ₪.

ד. גובה תמיכה מינימאלי: 10 אלף ₪.



4. יוכרו לדיון פרויקטים כמפורט להלן:

- א. כנסים בתחומים המפורטים בסעיף כללי ב.1 דלעיל והמתקיימים במשך יומיים לפחות.
- ב. יוכרו סדנאות מקצועיות בתחומי האמנות המקצועית בלבד (כמפורט בפרק א.2.ב).
- ג. גוף שאינו נתמך בשוטף, יוכל להגיש פעילות חדשה (ראה הגדרה בסעיף 6 להלן) גם אם היא במסגרת פעילותו השוטפת. גוף הנתמך בשוטף, לא יוכל להציג את פעילותו השוטפת כפרויקט לצורך תמיכה

5. לא יוכרו לדיון פרויקטים כמפורט להלן:

- א. פעילות שוטפת של הארגון כפי שעולה מתקנון העמותה ומהדו"ח התמציתי של פעילות התאגיד למעט המפורט בסעיף ד.3.
- ב. עצרות, טקסים, כנסים, מצעדים, אירועי הצדעה של גוף או ציבור לעצמו, מסיבות סיום, אירועים שנתיים ומסיבות חג של בתי ספר או של ארגון אחר כלשהו.
- ג. פרויקטים שונים של תנועות וארגוני נוער עבור חברי התנועה ובני משפחותיהם המתוקצבות באמצעות אגף חברה.
- ד. תוכניות לימוד פורמאליות ובלתי פורמאליות של מוסדות חינוך וקייטנות.
- ה. שיפוצים, רכישת ציוד והצטיידות (שיש להם מענה במסלול התב"ר בפרק ה' להלן).
- ו. פרויקטים שעיקר ייעודם סבסוד כרטיסים, מלגות, פרסים.
- ז. קורסים/סדנאות/חוגים בתחומי תרבות ואמנות של גופים שעיקר עיסוקם אינו בתחום האמנות המקצועית (כמפורט בפרק א.2.ב).
- ח. פרויקטים שכל ייעודם הוצאות לאור, למעט פרויקטים המבוצעים ע"י מוסד תרבות מקצועי.



6. תקופת התמיכה ומספר הפרויקטים שיוכרו לתמיכה
ניתן להגיש בקשה לפרויקט אחד בלבד (עצמאי או בשת"פ).

סוג הפרויקט	גופים המוכרים לתמיכה שוטפת	גופים אחרים
חדש*	יוכר** למשך שנתיים לכל היותר***	יוכר** למשך 3 שנים לכל היותר

* חדש: פרויקט שהתקיים לכל היותר במשך שנתיים רצופות (לרבות פרויקטים המתקיימים בתדירות נמוכה יותר דוגמת ביאנלה).
** הסטאטוס "יוכר", משמעו יוכר לדיון, אך אין הכרח כי תאושר לפרויקט תמיכה. התמיכה מותנית במדיניות ובסדרי העדיפות שיתווה מנהל האגף לתרבות והוועדה המלווה ובכפוף למקורות הכספיים.
*** החל מהשנה השלישית ואילך לביצוע הפרויקט, יש להגישו במסגרת הפעילות הכוללת של העמותה, במסלול התמיכה השוטפת.

7. תמיכה מקסימלית

- א. פרויקטים העונים על הקריטריונים לעיל יוכלו לקבל עד 40% מעלות הפרויקט ולא יותר מ- 100,000 ש"ח לכל פרויקט.
- ב. **חריגים לסעיף א' –**
פרויקטים העונים לתבחינים שלהלן יוכלו לקבל עד 50% מעלות הפרויקט ולא יותר מ- 200,000 שקל בכפוף לתקציב הכולל של הפרויקטים:
 1. פרויקט שתכניו כמפורט לעיל ויש בו מרכיב שיווקי שמעודד תיירות פנים ו/או חוץ ו/או מרכיב של לינות בבתי מלון בירושלים בהתייעצות עם רשות התיירות.
 2. פרויקטים לקידום תרבות ואמנות מטפחות מקצוענות במגזרים החרדי והערבי
 3. אירוע שתכניו כמפורט לעיל שמוכוון לקהל של סטודנטים (יבדק ע"פ פרמטרים של שיווק ומחיר כרטיס) בהתייעצות עם רשות הצעירים העירונית.
 4. פרויקט/הפקה המשלבים סטודנטים ובוגרי בתי הספר ו/או אקדמיות לאמנות מקצועית בעיר (בוגר: עד 5 השנים האחרונות).



8. הנחיות לקבלת התמיכה במסלול הפרויקטים

א. דו"חות ושונות :

1. יש לקבל אישור המחלקה למוסדות תרבות כי הפרויקט אושר בוועדות הסטטוטוריות, כולל גובה התמיכה.
2. במידה והתקציב העירוני שאושר לפרויקט נמוך מבקשת המוסד וכתוצאה מכך חל שינוי בתקציב הכולל של הפרויקט, או בתכנון, המוסד מחויב בהגשת תקציב מעודכן ומהות השינוי, עד לתאריך שיימסר ע"י המחלקה למוסדות תרבות. במידת הצורך, הפרויקט המעודכן ותקציבו יובאו לאישור מחודש של הוועדות הסטטוטוריות.
3. יש לפרסם את הלוגו העירוני העדכני בכל הפרסומים אודות הפרויקט.
4. יש להגיש דו"ח ביצוע מילולי (רצוי לצרף פרסומים רלוונטיים).
5. יש להגיש דו"ח ביצוע חתום בחותמת לשם זיהוי מקור של רואה חשבון – דו"ח הביצוע יכלול עמודה של התקציב המקורי כפי שאושר בוועדות הסטטוטוריות.
6. לדו"ח הביצוע יש לצרף הצהרת רואה חשבון מקורית ע"פ הנוסח המצורף בטפסים.

ב. הערות

1. **פעילות בשווה כסף** שאיננה הוצאה בעין ואין בגינה חשבונית מס, לא תוכר כהוצאה לצורך חישוב העברת התמיכה העירונית.
2. יש להגיש את דו"חות הביצוע לא יאחר מחודשיים מיום סיום הפרויקט. פרויקטים שיתקיימו בחודשים נובמבר-דצמבר של השנה יוגשו לא יאחר מיום 31 בינואר של השנה העוקבת.
3. **גובה התמיכה העירונית ע"פ ביצוע בפועל** - במידה ודו"ח הביצוע של הפרויקט הינו נמוך מהתקציב שאושר ע"י הוועדות הסטטוטוריות, או שחל שינוי מהותי בסעיפים התקציביים, תהיה העירייה רשאית להפחית את התמיכה בהתאמה לפי שיעור הקיטון.
4. **פרויקטים בשת"פ**: יוכרו רק הוצאות הפרויקט המדווחות בהנהלת החשבונות של הגוף לו אושרה התמיכה.
5. **העמסת הוצאות לא רלוונטיות** - במקרה של העמסת הוצאות כספיות לא רלוונטיות על הפרויקט, רשאית העירייה לשלול באופן חלקי ואף מלא את התמיכה בפרויקט כולו (בתהליך אישור הפרויקט ו/או בתהליך בדיקת דו"חות הביצוע של הפרויקט).



9. הערות כלליות

- א. **כפל תמיכה** - לא תתאפשר כפל תמיכה מעיריית ירושלים, קרי: פרויקט המתקצב באמצעות גורם עירוני אחר, אינו זכאי לקבל תמיכה במסלול הפרויקטים. האמור לעיל לא יחול על פרויקטים במגזר הערבי בשל חוסר האפשרות לגייס מקורות תקציביים חיצוניים, ובכפוף לכך שסך התמיכה העירונית הכוללת לא תעלה על 90% מעלות הפרויקט.
- ב. **הגשה באמצעות עמותה רשומה המייצגת מספר גופים או יוצרים** - עמותה המייצגת מספר גופים או יוצרים (דוגמת עמותת הכוריאוגרפים) המתקצבים כ"א בנפרד במסלול התמיכה השוטפת, יכולה להגיש פרויקט בגין כ"א מהגופים. במידה והעמותה מעוניינת להגיש בקשה לפרויקט עבור גוף או יוצר שאינו נתמך בשוטף, היא רשאית להגיש פרויקט אחד בלבד.
- ג. **התיישנות והתחדשות של פרויקטים** - פרויקט שהתקיים בעבר ונתמך במסלול הפרויקטים, הופסק ולאחר זמן חודש, ניתן להגישו מחדש רק אם חלפו 4 שנים רצופות מיום שהופסק.
- ד. **הודעה על אי ביצוע פרויקט שאושרה לו תמיכה** - מוסד שאושרה לו תמיכה לביצוע פרויקט ומסיבות שונות לא מקיימו, מחויב להודיע בכתב למחלקה למוסדות תרבות על אי ביצועו מבעוד מועד, ולא יאוחר מיום 1 בספטמבר בשנה הנתונה. במידה והמוסד לא יידע את המחלקה באמור לעיל, לא יהיה זכאי לקבל תמיכה במסלול הפרויקטים במשך 4 שנים העוקבות.



קריטריון למתן תמיכה לסיוע למוסדות במצוקה (5%)

5% מסך כספי התמיכה מיועדים לתמיכה במוסדות במצוקה מסיבות שונות כגון: גרעון בתקציב, מעבר ממקום למקום, הפסד בלתי צפוי וכדומה. תקציב זה ישמש כתוספת לגופי התרבות הזכאים לתמיכה שוטפת.

על מוסד המבקש להגיש בקשה לתמיכה במסלול זה לעמוד בתנאי הסף כדלקמן:

מוסד יוגדר כגרעוני כאשר הגרעון המצטבר שלו הינו בהיקף שבין 15% ל- 50% ממחזור הכנסותיו לפחות.

לבקשה לתמיכה יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. דו"חות כספיים מבוקרים של השנתיים האחרונות וכן של השנה השוטפת (ובאם אין עדיין – מאזן בוחן בלתי מבוקר). בכל מקרה ההחלטה במסלול זה תתקבל לאחר ועל סמך מאזן מבוקר של השנה הקודמת לשנת התמיכה אשר יועבר לעיריית ירושלים עד ליום 31/5 של השנה השוטפת.
2. דו"ח ביצוע תקציב מול תכנון – שנתיים אחרונות
3. הסבר להיווצרות המצוקה
4. תכנית הבראה ליציאה מהמשבר – בהסתמך על כספי התמיכה המבוקשת (כולל תכנון תקציבי מפורט)
5. דיווח שנתי לאחר קבלת התמיכה על עמידה בתוכנית הבראה

הערות

1. במקרה של מעבר ממקום למקום – תישקל תמיכה רק במקרה שנגרמו הוצאות חריגות עקב המעבר.
2. קיבל מוסד תמיכה במסלול זה בשנה נתונה, לא יוכל להיתמך במסלול זה בשנתיים העוקבות. במידה ויגיש בקשה במסלול זה לפני התקופה המאושרת, יהיה מסור לוועדה שיקול דעת על פי עמידת המבקש בקריטריונים/תבחינים לקבלת התמיכה וזאת מנימוקים שיירשמו.



קריטריון למתן תמיכה במסלול הארנונה

פרק זה מתייחס לקריטריונים לתמיכה במוסדות תרבות בירושלים בגין תשלומי הארנונה. התמיכה תהייה בסך שלא יעלה על 50% מחשבון הארנונה השנתי, כפי שנקבע ביום 1 בינואר בשנה נתונה בכפוף לתקציב קיים, ותינתן ע"י אגף התרבות למוסדות המוכרים, ע"פ התנאים שלהלן:

1. המוסד עומד בכל הקריטריונים לקבלת תמיכה שוטפת מאגף תרבות ומקבל תמיכה.
2. מוסד שיש בבעלותו ו/או ברשותו מבנה (כולל שכירות) עליו הוא נדרש בתשלום ארנונה והמשמש לפעילות התרבות הנתמכת.
3. התמיכה תינתן לפי גודל המבנה בו מתקיימת הפעילות המוכרת לתמיכה השוטפת.
4. במידה ורק חלק מפעילותו של מוסד מוכרת בתקנות האמנות במשרד התרבות המפורטות בפרק א.2.ב., התמיכה במסלול הארנונה תהייה עבור השטח המוכר לפעילות זו באופן נפרד באגף השומה והגבייה, לצורך גביית מיסי ארנונה.
- למען הסר הספק, כל מוסד תרבות שמתקיימת בו פעילות כלשהי שאינה מוכרת בתקנות האמנות המפורטות בפרק א.2.ב. ואינו מוגדר כמתחם נפרד באגף השומה והגבייה, לא יוכר לתמיכה במסלול הארנונה, עד להפרדת החשבונות ובכפוף לאמור בפרק א סעיף 2.ב., בהערות, פסקה 2 (המתחילה במילה "ככלל" ומסתיימת במילים "בסעיף הקודם").
5. לא קיימים למוסד חובות בארנונה, או קיים הסדר לתשלום חובות הארנונה ע"י מחלקת הגבייה, שמקוים ע"י המוסד
6. המוסד אינו נתמך בארנונה ע"י אגף אחר בעירייה.
7. התמיכה תינתן לאחר שהומצאו לאגף לתרבות אישורים המעידים על תשלום חשבון וחובות הארנונה לעירייה ו/או הסדר תשלומים, עד ליום 30 ביוני בכל שנת תקציב.
8. מוסד שזכאי על פניו לקבלת הנחה ממשרד הפנים (דוגמת מוזיאונים וגלריות המקבלים הנחת 2/3) ולא מקיים את הליך הבקשה למימוש זכאותו, לא יוכל להיתמך במסלול זה.



קריטריון למתן תמיכה בפרויקטים המעודדים יזמות אמנותית ועסקית בקרב בוגרי בתי ספר לאמנות בירושלים

רקע כללי

ירושלים הנה עיר המאגדת בתוכה מוסדות לימוד אקדמיים ושאינם אקדמיים, חלקם כאלו העוסקים בתחומי האמנות והעשייה התרבותית. בכל שנה מסיימים לימודיהם מאות סטודנטים שעשויים להשתלב בתחומי היצירה בעיר ולהוות קבוצות יזמות ויצירה, וכאלו העשויים לייצר את ההווה והעתיד התרבותי בירושלים. עיריית ירושלים מבקשת לייצר תכניות המחזקות קבוצות אלו, כאשר מטרת העל הנה ייזום ופיתוח עסקי של אמנים ויזמים, המעוניינים להקים מיזמים עסקיים-אמנותיים בירושלים.

קהל היעד של ערוץ תמיכה זה הינו בוגרי בתי ספר גבוהים לאמנויות (המוכרים ע"י המל"ג או בתקנת בתי הספר במשרד התרבות) אשר סיימו לימודיהם בין השנים 2012-2016 ומקום מגוריהם ופעילותם בירושלים (להלן קהל היעד).

1. מטרת התוכנית:

- א. חיזוק המעמד היוצר בעיר
- ב. תמיכה בחממות ובמיזמים אמנותיים
- ג. בניית תשתיות ויצירת מרחבי פעולה ועשייה לקהל היעד
- ד. הרחבת אפשרויות החשיפה לקהל היעד בעיר ויצירת ממשקי תעסוקה עתידיים
- ה. ייעוץ וליווי עסקי/אמנותי (מנטורינג) לקהל היעד (קבוצות ויחידים)

עיריית ירושלים מבקשת לייצר תשתית מקצועית אשר תאפשר ייזום, חשיפה ועשייה לקבוצות יוצרים וליוצרים עצמאיים אשר פועלים במסגרת תאגידים ללא כוונות רווח.

גופים ויוצרים רלוונטיים מוזמנים להגיש הצעות קונקרטיות בכפוף למפורט במסמך זה. על ההצעות לכלול את תכני הפרויקט ותקציבו וכן, להיות רב שנתיים (מינימום 3 שנים).

ההצעות יכולות לכלול: תכנית לפיתוח מיזמים וחממות אמנות, תכניות להכשרה וליווי מקצועי ועסקי, השכרת/שכירת חללי עבודה מסובסדים ומתן במה מקצועית, העסקה מקצועית, השכרת/שכירת ציוד מקצועי (למשל בתחום הקולנוע) וכיו"ב לקהל היעד.



2. אופן הגשת התכנית:

ניתן להגיש לכל היותר מיזם אחד בלבד ולהתייחס לנקודות הבאות:

- א. תיאור הפרויקט
- ב. מטרות הפרויקט
- ג. שמות היוזמים והמשתתפים בפרויקט והרקע ההשכלתי והמקצועי שלהם
- ד. אבני דרך לביצוע הפרויקט
- ה. משך הפרויקט המתוכנן בשנים
- ו. מיקום פיזי בו יתקיים הפרויקט
- ז. שיתופי פעולה אפשריים (במידה ויש)
- ח. מדדים להצלחה (כמותיים ואיכותיים)
- ט. תקציב מפורט לשנת 2017 (הכנסות והוצאות)
- י. תקציב תלת שנתי – (הכנסות והוצאות) לשנים 2015-2017 או 2016 – 2018 או 2017-2019

3. תנאי סף לקבלת התמיכה

- א. הגשת בקשות תתאפשר רק לתאגידים רשומים ללא כוונות רווח הזכאים לקבל תמיכה עירונית כמפורט בנוהל תמיכות ובנוהל העירוני המשלים.
 - ב. הפרויקט מתקיים בירושלים בלבד.
 - ג. עלות מינימאלית של פרויקט: 50 אלף ₪.
 - ד. בפרויקט משולבים אמנים, יוצרים (קבוצות, קולקטיבים ויחידים) הפועלים והגרים בעיר והעונים על הגדרת קהל היעד כמתואר בסעיף 1 לעיל.
 - ה. הפרויקט המוגש לתמיכה הינו רב שנתי (מינימום 3 שנים. שנת 2015 תחשב כשנת פעילות לפרויקטים שאושרו או הוגשו למיזם זה).
 - ו. לא תאושר תמיכה לבוגר בית ספר לאמנויות לאחר 3 שנים מיום שסיים את לימודיו.
- הערה:

במידה והפרויקט המוגש הינו קורס, ייבחנו ויומלצו לתמיכה רק קורסים שהינם חלק מתהליך כולל, רב שנתי, שיש בו היבט מעשי משמעותי.

4. תמיכה מקסימלית

פרויקטים העונים על הקריטריונים לעיל יוכלו לקבל לכל היותר 60% מעלות התכנית באותה שנה ולא יותר מ 75,000 ₪.



5. קווים מנחים לבחירת פרויקטים:

- א. מס' בוגרים צפוי במיזם
- ב. ניסיון ויכולת הפקה של המציע
- ג. היקף תקציבי של הפרויקט, כולל מקורות מימון ריאליים נוספים למימוש הפרויקט
- ד. הערכת הוועדה את איכות הפרויקט ותרומתו לביסוס קהילת האמנים בירושלים

6. דו"חות הביצוע לקבלת התמיכה העירונית

- קבלת התמיכה כפופה לביצוע הפרויקט ולהגשת דו"חות ביצוע הכוללים:
- א. דו"ח מילולי.
 - ב. הצהרת ר"ח וחתימה מקורית של הר"ח.
 - ג. דו"ח תקציב מול ביצוע מאושר בחותמת לשם זיהוי מקורית של ר"ח. דיווח על הבוגרים שהשתתפו בפרויקט: שם הבוגר, כתובת מגורים, שנת סיום לימודים, שם ביה"ס אותו סיים הבוגר.

הערות

- א. העמסת הוצאות לא רלוונטיות - במקרה של העמסת הוצאות כספיות לא רלוונטיות על הפרויקט, רשאת העירייה לשלול באופן חלקי ואף מלא את התמיכה בפרויקט כולו (בתהליך אישור הפרויקט ו/או בתהליך בדיקת דו"ח הביצוע של הפרויקט).
- ב. בוגר יכול להשתתף בפרויקט למשך שלוש שנים ברציפות מיום כניסתו לפרויקט.
- ג. יוכרו הוצאות בפועל בלבד שיש בגינן חשבוניות מס. לא יוכרו הוצאות בשווי כסף.
- ד. גובה התמיכה העירונית עפ"י ביצוע בפועל - במידה ודו"ח הביצוע של הפרויקט נמוך מהתקציב המקורי שהוגש לתמיכה אבל התמיכה העירונית בו אינה חורגת מהתמיכה המקסימלית (60%), לא יבוצע קיזוז מהתמיכה שאושרה. במידה ועפ"י דו"ח הביצוע, התמיכה העירונית גבוהה מהתמיכה המקסימלית האמורה בקריטריונים, התמיכה שתועבר תהיה בגובה התמיכה המקסימלית המאושרת עפ"י הקריטריונים. בנוסף לאמור לעיל במידה ובביצוע בפועל, מספר הבוגרים יהיה נמוך ממספר הבוגרים הנדרש עפ"י התמיכה המאושרת, יבוצע קיזוז בהתאם (נוסחאות בהמשך).



יובהר כי השתתפות של מספר גדול יותר של בוגרים מאלו שאושר, לא תזכה בתוספת.

מספר בוגרים מינימלי הנדרש בהתאם לתמיכה המבוקשת M:

$$M = \frac{\text{תמיכה מאושרת}}{\text{סך בקשה}} X \text{ מספר בוגרים מתוכנן}$$

את התוצאה יש לעגל כלפי מטה!

דוגמא:

$$M = \frac{40,000}{60,000} X 10 = 6.6 \longrightarrow 6$$

תמיכה בפועל S:

$$S = \frac{\text{בוגרים בפועל} X \text{ תמיכה מאושרת}}{M}$$

סכום התמיכה בפועל מחושב עפ"י היחס שבין מספר הבוגרים בפועל לבין מספר הבוגרים המינימלי הנדרש עפ"י התמיכה המאושרת.

7. הערות כלליות

- א. במידה ותאושר תמיכה לפרויקט, התמיכה תהיה עבור הפעילות, התקציב והביצוע בפועל לשנת 2017 בלבד.
- ב. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.
- ג. כפל תמיכה. לא תתאפשר כפל תמיכה מעיריית ירושלים, קרי : פרויקט המתקצב באמצעות גורם עירוני אחר, אינו זכאי לקבל תמיכה נוספת עבור פרויקט זה.
- ד. הודעה על אי ביצוע פרויקט שאושרה לו תמיכה. מוסד שאושרה לו תמיכה לביצוע פרויקט ומסיבות שונות לא מקיימו, מחויב להודיע בכתב למחלקה למוסדות תרבות על אי ביצועו מבעוד מועד, ולא יאוחר מיום 1 בספטמבר בשנה הנתונה. במידה והמוסד לא יידע את המחלקה באמור לעיל, לא יהיה זכאי לקבל תמיכה במסלול בוגרי בתי ספר לאמנות במשך 4 השנים העוקבות.
- ה. לא ניתן לקבל מקדמה למימון ביצוע הפרויקט ולא מימון ביניים. רק משהושלם הביצוע בשנה נתונה, ניתן להגיש הדו"חות עפ"י ההנחיות שפורטו לעיל ולקבל התמיכה.
- ו. יש לפרסם את הלוגו העירוני העדכני בכל הפרסומים אודות הפרויקט.



קריטריון למתן תמיכה במסלול התב"ר

1. כללי

א. חלוקת התקציב

התקציב השנתי המיועד למטרה זו יחולק בשני מסלולים. גובה תקציב התמיכה שיועמד לטובת כל מסלול יהיה כמפורט להלן, ועל פי המלצת הוועדה המקצועית המלווה שתובא לאישור מוסדות העירייה המוסמכים התקציב.

מסלול א'

60% - 70% מתקציב תמיכות התב"ר - עבור פרויקטים מחוללי צמיחה בתחומי הבינוי, השיפוצים וההצטיידות, התורמים למינוף וקידום הפעילות האמנותית והכלכלית של המוסד.

מסלול ב'

30% - 40% מתקציב תמיכות התב"ר – עבור פרויקטים בתחומי הבינוי, השיפוצים וההצטיידות, בדגש על נושאי הבטיחות ונגישות המבנה.

ב. ועדה מלווה

מנהל האגף לתרבות ואמנויות ימנה ועדה מלווה שתמליץ את המלצותיה בפני מוסדות העירייה המוסמכים.

בוועדה יהיו חברים חמישה אנשי מקצוע ומשקיפים ע"פ הצורך. נציגים אלה יהיו עובדי עירייה או נציגי ציבור ובלבד שיהיו אנשי מקצוע ואין במינוים משום חשש לניגוד עניינים. אחד מחברי הוועדה יכהן כיו"ר וירכז את עבודת הוועדה.

ג. תפקידי הוועדה

הוועדה המלווה תתכנס בכל שנה על מנת לעדכן את הקריטריונים לשנת העבודה הבאה, על סמך הניסיון המצטבר והפקת לקחים משנת העבודה הנוכחית. המלצות הוועדה המלווה יובאו לאישור מוסדות העירייה המוסמכים מידי שנה.

הוועדה תעסוק במתן ציוני הערכה וקביעת גובה התמיכה למוסדות, על פי התבחינים המפורטים במסמך.

במידת הצורך וככל שיידרש, תיעזר הוועדה באנשי מקצוע מתוך העירייה או ביועצים חיצוניים.

המלצות הוועדה המלווה יובאו לאישור מוסדות העירייה המוסמכים.



2. התנאים לקבלת התמיכה במסלול התב"ר

- א. התמיכה במוסד תיקבע בכפוף לתקציב העירוני, בהמלצת הוועדה המלווה ומוסדות העירייה המוסמכים.
- ב. המוסד רשאי להגיש בשנה נתונה לכל היותר פרויקט אחד (באחד המסלולים: מסלול א' או מסלול ב').
- ג. גובה התמיכה לא יעלה על 60% מהיקף הפרויקט.
- ד. גובה התמיכה, ככל שתינתן, מותנה בתקציב העירוני הנתון, בציונים שיקבל הפרויקט עפ"י הקריטריונים המפורסמים ובמכלול הבקשות הנוספות.
- ה. עמידה בקריטריונים אינה מבטיחה תמיכה. מספר הפרויקטים שיתמכו בשנה נתונה יקבע בהתאם לגובה הציון, התקציב הנתון וחוות דעתה של הוועדה המקצועית המלווה, לניצול הראוי והנכון של התקציב לשנה הנתונה.
- ו. יש לצרף לבקשה לתמיכה מסמכים רלוונטיים לתקציב ולעלות הפרויקט ככל הניתן כמו: אומדן לביצוע הפרויקט, פרוגרמה מפורטת חתומה ע"י איש מקצוע רלוונטי (מהנדס/מתכנן/אדריכל), כתב כמויות והערכת תקציב המבוססת על כתב הכמויות, הצעות מחיר, חוזים וכד'.
- ז. בפרויקטים הדורשים היתרי בנייה יש למנות מנהל לפרויקט. בפרויקטים שהיקף העבודה שלהם הינו מעל 50,000 שקל יש להציג כחלק מההסכם עם הקבלן, ערבות בנקאית ולאחר הביצוע ערבות טיב.
- ז. במידה ומכל סיבה שהיא יעזוב מבקש התמיכה את המבנה לפני תום 5 השנים, או יעשה במבנה שימוש אחר, יחזיר את חלק התמיכה היחסי (ע"פ מספר השנים שנותרו לתום 5 השנים).
- ח. לר"ז לביצוע הפרויקט – פרויקט שאושרה התמיכה בו מתקציב התב"ר והינו פרויקט בתחום ההצטיידות יש לבצעו תוך שנה מיום אישור המועצה. פרויקט שהינו בתחום הבינוי ו/או השיפוץ יש לסיימו עד שלוש שנים מיום אישור המועצה. במידה והפרויקט לא יבוצע במהלך הזמן המפורט לעיל – התמיכה בו תבוטל והתקציב יוסב לטובת פרויקטים אחרים כמפורט בסעיף ד.1.



3. תנאי סף לקבלת תמיכה

על הגופים שיקבלו תמיכות מתקציב התב"ר של עיריית ירושלים לעמוד בתנאי הסף הבאים:

- א. תינתן תמיכה למוסדות העומדים בנוהל משרד הפנים לקבלת תמיכות בשנה נתונה, והגישו את כל המסמכים המפורטים בנוהל זה ובנוהל המשלים העירוני.
- ב. תינתן תמיכה רק למוסדות שמוכרים ע"י מינהל התרבות במשרד התרבות והספורט, בתקנות האמנות המקצועית וזכאים לתמיכה מהאגף לתרבות בעיריית ירושלים במסלול השוטף בשנת התקציב השוטפת, כמפורט בקריטריונים לתמיכה במוסדות תרבות במסלול השוטף בסעיף א.2.
- ג. התמיכה במסלול התב"ר הינה עבור פרויקטים מחוללי צמיחה התורמים למינוף כלכלי וקידום הפעילות האמנותית של המוסד, וכן לתמיכה בפרויקטים של בינוי, שיפוצים והצטיידות, בדגש על נושאי הבטיחות ונגישות המבנה.
- ד. לא תינתן תמיכה במסלול התב"ר עבור שיפוצים והצטיידות שהינם בגדר תחזוקה שוטפת.
- ה. מוסד שאושרו לו בעבר שתי תמיכות במסגרת התב"ר ועדין לא הוגש בגין אף אחת מהן דו"ח ביצוע כולל או דו"ח ביניים, לא יוכל להגיש בקשה לתב"ר חדש (במידה ותהייה לתב"ר נוסף, שליש, הצדקה או דחיפות מיוחדת, הבקשה תידון במעמד של בקשות חריגות).
- ו. גובה הבקשה לתמיכה לא יעלה על 60% מתקציב הפרויקט.
- ז. לפרויקט שעבורו מוגשת הבקשה לתמיכה, ניתנו כל האישורים הנדרשים לפי כל דין והפרויקט ניתן לביצוע מיידי. ככל שהפעולה טעונה היתר בניה, תנאי למתן התמיכה הוא הצגת היתר הבניה ו/או כל אישור אחר הנדרש על פי דין.
- ח. במידה ומדובר בבקשה לתמיכה לבינוי, שיפוץ או ציוד שהוא תלוי מבנה, המוסד מגיש הבקשה לתמיכה יציג מסמך רלוונטי המוכיח רשות שימוש בנכס לתקופה של 5 שנים לפחות (כולל אופציה להארכת החוזה במקרה של שכירות), מהיום האחרון של הגשת הבקשה במסלול זה.
- ב. בעבור בקשה תב"רית שהינה עבור ציוד נייד, שאינו תלוי מבנה, לא נדרש להציג מסמך זה.
- ט. לפרויקטים מחוללי צמיחה, המוסד יצרף תוכנית עסקית לטווח של עד 5 שנים לפרויקט, חתומה ע"י יו"ר הוועד המנהל, המנכ"ל ומנהל הכספים של המוסד.
- י. לפרויקטים בתחומי נגישות ובטיחות המבנה, המוסד יצרף חוות דעת מקצועית רלוונטית.



4. חלוקת תקציב התב"ר ע"פ מסלולי התמיכה*

מסלול א'

60% - 70% מתקציב תמיכות התב"ר יהיו עבור פרויקטים מחוללי צמיחה

תקציב זה יחולק בין הגופים שהגישו בקשות לתמיכה ועמדו בתנאי הסף, לפי התבחינים הבאים:

א. 75% על פי תוכנית עסקית כלכלית ואמנותית 100% (0-100 נקודות)

קריטריונים לפרויקטים מחוללי צמיחה:

הועדה המלווה תיתן ניקוד לפרויקטים, על סמך שיעורי הגידול הצפויים במדדים הבאים לידי ביטוי בתוכנית העסקית:

1.	מחזור כספי (הכנסות)	20%	(0-20 נקודות)
2.	מספר מבקרים / משתמשים	25%	(0-25 נקודות)
3.	הכנסה עצמית מפעילות	25%	(0-25 נקודות)
4.	היקף פעילות תרבותית ואמנותית	15%	(0-15 נקודות)
5.	היקף פעילות בירושלים	15%	(0-15 נקודות)

ב. 25% על פי הערכת הועדה המלווה, את הפרויקט כולו. 100% (0-100 נקודות)

מסלול ב'

30% - 40% מתקציב תמיכות התב"ר יהיו עבור פרויקטים בתחומי בינוי, שיפוצים והצטיידות, בדגש על נושאי הבטיחות ונגישות המבנה.

הועדה המלווה תיתן ניקוד לפרויקטים, לפי התבחינים הבאים:

1.	פרויקט המתחייב על פי חוקי הנגשת המבנה או לצורכי בטיחות ורמת הסיכון באי ביצועו.	40%	(0-40 נקודות)
2.	תרומת הפרויקט לקידום המוסד	30%	(0-30 נקודות)
3.	הערכת הועדה המלווה את הפרויקט	30%	(0-30 נקודות)

* ניתן יהיה להעביר יתרות תקציביות בין מסלול א' ל ב' ולהיפך, במקרה של יתרות תקציביות באחד המסלולים.



5. הנחיות לקבלת התמיכה במסלול התב"ר

א. דו"חות ושונות:

1. יש לקבל את אישור המחלקה למוסדות תרבות, כי הפרויקט אושר בוועדות הסטטוטוריות, כולל גובה התמיכה.
2. במידה והתקציב העירוני שאושר לפרויקט נמוך מבקשת המוסד וכתוצאה מכך חל שינוי בתקציב הכולל של הפרויקט, או בתכנון, המוסד מחויב בהגשת תקציב מעודכן ומהות השינוי. במידת הצורך, הפרויקט המעודכן ותקציבו יובאו לאישור מחודש של הוועדות הסטטוטוריות.
3. במידה ורלוונטי, יש לפרסם את הלוגו העירוני העדכני בפרסומי הפרויקט.
4. במידה ולא הוגשו מסמכים רלוונטיים בבקשה התב"רית, המפורטים בסעיף 1.2, יש להשלימם.
5. הדו"ח יוגש בעותק קשיח, מסודר בקלסר עם חוצצים לפי הנושאים השונים המפורטים להלן.
6. יש להגיש דו"ח ביצוע מילולי.
7. יש להגיש דו"ח ביצוע, חתום בחותמת לשם זיהוי מקור של רואה חשבון – דו"ח הביצוע יכלול עמודה של התקציב המקורי כפי שאושר בוועדות הסטטוטוריות, עמודה של ביצוע בפועל ועמודת סימוכין המפנה לחשבונות הרלוונטיות בכל סעיף.
8. לדו"ח הביצוע יש לצרף הצהרת רואה חשבון מקורית ע"פ הנוסח המצורף בטפסים.
9. יש לצרף את כל חשבונות המס הרלוונטיות ולסדרן בחוצצים נפרדים ע"פ סדר הנושאים המופיע בדו"ח הביצוע.
10. יש לצרף טבלת Excel, של כל החשבונות ע"פ הפורמט שמצורף בטפסים. במידה ולמוסד אושרה תמיכה במסלול זה בעבר, יש להמשיך את הטבלה שהוגשה בעבר (מבלי למחוק את ההגשה הקודמת).
11. בתחום הבינוי והשיפוצים, יש להגיש חשבון קבלן על פי ביצוע בפועל, מאושר על ידי מפקח/מנהל הפרויקט.
12. ניתן להגיש דו"ח ביניים, כאשר העברת הכספים תעשה לשיעורין, ע"פ חלקה היחסי של התמיכה.



ב. הערות

1. **פעילות בשווה כסף** שאיננה הוצאה בעין ואין בגינה חשבונית מס, לא תוכר כהוצאה לצורך חישוב העברת התמיכה העירונית
2. **גובה התמיכה העירונית ע"פ ביצוע בפועל** - במידה ודו"ח הביצוע של הפרויקט הינו נמוך מהתקציב שאושר ע"י הוועדות הסטטוטוריות, או שחל שינוי מהותי בסעיפים התקציביים, תהיה העירייה רשאית להפחית את התמיכה בהתאמה לפי שיעור הקיטון.
3. **העמסת הוצאות לא רלוונטיות** - במקרה של העמסת הוצאות כספיות לא רלוונטיות על הפרויקט, רשאית העירייה לשלול באופן חלקי ואף מלא את התמיכה בפרויקט כולו (בתהליך אישור הפרויקט ו/או בתהליך בדיקת דו"חות הביצוע של הפרויקט).



תמיכות מינהל

שירותי קהילה



תמיכות אגף הרווחה

קריטריון למתן תמיכה לתאגידים המסייעים ללקוחות שרותי הרווחה בתחום הרווחה

על מבקשי התמיכה לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם. הקריטריונים נקבעו ע"י מדיניות האגף וצרכי האוכלוסייה הנזקקת.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. תמיכות יינתנו לעמותות שהיקף פעילותן (ההוצאות), בתחום הרווחה בירושלים, לפי דו"ח כספי מבוקר חתום ע"י רו"ח בשנת 2015, הוא מעל 300,000 ₪.
3. הערה: לחישובי ההיקף לא יילקח בחשבון שווי כסף, כדוגמת שווי מתנדבים ו/או שווי מוצרים.
4. אחת ממטרות התאגיד לפי מסמכי הייסוד שלו היא סיוע בנושאי רווחה.
5. התאגיד נותן שירות ישיר לאוכלוסייה שהיא אוכלוסיית יעד של האגף בירושלים.
6. השרות הניתן לאוכלוסיית היעד, הוא שרות שפתוח לכל תושבי העיר ללא הבדל דת, גזע ומין בין התושבים.
7. השרות שניתן לאוכלוסייה נכלל במסגרת סמכויות אגף הרווחה ותפקידיו.
8. הפעולה של התאגיד מרחיבה או משלימה את פעולות האגף. לתאגיד יש מערך של מתנדבים המסייעים במתן הסיוע לנזקקים.



תנאים למתן התמיכה

1. הסיוע יינתן לתאגיד המסייע לתושבי ירושלים (יתכן גם לתאגיד שמסייע גם למי שאינו תושב ירושלים, אך באם תאושר לו תמיכה, היא תותנה בכך שייעשה בה שימוש אך ורק לתושבי ירושלים).
2. תנאי למתן התמיכה יהיה מתן עדיפות לפונים שיופנו אליו ע"י אגף הרווחה.
3. התאגיד ייתן את הסיוע באופן ראוי, לשמירת כבוד ופרטיות הנזקקים לסיוע מהתאגיד.
4. התאגיד יכול לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע גם לגבי פעולה ספציפית או תחום נשוא בקשת התמיכה. היה ואושר לו מימון ממקורות אחרים לכך, חובה על התאגיד להודיע לאגף הרווחה על כך. במקרה זה תקוזז מתמיכת העירייה, יתרת סכום עודף שניתנה עבורו תמיכה או מימון ממקור אחר. אלא אם העירייה אישרה שימוש בסכום העודף למטרות רווחה אחרות.
5. התאגיד יציין בבקשה באם חברי מועצה ו/או עובדי עירייה חברים בהנהלת התאגיד ותפקידם בעירייה.
6. בתמיכה באירוע לפי נוהלי העירייה, תהיה העירייה רשאית לבקש שהעירייה תאזכר בפרסומים אודות הפעילות הספציפית נשוא התמיכה.
7. הרשות בידי נציג האגף לבקר ולבצע ביקורת בתאגיד. התאגיד יספק לו את מלוא המידע הנדרש, לצורך גיבוש עמדת האגף לבקשת התמיכה.
8. אגף הרווחה יבצע מעקב מדגמי מבחינה מקצועית ומבחינה כספית אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה לפי נוהל תמיכות.
9. התאגיד ידווח לאגף הרווחה לאחר קבלת תמיכה בפעילות/אירוע על שלבי בצוע הפעולה וניצול התמיכה, זאת בתוך 3 חודשים מקבלת התמיכה.
10. עמותה ארצית תצטרף למסמכי הבקשה פרוט הפעילות בירושלים ואישור ר"ח לגבי היקף הפעילות בירושלים, מסך הוצאות העמותה.
11. העמותה מתחייבת לרשום אצלה למי תינתן ההקצבה ולאיוזו מטרה תוקצה ההקצבה.
12. בנוסף לכך, תרשום את התמיכה בנפרד במאזן.



תחומי התמיכות

ניתן להגיש בקשות לתמיכה לעמותות העוסקות בתחומי רווחה למעט בסעיפים להם קריטריונים מיוחדים.

העצמת לקוחות, אספקת מזון לנזקקים, סיוע סוציאלי- רפואי לנזקקים ובני משפחותיהם, כשהדגש הוא היבט רווחה כקבוצות תמיכה, סדנאות ולא לטיפול רפואי ישיר ועוד.

בתחום החירום – סיוע לאוכלוסיות נפגעות אסונות, סיוע למערך פס"ח.

הקצאת התמיכה

התמיכה תינתן ביחס להיקף פעילותו של התאגיד בתחום הרווחה ולמעט הוצאות הנהלה וכלליות שמופיעים בדו"ח על הפעילויות.

עמותות שהיקף תקציבן בין 600,000 – 300,000 ₪ - יחולק להן 30% מתקציב ההקצבות.

עמותות שהיקף תקציבן למעלה מ- 600,000 ₪ - יחולק להן 70% מתקציב ההקצבות.



קריטריון למתן תמיכה לתאגידים המסייעים ללקוחות שרותי הרווחה בתחום חד הוריות

על מבקשי התמיכה לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם. הקריטריונים נקבעו עפ"י מדיניות האגף וצרכי האוכלוסייה הנזקקת.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. א. תמיכות יינתנו לעמותות שהיקף פעילותן (ההוצאות), בתחום חד הוריות לפי דו"ח כספי מבוקר חתום ע"י רו"ח בשנת 2015, הוא מעל 300,000 ₪.
ב. התמיכה היא לעמותות המפעילות פרויקטים ותוכניות לחד הוריות (ולא לסיוע חומרי לחד הוריות).
- הערה: לחישובי ההיקף לא יילקח בחשבון שווי כסף, כדוגמת שווי מתנדבים ו/או שווי מוצרים.
3. חברי הועד מנהל פועלים בהתנדבות למעט החזר/ גמול כפי שאושרו ע"י רשם העמותות.
4. אחת ממטרות התאגיד לפי מסמכי הייסוד שלו היא סיוע בנושאי רווחה.
5. התאגיד נותן שירות ישיר לאוכלוסייה שהיא אוכלוסיית יעד של האגף בירושלים.
6. השרות הניתן לאוכלוסיית היעד, הוא שרות שפתוח לכל תושבי העיר ללא הבדל דת, גזע ומין בין התושבים.
7. השרות שניתן לאוכלוסייה נכלל במסגרת סמכויות אגף הרווחה ותפקידיו.
8. הפעולה של התאגיד מרחיבה או משלימה את פעולות האגף. לתאגיד יש מערך של מתנדבים המסייעים במתן הסיוע לנזקקים.



תנאים למתן התמיכה

1. הסיוע יינתן לתאגיד המסייע לתושבי ירושלים (יתכן גם לתאגיד שמסייע גם למי שאינו תושב ירושלים, אך באם תאושר לו תמיכה, היא תותנה בכך שייעשה בה שימוש אך ורק לתושבי ירושלים).
2. תנאי למתן התמיכה יהיה מתן עדיפות לפונים שיופנו אליו ע"י אגף הרווחה.
3. התאגיד ייתן את הסיוע באופן ראוי, לשמירת כבוד ופרטיות הנזקקים לסיוע מהתאגיד.
4. התאגיד יכול לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע גם לגבי פעולה ספציפית או תחום נשוא בקשת התמיכה. היה ואושר לו מימון ממקורות אחרים לכך, חובה על התאגיד להודיע לאגף הרווחה על כך. במקרה זה תקוזז מתמיכת העירייה, יתרת סכום עודף שניתנה עבורו תמיכה או מימון ממקור אחר. אלא אם העירייה אישרה שימוש בסכום העודף למטרות רווחה אחרות.
5. התאגיד יציין בבקשה באם חברי מועצה ו/או עובדי עירייה חברים בהנהלת התאגיד ותפקידם בעירייה.
6. בתמיכה באירוע לפי נוהלי העירייה, תהיה העירייה רשאית לבקש שהעירייה תאוזכר בפרסומים אודות הפעילות הספציפית נשוא התמיכה.
7. הרשות בידי נציג האגף לבקר ולבצע ביקורת בתאגיד. התאגיד יספק לו את מלוא המידע הנדרש, לצורך גיבוש עמדת האגף לבקשת התמיכה.
8. אגף הרווחה יבצע מעקב מדגמי מבחינה מקצועית ומבחינה כספית אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה לפי נוהל תמיכות.
9. התאגיד ידווח לאגף הרווחה לאחר קבלת תמיכה בפעילות/אירוע על שלבי בצוע הפעולה וניצול התמיכה, זאת בתוך 3 חודשים מקבלת התמיכה.
10. עמותה ארצית תצטרף למסמכי הבקשה פרוט הפעילות בירושלים ואישור ר"ח לגבי היקף הפעילות בירושלים, מסך הוצאות העמותה.
11. העמותה מתחייבת לרשום אצלה למי תינתן ההקצבה ולא יזו מטרות תוקצה ההקצבה.
12. בנוסף לכך, תרשום את התמיכה בנפרד במאזן.



הקצאת התמיכה

התמיכה תינתן ביחס להיקף פעילותו של התאגיד בתחום הרווחה ולמעט הוצאות הנהלה וכלליות שמופיעים בדו"ח על הפעילויות.



קריטריון למתן תמיכה לתאגידים המסייעים ומטפלים בקורבנות פגיעות מיניות

על מבקשי התמיכה לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם. הקריטריונים נקבעו עפ"י מדיניות האגף וצרכי האוכלוסייה הנזקקת.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. תמיכות יינתנו לעמותות שהיקף פעילותן (ההוצאות), בתחום סיוע לקורבנות פגיעות מיניות בירושלים, לפי דו"ח כספי מבוקר חתום ע"י רו"ח בשנת 2015, הוא מעל 300,000 ₪.
- הערה:** לחישובי ההיקף לא יילקח בחשבון שווי כסף, כדוגמת שווי מתנדבים ו/או שווי מוצרים.
3. חברי הוועד מנהל פועלים בהתנדבות למעט החזר/ גמול כפי שאושרו ע"י רשם העמותות.
4. אחת ממטרות התאגיד לפי מסמכי הייסוד שלו היא סיוע בנושאי רווחה.
5. התאגיד נותן שירות ישיר לאוכלוסייה שהיא אוכלוסיית יעד של האגף בירושלים.
6. השרות הניתן לאוכלוסיית היעד, הוא שרות שפתוח לכל תושבי העיר ללא הבדל דת, גזע ומין בין התושבים.
7. השרות שניתן לאוכלוסייה נכלל במסגרת סמכויות אגף הרווחה ותפקידיו.
8. הפעולה של התאגיד מרחיבה או משלימה את פעולות האגף. לתאגיד יש מערך של מתנדבים המסייעים במתן הסיוע לנזקקים.



תנאים למתן התמיכה

1. הסיוע יינתן לתאגיד המסייע לתושבי ירושלים (יתכן גם לתאגיד שמסייע גם למי שאינו תושב ירושלים, אך באם תאושר לו תמיכה, היא תותנה בכך שייעשה בה שימוש אך ורק לתושבי ירושלים).
2. תנאי למתן התמיכה יהיה מתן עדיפות לפונים שיופנו אליו ע"י אגף הרווחה.
3. התאגיד ייתן את הסיוע באופן ראוי, לשמירת כבוד ופרטיות הנזקקים לסיוע מהתאגיד.
4. התאגיד יכול לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע גם לגבי פעולה ספציפית או תחום נשוא בקשת התמיכה. היה ואושר לו מימון ממקורות אחרים לכך, חובה על התאגיד להודיע לאגף הרווחה על כך. במקרה זה תקוזז מתמיכת העירייה, יתרת סכום עודף שניתנה עבורו תמיכה או מימון ממקור אחר. אלא אם העירייה אישרה שימוש בסכום העודף למטרות רווחה אחרות.
5. התאגיד יציין בבקשה באם חברי מועצה ו/או עובדי עירייה חברים בהנהלת התאגיד ותפקידם בעירייה.
6. בתמיכה באירוע לפי נוהלי העירייה, תהיה העירייה רשאית לבקש שהעירייה תאזכר בפרסומים אודות הפעילות הספציפית נשוא התמיכה.
7. הרשות בידי נציג האגף לבקר ולבצע ביקורת בתאגיד. התאגיד יספק לו את מלוא המידע הנדרש, לצורך גיבוש עמדת האגף לבקשת התמיכה.
8. אגף הרווחה יבצע מעקב מדגמי מבחינה מקצועית ומבחינה כספית אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה לפי נוהל תמיכות.
9. התאגיד ידווח לאגף הרווחה לאחר קבלת תמיכה בפעילות/אירוע על שלבי בצוע הפעולה וניצול התמיכה, זאת בתוך 3 חודשים מקבלת התמיכה.
10. עמותה ארצית תצטרף למסמכי הבקשה פרוט הפעילות בירושלים ואישור ר"ח לגבי היקף הפעילות בירושלים, מסך הוצאות העמותה.
11. העמותה מתחייבת לרשום אצלה למי תינתן ההקצבה ולאזן מטרות תוקצה ההקצבה.



12. בנוסף לכך, תרשום את התמיכה בנפרד במאזן.

הקצאת התמיכה

התמיכה תינתן ביחס להיקף פעילותו של התאגיד בתחום הרווחה ולמעט הוצאות הנהלה וכלליות שמופיעים בדו"ח על הפעילויות.



קריטריון למתן תמיכה לתאגידים המסייעים ללקוחות שרותי הרווחה בתחום הזיקנה

על מבקשי התמיכה לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם. הקריטריונים נקבעו עפ"י מדיניות האגף וצרכי האוכלוסייה הנזקקת.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. א. תמיכות יינתנו לעמותות שהיקף פעילותן (ההוצאות), בתחום הזיקנה בירושלים, לפי דו"ח כספי מבוקר חתום ע"י רו"ח בשנת 2015. הוא מעל 300,000 ₪.
ב. התמיכה היא לעמותות המפעילות פרויקטים ותוכניות לזקנים (ולא לסיוע חומרי לזקנים). היקף המאזן של העמותה (לשנת 2015) צריך להיות לפחות 70% לתחום הזקנים.
- הערה: לחישובי ההיקף לא יילקח בחשבון שווי כסף, כדוגמת שווי מתנדבים ו/או שווי מוצרים.
3. חברי הועד מנהל פועלים בהתנדבות למעט החזר/ גמול כפי שאושרו ע"י רשם העמותות.
4. אחת ממטרות התאגיד לפי מסמכי הייסוד שלו היא סיוע בנושאי רווחה.
5. התאגיד נותן שירות ישיר לאוכלוסייה שהיא אוכלוסיית יעד של האגף בירושלים.
6. השרות הניתן לאוכלוסיית היעד, הוא שרות שפתוח לכל תושבי העיר ללא הבדל דת, גזע ומין בין התושבים.
7. השרות שניתן לאוכלוסייה נכלל במסגרת סמכויות אגף הרווחה ותפקידיו.



8. הפעולה של התאגיד מרחיבה או משלימה את פעולות האגף. לתאגיד יש מערך של מתנדבים המסייעים במתן הסיוע לנזקקים.

תנאים למתן התמיכה

1. הסיוע יינתן לתאגיד המסייע לתושבי ירושלים (יתכן גם לתאגיד שמסייע גם למי שאינו תושב ירושלים, אך באם תאושר לו תמיכה, היא תותנה בכך שייעשה בה שימוש אך ורק לתושבי ירושלים).
2. תנאי למתן התמיכה יהיה מתן עדיפות לפונים שיופנו אליו ע"י אגף הרווחה.
3. התאגיד ייתן את הסיוע באופן ראוי, לשמירת כבוד ופרטיות הנזקקים לסיוע מהתאגיד.
4. התאגיד יכול לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע גם לגבי פעולה ספציפית או תחום נשוא בקשת התמיכה. היה ואושר לו מימון ממקורות אחרים לכך, חובה על התאגיד להודיע לאגף הרווחה על כך. במקרה זה תקוזז מתמיכת העירייה, יתרת סכום עודף שניתנה עבורו תמיכה או מימון ממקור אחר. אלא אם העירייה אישרה שימוש בסכום העודף למטרות רווחה אחרות.
5. התאגיד יציין בבקשה באם חברי מועצה ו/או עובדי עירייה חברים בהנהלת התאגיד ותפקידם בעירייה.
6. בתמיכה באירוע לפי נוהלי העירייה, תהיה העירייה רשאית לבקש שהעירייה תאוזכר בפרסומים אודות הפעילות הספציפית נשוא התמיכה.
7. הרשות בידי נציג האגף לבקר ולבצע ביקורת בתאגיד. התאגיד יספק לו את מלוא המידע הנדרש, לצורך גיבוש עמדת האגף לבקשת התמיכה.
8. אגף הרווחה יבצע מעקב מדגמי מבחינה מקצועית ומבחינה כספית אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה לפי נוהל תמיכות.
9. התאגיד ידווח לאגף הרווחה לאחר קבלת תמיכה בפעילות/אירוע על שלבי בצוע הפעולה וניצול התמיכה, זאת בתוך 3 חודשים מקבלת התמיכה.
10. עמותה ארצית תצטרף למסמכי הבקשה פרוט הפעילות בירושלים ואישור ר"ח לגבי היקף הפעילות בירושלים, מסך הוצאות העמותה.



11. העמותה מתחייבת לרשום אצלה למי תינתן ההקצבה ולאילו מטרה תוקצה ההקצבה.

12. בנוסף לכך, תרשום את התמיכה בנפרד במאזן.

הקצאת התמיכה

התמיכה תינתן ביחס להיקף פעילותו של התאגיד בתחום הרווחה ולמעט הוצאות הנהלה וכלליות שמופיעים בדו"ח על הפעילויות.



תמיכות רשות התעסוקה

קריטריון למתן תמיכה לתאגידים המסייעים לפיתוח עסקים ועידוד יזמים

על מבקשי התמיכה לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. תמיכות יינתנו לעמותות שהיקף פעילותן בירושלים, בתחום פיתוח עסקים ועידוד יזמים, לפי דו"ח כספי חתום ע"י רו"ח לשנת 2015, מעל 350,000 ₪.
3. אחת ממטרות התאגיד לפי מסמכי היסוד שלו היא סיוע בתחום פיתוח עסקים ועידוד יזמים.
4. השרות הניתן לאוכלוסיית היעד, הוא שרות שפתוח לכל תושבי העיר ללא הבדל דת, גזע ומין בין התושבים.

תנאים למתן התמיכה

1. הסיוע יינתן לתאגיד הפועל בירושלים ומסייע לתושביה ואשר רוב פעילותו בעיר.
2. תאגיד הפועל גם בערים אחרות – מתן התמיכה יהיה בהתייחס להיקף פעילותו בירושלים ובתנאי שהתמיכה תינתן אך ורק עבור תושבי העיר.
3. תנאי למתן התמיכה יהיה מתן עדיפות לפונים שיופנו אליו ע"י הרשות העירונית לתעסוקה.
4. התאגיד ייתן את הסיוע באופן ראוי, תוך שמירת כבוד ופרטיות הנזקקים לסיוע מהתאגיד.



5. התאגיד יכול לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע גם לגבי פעולה ספציפית או תחום נשוא בקשת התמיכה. היה ואושר לו מימון ממקורות אחרים לכך, חובה על התאגיד להודיע לרשות העירונית לתעסוקה על כך. במקרה זה תקוזז מתמיכת העירייה, יתרת סכום עודף שניתנה עבורו תמיכה או מימון ממקור אחר אלא אם העירייה אישרה שימוש בסכום העודף למטרות אחרות.
6. בתמיכה באירוע לפי נוהלי העירייה - תהיה העירייה רשאית לבקש שהעירייה תאוזכר בפרסומים אודות הפעילות הספציפית נשוא התמיכה.
7. התאגיד ידווח לרשות לאחר קבלת תמיכה בפעילות/אירוע על שלבי בצוע הפעולה וניצול התמיכה, זאת בתוך 3 חודשים מקבלת התמיכה.
8. עמותה ארצית תצרף למסמכי הבקשה פרוט הפעילות בירושלים ואישור ר"ח לגבי היקף הפעילות בירושלים, מסך הוצאות העמותה.
9. העמותה מתחייבת לרשום אצלה למי תינתן ההקצבה ולאילו מטרה תוקצה ההקצבה.

תחום התמיכה

ניתן להגיש בקשות לתמיכה לעמותות העוסקות בעידוד עסקים ויזמים בירושלים.

הקצאת התמיכה

התמיכה תינתן ביחס להיקף פעילותו של התאגיד בתחום קידום עסקים בירושלים (כולל גם שווי פעילות) ולמעט הוצאות הנהלה וכלליות שמופיעים בדו"ח על הפעילויות.



תמיכות שירות בריאות הציבור

קריטריון למתן תמיכה לעמותות העוסקות בהגנה ובעזרה לבעלי חיים

תנאי סף

1. סיוע יינתן לעמותה כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. מטרת העמותה – סיוע והגנה על בעלי חיים.
3. היקף המחזור הכספי של העמותה בתחום בעלי חיים לשנת 2015 לא יפחת מ-40,000 ₪ לשנה בירושלים.
4. על העמותה להציג דו"ח כספי שנתי חתום בידי ר"ח.
5. חברי הוועד המנהל פועלים בהתנדבות למעט החזר / גמול כפי שאושרו ע"י רשם העמותות.
6. לעמותה יש מערך של מתנדבים המסייעים להפעלתה.
7. העמותה פועלת למען בעלי החיים בירושלים תוך שיתוף פעולה וקשרי עבודה עם השירות הווטרינרי.
8. פעילות העמותה מרחיבה את פעולות השירות הווטרינרי כדלקמן: העמותה מוציאה לאימוץ בעלי חיים מההסגר העירוני ו/או העמותה מממנת טיפולים רפואיים ומאשפזת במרפאות בעלי חיים פצועים שנמצאו בירושלים.
9. העמותה מפרסמת את פעילותה בעיר באמצעות אמצעי פרסום כתובים או אינטרנטיים ופעילותה מוכרת בקרב תושבי העיר.

תנאים למתן התמיכה

1. הסיוע יינתן לעמותה המסייעת ומגינה על בעלי חיים בתחום המוניציפאלי של ירושלים.
2. העמותה תספק לשירות הווטרינרי את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש עמדתו בעניין בקשת התמיכה ולצורך מעקב ובקרה של העירייה על השימוש בתמיכה.
3. השירות הווטרינרי רשאי לעקוב מבחינה מקצועית אחר השימוש בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה על השימוש בה לפי נוהל התמיכות.
4. העמותה נותנת את הסיוע וההגנה באופן ראוי ומקצועי.
5. עמותה ארצית תצרך למסמכי הבקשה פירוט פעילותה בירושלים ואישור ר"ח לגבי היקף מחזור כספי לפעילות בירושלים.
6. הקצאת התמיכה: התמיכה תינתן ביחס להיקף פעילותו של התאגיד בתחום ההגנה והעזרה לבעלי חיים ולמעט הוצאות הנהלה וכלליות שמופיעים בדו"ח על הפעילויות.



תמיכות רשות העלייה והקליטה

קריטריון למתן תמיכה לעמותות העוסקות בקליטת עולים בירושלים

על מבקשי התמיכה לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם. הקריטריונים נקבעו ע"י מדיניות האגף וצרכי אוכלוסיית העולים.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. תמיכות יינתנו לעמותות שהיקף פעילותן (ההוצאות), בתחום קליטת עולים בירושלים, לפי דו"ח כספי מבוקר חתום ע"י רו"ח בשנה שקדמה לבקשה הוא מעל 50,000 ₪, (שנת 2015), או שלפחות 85% מהיקף פעילותן על פי דו"ח פעילות מיועד לאוכלוסיית היעד כמוגדר להלן בסעיף 7.
- הערה: לחישובי ההיקף לא ילקח בחשבון שווי כסף, כדוגמת שווי מתנדבים ו/או שווי מוצרים.
3. חברי הועד מנהל פועלים בהתנדבות למעט החזר/ גמול כפי שאושרו ע"י רשם העמותות.
4. אחת ממטרות התאגיד לפי מסמכי הייסוד שלו היא סיוע בנושאי קליטת עולים ושילובם המיטבי בירושלים.
5. התאגיד נותן שירות ישיר לאוכלוסייה שהיא אוכלוסיית יעד של הרשות העירונית לעלייה וקליטה בירושלים. לעניין זה אוכלוסיית היעד הם עולים עד 10 שנים בארץ, תושבי ירושלים בגילאי 18-40.
6. השרות שניתן לאוכלוסייה נכלל במסגרת סמכויות הרשות לעלייה וקליטה ותפקידה.
7. הפעולה של התאגיד מרחיבה או משלימה את פעולות הרשות באחד התחומים הבאים:

א. מתן מידע ומיצוי זכויות עולים.



- ב. לימוד השפה העברית.
- ג. סיוע תעסוקתי מקצועי.
- ד. ליווי חברתי קהילתי.

8. לתאגיד יש מערך של מתנדבים המסייעים במתן הסיוע לעולים.

תנאים למתן התמיכה

1. הסיוע יינתן לתאגיד המסייע לתושבי ירושלים (יובהר, כי ככל שתוענק תמיכה לעמותה שהמסייעת הן לעולים תושבי ירושלים והן למי שאינו עולה תושב ירושלים, תותנה התמיכה המיועדת לעולים תושבי העיר).
2. התאגיד ייתן את הסיוע באופן ראוי, לשמירת כבוד ופרטיות הנזקקים לסיוע.
3. התאגיד יכול לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע גם לגבי פעולה ספציפית או תחום נשוא בקשת התמיכה. היה ואושר לו מימון ממקורות אחרים לכך, חובה על התאגיד להודיע לרשות העירונית לעלייה וקליטה על כך. במקרה זה תקוזז מתמיכת העירייה, יתרת סכום עודף שניתנה עבורו תמיכה או מימון ממקור אחר. סך כול התמיכה לא תעלה על 100% מעלות הפרויקט. המידה וכן, יקוזז העודף מהתמיכה העירונית.
4. הרשות בידי נציג עיריית ירושלים רשות הקליטה לבקר ולבצע ביקורת בתאגיד. התאגיד יספק לו את מלוא המידע הנדרש, לצורך גיבוש עמדת רשות הקליטה לבקשת התמיכה.
5. רשות הקליטה תבצע מעקב מדגמי מבחינה מקצועית ומבחינה כספית אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה לפי נוהל תמיכות.
6. התאגיד ידווח לרשות הקליטה לאחר קבלת תמיכה בפעילות/אירוע על שלבי ביצוע הפעולה וניצול התמיכה, זאת בתוך 3 חודשים מקבלת התמיכה.
7. עמותה ארצית תצטרף למסמכי הבקשה פרוט הפעילות בירושלים ואישור ר"ח לגבי היקף הפעילות בירושלים, מסך הוצאות העמותה.
8. על העמותה לצרף מסמכים המעידים על פעילותה לפי האמור בסעיף 7 לתנאי הסף.

הקצאת התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם ליחס היקף פעילותו של התאגיד בתחום קליטת עלייה בירושלים ולמעט הוצאות הנהלה וכלליות שמופיעות בדו"ח על הפעילות.



תמיכות מינהל כספי



תמיכות מנהלת מבני דת

קריטריון למתן תמיכה להשתתפות בהחזר היטלי סלילה ותיעול לבתי תפילה

על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכללים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב קיים.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם.

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות והחזר תשלום היטל סלילה ותיעול בהקמת בתי תפילה. דהיינו, מבנה שהוקם/מוקם ויעודו העיקרי הוא עבור בית תפילה (כגון: בית כנסת שכונתי). יודגש שהתמיכה נועדה עבור השטחים הנכללים בפרוגרמה הישירה של בית התפילה העשויים לכלול מטבחון קטן, אולם קידושים ומשרד (ויכול שיכלול מקווה לגברים) וזאת בפרופורציות המתאימות המאושרות בפרוגרמה של בית התפילה בלבד.

תנאי סף

1. תאגיד רשום ע"פ חוק הפועל להקמת בית תפילה.
2. לתאגיד שטח להקמת בית תפילה בהקצאה, בבעלותו, או בחכירה לתקופה שלא תפחת מ – 15 שנה.
3. התאגיד חויב בהיטל סלילה ופיתוח. ככל שמדובר בית תפילה חדש, נפתח תיק לרישיון בניה בעיריית ירושלים, המתיר הקמת בית תפילה.

תנאים למתן התמיכה

1. לתאגיד הומצאה דרישת תשלום אגרת סלילה החל משנת 2012.
2. התמיכה תינתן לבתי תפילה המוקמים בירושלים בלבד.
3. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור תחום נשוא בקשת התמיכה, היה ויאשר לו סיוע ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע לעירייה על כך תוך זמן סביר ובכתב ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תקוזז מתמיכת העירייה יתרת הסכום שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה מעבר ל – 100% ההוצאות נשוא בקשת התמיכה.



4. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבקר בבית התפילה נשוא בקשת התמיכה ויספק לעירייה כל מידע ואסמכתאות שידרשו לצורך גיבוש המלצת המנהלת למבני דת לבקשת התמיכה.
5. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות מבקרת העירייה או נציג מטעמה, אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
6. התאגיד שיקבל תמיכה יציין את קבלת הסיוע להקמת בית התפילה מעיריית ירושלים באופן שיתואם עם מנהלת מבני דת, לרבות בהצבת שלט בחזית המבנה המציין כי המבנה הוקם בסיוע עיריית ירושלים.

גובה התמיכה

עד 80% מהיטל הסלילה ו/או התיעול שנקבע לבית התפילה, ובהתאם למסגרת התקציב העומדת לנושא זה.

שלבי העברת התמיכה ובקרת עבירות בנייה

1. התמיכה תועבר לתאגיד מתקציב מאושר לשם כך במנהלת מבני דת וכהחזר להיטל ששולם בפועל תמורת חשבונית התשלום ו/או ישירות לאגף תוש"ה, בכפוף לתקציב עירוני קיים לנושא ולאחר אישור ועדת התמיכות. באפשרות התאגיד לשלם:

א. את מלוא היטל הסלילה בעצמו וככל שהתאגיד יענה בדרישות נוהל תמיכות ותאושר התמיכה, יקבל תמיכה בגובה 80% מהסכום ששולם.

ב. לחלופין, באפשרות התאגיד לשלם 20% מהיטל הסלילה / תיעול וככל שתאושר התמיכה, תעביר העירייה ישירות את ה-80% לחשבות היטלי הסלילה בגזברות העירייה. במקרה זה, ככל שייווצרו הפרשי ריבית והצמדה בין מועד הדרישה למועד אישור התמיכה, יצטרך התאגיד לשאת בעלויות אלו, ככל שיהיו עלויות נוספות.

2. ע"מ לשחרר את התקציב, יפנה התאגיד לאגף הרישוי והפיקוח על הבנייה בעיריית ירושלים ע"מ לבדוק אם נעשו עבירות בניה, וימציא אישור כתוב מהפיקוח על הבניה לפיו לא נעשו עבירות במקום. במידה ולא נמצאו עבירות בניה ההקצבה תשוחרר בהתאם.

3. התמיכה תעמוד לרשות התאגיד עד שנה מיום אישורה.