



טופס 7
(תקנה 6)

5											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ע"ר)
מספר

--

שם עמותה:

		/			/		
--	--	---	--	--	---	--	--

תאריך:

דיווח על החלטת ועד העמותה על מינוי מורשי חתימה

על פי סעיף 38 לחוק העמותות, התש"ס-1980

		/			/		
--	--	---	--	--	---	--	--

תאריך ישיבת הוועד:

כתובת ישיבת הוועד:

בנוכחות: _____ חברי ועד מתוך _____ חברי ועד מכהנים.

מורשי החתימה הם (יש לציין את כלל מורשי החתימה, אף אם מונו קודם למינוי הנוכחי):

מספר זיהוי*	שם משפחה ופרטי	כתובת	תפקיד	מועד כניסת המינוי לתוקף (לרבות מינוי קודם למינוי הנוכחי)	דרך המינוי אם נעשה קודם למינוי הנוכחי (אסיפה כללית או ועד העמותה)

* כהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009: ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית- מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה בה הוצא ויצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009; לתאגיד- מספר התאגיד

חתימת המפורטים להלן יחד בצירוף חותמת העמותה יחייבו את העמותה לכל דבר ועניין.

כאשר הרכב החתימות הנדרש שונה מהאמור לעיל יש לפרט את הרכב החתימות הנדרש:

לדוגמא: כאשר ניתן להסתפק בחלק מהחתימות או כאשר נדרש הרכב שונה בעבור נושאים שונים, או בצירופים מבין מורשי החתימה לפי קבוצות.



הריני לאשר כי מנוי מורשי החתימה תואם את הוראות תקנון העמותה.

שם חבר ועד: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____

שם חבר ועד: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____

הערות:

1. המסמך יוגש בחתימות מקוריות של שני חברי ועד תוך שבועיים מיום ההחלטה.
2. אם ההחלטה על מינוי מורשי חתימה התקבל על ידי האסיפה הכללית, אין למלא טופס זה אלא אם טופס 2 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009, דיווח על החלטות האסיפה הכללית.